



*Republika Hrvatska*

**Sisačko-moslavačka županija**

**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje**

## **Javni natječaj**

**za dodjelu financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje za 2025. godinu**

## **Upute za prijavitelje**

Datum objave Javnog natječaja: 2. siječnja 2025.

Rok za dostavu prijava: 3. veljače 2025.

# Sadržaj

1. OPĆI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA.....	3
1.1 PREDMET JAVNOG NATJEČAJA.....	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....	4
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....	4
2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU.....	5
2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA....	6
2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM.....	7
3. KAKO SE PRIJAVITI?.....	8
3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA.....	9
3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA.....	9
3.3 KAMO POSLATI PRIJAVU?.....	10
3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	10
3.5 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?.....	10
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	10
4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA.....	10
4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA..	12
4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA.....	12
4.4. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM.....	13
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA.....	13
5.1. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST.....	14
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	14
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	15

# 1. OPĆI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

## 1.1 PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Financiranje projekata/programa provodi se putem Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (dalje u tekstu: Javni natječaj).

Uvjeti, način i postupak dodjele financijskih potpora propisani su Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima dodjele financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 24/24) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji je donesen na temelju odredbi Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), odredbi Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) te članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst i 5/20 i 9/21).

Udruge danas imaju važnu ulogu u povezivanju zajednica i javnih institucija sa jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave. Suradnja s udrugama i drugim organizacijama civilnog društva u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Sisačko-moslavačka županija pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

Planom razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine definirano je prioritetno područje Održivi razvoj i unapređenje kvalitete života sa posebnim ciljevima razvoja socijalne i zdravstvene infrastrukture i usluga, a koji će se ostvariti kroz mjere razvoja zdravstvenih i socijalnih usluga i zaštite dostojanstva hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika Domovinskog rata i članova njihovih obitelji što je temelj za provedbu ovog Javnog natječaja. Sa željom da se osigura transparentno financiranje udruga, njihovo jačanje i osiguravanje kvalitete rada, a temeljem vrednovanja programa/projekata Sisačko-moslavačka županija osigurala je sredstva za provedbu predmetnog Javnog natječaja.

## 1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

### Opći cilj

Cilj ovog Javnog natječaja je povećati učinkovitost, kapacitete, sposobnost i opremljenost udruga i drugih organizacija civilnog društva čije je osnovno područje djelovanja zdravstvo, socijalna skrb, te rad udruga hrvatskih branitelja proisteklih iz Domovinskog rata.

Vrednovanjem prijavljenog programa/projekta osobita pažnja će se usmjeriti na kvalitetu i sadržajnu inovativnost ponuđenog programa/projekta, njegov značaj za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije, opći interes za razvoj i uključivanje što većeg broja građana u djelovanje udruga.

## Specifični cilj

Unaprjeđenje sposobnosti udruga i drugih organizacija civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te poticanje istih na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Sisačko-moslavačke županije. Cilj je jačanje udruga hrvatskih branitelja, promicanje vrijednosti Domovinskog rata i socijalno uključivanje hrvatskih branitelja u aktivnosti zajednice.

### 1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata/programa u sklopu ovog Javnog natječaja u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2025. godinu raspoloživ je iznos od 140.000,00 EUR od čega je za financiranje projekata/programa prioritetnog područja 1 raspoloživ iznos od 80.000,00 EUR te za financiranje programa/projekata prioritetnog područja 2 iznos od 60.000,00 EUR.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 500,00 EUR, a najveći 11.000,00 EUR.

Projekti se mogu financirati u 100-postotnom iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga ili organizacija civilnog društva koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- uskladila je svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
- djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
- ispunila je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije i drugih javnih izvora;

- ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) ili uvjetima javnog natječaja;
- ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;
- podmirila je sve doprinose i platila porez što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave (koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada;
- aktivno djeluje na području Sisačko-moslavačke županije i programom/projektom koji provode obuhvaćaju korisnike s navedenog područja
- aktivno djeluje u prioritarnom području aktivnosti ovog natječaja, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine broj 121/14);

3. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
4. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
5. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora i nisu ispunile obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt)
6. udruge koje su u stečaju
7. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza
8. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka i usmjereni su političkim ciljevima i aktivnostima
9. udruge ili vjerske organizacije usmjerene k vjerskim ciljevima i aktivnostima

**Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.**

Prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu u okviru ovog Javnog natječaja.

