



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

KLASA: 500-01/26-01/20

URBROJ: 2176-02-26-2

Sisak, 17. ožujka 2026.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
n/r predsjednika Županijske skupštine
gosp. MATO FOFIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 17. ožujka 2026. godine razmotrio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2025. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2025. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2025. godinu.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Marija Petranović, ravnateljica Doma za odrasle osobe Petrinja.



Sisak, 17. ožujka 2026. g.
Ivan Deljak, mag. iur., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na ____sjednici održanoj ____ 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2025. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:
URBROJ:
Sisak,

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Mato Fofić

O B R A Z L O Ž E N J E

Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2025. godinu

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Odredbom članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za odrasle osobe Petrinja dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2025. godinu koje je na 10. sjednici, održanoj 10. ožujka 2026. godine, usvojilo Upravno vijeće Doma.

Prilozi:

- 1.) Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2025. godinu,
- 2.) Odluka Upravnog vijeća, URBROJ: 2176-126-26-1 od 10.3.2026.

DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA

Vlatka Mačeka 28, Petrinja

Privremena adresa:

Ul. Rudolfa Hercega 1/3, Petrinja

KLASA: 550-03/26-01/03

URBROJ: 2176-126-26-1

Petrinja, 5. ožujka 2026. godine

**IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
DOMA ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
ZA 2025. GODINU**



SADRŽAJ

1. OPĆENITO O USTANOVI.....	3
1.1. Djelatnost i ustroj	4
1.2. Struktura korisnika	6
1.3. Cjelovita obnova zgrade Doma u Petrinji i rad u privremenim prostorima.....	7
2. STRUČNI RAD S KORISNICIMA	8
2.1. Radna terapija	9
2.2. Zdravstvena njega i skrb korisnika	11
2.2.1. Fizikalna terapija	13
2.3. Vanjski suradnici i povezivanje s lokalnom zajednicom	15
3. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI	16
4. OPĆI, KADROVSKI TE RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKI POSLOVI.....	17
5. RAD TIJELA DOMA.....	18
5.1. Upravno vijeće	18
5.2. Stručno vijeće	18
5.3. Povjerenstvo za prijam i otpust korisnika	18
6. ANALIZA FINACIJSKOG POSLOVANJA DOMA.....	19
7. ZAKLJUČAK	26

1. OPĆENITO O USTANOVU

Dom za odrasle osobe Petrinja osnovala je Sisačko-moslavačka županija, a počeo je s radom po dobivenom Rješenju Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA: UP/I550-01/13-01/3, URBROJ: 519-03-1-2/7-13-5 od 3. svibnja 2013. godine te je odvajanjem od OB „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak 1. lipnja 2013. godine počeo djelovati kao samostalna socijalna ustanova za stalni smještaj osoba s mentalnim poteškoćama.

Sjedište Doma za odrasle osobe Petrinja je 2 km od samog centra Petrinje na adresi Vladka Mačeka 28, Petrinja, u blizini šetnice uz rijeku Petrinjčicu, Doma zdravlja Petrinja, Odjela za plućne bolesti i produženo liječenje OB „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak.

Zgrada je više puta dograđivana, a najstariji dio građevine datira iz 18. stoljeća. Kamena ploča koja se još uvijek nalazi na zidu unutrašnjeg dijela građevine uklesana je na zgradu tadašnjeg državnog mlina 1775. godine koji je 1789. godine bio preuređen u bolnicu. Bolnica je djelovala u raznim oblicima do osnutka Doma za odrasle osobe Petrinja.

Nakon razorna potresa 28. i 29. prosinca 2020. godine zgrada Doma je stradala. Pregledom statičara dobila je oznaku CRVENO - N2 uz napomenu da postoji opasnost od parcijalnog urušavanja zgrade, a 21. listopada 2021. godine Sisačko-moslavačka županija donijela je Odluku o obnovi zgrade javne namjene Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja (KLASA: 500-01/21-01/31, URBROJ: 2176/01-01-21-5).

Budući da se u zgradi nije moglo boraviti, Sisačko-moslavačka županija donijela je odluku o obavljanju djelatnosti Doma na privremenoj adresi u Popovači, Ravnik 2 (datum 25.02.2021., KLASA:500-01/21-04/03, URBROJ: 2176/01-01-21-5) te je Dom dobio na korištenje poslovne prostore NPB „Dr. Ivan Barbot“ Popovača na navedenoj adresi gdje je nastavio obavljati svoju djelatnost sa kapacitetom za smještaj 79 korisnika.

S obzirom da su u prostorima u Ravniku započeli građevinski projekti u prosincu 2023. godine te korisnici nisu u istoj mogli boraviti, Sisačko-moslavačka županija ponovno je donijela odluku o obavljanju djelatnosti Doma na privremenim adresama (datum 29.05.2024., KLASA:500-01/24-01/29, URBROJ: 2176/01-01-24-5) i to u Popovači, Jelengradska 1 te Petrinji na adresama Donji put bb, Mala Gorica te Ulici Rudolfa Hercega 1/3 gdje je Dom nastavio obavljati svoju djelatnost sa kapacitetom za smještaj 79 korisnika.

U veljači 2023. godine započeli su radovi na cjelovitoj obnovi zgrade Doma u Petrinji.

1.1. Djelatnost i ustroj

Dom pruža usluge dugotrajnog i privremenog smještaja odraslim osobama s mentalnim i drugim oštećenjima i to: stanovanje, prehranu, održavanje osobne higijene, brigu o zdravlju i njegu, fizikalnu terapiju, radno-terapijske aktivnosti, psihosocijalnu rehabilitaciju te planirano korištenje slobodnog vremena.

Domom upravlja Upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno roditelj ili skrbnik korisnika. Članove Upravnog vijeća imenuje Sisačko-moslavačka županija na mandatno razdoblje od četiri godine.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama na kojima usvaja plan i program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnateljice te prati njihovo izvršenje. Utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice, donosi opće akte osim onih koje temeljem Statuta donosi ravnatelj ili Stručno vijeće, kao i sve ostale poslove propisane posebnim zakonom.

Radom i poslovanjem Doma upravlja ravnateljica Doma.

Unutarnjim ustrojem i sistematizacijom radnih mjesta osigurava se racionalan i djelotvoran rad Doma u cilju provođenja registrirane djelatnosti socijalne skrbi, a broj zaposlenih djelatnika po ustrojstvenim jedinicama prikazan je Tabličnim prikazom 1.

Tablica 1. Unutarnji ustroj i sistematizacija poslova u Domu

SISTEMATIZIRANO RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	ZAPOSLENO RADNIKA NA RM MJESTU NA NEODREĐENO	ZAPOSLENO RADNIKA NA RM NA ODREĐENO
Ravnatelj/ravnateljica ustanove u socijalnoj skrbi 3	VSS		1
POSLOVI POD NEPOSREDNIM RUKOVOĐENJEM RAVNATELJICE			
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Socijalni radnik/radnica	VSS	1	0
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – stručni suradnik	VSS	1	
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - radni terapeut / terapeutkinja	VSS	2	
Referent - financijsko-računovodstveni	SSS	1	
Referent - administrativni	SSS	1	

ODJEL ZDRAVSTVENE I POJAČANE NJEGE			
Glavna medicinska sestra / tehničar	VŠS	1	
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – fizioterapeut	VŠS	1	
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - medicinska sestra / tehničar	SSS	5	6
Njegovatelj / njegovateljica	OŠ i završeno osposobljavanje za njegovatelja/icu	10	1
ODJEL PREHRANE I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVI			
Vozač	SSS	1	
Stručni radnik na tehničkom održavanju – kućni majstor – kotlovnica	SSS	1	
Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada – serviska	OŠ	2	
Čistač – spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada	OŠ	4	2
Program javnih radova - čistač			1
UKUPNO		31	11
		42	

Rad Doma je organiziran je na sljedeći način:

- Poslovi stručnih radnika u neposrednom kontaktu s korisnicima obuhvaćaju aktivnosti socijalnog rada, socijalne rehabilitacije i radne terapije. Pomažu u održavanju funkcionalnog stanja korisnika, uvježbavanje novih vještina, aktivno provođenje slobodnog vremena te ostvaruju suradnju i savjetodavni rad s obitelji ili skrbnicima i drugim stručnjacima. Poslovi stručnih radnika kao i administrativno upravni poslovi pod neposrednim su rukovodstvom ravnateljice.
- Poslovi Odjela zdravstvene i pojačane njege osiguravaju stalnu skrb za korisnika, praćenjem općeg zdravstvenog stanja korisnika, provedbom planiranih mjera zdravstvene njege korisnika, neposrednom brigom o higijeni,

o pravilnoj prehrani, stalnim praćenjem stanja korisnika i sprječavanjem daljnjeg pogoršanja postojećeg zdravstvenog stanja.

Glavna sestra brine o zdravlju i pojačanoj njezi te organizira i nadzire rad 22 zaposlenika (11 medicinskih sestara i 11 njegovatelja). Fizioterapeut vodi brigu o fizikalnoj terapiji i fizičkoj aktivnosti.

- Odjel prehrane i pomoćno - tehničkih poslova brinu o čistoći i održavanju prostora te podjeli hrani.

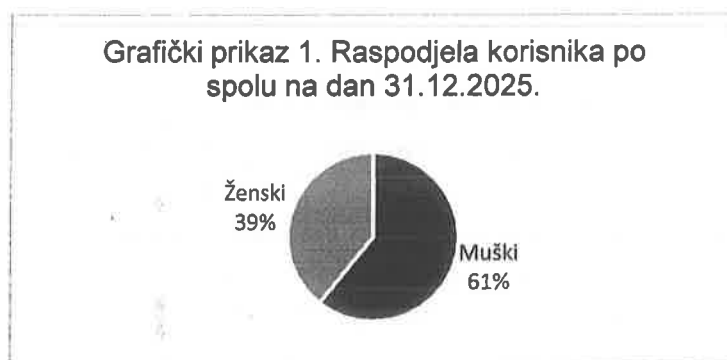
U Domu su na dan 31.12.2025. godine bila zaposlena 42 radnika, od toga 31 na neodređeno vrijeme i 11 radnika na određeno (ravnateljica, 1 njegovateljica, 3 spremačice – od čega jedna preko programa javnih radova, 6 medicinska sestre/tehničara - od čega dvoje na ugovor o dodatnom radu, a jedna na ugovoru na pola radnog vremena). Od 11 radnika na određeno, njih 8 zaposleno je radi povećanja opsega posla i normalnog funkcioniranja ustanove u privremenim prostorima.

