

4 registar

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
2176

Primljeno:	06-12-2022
Klasifikacijski oznaka	Ora. i. g.
Urudžbeni Broj:	550-02/22-02/02
	2022-16

Obrazac broj 8.

Sisačko-moslavačka županija

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

## Izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji

Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- a) **Redovito izvješće - po završetku humanitarne akcije**  
(u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)
- b) Konačno izvješće  
(u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)

### I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

#### 1. Opći podaci o podnositelju izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

Podnositelj izvješća je (molimo zaokružiti odgovarajuće):

- A) Stalni prikupljač humanitarne pomoći
- B) **Neprofitna/profitna pravna osoba koja nema rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći**
- C) Fizička osoba
- D) Zaklada - koja ima priznat status stalnog prikupljača humanitarne pomoći
- E) Zaklada - koja nema rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći

A), B), D) i E) Podaci o stalnom prikupljaču humanitarne pomoći, te neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi i zakladi koja nema rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći

Naziv:	Humanitarna udruga Ljudi za ljude
Adresa sjedišta (ulica, broj, mjesto/grad):	Đure Augustinovića 16, Glina
Djelatnost:	
Odgovorna/e osoba/e (osobno ime i pozicija):	Branka Bakšić, Predsjednica udruge
Osoba za kontakt (osobno ime i pozicija):	Humanitarna udruga Ljudi za ljude, Predsjednica udruge
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	0989675203
Fax:	
Elektronska adresa osobe za kontakt:	baksicbranka@gmail.com
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	

Registarski broj neprofitne/profitne pravne osobe, odnosno zaklade:	03002243
Naziv Registra:	Registar udruge RH
OIB:	15801603053

C) Podaci o fizičkoj osobi

Osobno ime:	
Adresa (ulica, broj, mjesto/grad):	
Telefon i mobitel:	
Fax:	

Elektronska adresa:

OIB:

## 2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji

Naziv humanitarne akcije:	Za toplu zimu
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	SMŽ-HA/OST-22-2
Oznaka vrste humanitarne akcije:	OST
Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije ( <i>molimo upisati</i> ):	Klasa:UP/1-550-02/22-02/02
	Urbroj:2176-07-22-12
	Mjesto:
Trajanje humanitarne akcije - broj dana ( <i>molimo upisati dan, mjesec i godinu</i> ):	Datum izdavanja:5.10.2022.
	Početak -7.10.2022.
	Završetak -1.11.2022.
	Ukupno dana - 25

Obuhvaćena skupina korisnika za koje je organizirana humanitarna akcija, ( <i>molimo odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke</i> ) 1*:	a.	Samac/pojedinac -
	b.	Šira zajednica/skupina korisnika - (Obitelj) broj:79, ukupno:79
	c.	Ostalo:

Način na koji je prikupljanja humanitarna pomoć ( <i>molimo zaokružiti odgovarajuće</i> ):	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b.	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c.	Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima
	d.	<b>Organizacijom drugih aktivnosti</b>
Zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija ( <i>molimo bliže odrediti odgovarajuće država/županija/grad/ mjesto</i> ):	Grad, Glina	

Ukupni prihod od humanitarne akcije ( <i>molimo upisati iznose u kn</i> ):	a.	Materijalna dobra = 0,00 kn
	b.	Financijska dobra = 173.954,36 kn
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste = 0,00 kn
	Ukupno = 173.954,36 kn	

Troškovi provedene humanitarne akcije: ( <i>molimo upisati iznose u kn</i> ):	a.	Ljudski resursi = 10.242,19 kn
	b.	Najam prostora = 0,00 kn
	c.	Prateće usluge = 0,00 kn

	d.	Ostali troškovi = 2.381,93 kn
	Ukupno = 12.624,12 kn	

Pružena pomoć korisnicima (molimo upisati iznose u kn):	a.	Materijalna dobra = 161.330,24 kn
	b.	Financijska dobra = 0,00 kn
	Ukupno = 161.330,24 kn	

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć 3*:	Ukupan br. neposrednih korisnika: 79	
	Pojedinač / samac: 0	
	Šira zajednica: 79 - Obitelj: (Br. Obitelj: 79; Br. članova: 79)	
	Ostalo: 0	

## II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

### Napomena:

Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć

Preostala humanitarna pomoć nakon završetka humanitarne akcije (molimo upisati vrijednost - iznos u kn) :	a.	Materijalna dobra =
	b.	Financijska dobra =
	Ukupno =	
Naziv banke i broj računa na kojem se nalaze preostala financijska sredstva:		

Razlozi postojanja neutrošene pomoći, odnosno financijskih sredstava (članak 25, stavak 2. i 3. Zakona o humanitarnoj pomoći - molimo kratak opis):	
---	--

### Legenda:

- 1\* i 3\* Unijeti kategoriju korisnika i ukupan broj korisnika po kategoriji/potkategoriji:
- Samac/pojedinač: dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba, osoba s invaliditetom.
  - Šira zajednica/skupina korisnika: obitelj, ustanova, udruga;
  - Ostalo: pravna osoba, vjerska zajednica i dr.
- 2\* Bliže odrediti zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija, odabirom (upisom) određenog područja, bilo da je riječ o: državi, županiji, gradu ili nekom manjem mjestu.

**PRILOZI UZ IZVJEŠĆE** (molimo zaokružiti odgovarajuće):

Redni broj	Naziv priloga
1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Izjava korisnika o preuzetim finansijskim sredstvima prikupljenim u humanitarnoj akciji *
3.	Izjava korisnika o utrošenim finansijskim sredstvima prikupljenim u humanitarnoj akciji**
4.	Izjava korisnika o primljenoj usluzi***
5.	Dokaz o pruženoj usluzi korisniku
6.	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi i/ili zakladi, za neposredno pružene usluge korisniku, kao i (pred)račun temeljem kojega je izvršeno samo plaćanje
7.	Izjava odgovorne osobe u pravnoj osobi, odnosno zakladi o korištenju sredstava prikupljenih u humanitarnoj akciji****
8.	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji, koja obvezno uključuje ispis prometa po računu otvorenom za humanitarnu akciju, od dana otvaranja računa do dana podnošenja Izvješća o provedenoj humanitarnoj akciji
9.	Dokaz o uplati neutrošenih finansijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
10.	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju

\* Potrebno je priložiti Obrazac B.4.

\*\* Potrebno je priložiti Obrazac B.5.

\*\*\* Potrebno je priložiti Obrazac B.6.

\*\*\*\* Potrebno je priložiti Obrazac B.7

**HUMANITARNA UDRUGA  
LJUDI ZA LJUDE**

Osobno ime i potpis fizičke osobe ili  
Osobno ime, potpis odgovorne osobe i pečat

BRANKA BAKSIC MITIC

Mjesto i datum podnošenja Izvješća

gluc

**Napomene:**

1. Organizator humanitarne akcije dužan je potpisano i ovjereno Izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji poslati nadležnom upravnom tijelu nakon njegova odobrenja kroz aplikaciju „Humanitarna pomoć“.