Prijavitelj može istodobno biti partner u drugoj prijavi.

## **2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU**

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s jednim ili više partnera koji mogu biti s područja Sisačko-moslavačke županije, ali i šire.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. natječaja, na odgovarajući način.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), zaključit će se s Prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

## **2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA**

Planirano trajanje projekta je 12 mjeseci.

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Prihvatljive projektne aktivnosti smatraju se aktivnosti u vezi s postizanjem ciljeva poput:

- svrsishodne aktivnosti u realizaciji projekta/programa u okviru područja za koje se Javni natječaj raspisuje

- organizacija predavanja, okruglih stolova, radionica i sl.
- organizacija skupova, izložbi, sl.
- organizacija edukacije za članove i korisnike
- razmjena znanja i iskustva
- jačanje vidljivosti udruge i Sisačko-moslavačke županije
- promotivne aktivnosti

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan. Stoga će se uzeti u obzir za financiranje i odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva natječaja, a gore nisu spomenute.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili edukacije
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade

## 2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom programa/projekta u razdoblju od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine. Pri ocjeni projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

**Prihvatljivim izravnim troškovima** smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija informativnih i edukativnih aktivnosti, okruglih stolova, tribina i slično (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge)
- materijal za aktivnosti
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)
- izdaci za naknade izvoditeljima – vanjskim suradnicima/stručnjacima koji sudjeluju i provedbi projekta/programa (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu ili neki drugi

- ugovorni oblik) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, bruto iznos naknade te naziv usluge koju će pružiti.
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti, količini i iznosu
  - troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani
  - izdaci za prijevoz izravno povezani s provedbom aktivnosti projekta/programa (navesti relaciju, broj putnika i cijenu)
  - troškovi nastali uslijed organizacije obilježavanja značajnih datuma navedenih u projektu/programu
  - ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.

**Neizravnim troškovima** smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

**Prihvatljivi neizravni troškovi** projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga ne mogu biti veći od 20% ukupnog iznosa koji se traži od Davatelja sredstava za provedbu prijavljenog projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Davatelja sredstava da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

## **Neprihvatljivi troškovi**

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- troškovi adaptacijskih radova
- kupovina zemljišta ili građevina
- dugovi, troškovi kamata na dug, gubici na tečajnim razlikama
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi koji su već pokriveni od strane donatora
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom, tj. proračunom projekta/programa
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima



- dnevnice i naknade članovima prijavitelja za rad u istoj
- troškovi smještaja
- troškovi alkoholnih pića
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Javni natječaj sa svom natječajnom dokumentacijom biti će objavljen na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

#### **Obvezna dokumentacija za prijavu**

Prijava se vrši na propisanim obrascima uz koje se prilažu propisani prilozi.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane i ovjerene, kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Popis priloga koji se prilažu prijavi
4. Obrazac izjave o partnerstvu (*potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu*)
5. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta (*s datumom i potpisom voditelja programa ili projekta*)
6. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora (*izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi*)
7. Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta ako je sklopljen (*zatražit će se samo od uspješnog prijavitelja u roku od prvih mjesec dana od početka provedbe projekta*)
8. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
9. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, koja nije starija od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja
10. Preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje, koje nije starije od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja

Ukoliko je program/projekt udruge ili organizacije civilnoga društva usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

- Presliku uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja
- Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka
- Presliku osobne iskaznice ili putovnice.