Rad stručnih radnika organiziran je tako da socijalni radnik, stručni suradnik, glavna sestra, radni terapeut i fizioterapeut rade od 7-15 sati. Medicinske sestre i njegovatelji rade u turnusu od 7-19 i 19-7 sati u kombinaciji s radnim vremenom od 7-15 sati. Dane dnevnog i tjednog odmora zaposlenici koriste u skladu s Zakonom o radu, Pravilnikom o radu Doma te mjesečnom rasporedu rada koji izrađuju rukovoditelji odjela.

1.2. Struktura korisnika

Na dan 31.12.2025. Dom je imao 79 korisnika. Svi korisnici su smješteni temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odnosno svi kapaciteti Doma su u mreži socijalnih usluga, a troškove smještaja većim dijelom financira Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i u manjem opsegu Sisačko-moslavačka županija.

Na Grafičkom prikazu 1. prikazana je raspodjela korisnika po spolu, a u Tablici 2 po dobi.



Tablica 2. Raspodjela korisnika po dobi na dan 31.12.2025.

manje od 30 godina	1
31 – 40 godina	5
41 – 50 godina	9
51 – 60 godina	30
61 – 70 godina	21
71 godina i više	13

Vidljivo je da 61% korisnika čine muškarci, a 39% žene, te da je većina korisnika u dobi od 51 godinu i starije (81%).

Tablica 3. Raspodjela korisnika po stupnjevima usluge na dan 31.12.2025.

I STUPANJ	33
II STUPANJ	46

Iz Tablice 3 vidljivo je da od 79 osoba s mentalnim oštećenjem, njih 33 djelomično ovisan korisnik kojem je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba, a njih 46 funkcionalno ovisan korisnik kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu. Kategorizacija se radi temeljem Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.

Tablica 4. Raspodjela korisnika po poslovnoj sposobnosti

Potpuna poslovna sposobnost	12
Djelomično lišeni poslovne sposobnosti	47
Potpuno lišeni poslovne sposobnosti	20

Iz Tablice 4 vidljivo da je većina korisnika Doma djelomično ili potpuno lišena poslovne sposobnosti. Stoga većina korisnika ima zakonskog skrbnika u vidu člana obitelji ili djelatnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad po službenoj dužnosti.

1.3. Cjelovita obnova zgrade Doma u Petrinji i rad u privremenim prostorima

Radovi cjelovite obnove zgrade Doma započeli su u veljači 2023. godine. U trenutku izrade ovog izvještaja radovi su službeno završeni, a primopredaja obnovljene zgrade izvršena je u veljači 2026. godine.

Sisačko-moslavačka županija pokrenula je u lipnju 2024. godine postupak javne nabave opreme za novu zgradu Doma, koji je bio podijeljen u više grupa. Na grupu koja se odnosila na nabavu namještaja u prosincu 2025. godine podnesene su dvije žalbe na postupak javne nabave. Po okončanju žalbenog postupka i donošenju

rješenja, bit će potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem, nakon čega će započeti opremanje prostora Doma.

Nakon završetka opremanja zgrade planira se povratak korisnika i zaposlenika u obnovljeni prostor tijekom 2025. godine.

S obzirom na navedene okolnosti, Dom je tijekom 2025. godine svoju djelatnost obavljao u privremenim prostorima na više lokacija: u Popovači, na adresi Jelengradska 1, te u Petrinji na adresama Donji put bb, Mala Gorica i Ulica Rudolfa Hercega 1/3. Na lokacijama u Popovači i Maloj Gorici bili su smješteni korisnici Doma, dok su se na adresi u Petrinji nalazili uredi uprave Doma.

2. STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Stručni rad s korisnicima provode stručni radnici koje čine socijalna radnica, stručni suradnik, dvije radne terapeutkinje, glavna medicinska sestra, medicinske sestre/tehničari te fizioterapeutkinja.

U 2025. godini Dom je funkcionirao bez socijalne radnice i stručnog suradnika. Naime, djelatnice zaposlene na tim radnim mjestima nalazile su se na rodiljnom dopustu, a unatoč opetovanom raspisivanju natječaja za zapošljavanje nije bilo pristiglih prijava, zbog čega su radna mjesta ostala upražnjena. Nedostatak ovih ključnih stručnih radnika kompenziran je preraspodjelom njihovih zadataka na ostale članove stručnog tima te zapošljavanjem dodatnog radnog terapeuta, čime je jedna od radnih terapeutkinja preuzela veći dio poslova navedenih stručnih radnica. Pritom se prvenstveno misli na preuzimanje administrativnih poslova socijalne radnice, dok poslove socijalnog rada kao licencirane djelatnosti nije bilo moguće nadomjestiti.

Radna terapeutkinja tako je preuzela vođenje Povjerenstva za prijam i otpust korisnika te administrativne poslove vezane uz zaprimanje i urudžbiranje zahtjeva za smještaj, kao i vođenje liste čekanja na temelju odluka Povjerenstva. Poslove stručnog suradnika u dijelu pomoći korisnicima pri raspolaganju naknadama za osobne potrebe i drugim novčanim sredstvima, kao i svakodnevnu brigu o cigaretama korisnika, također je vodila radna terapeutkinja uz operativnu pomoć referentice zadužene za blagajnu novčanih sredstava korisnika.

Administrativne poslove ažuriranja boravišta te zdravstvenih i osobnih iskaznica korisnika, kao i suradnju i korespondenciju s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, bolnicama i članovima obitelji korisnika, preuzele su glavna medicinska sestra i ravnateljica Doma.

Ovakvom raspodjelom poslova osigurano je ostvarivanje prava i zadovoljavanje potreba korisnika te pravovremeno i uredno vođenje sve potrebne dokumentacije. Unatoč nedostatku dvaju stručnih radnika, korisnicima je tijekom 2025. godine osiguran velik broj aktivnosti koje su detaljnije opisane u nastavku izvješća.

2.1. Radna terapija

Programom radne terapije obuhvaćeni su svi korisnici Doma kroz individualne i grupne oblike rada. Korisnici su se uključivali u aktivnosti s obzirom na njihovo psihofizičko i zdravstveno stanje utvrđeno intervjuom, opservacijom, liječničkom dokumentacijom, radno-terapijskim procjenama te procjenom želje i interesa za uključivanje u kreativne, likovne i radne aktivnosti, kao i prema potrebi za uvježbavanjem aktivnosti svakodnevnog života.

Za svakog korisnika izrađivao se individualni plan rada te vodila radno-terapijska dokumentacija. Redovito se pratio napredak i uključenost korisnika u aktivnosti, a evaluacija rada provodila se svakih šest mjeseci.

Radno-terapijske aktivnosti tijekom 2025. godine provodile su se na dvije privremene lokacije – u Maloj Gorici i u Popovači. Rad s korisnicima većinom se provodio u blagovaonicama Doma, dok su se aktivnosti samozbrinjavanja provodile i u sobama te kupaonicama korisnika.

Radna terapija provodila se kroz tri osnovna programa:

- program samozbrinjavanja (individualni rad i wellness grupa),
- program produktivnosti (radno-terapijske grupne aktivnosti),
- program slobodnog vremena (kulturno-zabavne i sportsko-rekreativne aktivnosti).

Individualni rad s korisnicima

Radne terapeutkinje svakodnevno su poticale korisnike na samostalno obavljanje aktivnosti osobne higijene koje uključuju oblačenje, umivanje, pranje ruku i zuba, češljanje, pospremanje kreveta i prozračivanje sobe. Kod korisnika kod kojih je utvrđena smanjena sposobnost samostalnog obavljanja navedenih aktivnosti provodio se individualni rad kroz uvježbavanje uz demonstraciju i vođenje kroz pojedine korake aktivnosti.

Grupni rad s korisnicima

Grupni rad s korisnicima uključivao je niz radno-terapijskih aktivnosti.

Wellness grupa provodila se redovito tijekom godine s ciljem poticanja brige o osobnoj higijeni i njezi. Korisnice su uređivale i lakirale nokte te vodile brigu o njezi ruku i lica. U Maloj Gorici grupa se održala 38 puta, a sudjelovalo je do 15 korisnika, dok se u Popovači održala 18 puta uz sudjelovanje do 10 korisnika.

Grupa za likovno izražavanje obuhvaćala je kreativne aktivnosti poput crtanja, slikanja i bojanja koristeći različite likovne tehnike i materijale. U Maloj Gorici u aktivnosti je bilo uključeno 23 korisnika, a grupa se održala 124 puta, dok je u Popovači sudjelovalo 10 korisnika te se grupa održala 51 put.

Grupa za pomoć u blagovaonici poticala je razvoj radnih navika i osjećaja odgovornosti. Korisnici su prema rasporedu pomagali u pospremanju stolova i blagovaonice nakon obroka. U Maloj Gorici u aktivnost je bilo uključeno 52 korisnika te se grupa održala 436 puta, dok je u Popovači sudjelovalo 8 korisnika, a aktivnost je provedena 136 puta.

Grupa za izradu ručnih radova uključivala je izradu ukrasnih i uporabnih predmeta koji su kasnije izlagani na promotivnim štandovima i sajmovima. U Maloj Gorici sudjelovalo je 8 korisnika te je grupa održana 124 puta, dok je u Popovači sudjelovalo 10 korisnika te je grupa održana 22 puta.

Grupa za društvene igre imala je za cilj poticanje socijalizacije, koncentracije i pažnje korisnika kroz različite društvene igre poput šaha, karata, puzzli i drugih igara. U Maloj Gorici u aktivnosti je sudjelovalo 15 korisnika te se grupa održala 124 puta, dok je u Popovači sudjelovalo 10 korisnika, a grupa se održala 76 puta.

Bingo susreti održavali su se svaka dva tjedna s ciljem poticanja koncentracije, učenja brojeva, praćenja pravila igre i druženja korisnika. U Maloj Gorici održana su 22 susreta uz sudjelovanje do 60 korisnika, dok je u Popovači održano 11 susreta uz sudjelovanje do 25 korisnika.

Grupa za lončarstvo održavala se jedan do dva puta mjesečno. Korisnici su izrađivali uporabne predmete od gline, a dio aktivnosti provodio se i u suradnji s Keramičkim ateljeom Petrinja. U Maloj Gorici u aktivnosti je sudjelovalo 19 korisnika te je održano 15 radionica, dok je u Popovači sudjelovalo 10 korisnika, a održano je 9 radionica.

Grupa za pirografiju održavala se jednom mjesečno u Maloj Gorici. U ovoj aktivnosti korisnici su izrađivali razne rukotvorine koristeći pirograf, poput magneta, ukrasnih slika i bookmarkera. U grupi je sudjelovalo 6 korisnika, a tijekom godine održano je 6 radionica.

Ukupno je tijekom 2025. godine održano **889 grupnih aktivnosti u Maloj Gorici te 323 grupne aktivnosti u Popovači**, odnosno ukupno **1.212 radno-terapijskih aktivnosti**.

