



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Ž U P A N I J A

KLASA: 421-02/22-01/01
URBROJ: 2176-02-22-1

Sisak, 5. travnja 2022.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17 i 98/19), članka 1. i 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) – nastavno: Uredba, župan Sisačko-moslavačke županije dana 5. travnja 2022. godine, donio je

P R A V I L N I K

o financiranju programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva
iz proračuna Sisačko-moslavačke županije

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Sisačko-moslavačke županije udrugama i drugim organizacijama civilnog društva (u nastavku teksta: Korisnici), čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanja ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Sisačko-moslavačke županije (u nastavku teksta: Županija).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, donacija je dobrovoljno davanje humanitarnog, socijalnog i općekorisnog karaktera u novcu, stvarima ili uslugama za program/projekt bez naknade ili protučinidbe.

Za donaciju se sklapa ugovor koji, osim podataka o ugovornim stranama, sadrži u kojem iznosu, obliku i u koju svrhu se donira te se utvrđuju sva prava i obveze između ugovornih strana.

Sredstva za donacije i pokroviteljstva planiraju se i osiguravaju u proračunu Županije.

Mjerila za financiranje

Članak 3.

Županija će dodjeljivati sredstva Korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- vode transparentno poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- su svoj statut i akte uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana te da su se svojim aktima opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet Javnog natječaja;
- je program/projekt ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i da se provodi na području Sisačko-moslavačke županije;
- su uredno ispunili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije;
- nemaju dugovanja iz pozicija javnih dugovanja;
- se protiv Korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak te nije osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i definirane alternativne izvore financiranja;
- su uredno dostavljena sva prethodna izvješća.

Članak 4.

Osim uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, Županija može u Javnom natječaju propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati (uključenost volonterskog rada, povezivanje s drugim udrugama, osiguranje kvalitete djelovanja).

Županija neće financirati programe/projekte koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Nadležnost

Članak 5.

Za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa/projekata za donacije i pokroviteljstva nadležan je Upravni odjel za poslove župana u sljedećim područjima:

- promicanje vrijednosti Domovinskog rata,
- zaštita i promicanje ljudskih prava te unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom i

- djece s teškoćama u razvoju,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- razvoju i promicanju kulture, vjerske baštine i kulturnog amaterizma,
- tehničkoj kulturi,
- povećanju životnih standarda umirovljenika i osoba treće životne dobi,
- razvoju i promicanju športa,
- jačanja i poticanja na multimedijalne aktivnosti,
- razvoju dobrovoljnog vatrogastva,
- jačanja i razvoja gospodarskih, poljoprivrednih i turističkih aktivnosti,
- prevenciji bolesti i zdravstvenoj zaštiti,
- knjižničnoj i nakladničkoj djelatnosti
- ostalim područjima od značaja na razvoj civilnog društva i zadovoljavanju javnih potreba u
- ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim aktima Županije.

Članak 6.

Upravni odjel za poslove župana izradit će obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će Korisnici prijavljivati svoje programe/projekte te ih učiniti dostupnima pri objavi Javnog natječaja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Upravni odjel za poslove župana će u postupku pripreme i provedbe Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama provesti sljedeće radnje:

- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- predložiti prioritete i programska područja Javnog natječaja,
- predložiti kriterije i programska područja Javnog natječaja,
- objavu i provedbu Javnog natječaja,
- predložiti sastav ocjenjivačkog povjerenstva za ocjenu programa/projekta,
- razmotriti ocjene prijedloge projekata/programa za financiranje na temelju kriterija iz Javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog Zaključka o financiranju programa/projekata Korisnika,
- organizirati stručno praćenje programa/projekata,
- pripremiti izvješće o provedbi Javnog natječaja

Javni natječaj

Članak 7.

Financiranje programa i projekata provodi se putem Javnog natječaja kojeg raspisuje župan Sisačko-moslavačke županije, najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijave.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Županije i Ureda za udruge, a obavijest o objavljenom Javnom natječaju može se objaviti i u javnim glasilima.

Članak 8.