U svrhu utvrđivanja ispunjavanja uvjeta propisanih zakonskim propisima koji se odnose na prijavitelje te u svrhu utvrđivanja ispunjavanja uvjeta propisanih važećim Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje, kao i radi utvrđivanja valjanosti prijave, po službenoj dužnosti izvršiti će se uvid u Registar udruga Republike Hrvatske, Registar neprofitnih organizacija te Registar poslovnih subjekata.

Prijavom na Javni natječaj prijavitelji daju privolu da se podaci navedeni u obrascima i popratnoj dokumentaciji obrađuju u svrhu provedbe postupka Javnog natječaja te u svrhu promidžbenih i izvještajnih aktivnosti Sisačko-moslavačke županije.

Osoba ovlaštena za zastupanje, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, jamči da je sav sadržaj prijave na Javni natječaj istinit.

### **3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA**

Obrazac opisa projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće se razmatrati.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

Ako Obrazac opisa sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA**

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa te o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava koja nema Obrazac proračuna neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije potpuno ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

### **3.3 KAMO POSLATI PRIJAVU?**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati isključivo u elektroničkom obliku. Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijava se šalje isključivo elektroničkim putem, na adresu elektroničke pošte [javninatjecaj-udruga@smz.hr](mailto:javninatjecaj-udruga@smz.hr), s naznakom: „Za natječaj: Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje za 2025. godinu. Nakon zaprimanja prijave elektroničkim putem će se potvrditi njen primitak.

### **3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE**

Rok za prijavu na natječaj je 3. veljače 2025. godine

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Javnog natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

### **3.5 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?**

Sva pitanja vezana uz Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: javninatjecaj-udruga@smz.hr, i to najkasnije 5 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani, a najkasnije 3 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

### **4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

#### **PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta, odnosno Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja. Navedeno tijelo čine zaposlenici davatelja sredstava koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni. Članovi tijela za provjeru propisanih uvjeta ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga propisane uvjete sukladno uvjetima navedenim u točkama 2.1. i 2.2. ovih Uputa, te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost projekta.

Davatelj sredstava ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

#### **Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:**

- prijava nije ispunjena na računalu,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete natječaja, tijelo za provjeru propisanih uvjeta sastavlja popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

## **PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj finansijskih sredstava ustrojava nezavisno stručno tijelo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo za ocjenjivanje programa) koje se sastoji od 5 članova. Članice/ovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za ocjenu, koji će sadržavati slijedeće elemente ocjenjivanja: procjena usklađenosti ciljeva programa ili projekata s ciljevima i prioritnim područjima strateških dokumenata razvoja sektora u kojem se projekt provodi (do 5 bodova), kvaliteta i relevantnost prijave (do 5 bodova), kapaciteti organizacije koja podnosi zahtjev (do 5 bodova), procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja zahtjeva u provedbi istog ili sličnih programa ili projekata (do 5 bodova), procjena partnera za suradnju (do 5 bodova), procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa ili projekta (do 5 bodova), procjena proračuna programa ili projekta (do 5 bodova), procjena vladanja mehanizmima upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta (do 5 bodova), prednosti u financiranju (ukoliko je primjenjivo, do 5 bodova), održivost programa ili projekta (do 5 bodova) te inovativnost programa ili projekta, odnosno primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema (do 5 bodova).

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih programa/projekata prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60% ukupnog broja bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Javni natječaj.

## **DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi pri prijavi na Javni natječaj, davatelj finansijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora davatelj finansijskih sredstava obvezan je s korisnikom finansijskih sredstava prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima koje će se provesti.

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja Povjerenstvo za pripremu i provedbu.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (od 10 dana), njegova će se prijava odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova se prijava neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova pri procjeni ako nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava. Na temelju prijedloga Povjerenstva Odluku o raspodjeli i odobravanju financijskih sredstava donosi čelnik Davatelja sredstava.

Za odobreni projekt Davatelj sredstava će potpisati ugovor o financiranju projekta s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke.

## **4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu Javnog natječaja. Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Davatelja sredstava (<https://smz.hr>), a svaka udruga koja je prijavila projekt dobit će pisani odgovor s informacijom o njihovom prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projekta i neodobravanja financijske podrške.

## **4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA**

Prijavitelj može uputiti prigovor davatelju financijskih sredstava, odnosno Povjerenstvu za rješavanje prigovora:

1. na rezultate komisijskog otvaranja prijava te postupak procjene formalnih uvjeta natječaja, u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o odbijanju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta
2. na Odluku o dodijeli financijskih sredstava, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja

Odluku po prigovoru, temeljem prethodnog mišljenja Povjerenstva za rješavanje prigovora donosi Župan.

Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Javnog poziva.

## **4.4. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM**

Korisnik financijskih sredstava, jednako kao i davatelj financijskih sredstava, ima obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa/projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava, a svi dokumenti i evidencije vezani uz obavljanje funkcija i provedbu aktivnosti koje obavljaju i davatelj financijskih sredstava i korisnik financijskih sredstava moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled te kako bi se osigurao odgovarajući revizijski trag. Korisnik financijskih sredstava je dužan obavijestiti davatelja financijskih sredstava o njihovoj točnoj lokaciji.

## **5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA**

Davatelj financijskih sredstava priprema i potpisuje ugovor s udrugom za čiji projekt su odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava na odgovarajućoj proračunskoj poziciji pojedinog tijela.

U roku od 30 dana od donošenja Odluke o prihvaćenom projektu udruga kojoj je odobreno financiranje ima obvezu potpisati Ugovor o o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekata iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje za 2025. godinu jer u protivnom gubi pravo na sufinanciranje.

U slučaju da su izmjene proračuna između proračunskih stavki veće od 15 % davatelj financijskih sredstava i korisnik financijskih sredstava sklopit će dodatak ovom ugovoru čiji je sastavni dio novi proračun programa/projekta korisnika financijskih sredstava.

Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, obvezno je s Davateljem financijskih sredstava prethodno pregovarati o stavkama proračuna/projekta i aktivnostima koje će se provesti.

Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Korisnik financijskih sredstava s kojim se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada se nenamjenski utroše odobrena financijska sredstva ili na drugi način krše obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Korisnik financijskih sredstava je dužan najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva za povratom uplaćenih sredstava, sukladno uputama Davatelja financijskih sredstava, vratiti sve iznose neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Ukoliko korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Davatelj financijskih sredstava, isti će povećati dospjeli iznos dodavanjem zatezne kamate.

U slučaju kada korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstva Davatelju financijskih sredstava, isti će donijeti odluku da se u narednom periodu prijave koje na Javni natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzmu u razmatranje.

### **5.1. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST**

Korisnik će osigurati vidljivost financiranja programa od strane Davatelja financijskih sredstava. Na svim materijalima vezanim za program korisnik ističe grb Sisačko-moslavačke županije ispod kojeg je istaknut naziv iste.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta/programa urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

## 6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	2.1.2025.
Rok za slanje prijava	3.2.2025.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	29.1.2025.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	31.1.2025.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	14.2.2025.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	24.2.2025.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	17.3.2025.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	25.3.2025.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	4.4.2025.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	14.4.2025.
Rok za ugovaranje	2.5.2025.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara, a obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: [www-smz.hr](http://www-smz.hr).

## 7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

1. Obrazac opisa programa ili projekta (word format)
2. Obrazac proračuna (excel format)
3. Obrazac Izjave o partnerstvu (word format)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
5. Obrazac životopisa voditelja projekta (word format)
6. Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi programa ili projekta (word format)
7. Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima (word format)
8. Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (word format)

## **OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA**

1. Obrazac za procjenu kvalitete prijave

## **OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA**

1. Obrazac Ugovora o dodjeli financijske podrške
2. Obrazac za provedbu terenskog posjeta
3. Obrazac opisnog izvještaja projekta
4. Obrazac financijskog izvještaja projekta
5. Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava

## **DODATNA DOKUMENTACIJA**

- Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima dodjele financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
- Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje za 2025. godinu
- Tekst Javnog natječaja
- Upute za prijavitelje