Kulturno-zabavne i društvene aktivnosti

Radne terapeutkinje sudjelovale su i u organizaciji brojnih kulturno-zabavnih aktivnosti za korisnike. Redovito su organizirane proslave rođendana korisnika uz glazbu, ples i karaoke. Obilježeni su važni datumi i blagdani poput Valentinova, Fašnika, Dana žena, Uskrsa, Svjetskog dana radne terapije, sv. Nikole i Božića kroz kreativne radionice i prigodne programe.

Tijekom godine ostvarena je suradnja s brojnim institucijama i organizacijama. Nastavljena je suradnja s volonterima Gradskog društva Crvenog križa Petrinja i volonterima Udruge IKS kroz organizaciju kreativnih radionica i druženja s korisnicima. U aktivnosti su se uključivali i učenici Srednje škole Petrinja kroz edukativne i zabavne programe.

Korisnici su sudjelovali i u događanjima u lokalnoj zajednici, među kojima se ističu sudjelovanje na Festivalu keramike i lončarstva (FLIK) u Petrinji, Festivalu kestena te božićnom sajmu „Tominje“, gdje su predstavljeni radovi korisnika nastali na kreativnim radionicama.

Organizirani su i izleti i posjeti, poput posjeta Muzeju smijeha u Zagrebu, edukacijsko-prezentacijskom centru „Natura SMŽ“ u Petrinji, odlazaka na bazene Caprag u Sisku te sudjelovanja na kestenijadi u Župi sv. Bartola u Hrastovici.

Tijekom cijele godine organizirani su i redoviti odlasci korisnika u grad u šetnju, na kavu, u kupovinu ili po obavljanje svakodnevnih obveza, čime se poticala njihova socijalna uključenost i samostalnost. Nastavljena je i suradnja s Gradskom knjižnicom Popovača te Gradskom knjižnicom i čitaonicom Petrinja kroz osiguravanje besplatnog učlanjenja korisnika i posudbu knjiga.

Radne terapeutkinje redovito su sudjelovale u radu stručnih tijela ustanove te u organizaciji svakodnevnog života korisnika u Domu, a također su vodile radno-terapijsku dokumentaciju, izrađivale mjesečne i godišnje planove rada te pratile i evaluirale rad s korisnicima.

Zaključno

Provedbom navedenih radno-terapijskih aktivnosti tijekom 2025. godine korisnicima Doma omogućeno je aktivno i strukturirano provođenje vremena, razvoj i očuvanje radnih navika te poticanje socijalnih kontakata i kreativnog izražavanja. Aktivnosti su bile prilagođene individualnim mogućnostima i interesima korisnika te su doprinosile održavanju njihovih funkcionalnih sposobnosti i kvalitete života. Unatoč organizaciji rada na dvije privremene lokacije, radno-terapijski program provodio se kontinuirano i obuhvatio je velik broj korisnika kroz različite oblike individualnog i grupnog rada. Točnije, tijekom 2025. godine na obje privremene lokacije provedeno je ukupno **1.212 radno-terapijskih grupnih aktivnosti**, od čega **889 u Maloj Gorici** i **323 u Popovači**, kroz koje je bio uključen velik broj korisnika Doma u različite oblike kreativnih, radnih i socijalizacijskih aktivnosti.

2.2. Zdravstvena njega i skrb korisnika

Zdravstvenu njegu i skrb korisnika vodi glavna medicinska sestra pod čijim je rukovodstvom u 2025. godini bilo 9 medicinskih sestara i tehničara, 12 njegovatelja i 1 fizioterapeutkinja. Program zdravstvene njege i brige o zdravlju korisnika održavao se prema planu i programu za 2025. godinu.

Briga o zdravlju provodila se s ciljem očuvanja zdravlja i podizanja kvalitete života korisnika, kao i povećanja njihove samostalnosti u obavljanju aktivnosti svakodnevnog života poput osobne higijene, zadovoljavanja fizioloških potreba, hranjenja te oblačenja i svlačenja.

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćale su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivost) i procjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan o tuđoj pomoći) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom negom, planiranja zdravstvene njege, provođenja planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege. Zdravstvena skrb organizirala se i provodila na obje lokacije na kojima su korisnici smješteni – u Maloj Gorici i u Popovači.

Usluge su uključivale sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija, agresija prema drugome ili sebi i slično) te edukaciju korisnika.

Potpuno ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevna pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih na zadovoljavanje njihovih potreba, brigu o zdravlju i njegu. Medicinske sestre redovito su dijelile oralnu terapiju tri puta dnevno, inzulinsku terapiju prema rasporedu te mjesečne ampule prema unaprijed određenom planu.

Djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti svakodnevnog života. Pratilo se njihovo fizičko i psihičko stanje, provodio se nadzor nad redovitim uzimanjem propisane terapije, provodili su se terapijski postupci te zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.

Njegovatelji su redovito prema planu provodili kupanje korisnika dva puta tjedno i po potrebi, dok se posteljina mijenjala jedanput tjedno te dodatno prema potrebi. Svi ostali poslovi vezani uz osobnu higijenu korisnika i higijenu njihovog prostora redovito

su se provodili, kao i razvrstavanje i priprema posteljnog i civilnog rublja za transport u vešeraj NPB „Dr. Ivan Barbot“ Popovača te u vešeraj Doma za starije osobe u Petrinji.

U sklopu brige o zdravlju redovito se osiguravao prijevoz i pratnja korisnika pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističkih zdravstvenih usluga, uglavnom u Općoj bolnici „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, Domu zdravlja Popovača, te Neuropsihijatrijskoj bolnici „Dr. Ivan Barbot“ Popovača. Dio laboratorijskih pretraga i specijalističkih pregleda obavljen je i u Kliničkim bolnicama u Zagrebu (KB Sv. Duh, KBC Zagreb, KB Dubrava, KB Merkur i KB Sestre milosrdnice).

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima na lokaciji Popovača pružao je dr. Miroslav Šimunić iz Doma zdravlja Popovača. Izabrani liječnici dentalne medicine korisnika su dr. Tanja Kranjčec i dr. Pleše Dominik iz Doma zdravlja Popovača.

Na lokaciji Mala Gorica zdravstvenu zaštitu pružali su liječnici opće medicine iz Doma zdravlja Petrinja: dr. Blanka Jurišić Grahovac, dr. Vlasta Kaurinović, dr. Ivana Križanić i dr. Josip Lojen, dok je dentalnu zaštitu pružao dr. Mario Družović. U studenom 2025. godine dr. Blanka Jurišić Grahovac otišla je u mirovinu te je navedena ambulanta od tada bez stalnog liječnika, a zdravstvena zaštita organizira se putem povremenih zamjena liječnika. Prijevoz korisnika na preglede i zahvate osiguravao se službenim vozilima Doma.

Glavna medicinska sestra, kao i ostale medicinske sestre i tehničari, redovito su sudjelovali u edukacijama i stručnom usavršavanju prema planu Hrvatske komore medicinskih sestara i tehničara za 2025. godinu, a dvije medicinske sestre sudjelovale su i na stručnim kongresima.

Rasporedi rada izrađivali su se redovito za svaki mjesec unaprijed, a izmjene rasporeda provodile su se prema potrebi zbog bolovanja ili korištenja godišnjih odmora. Zbog organizacije rada na dvije lokacije i nedostatka stručnog osoblja mjesečni planovi i izvješća nisu se redovito vodili, no sve dnevne evidencije i aktivnosti uredno su vođene i zabilježene u propisanoj dokumentaciji.

Komisija za prijem i otpust korisnika održavala se nekoliko puta tijekom godine prema potrebi i dogovoru članova komisije. Stručni tim održavao je sastanke jednom tjedno i prema potrebi, dok je Stručno vijeće održano tri puta tijekom godine. Skupovi korisnika održavali su se rjeđe zbog nedostatka stručnog osoblja, a kroz njih su korisnici educirani o važnosti osobne higijene, higijene ruku, pravilnom odlaganju posteljine i rublja, poštivanju kućnog reda te pravima i obvezama korisnika.

Tim za infekcije organizirao je sve potrebne mjere radi sprječavanja širenja zaraznih bolesti unutar Doma. Tijekom 2025. godine nije bilo zabilježenih slučajeva zaraze virusom SARS-CoV-2 niti većeg broja oboljelih od gripe. Korisnici koji su to željeli cijepljeni su protiv gripe u studenom 2025. godine.

U Domu je tijekom 2025. godine bilo smješteno ukupno 79 korisnika, od čega 48 muškaraca i 31 žena. Na lokaciji Popovača bilo je smješteno 26 korisnika, a na lokaciji Mala Gorica 51 korisnik, dok su dva korisnika bila na dugotrajnoj hospitalizaciji u NPB „Dr. Ivan Barbot“ Popovača. Inkontinentno je bilo 25 korisnika.

Prema kategorizaciji korisnika na dan 6. studenoga 2025. godine, 33 korisnika bila su djelomično ovisna (I. stupanj), dok je 46 korisnika bilo funkcionalno ovisno (II. stupanj) te im je bila potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba.

Prikaz ostalih aktivnosti vezanih uz zdravstvenu njegu, zdravlje i sigurnost korisnika

1. Usluge primarne zdravstvene zaštite

- Kontakt s općom ambulantom (telefon, e-mail) – nekoliko puta tjedno
- Laboratorijske pretrage – nekoliko puta mjesečno
- Pregledi liječnika obiteljske medicine – 46
- RTG, EKG i druge dijagnostičke pretrage – 22
- Ultrazvučni pregledi – 7
- CT pregledi – 4
- Intervencije hitne medicinske pomoći – 64
- Pregledi stomatologa – 50
- Pregledi specijalista psihijatra – 154
- Pregledi ostalih specijalista – 128
- Pregledi ginekologa – 12

2. Intervencije policije – 10

3. Narudžbe lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala te ortopedskih pomagala provodile su se na tjednoj i mjesečnoj bazi putem narudžbenica i doznaka.

4. Odlaganje i odvoz infektivnog otpada i oštih predmeta provodio se svakodnevno, dok se odvoz organizirao jednom mjesečno.

5. Evaluacije individualnih planova korisnika provodile su se dva puta godišnje.

Provedbom navedenih aktivnosti zdravstvene njege i skrbi tijekom 2025. godine osigurana je kontinuirana zdravstvena zaštita korisnika te pravovremeno praćenje i zbrinjavanje njihovih zdravstvenih potreba. Unatoč organizaciji rada na dvije lokacije i povremenom nedostatku stručnog osoblja, zdravstvena skrb provodila se redovito i u skladu s važećim standardima i preporukama struke. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i liječnicima primarne i specijalističke zdravstvene zaštite omogućila je pravovremeno pružanje potrebnih zdravstvenih usluga te očuvanje zdravlja i sigurnosti korisnika Doma.