Javni natječaj za podnošenje prijedloga za programe/projekte bit će otvoren do iskorištenja planiranih sredstava za donacije i pokroviteljstva u proračunu Županije, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 9.

Dokumentaciju za provedbu Javnog natječaja, na prijedlog Upravnog odjela za poslove župana, utvrđuje župan Sisačko-moslavačke županije.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- tekst Javnog natječaja;
- upute za prijavitelje;
- obrasce za prijavu programa/projekta (obrazac opisa programa/projekta, obrazac proračuna programa/projekta);
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- obrazac ugovora o financiranju;
- obrazac za izvještavanje;
- obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
- obrazac privole korisnika
- obrazac zahtjeva za isplatu sredstava
- obrazac izjave o nekažnjavanju.

Članak 10.

Najmanji iznos odobrenih sredstava za financiranje programa/projekata je 1.000,00 kuna, a najveći 50.000,00 kuna, ovisno o procjeni kvalitete prijave, njenom doprinosu razvoja društvene zajednice te dostupnosti sredstava u proračunu Županije.

Članak 11.

Prijava se podnosi na propisanim obrascima koji se dostavljaju u elektroničkom obliku potpisani od strane ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom, te na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Članak 12.

Financijska sredstva (donacije), bez objavljivanja Javnog natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Županiju da u suradnji s Korisnicima žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava za donacije planiranih u proračunu Županije za financiranje svih projekata udruga.
- u slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja natječaja, Županija i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 13.

Po primitku prijave na Javni natječaj, Povjerenstvo za administrativnu provjeru imenovano od strane Župana, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika te će utvrditi:

- da li prijava sadrži propisanu natječajnu dokumentaciju;
- da li se traženi iznos nalazi unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Upravni odjel za poslove župana će pripremiti prijedlog Poslovnika o radu Povjerenstva za administrativnu provjeru formalnih uvjeta prijave, kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Članak 14.

Provjera propisanih (formalnih) uvjeta trajati će najviše sedam dana od dana zaprimanja prijave, nakon čega će pročelnik/ca Upravnog odjela za poslove župana uputiti prijavu u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Ukoliko prijava ne ispunjava formalne uvjete natječaja, odnosno prijava bude odbijena, obavijestiti će se udruga u roku osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata

Članak 15.

Stručno ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog natječaja provoditi će Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata koje imenuje Župan.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka mora imati predsjednika i dva člana. Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva za ocjenu voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata se u pravilu sastaje jednom mjesečno.

Svi članovi Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti prije svakog ocjenjivanja zaprimljenih prijava.

Upravni odjel za poslove župana će pripremiti prijedlog Poslovnika o radu Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata, a kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Članak 16.

Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata će prijave koje su zadovoljile formalne uvjete ocjenjivati prema sljedećim kriterijima:

- prijavljeni program/projekt pridonosi promidžbi općih vrijednosti i afirmaciji identiteta Županije,
- prijavljeni program/projekt se provodi na području Županije, odnosno od općeg je interesa za Županiju,
- stupanj inovativnosti prijavljenog programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje prijavljenog programa/projekta i iz drugih izvora,
- troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani,
- uredno vođenje financijskog poslovanja prijavitelja programa/projekta,
- stavke financijskog plana povezane su s prijavljenim aktivnostima,
- vjerojatnost da se korist od prijavljenog programa/projekta nastavi i nakon isteka financijske potpore,
- prijavljeni program/projekt usmjeren je ka postizanju neposredne društvene koristi i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- prijavljeni program/projekt pridonosi razvoju i promicanju vrijednosti civilnog društva na području zajednice u kojoj se provodi,
- u provedbi prijavljenog programa/projekta sudjelovat će volonteri,
- broj sudionika u prijavljenom program/projektu,
- stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
- program/projekt je dovoljno kvalitetno medijski eksponiran,
- dosadašnji postignuti rezultati po provođenju istog ili sličnih programa/projekata,
- program/projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima,
- dosadašnja suradnja prijavitelja programa/projekta sa Županijom,
- aktivan broj sudionika

Upravni odjel za poslove župana propisat će obrazac za bodovanje kriterija koji će sadržavat i opisni dio.