2.2.1. Fizikalna terapija

Fizioterapeutkinja svako jutro u suradnji s radnom terapeutkinjom budi korisnike i potiče ih na obavljanje jutarnje higijene. Nakon buđenja i obavljene jutarnje higijene slijedi jutarnja tjelovježba koja se sastoji od vježbi disanja, vježbi istezanja, jačanja određenih skupina mišića te vježbi koordinacije i ravnoteže. Nakon toga slijedi aerobni trening uz prigodnu glazbu.

Na jutarnjoj tjelovježbi sudjeluje u prosjeku 25–30 korisnika. Tjelovježba se za lijepog vremena održava u dvorištu Doma, a u hladnim i kišnim danima u blagovaonici. Jutarnja tjelovježba provodi se tri puta tjedno u Maloj Gorici, a dva puta tjedno u pri-vremenom prostoru u Popovači (Dvorac). Tijekom 2025. godine jutarnja tjelovježba provedena je ukupno **212 puta**.

Fizioterapija se tijekom 2025. godine provodila u improviziranim ambulantama na dvije lokacije te je uključivala sljedeće postupke:

- **TENS terapija** – provedena 743 puta
- **Klasična manualna masaža** – provedena 6 puta
- **Individualne terapijske vježbe** – provedene 743 puta
- **Respiratorni trening** – proveden 721 put
- **Trening hoda** – proveden 183 puta
- **Trening koordinacije i ravnoteže** – proveden 97 puta
- **Učenje transfera kolica–krevet i obrnuto** – provedeno 24 puta
- **Kriooblozi** – provedeni 32 puta

U program fizioterapije bilo je uključeno oko **30 korisnika**, koji su dolazili na terapije dva do tri puta tjedno.

Za lijepog vremena organizirale su se i šetnje s korisnicima. Odlasci korisnika na kavu u grad, u kojima je fizioterapeutkinja sudjelovala u suradnji s radnom terapeutkinjom i drugim stručnim djelatnicima, organizirani su **9 puta tijekom 2025. godine**.

Sudjelovanje u aktivnostima i događanjima Doma

Fizioterapeutkinja je sudjelovala u brojnim kulturno-zabavnim događajima i aktivnostima Doma, poput proslava rođendana korisnika koje su se održavale jednom mjesečno uz nastupe pjevačkog zbora i literarne grupe Doma te karaoke.

Povodom Valentinova održan je prigodni program za korisnike uz glazbeni i literarni nastup te druženje uz karaoke i podjelu slatkiša. Fizioterapeutkinja je sudjelovala i u radionici bojanja pisanica s korisnicima povodom blagdana Uskrsa.

Tijekom godine održano je ukupno 6 svetih misa za korisnike – četiri u Maloj Gorici koje je predvodio fra Mate Bašić te dvije u prostoru Dvorca koje je predvodio vlč. Marijan Štingl.

Fizioterapeutkinja je 7. travnja 2025. godine sudjelovala s korisnicima, u suradnji s radnom terapeutkinjom, na radionici u Keramičkom ateljeu u Petrinji. Sredinom lipnja organiziran je posjet edukacijsko-prezentacijskom centru „**Natura SMŽ**“ u Petrinji za 15 korisnika u pratnji djelatnika Doma.

Dana 13. lipnja 2025. fizioterapeutkinja je, u suradnji s radnom terapeutkinjom i ostalim djelatnicima Doma, vodila 6 korisnika u **Muzej smijeha u Zagrebu**, nakon čega je organizirana šetnja središtem Zagreba.

Sudjelovalo se i na **Festivalu keramike i lončarstva – FLIK** u Petrinji (27. lipnja), gdje su na promotivnom štandu bili izloženi radovi korisnika izrađeni na kreativnim radionicama.

Dana 20. kolovoza 2025. fizioterapeutkinja je u suradnji s radnim terapeutkinjama vodila 8 korisnika na bazene u Caprag, gdje su korisnici sudjelovali u plivanju, rekreativnim aktivnostima i vježbama u vodi.

U razdoblju od 1. do 4. listopada 2025. fizioterapeutkinja je sudjelovala na Psihijatrijskim danima u Puli radi stručnog usavršavanja.

Rad u stručnim tijelima i vođenje dokumentacije

Fizioterapeutkinja je redovito sudjelovala u radu stručnih tijela ustanove. Tijekom 2025. godine sudjelovala je na sastancima Stručnog tima i sjednicama Stručnog vijeća. Također je sudjelovala na **3 sastanka Skupa korisnika**.

U siječnju i svibnju izrađeno je **79 evaluacija individualnih planova korisnika**, a tijekom godine uredno su vođeni dnevnik rada i fizioterapeutske kartoni korisnika. Fizioterapeutkinja se redovito stručno usavršavala putem Hrvatske komore fizioterapeuta.

Ostali poslovi

Tijekom godine fizioterapeutkinja je sudjelovala i u drugim poslovima važnim za organizaciju života korisnika u Domu:

- briga o naručivanju i raspodjeli materijala potrebnog za fizioterapiju
- pratnja korisnika na liječničke preglede prema potrebi
- zamjena stručnih djelatnica (glavna sestra, socijalna radnica, rehabilitatorica, radna terapeutkinja) tijekom bolovanja ili godišnjih odmora
- sudjelovanje u podjeli osobne naknade korisnicima
- slaganje cigareta za korisnike
- sudjelovanje u zaprimanju naručenih stvari i njihovoj raspodjeli korisnicima
- organiziranje svetih misa i ispovijedi za korisnike

Napomena: fizioterapeutkinja je koristila bolovanje u razdoblju od 1. studenoga do 31. prosinca 2025. godine.

Zaključno

Provođenjem redovitih fizioterapijskih postupaka i grupnih tjelesnih aktivnosti tijekom 2025. godine korisnicima je omogućeno održavanje i poboljšanje funkcionalnih sposobnosti, poticanje mobilnosti te očuvanje općeg zdravstvenog stanja. Unatoč radu na dvije lokacije i povremenim organizacijskim poteškoćama, program fizikalne terapije provodio se kontinuirano i obuhvatio značajan broj korisnika kroz različite oblike individualnih i grupnih aktivnosti.

2.3. Vanjski suradnici i povezivanje s lokalnom zajednicom

Osim aktivnosti i brojnih kulturno-zabavnih sadržaja koje su tijekom godine provodili stručni radnici Doma, tijekom 2025. godine ostvarena je i suradnja s brojnim vanjskim suradnicima i institucijama iz lokalne zajednice.

Nastavljena je suradnja s **Gradskim društvom Crvenog križa Petrinja** čiji su volonteri tijekom godine dolazili u ustanovu i sudjelovali u organizaciji kreativnih radionica te druženja s korisnicima.

Također je nastavljena suradnja s **udrugom IKS** čiji su volonteri redovito dolazili u Dom i u suradnji sa stručnim radnicima provodili različite radionice i aktivnosti s korisnicima, ali i sudjelovali u organizaciji odlazaka korisnika u grad i na različita događanja.

Suradnja s **keramičkim ateljeom u Petrinji** također je nastavljena, pa su korisnici u pratnji stručnih radnika sudjelovali u radionicama izrade predmeta od gline, razvijajući kreativnost i socijalne vještine.

Tijekom godine održano je ukupno šest svetih misa za korisnike koje su predvodili fra Mate Bašić u Maloj Gorici te vlč. Marijan Štingl u prostoru Dvorca u Popovači. Suradnja s vjerskim zajednicama nastavila se i kroz organizaciju ispovijedi i drugih vjerskih aktivnosti za korisnike.

U lipnju je organiziran posjet edukacijsko-prezentacijskom centru „**Natura SMŽ**“ u Petrinji, gdje su korisnici imali priliku saznati više o zaštićenim biljkama i životinjama naše županije koristeći moderne prezentacijske tehnologije.

Također je u lipnju organiziran izlet u **Muzej smijeha u Zagrebu**, nakon kojeg su korisnici prošetali središtem Zagreba i proveli vrijeme u druženju izvan ustanove.

Dom je sudjelovao i na **Festivalu keramike i lončarstva – FLIK** u Petrinji, gdje su na promotivnom štandu bili izloženi radovi korisnika izrađeni na radnoj terapiji.

Tijekom ljetnih mjeseci organizirani su rekreativni odlasci korisnika na **bazene Caprag u Sisku**, gdje su korisnici sudjelovali u rekreativnom plivanju i vježbama u vodi uz pratnju stručnih djelatnika.

Korisnici su tijekom godine sudjelovali i u tradicionalnoj **kestenijadi u Hrastovici**, gdje su nakon svete mise u organizaciji Župe sv. Bartola sudjelovali u druženju sa župljanima uz pjesmu, pečenje kestena i zajedničke aktivnosti.

Nastavljena je suradnja i s **Gradskom knjižnicom i čitaonicom Petrinja** te **Gradskom knjižnicom Popovača**, kroz posudbu knjiga za korisnike, čime se poticalo čitanje i provođenje slobodnog vremena u edukativnim aktivnostima.

Osim navedenih događanja, korisnici su tijekom godine redovito odlazili u šetnje, na kavu u grad, u kupovinu, kod frizera te na različite društvene aktivnosti u lokalnoj zajednici.

Suradnja s vanjskim suradnicima, volonterima, obrazovnim institucijama, vjerskim zajednicama i organizacijama iz lokalne zajednice značajno doprinosi kvaliteti života korisnika Doma. Kroz zajedničke aktivnosti korisnicima se omogućuje aktivno sudjelovanje u društvenom životu, razvijanje socijalnih kontakata i očuvanje njihovih socijalnih vještina. Ovakva suradnja predstavlja važan dio rada ustanove te doprinosi otvorenosti Doma prema lokalnoj zajednici i jačanju međusobne povezanosti.

3. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

Dom nema kuhinju kao ni praonicu rublja. Usluge pripremanja obroka i pranja rublja za potrebe Doma obavlja NPB dr. I. Barbot Popovača za lokaciju u Popovači, a Dom za starije Petrinja za privremenu lokaciju u Maloj Gorici.

Prema HACCP planu (dnevnom, tjednom, mjesečnom) servirala se hrana i održavala higijena i čistoća u kuhinjama Doma kao i u blagovaonicama. Podjela redovnih obroka se vršila tri puta dnevno te se dvaput dnevno dijelio međuobrok dijabetičarima i onima slabijeg apetita.

U Domu su se tijekom 2025. godine redovito obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, staklenih

površina i stolarije, lusteri i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme prema planovima rada (dnevnom, tjednim i mjesečnim).

Provodila se pojačana dezinfekcija svih prostorija u Domu prema uputama HZJZ, a sve u svrhu sprječavanja širenja epidemije COVID-19. Dezinficirale su se kvake i šalteri, održavale dezbarijere na ulaznim vratima te vodile evidencija o istom.

4. OPĆI, KADROVSKI TE RAČUNOVODSTVENO FINANCIJSKI POSLOVI

Opći i kadrovski poslovi

Evidencije i dosjee djelatnika vodi administrativna referentica, a sve prijave i odjave radnika sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja obavljaju se elektroničkim putem.

Svakodnevno se urudžbira sva pošta koja dolazi u ustanovu i koja se otprema, urudžbeni zapisnik također vodi administrativna referentica.

Provodio se unutarnji nadzor nad radom radnika Doma sukladno Pravilniku o unutarnjem nadzoru, te godišnjem planu i programu provedbe nadzora nad radom radnika za 2025. godinu.

Tijekom 2025. godine nismo zaprimili niti jedan zahtjev za pravo na pristup informacijama. Predano je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2025. godinu.

Računovodstveno financijski poslovi

Računovodstveno financijske poslove obavljaju vanjski suradnici pod neposrednim vodstvom ravnateljice.

Pratili su se svi knjigovodstveni procesi Doma te su redovno podnesena izvješća i planovi nadležnim institucijama poštujući rokove i propise koji uređuju to područje.

Sukladno prijedlogu financijskog plana izradio se plan nabave za 2025. godinu. Uredno se vodio Registar sklopljenih ugovora koji je objavljivao na web stranici Doma i podneseno je statističko izvješće o javnoj nabavi za 2024. godinu.

U sklopu računovodstveno financijskih poslova obavljaju se i administrativni poslovi. Financijsko – računovodstvena referentica vodi blagajnu, knjigu računa i narudžbenica te drugu financijsku dokumentaciju koja se dostavlja u vanjski servis.

5. RAD TIJELA DOMA

5.1. Upravno vijeće

U 2025. godini održano je 11 sjednica Upravnog vijeća, od čega 9 u novom sazivu. Na konstituirajućoj sjednici imenovan je predsjednik i zamjenik predsjednika, a na sjednicama su se usvajali Financijski planovi i izmjene istih, kao i Plan rada Doma i Izvješće o radu Doma te davale suglasnosti na odluke ravnateljice. Donesene su Izmjene i dopune Pravilnika o radu kao i nova Odluka o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće, jubilarne nagrade i ispate pomoći djelatnicima Doma. Na sjednicama Upravnog vijeća ravnateljica je redovito izvještavala članove o tijeku obnove doma u Petrinji. Svi pozivi na sjednice i Odluke koje je Upravno vijeće donijelo vidljivo je na web stranici doma: www.dpbo-petrinja.hr.

5.2. Stručno vijeće

Stručno vijeće Doma za odrasle osobe Petrinja čine stručni radnici - socijalna radnica, stručna suradnica, radna terapeutkinja, fizioterapeutkinja i glavna sestra te sve medicinske sestre i tehničari. U 2025. godini održane su tri sjednice Stručnog vijeća.

Na sjednicama je Stručno vijeće donijelo 25 protokola o postupanju u različitim situacijama, usvojilo Plan i program rada Doma za 2026. godinu, raspravljalo se o organiziranju poslova u privremenim prostorima i traženju drugih oblika smještaja za pojedine korisnike te drugim pitanjima.

5.3. Povjerenstvo za prijam i otpust korisnika

Povjerenstvo za prijam i otpust korisnika u 2025. godini činile su radna terapeutkinja, glavna medicinska sestra te socijalna radnica Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Petrinja.

Zadaća Povjerenstva je razmatranje svih pristiglih zahtjeva za smještaj u Dom te donošenje odluke o primjerenosti smještaja korisnika u Domu za odrasle osobe Petrinja, kao i formiranje i ažuriranje liste čekanja. Cjelokupni postupak provodi se sukladno Pravilniku o prijamu i otpustu korisnika Doma.

Tijekom 2025. godine zaprimljeno je 265 zahtjeva za smještaj, a održano je 8 sjednica Povjerenstva na kojima su zaprimljeni zahtjevi razmatrani.

Na dan 31. prosinca 2025. godine na listi čekanja za smještaj nalazila se 261 osoba, od čega 171 muškarac i 90 žena. Tijekom 2025. godine pet je korisnika preminulo, jedan je premješten te na smještaj primljeno šest novih korisnika.

6. ANALIZA FINANCIJSKOG POSLOVANJA DOMA

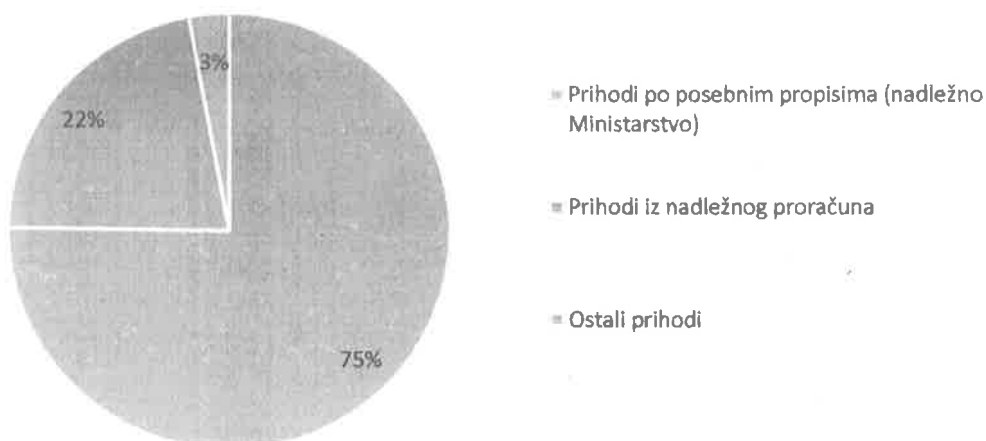
U 2025. godini Dom je ostvario ukupan prihod od **1.495.659,84 eura** odnosno 98% od planiranih **1.519.769,12 eura**.

Strukturu prihoda prema izvorima financiranja čine:

- Prihodi po posebnim propisima u iznosu od **1.124.757,35 eura**, a koji su definirani i ugovorenom cijenom usluge smještaja s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
- Prihodi iz nadležnog proračuna (Sisačko-moslavačke županije) – **326.726,97 eura**
- Ostali prihodi čine pomoć iz državnog proračuna (energetski dodatak) u iznosu od **6.480,00 eura**, tekuće pomoći HZZ-a za program javnog rada u iznosu **33.270,09 eura** te donacije u iznosu **4.425,43 eura** koji čine donacije u novcu od pravnih i fizičkih osoba i donacija u naravi od pravnih osoba.

Iz Grafičkog prikaza 2 vidljivo je da je 75% realiziranih prihoda proizlazi iz prihoda po posebnim propisima koji se realiziraju ugovorom s nadležnim Ministarstvom te 22% iz nadležnog županijskog proračuna.

Grafički prikaz 2. Realizirani prihodi u 2025. godini



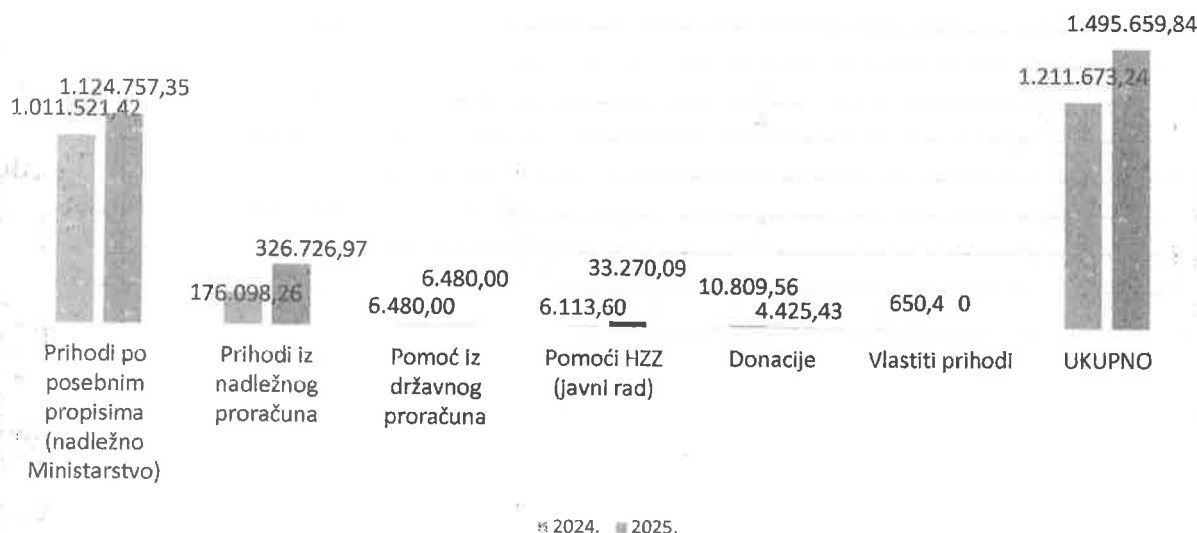
USPOREDBA PRIHODA S PRETHODNOM GODINOM

Tablica 2. Usporedba prihoda u 2024. i 2025. godini (EUR)

	2024.	2025.
Prihodi po posebnim propisima (nadležno Ministarstvo)	1.011.521,42	1.124.757,35
Prihodi iz nadležnog proračuna	176.098,26	326.726,97
Pomoć iz državnog proračuna	6.480,00	6.480,00
Pomoći HZZ (javni rad)	6.113,60	33.270,09
Donacije	10.809,56	4.425,43
Vlastiti prihodi	650,40	0
UKUPNO	1.211.673,24	1.495.659,84

Iz Tablice 2. i Grafičkog prikaza 3 vidljiva je usporedba prihoda u 2024. i 2025. godini. Ukupni prihodi u 2025. godini veći su od prihoda u 2024. za 283.956,60 eura, odnosno 24%. Najveće je povećanje prihoda iz nadležnog proračuna i to za 150.628,71 eura tj. 86% u odnosu na 2024. godinu, a sve radi pomoći Sisačko-moslavačke županije u isplati plaća djelatnicima i usluge pripreme obroka za korisnike. Prihodi po posebnim propisima povećali su se za 11,2%, a razlog je povećanje cijene smještaja koja je u 2024. godini iznosila 1.073,00 eura, a od travnja 2025. godine iznosi 1.250,00 eura po korisniku mjesečno. Osim navedenog, znatno su se povećala sredstva od HZZ-a za program javnog rada jer je u 2025. godini na programu bilo zaposleno znatno više djelatnika nego u 2024.g.

Grafički prikaz 4. Usporedba prihoda u 2024. i 2025 godini (EUR)

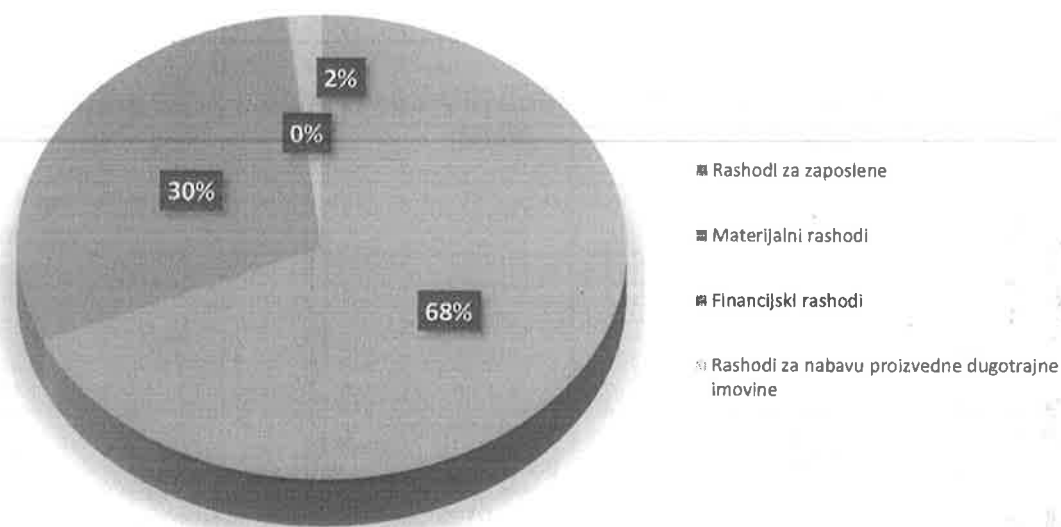


Ukupni rashodi u 2025. godini iznose **1.480.021,49 eura**, ostvareni su u iznosu od 86% planiranih rashoda, a čine ih:

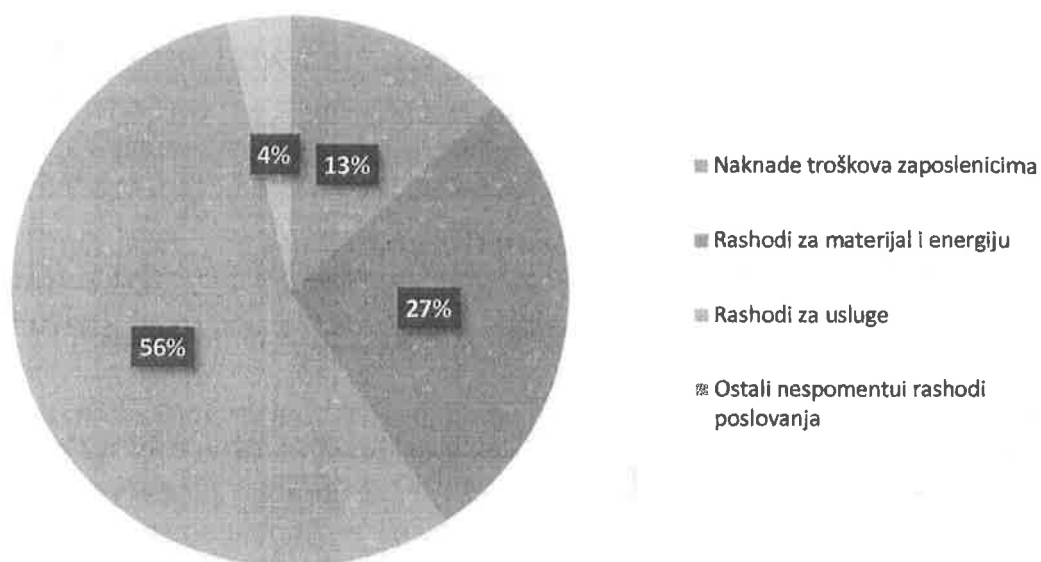
- 1) **rashodi poslovanja** u ukupnom iznosu od **1.452.893,18 eura** koji su ostvareni 97% u odnosu na plan, a sastoje se od:
 - a. rashoda za zaposlene u iznosu od 1.009.458,62 eura
 - b. materijalnih rashoda u iznosu od 441.506,96 eura
 - c. financijskih rashoda u iznosu od 1.927,6 eura
- 2) **rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** u ukupnom iznosu od **27.128,31 eura**, koji su ostvareni 12% u odnosu na plan, a sastoje se od:
 - a. rashoda za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 23.750,00 eura
 - b. rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 3.378,31 eura

Iz Grafičkog prikaza 5. vidi se omjer rashoda za 2025. godini. Najveći udio ukupnih rashoda čine rashodi za zaposlene (68%), materijalni rashodi čine 30%, rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 2%, dok financijski rashodi čine zanemariv postotak rashoda.

Grafički prikaz 5. Prikaz omjera rashoda u 2025. godini



Grafički prikaz 6. Materijalni rashodi u 2025. godini



Na Grafičkom prikazu 6. vidljiva je raspodjela materijalnih rashoda u 2025. godini. Materijalne rashode u najvećem dijelu čine rashodi za usluge u iznosu od 245.866,13 eura (56%), a odnose se u najvećem dijelu na usluge pranja rublja i pripreme obroka, zatim komunalne usluge te intelektualne i osobne usluge.

Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 120.874,42 eura čine 27% materijalnih rashoda, a uključuju: uredski materijal i ostale materijalne rashode, materijal i sirovine, energiju, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume, službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuču, a najveći trošak predstavlja energija.

Nadalje, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 58.195,34 eura čine 13% materijalnih rashoda, a najvećim dijelom uključuju naknade za prijevoz jer je Dom obavljao djelatnost u privremenim prostorima. Ostali rashodi poslovanja u iznosu od 16.571,07 eura čine 4% materijalnih rashoda, a uključuju naknade za rad Upravnog vijeća, premije osiguranja i reprezentaciju.

Materijalni rashodi ostvareni su 89% u okviru planiranih iznosa ali su za 15% veći u odnosu na izvršenje prethodne godine.

USPOREDBA RASHODA S PRETHODNOM GODINOM

Tablični prikaz 3. Usporedba rashoda u 2024. i 2025. godini

	2024.	2025.
RASHODI POSLOVANJA	1.270.831,50	1.452.893,18
RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDNE DUGOTRAJNE IMOVINE	218.540,27	27.128,31
UKUPNO	1.489.371,77	1.480.021,49

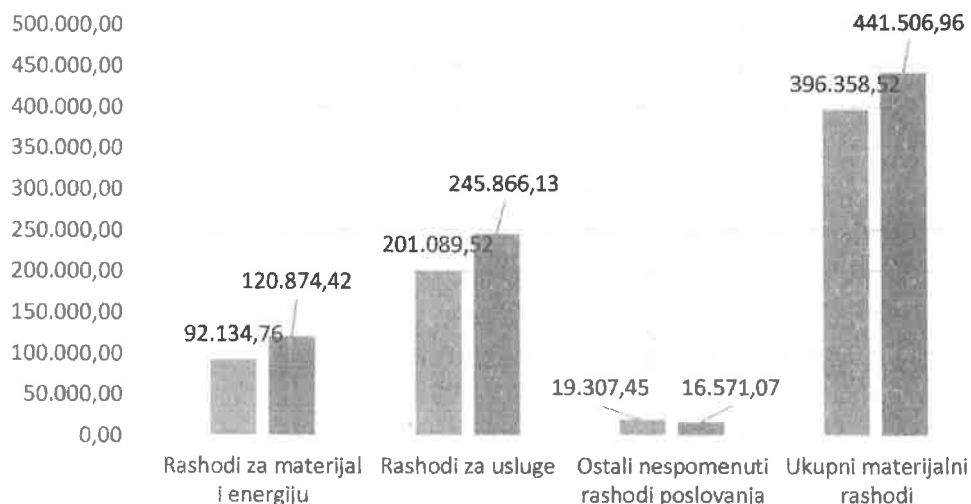
Iz tabličnog prikaza 3. vidljivo je da su se ukupni rashodi smanjili za neznatnih 9.350,28 eura, odnosno manje od 1%. Rashodi poslovanja viši su za 14% u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja osnovice za obračun plaća, cijene energenata i inflacije. Rashodi za nabavu dugotrajne imovine znatno su se smanjili jer u odnosu na prethodnu godinu nije bilo nabava vozila niti izmjena projektne dokumentacije kao u prethodnoj godini.

Grafički prikaz 7. Usporedba rashoda poslovanja za 2024. i 2025. godinu



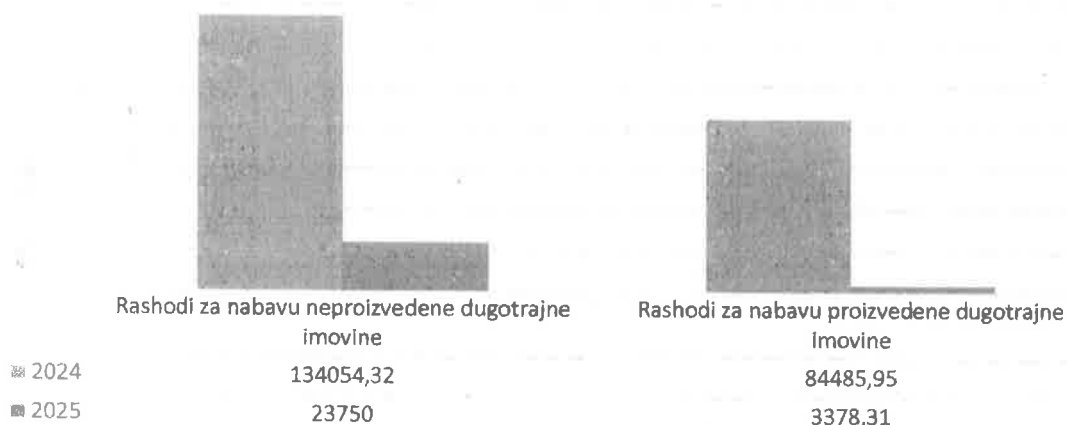
Usporedba rashoda poslovanja prikazana je Grafičkim prikazom 7. na kojem je vidljivo da su se rashodi za zaposlene kao i materijalni rashodi povećali u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi za zaposlene veći su za 16% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine što je posljedica priznavanja kontinuiranih rashoda iz 2024. godine sukladno važećim propisima, odnosno u izvještaju su prikazani rashodi za trinaest mjesečnih razdoblja (12. mj 2024. i 1.-12. mj. 2025.), kao i povećanja osnovice za obračun plaća djelatnicima. Materijalni rashodi povećali su se za 15%, a detalji su prikazani u Grafičkom prikazu 8.

Grafički prikaz 8. Usporedba materijalnih rashoda u 2024. i 2025. godini



Iz grafičkog prikaza 8. vidljivo je da su se najviše povećali rashodi za usluge, ponajprije zbog plaćanja usluga pranja rublja i pripreme obroka za korisnike u privremenim prostorima u Maloj Gorici, kao i zbog općeg rasta cijena uzrokovanog inflacijom. Na povećanje rashoda za usluge utjecala je i činjenica da su se u 2024. godini navedene usluge koristile od travnja, dok su u 2025. godini isti troškovi obuhvatili cijelo izvještajno razdoblje. Rashodi za materijal i energiju također su povećani uslijed inflacije, ali i zbog nabave zavjesa i zastora za dom (sitnog inventara) u sklopu pripreme zgrade za preseljenje.

Grafički prikaz 9. Usporedba rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u 2024. i 2025. godini



Usporedba rashoda za nabavu nefinancijske imovine prikazana je na Grafičkom prikazu 9. Vidljivo je da su se ovi rashodi smanjili u odnosu na prethodnu godinu. Razlog tome je što je tijekom prethodne godine nabavljeno dodatno vozilo, izvršeno je plaćanje za kombi vozilo za koje je postupak javne nabave proveden još u 2023. godini, te su podmireni troškovi izmjene projektne dokumentacije za obnovu. Budući da takvih ulaganja nije bilo u 2025. godini, ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine su smanjeni.

Što se tiče obveze i potraživanja, Dom je sve obveze podmirio na vrijeme te sva potraživanja naplatio na vrijeme i bez poteškoća.

Tablica 4. Rezultat poslovanja u 2024. i 2025. godini

	2024	2025
UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI	1.211.673,24	1.495.659,84
UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.489.371,77	1.480.021,49
REZULTAT POSLOVANJA U NAVEDENOJ GODINI	-277.698,53	15.638,35
PRENESENI VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA IZ PRETHODNA RAZDOBLJA	482.239,52	204.540,99
VIŠAK PRIHODA I PRIMITKA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	204.540,99	220.179,34

Uvidom u Tablicu 4 vidljivo je da je Dom u 2025. godini ostvario ukupne prihode u iznosu od 1.495.659,84 eura te ukupne rashode u iznosu od 1.480.021,49 eura, čime je ostvaren višak prihoda u iznosu od 15.638,35 eura. Preneseni višak iz prethodnog razdoblja iznosi 204.540,99 eura, pa raspoloživi višak za korištenje u narednom razdoblju iznosi ukupno 220.179,34 eura.

Usporedbom navedenih podataka s onima iz 2024. godine vidljivo je da je rezultat poslovanja Doma u 2025. godini povoljniji, a ukupni višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju veći.

Zaključno, može se istaknuti da su rashodi Doma u 2025. godini ostali na približno istoj razini kao i prethodne godine, dok su se prihodi povećali uslijed povećanja cijene smještaja te većih pomoći iz županijskog proračuna, čime se nastavlja trend pozitivnog poslovanja ustanove.

U prilogu Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Doma nalazi se tablični prikaz financijskih izvješća za 2025. godinu na propisanim obrascima, kao i njihovo obrazloženje.

7. ZAKLJUČAK

Dom za odrasle osobe Petrinja tijekom 2025. godine nastavio je redovito obavljati svoju djelatnost pružanja socijalnih usluga unatoč zahtjevnim okolnostima rada u privremenim prostorima na više lokacija – u Popovači, Maloj Gorici i Petrinji. Organizacija rada u takvim uvjetima zahtijevala je dodatne napore zaposlenika, prilagodbu načina rada te kontinuiranu koordinaciju svih službi kako bi se korisnicima osigurala stabilna, sigurna i kvalitetna skrb.

Stručni rad s korisnicima provodio se kroz različite programe radne terapije, zdravstvene skrbi i fizikalne terapije, uz brojne aktivnosti usmjerene na očuvanje funkcionalnih sposobnosti, poticanje socijalizacije i kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Unatoč nedostatku pojedinih stručnih radnika tijekom godine, organizacijom rada i raspodjelom zadataka osigurano je ostvarivanje svih osnovnih prava korisnika te kontinuitet pružanja usluga. Posebna pažnja posvećena je uključivanju korisnika u aktivnosti u lokalnoj zajednici te razvijanju suradnje s brojnim institucijama, organizacijama i volonterima.

Godinu je obilježilo i završavanje radova na cjelovitoj obnovi zgrade Doma u Petrinji, što predstavlja važan korak prema povratku korisnika i zaposlenika u obnovljeni prostor. Tijekom 2025. godine provodile su se aktivnosti vezane uz postupke javne nabave i pripremu opremanja zgrade, a povratak u obnovljeni objekt očekuje se nakon završetka opremanja.

U organizacijskom smislu Dom je nastavio unapređivati svoj rad kroz djelovanje upravljačkih i stručnih tijela, donošenje internih akata i protokola te kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika. Takvim pristupom osigurava se daljnje podizanje kvalitete pruženih socijalnih i zdravstvenih usluga.

Financijsko poslovanje Doma u 2025. godini bilo je stabilno i pozitivno. Ostvaren je višak prihoda u odnosu na rashode, a ukupni prihodi povećani su u odnosu na prethodnu godinu zahvaljujući povećanju cijene smještaja te većim sredstvima iz županijskog proračuna. Time je osigurana financijska stabilnost ustanove i nastavljen trend odgovornog i održivog poslovanja.

Zaključno, može se istaknuti kako je Dom za odrasle osobe Petrinja i tijekom 2025. godine, unatoč izazovima rada u privremenim prostorima, uspješno osiguravao kontinuiranu i kvalitetnu skrb za svoje korisnike.

Pred Domom za odrasle osobe Petrinja novo je razdoblje rada u obnovljenom prostoru koje će omogućiti još kvalitetnije uvjete života za korisnike te dodatno unaprijediti uvjete rada zaposlenika i razvoj socijalnih usluga koje Dom pruža.

Ravnateljica
Uz
Manja Petranović, mag. psych.



DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
VLATKA MAČEKA 28, PETRINJA
OIB: 53841043771
KLASA: 400-02/26-01/05
URBROJ: 2176-126-26-1
Petrinja, 10. 3. 2026.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju općeg financijskog plana za razdoblje 1.siječnja do 31.prosinca 2025. godine sadrži:

Račun / opis		Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	1.211.022,84	1.519.769,12	1.495.659,84	123,50	98,41
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	650,40	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI		1.211.673,24	1.519.769,12	1.495.659,84	123,44	98,41
3	Rashodi poslovanja	1.270.831,50	1.505.491,21	1.452.893,18	114,33	96,51
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	218.540,27	218.818,90	27.128,31	12,41	12,40
UKUPNI RASHODI		1.489.371,77	1.724.310,11	1.480.021,49	99,37	85,83
VIŠAK / MANJAK		-277.698,53	-204.540,99	15.638,35	-5,63	-7,65
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE		482.239,52	204.540,99	204.540,99	42,41	100,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI		482.239,52	204.540,99	204.540,99	42,41	100,00
C. VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE I FINANCIRANJE + KORIŠTENJE U PRETHOD.						
REZULTAT GODINE		204.540,99	0,00	220.179,34	107,65	0,00



DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
VLATKA MAČEKA 28, PETRINJA
OIB: 53841043771

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun / opis	Izvršenje 2024.			Plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks	
	1	2	3			3/1	3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6 Prihodi poslovanja	1.211.022,84	1.519.769,12	1.495.659,84			123,50	98,41
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	12.593,60	37.845,10	39.750,09			315,64	105,03
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.113,60		33.270,09				
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.113,60		33.270,09				
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.480,00		6.480,00				
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.480,00		6.480,00				
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.011.521,42	1.126.924,02	1.124.757,35			111,19	99,81
652 Prihodi po posebnim propisima	1.011.521,42		1.124.757,35				
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.011.521,42		1.124.757,35				
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od dcnacija te povrati po protestira	10.809,56	5.000,00	4.425,43			40,94	88,51
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	10.809,56		4.425,43				
6631 Tekuće donacije	10.809,56		4.425,43				
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	176.098,26	350.000,00	326.726,97			185,54	93,35
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	176.098,26		326.726,97				
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	176.098,26		326.726,97				
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	650,40	0,00	0,00			0,00	0,00
72 Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	650,40		0,00			0,00	
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	650,40		0,00				
7231 Prodaja kombi vozila	650,40		0,00				
3 Rashodi poslovanja	1.270.831,50	1.505.491,21	1.452.893,18			114,33	96,51
31 Rashodi za zaposlene	872.855,12	1.006.816,46	1.009.458,62			115,65	100,26
311 Plaće (Bruto)	719.263,08		830.987,82				

412 Nematerijalna imovina

4124 Ostala prava

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

422 Postrojenja i oprema

4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene

423 Prijevozna sredstva

4231 Prijevozna sredstva

134.054,32

134.054,32

84.485,95

0,00

0,00

84.485,95

84.485,95

23.750,00

23.750,00

3.378,31

3.378,31

3.378,31

0,00

0,00

195.068,90

4,00 1,73



DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
VLATKA MAČEKA 28, PETRINJA
OIB: 53841043771

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun / opis	Izvršenje 2024.		Plan 2025.		Izvršenje 2025.		Indeks		Indeks	
	1	2	3	4	5	6	3/1	4	3/2	5
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA										
SVEUKUPNI PRIHODI	1.211.673,24	1.519.769,12	1.495.659,84	123,44	98,41					
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	176.098,26	350.000,00	326.726,97	185,54	93,35					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	68.928,36	242.071,00	224.743,21	326,05	92,84					
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	107.169,90	107.929,00	101.983,76	95,16	94,49					
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.011.521,42	1.126.924,02	1.124.757,35	111,19	99,81					
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.011.521,42	1.126.924,02	1.124.757,35	111,19	99,81					
Izvor 5. POMOĆI	12.593,60	37.845,10	39.750,09	315,64	105,03					
Izvor 5.2. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	12.593,60	37.845,10	39.750,09	315,64	105,03					
Izvor 6. DONACIJE	10.809,56	5.000,00	4.425,43	40,94	88,51					
Izvor 6.1. TEKUĆE DONACIJE	10.809,56	5.000,00	4.425,43	40,94	88,51					
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	650,40	5.000,00	4.425,43	680,42	88,51					
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	650,40	5.000,00	4.425,43	680,42	88,51					
SVEUKUPNI RASHODI										
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.489.371,77	1.724.310,11	1.480.021,49	99,37	85,83					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	176.098,26	350.000,00	348.952,35	198,16	99,70					
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	107.169,90	107.929,00	107.630,26	100,43	99,72					
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.289.221,95	1.181.394,11	1.086.891,62	84,31	92,00					
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.289.221,95	1.181.394,11	1.086.891,62	84,31	92,00					
Izvor 5. POMOĆI	12.591,60	37.847,10	39.752,09	315,70	105,03					
Izvor 5.2. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	12.591,60	37.847,10	39.752,09	315,70	105,03					
Izvor 6. DONACIJE	10.809,56	5.000,00	4.425,43	40,94	88,51					
Izvor 6.1. TEKUĆE DONACIJE	10.809,56	5.000,00	4.425,43	40,94	88,51					
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	650,40	150.068,90	0,00	0,00	0,00					
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	650,40	150.068,90	0,00	0,00	0,00					



DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
VLATKA MAČEKA 28, PETRINJA
OIB: 53841043771

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun/Opis	Izvršenje 2024		Plan 2025		Izvršenje 2025		Indeks 3/1		Indeks 3/2	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	1.489.371,77	1.724.310,11	1.480.021,49	99,37	85,83					
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	1.489.371,77	1.724.310,11	1.480.021,49	99,37	85,83					
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	1.489.371,77	1.724.310,11	1.480.021,49	99,37	26,63					



DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
VLATKA MAČEKA 28, PETRINJA
OIB: 53841043771

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun/Opis	Izvršenje 2024		Plan 2025		Izvršenje 2025		Indeks 3/1		Indeks 3/2	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA										
NETO FINANCIRANJE	204.540,99	204.540,99	220.179,34	107,65	107,65					
9 Vlastiti izvori	204.540,99	204.540,99	220.179,34	107,65	107,65					
92 Rezultat poslovanja	204.540,99	204.540,99	220.179,34	107,65	107,65					
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	204.540,99	204.540,99	220.179,34	107,65	107,65					



DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
VLATKA MAČEKA 28, PETRINJA
OIB: 53841043771

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun / opis	Izvršenje 2024.		Plan 2025.		Izvršenje 2025.		Indeks 3/1		Indeks 3/2	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA										
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA										
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	-22.225,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	-22.225,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	54.470,09	54.470,09	92.335,82	54.470,09	169,52	169,52	169,52	169,52	169,52	169,52
4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	54.470,09	54.470,09	92.335,82	54.470,09	169,52	169,52	169,52	169,52	169,52	169,52
5. POMOĆI	2,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.068,90	150.068,90	150.068,90	150.068,90	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.068,90	150.068,90	150.068,90	150.068,90	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00



DOM ZA OD-RASLE OSOBE PETRINJA
VLATKA MAČEKA 28, PETRINJA
OIB: 53841043771

II Posebni dio

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju posebnog dijela financijskog plana za razdoblje 1.siječnja do 31.prosinca 2025. sadrži:

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Plan 2025 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRAN			1.724.310,11	1.480.021,49	85,83
GLAVA 00305 USTANOVE SOCIJALNE SKRBI			1.724.310,11	1.480.021,49	85,83
1004 Program: Program javnih potreba u socijalnoj skrbi			350.000,00	348.952,35	99,70
A100012 Aktivnost: Izdatci za domove socijalne skrbi			242.071,00	241.322,09	99,69
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			242.071,00	241.322,09	99,69
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			242.071,00	241.322,09	99,69
31 Rashodi za zaposlene			65.000,00	65.000,00	100,00
3111 Plaće za redovan rad				55.000,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				10.000,00	
32 Materijalni rashodi			177.071,00	176.322,09	99,58
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				12.971,00	
3223 Energija				14.484,25	
3239 Ostale usluge				140.000,00	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				8.866,84	
A100026 Aktivnost: Potres			107.929,00	107.630,26	99,72
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			107.929,00	107.630,26	99,72
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE			107.929,00	107.630,26	99,72
31 Rashodi za zaposlene			74.487,00	74.487,00	100,00
3111 Plaće za redovan rad				58.887,00	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	45.000,00	3.378,31	7,51
Izvor 5. POMOĆI				
Izvor 5.2. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA				
32	Materijalni rashodi	6.480,00	3.378,31	100,00
3223	Energija	6.480,00	6.480,00	100,00
Izvor 6. DONACIJE				
Izvor 6.1. TEKUĆE DONACIJE				
32	Materijalni rashodi	5.000,00	6.480,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.425,43	6.480,00	88,51
3225	Sitni inventar i autogume	5.000,00	4.425,43	88,51
A100004	Aktivnost: Javni radovi	5.000,00	4.425,43	88,51
Izvor 5. POMOĆI				
Izvor 5.2. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA				
31	Rashodi za zaposlene	31.367,10	33.272,09	106,07
3111	Plaće za redovan rad	31.367,10	33.272,09	106,07
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	31.367,10	33.272,09	106,07
32	Materijalni rashodi	31.036,46	33.224,98	107,05
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		28.519,33	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	330,64	4.705,65	14,25
K100006	Kapitalni projekt: Ulaganja u objekte socijalne skrbi - POTRES		47,11	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			45,11	
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			2,00	
32	Materijalni rashodi	204.538,99	54.470,09	26,63
3225	Sitni inventar i autogume	54.470,09	54.470,09	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	54.470,09	54.470,09	100,00
4124	Ostala prava	30.720,09	30.720,09	100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.750,00	23.750,00	100,00
			23.750,00	
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00



DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA

Vladka Mačeka 28

44250 PETRINJA

OIB: 53841043771

O B R A Z L O Ž E N J E

UZ IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA

za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sadrži:

I. OPĆI DIO

Sažetak računa prihoda i rashoda i računa financiranja

A) Sažetak računa prihoda i rashoda

B) Sažetak računa financiranja

C) Višak ili manjak i neto zaduživanje/financiranje

Račun prihoda i rashoda

- Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji
- Prihodi i rashodi po izvorima financiranja
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun financiranja

- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema izvorima

II. POSEBNI DIO

- Rashodi prema ekonomskoj i programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja
-

Raspoloživi višak u narednom razdoblju iznosi 220.179,34 eur, a sastoji se od viška prihoda od osiguranja 150.068,90 eur, viška prihoda za posebne namjene 92.335,82 eur i manjka općih prihoda i primitaka 22.225,38 eur.

Proračunski korisnik nema nepodmirenih dospjelih obveza.

Proračunski korisnik nije se zaduživao kod kreditnih institucija niti je izdavao jamstva.

U postupku je sudski spor za naknadu štete u kojem je proračunski korisnik tužitelj, a vrijednost tužbenog zahtjeva iznosi 859.108,37 eur.

U Petrinji, 10. ožujka 2026.



Ravnateljica:

Marija Petranović, mag. psych.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
OIB: 53841043771 RKP: 47965 korisnik 78

NAZIV PROGRAMA:	Program1004 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi
CILJ PROGRAMA:	Nastavak rada ustanove nakon katastrofalnog potresa i posljedica koji je isti ostavio na poslovanje Doma.
POKAZATELJ USPJEŠNOSTI PROGRAMA	Pružanja socijalne usluge smještaja osobama s mentalnim poteškoćama sukladno Planu rada ustanove i ciljeva svih programa koji isti sadrži.
OPIS PROGRAMA:	U skladu sa <i>PC7. Razvoj socijalne i zdravstvene infrastrukture i usluga</i> koja uključuje zalaganje i osnaživanje zajednice u cjelini, posebice osnaživanje najranjivijih skupina u koju ulaze i osobe s mentalnim poteškoćama te mjere <i>7.32 unaprjeđenje, obnova i razvoj socijalne infrastrukture i soc. usluga</i> pružati će se socijalna usluga smještaja osobama s mentalnim poteškoćama sa aktivnostima prema Planu ustanove te raditi na cjelovitoj obnovi zgrade Doma, a sve u skladu sa propisima koji uređuju djelatnost socijalne skrbi. Cilj je nastaviti pružati uslugu smještaja osobama s mentalnim poteškoćama sukladno Planu rada ustanove i ciljeva svih programa koji isti sadrži. U 2025. godini Dom je nastavio pružati uslugu smještaja osobama s mentalnim oštećenjima, njih 79. Usluga je uključivala zdravstvenu njegu, radno-terapijske aktivnosti, socijalizacijske aktivnosti i dr.
OBRAZLOŽENJE PROGRAMA KROZ CILJEVE KOJI ĆE SE OSTVARITI PROVEDBOM PROGRAMA:	



OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

NAZIV PROGRAMA: CILJ PROGRAMA: POKAZATELJ USPJEŠNOSTI PROGRAMA OPIS PROGRAMA: OBRAZLOŽENJE PROGRAMA KROZ CILJEVE KOJI ĆE SE OSTVARITI PROVEDBOM PROGRAMA:	Program 1007 Redovna djelatnost ustanova socijalne skrbi Pružanje socijalne usluge smještaja osobama s mentalnim poteškoćama sukladno Planu rada Doma i obnova zgrade Doma stradale u potresu. - Ostvarivanje planiranih aktivnosti prema Planu rada ustanove koji uključuju programe socijalnog rada, radne terapije, socijalne rehabilitacije te zdravstvene njege i skrbi korisnika - Povećanje broja aktivnosti uključivanja korisnika Doma u lokalnu zajednicu - Početak građevinskih radova cjelovite obnova zgrade Doma U skladu sa <i>PC7. Razvoj socijalne i zdravstvene infrastrukture</i> i usluge koja uključuje zalaganje i osnaživanje zajednice u cjelini, posebice osnaživanje najranjivijih skupina u koju ulaze i osobe s mentalnim poteškoćama te mjere 7.32 <i>unaprjeđenje, obnova i razvoj socijalne infrastrukture i soc. usluga</i> pružati će se socijalna usluga smještaja osobama s mentalnim poteškoćama sa aktivnostima prema Planu ustanove te raditi na cjelovitoj obnovi zgrade Doma u skladu sa propisima koji uređuju djelatnost socijalne skrbi. Glavni je cilj početak građevinskih radova cjelovite obnove zgrade Doma u Petrinji, u skladu sa propisima koji uređuju djelatnost socijalne skrbi. Nadalje, cilj je nastaviti pružati uslugu smještaja osobama s mentalnim poteškoćama prema Planu rada ustanove te ciljevima svih gore navedenih programa koji isti uključuje. U 2025. godini nastavili su se radovi cjelovite obnove zgrade Doma. Aktivnosti s korisnicima odvijale su se prema planu i programu rada ustanove s većim brojem aktivnosti uključivanja korisnika u zajednicu. Navedene aktivnosti opisane su u Izvješću o radu Doma za 2025. godinu. 
--	--

DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
Vladka Mačeka 28, Petrinja
privremeno na adresi:
Ulica Rudolfa Hercega 1/3, 44250 Petrinja

KLASA: 007-02/26-01/02
URBROJ: 2176-126-26-1

Petrinja, 10. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 20. Statuta Doma za odrasle osobe Petrinja, Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Petrinja na 10. sjednici održanoj 10. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju
Doma za odrasle osobe Petrinja za 2025. godinu

I.

Jednoglasno se donosi odluka o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2025. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Renato Komarica, mag. sanit. ing.

Dostaviti:

- Sisačko-moslavačka županija
- Arhiva