Članak 17.

U slučaju donošenja odluke o djelomičnom financiranju programa/projekta Upravni odjela za poslove župana zatražiti će Korisnike izradu izmijenjenog obrasca proračuna (troškovnika) te izmjene opisnog dijela programa, a koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 18.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Župan.

Nakon donošenja odluke kojom su odobrena financijska sredstva Upravni odjel za poslove župana će u roku od osam dana obavijestiti Korisnika čiji je projekt/program prihvaćen za financiranje te u roku od 30 dana utvrditi ugovor o financiranju o programa/projekta.

Prigovor

Članak 19.

Korisnicima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

Članak 20.

Županija će Korisnicima koji su nezadovoljeni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 21.

Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za poslove župana u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, a odluku o prigovoru donosi Župan uz prethodno mišljenje Povjerenstva za prigovore, kojeg imenuje Župan.

Povjerenstvo za prigovore djelovati će prema Poslovniku o radu Povjerenstva za prigovore kojeg će pripremiti Ured župana, a kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Povjerenstvo za prigovore mora imati predsjednika i dva člana.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava Korisnicima je akt poslovanja i ne vodi se upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka Župana po prigovoru je konačna.

Sklapanje Ugovora o financiranju programa/projekata

Članak 22.

Nakon okončanja postupka odobravanja financijskih sredstava, Županija će s prijaviteljem kojem je odobreno financiranje projekta, potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja konačnog zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom se utvrđuje predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća o izvršenju projekta, odricanje Županije za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja i način rješavanja eventualnih sporova.

Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj Javnog natječaja, odnosno projekta.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 23.

Županija neće odobravati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora, kada je u pitanju aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivost troškova

Članak 24.

Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od ugovora bez odobrenja Upravnog odjela za poslove župana smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 25.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima Korisnik, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori

ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;
- nužni su za provedbu programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 26.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi Korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem;
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje i sl.)

Neprihvatljivi troškovi

Članak 27.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim osobama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Uredom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Upravnim odjelom za poslove župana dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti

Članak 28.

Županija je u obvezi voditi evidenciju ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Računi i troškovi vezani uz program moraju biti prepoznatljivi i povjerljivi.

Županija će omogućiti svim tijelima koja vrše provjere da sukladno Uredbi izvrše sve provjere dokumenata relevantnih za financiranje programa.

Dostupnost rezultata i vidljivost

Za potrebe predstavljanja i promidžbe projekata u zemlji i inozemstvu svi nositelji projekata odnosno partneri Sisačko-moslavačkoj županiji će besplatno dati na nekomercijalno korištenje informacije o projektima koji su sufinancirani.

Korisnici sufinanciranja se obvezuju na svim tiskanim, video, elektroničkim i drugim materijalima u vezi s projektom te na svojim internetskim stranicama istaknuti grb i naziv Sisačko-moslavačke županije.

Povrat sredstava

Članak 29.

Županija će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva u iznosu većem od 100,00 kuna;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 30.

Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zakonske zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Županiji. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 31.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava, Županija će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u Javnom natječaju.

Završne odredbe

Članak 32.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na sve korisnike koji prijavljuju svoje projekte za financijska sredstava iz proračuna Županije, sukladno Uredbi i Zakonu.

Članak 33.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Prilog I. - Popis priloga.

Članak 34.

Stupnjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa i projekata sredstvima za donacije proračuna Sisačko-moslavačke županije KLASA: 421-01/19-01/01; URBROJ: 2176/01-02-19-1 od 15. siječnja 2019. godine.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a bit objavljen u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“ i mrežnim stranicama Županije.



PRILOG I.

POPIS PRILOGA

Podnositelj Prijave u obvezi je uz Prijavu priložiti sljedeće obvezne dokaze i priloge:

- a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca;
- b) potvrda nadležne porezne uprave da nemaju dugovanja iz pozicija javnih dugovanja;
- c) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju), **ako je primjenjivo;**

Neposredno prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta podnositelj Prijave dostavlja i:

Potvrdu o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe