



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

KLASA: 500-01/26-01/18

URBROJ: 2176-02-26-2

Sisak, 17. ožujka 2026.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
n/r predsjednika Županijske skupštine
gosp. MATO FOFIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 17. ožujka 2026. godine razmotrio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2025. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2025. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2025. godinu.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Damir Borić, ravnatelj Doma za starije osobe Petrinja.



Ž U P A N

Ivan Deljak, mag. iur., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na ____sjednici održanoj _____ 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2025. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:
URBROJ:
Sisak,

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Mato Fofić

O B R A Z L O Ž E N J E

Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2025. godinu

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Odredbom članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvataju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za starije osobe Petrinja dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2025. godinu koje je na 6. sjednici, održanoj 10. ožujka 2026. godine, usvojilo Upravno vijeće Doma.

Prilozi:

- 1.) Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2025. godinu,
- 2.) Odluka Upravnog vijeća, URBROJ: 2176-119/02-26-2 od 10.3.2026.

**IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
DOMA ZA STARIJE OSOBE PETRINJA ZA 2025. GODINU**



Petrinja, ožujak 2026. godine

IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
DOMA ZA STARIJE OSOBE PETRINJA
-07
11-03-2026
400-04/26-03/03
2026-119-26-2

OSNOVNI PODACI O DOMU I DJELATNOST DOMA

Naziv i adresa doma: DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA

Petrinja, Trg narodnih učitelja 7

Osnivač: Sisačko-moslavačka županija.

Objekt današnjeg Doma građen je u dvije faze: stari dio Doma izgrađen je 1971. godine, a novi dio 1981. godine. Dom se sastoji od dva objekta međusobno povezana hodnikom u prizemlju i na prvom katu.

Kapacitet Doma: 190 korisnika (122 stacionar + 68 stambeni dio) u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama.

Djelatnost Doma, u sklopu stalnog smještaja, obuhvaća pružanje usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, pomoći u kući, psihosocijalne rehabilitacije, fizioterapije, radne aktivnosti i organiziranje slobodnog vremena, pratnja i organizirani prijevoz te savjetodavni rad.

Stručno osoblje Doma osposobljeno je za pružanje navedenih usluga svim našim korisnicima ovisno o individualnoj potrebi korisnika, od I do III stupnja (njege) usluge.

Osim navedene djelatnosti, Dom na području grada Petrinje nastoji u sve većem opsegu pružati uslugu pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama koje nisu korisnici stalnog smještaja (organiziranje prehrane, pranje rublja), a postojeće kapacitete koristimo i za pružanje usluga korisnicima drugih ustanova socijalne skrbi (priprema obroka i pranje rublja).

Kako je objekt Doma teško stradao u katastrofalnom potresu 29. prosinca 2020. godine, korisnici su prvotno evakuirani u vojarnu u Petrinji a potom preseljeni u domove Gospić, Karlovac, Ogulin, Zagreb, Koprivnica te najveći broj u Lječilište Topusko.

Uz veliku pomoć našeg Osnivača, sredinom 2022. godine, uspjeli smo naše raseljene korisnike vratiti bliže kući u okrilje naše Županije, te 75 korisnika smjestiti u Topuskom i 19 korisnika u Šaš kod Sunje u objekt koji je dobiven na korištenje donacijom Hrvatskih šuma.

U prvom dijelu izvještajnog razdoblja, točnije u travnju 2025. godine, prestali smo koristiti objekt u Šašu, a preostale korisnike iz Šaša preselili smo u obnovljeni matični objekt Doma u Petrinji. Tijekom oglednog razdoblja pružali smo socijalnu uslugu smještaja za prosječno 188 korisnika Doma Petrinja, nastojeći kontinuirano težiti prema 100% iskorištenosti instaliranog kapaciteta od 190 korisnika. Pored toga u Petrinji smo za 130-tak korisnika pružali usluge pomoći u kući, uključujući i Zakladu biskup Josip Lang kroz pripremu i dostavu obroka za njihovih 20 korisnika, te usluge pripreme cjelodnevnih obroka (doručak, ručak, večera) i pranja rublja Domu za odrasle osobe Petrinja, za njihovih 50-tak korisnika smještenih u Maloj Gorici. Usprkos brojnim uslugama koje smo isporučivali i to po cijenama koje su zapravo bile ispod njihove tržišne vrijednosti,

možemo konstatirati da je razina njege i briga o našim korisnicima bila neupitna, pa smo i pored velikih financijskih izazova sa kojima smo bili suočeni, nastojali ljestvicu kvalitete naših usluga i podizati, čemu je svjedočilo zadovoljstvo naših korisnika i njihovih obitelji. Djelatnost Doma organizirana je kroz sljedeće odjele:

1. Odjel njege i pojačane brige o zdravlju korisnika
2. Odjel prehrane (za poslove pripreme, serviranja i dostave obroka)
3. Odjel pomoćnih i tehničkih poslova (za poslove čišćenja, recepcije, održavanja, pranja i glačanja rublja)
4. Odjel računovodstva i administrativnih poslova

Pored ustrojenih odjela, socijalna radnica i radno okupacijski terapeut realiziraju aktivnosti iz svoje nadležnosti, sukladno opisu poslova iz Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji, u koordinaciji sa ravnateljem Doma.

Korisnicima stalnog smještaja u Domu Petrinja pružale su se sljedeće usluge:

- usluge stanovanja
- usluge prehrane
- usluge njege i brige o zdravlju
- usluge socijalnog rada i podrške korisnicima i njihovim obiteljima u prilagodbi na život u domu
- organiziranje aktivnog provođenja slobodnog vremena

Korisnicima izvan institucijske usluge pomoći u kući nude se i pružaju sljedeće usluge:

- usluge prehrane
- usluge pranja rublja
- prijevoz i pratnja na zdravstvene preglede

Odjel njege i pojačane brige o zdravlju korisnika, sa sistematiziranih 37 djelatnika (voditeljica Odjela, 15 medicinskih sestara, 20 njegovateljica i fizioterapeutom) provodio je svakodnevnu 24-satnu njegu korisnika koja obuhvaća: pomoć pri osobnoj higijeni, jutarnju, podnevnu i večernju njegu korisnika, kupanje dnevno 20-24 korisnika 4 puta mjesečno, hranjenje prosječno 15-20 korisnika ovisno o trenutnom zdravstvenom stanju. O svemu su se vodile evidencijske liste praćenja skrbi korisnika-presvlačenje, kupanje, evidencija stolice, hranjenja, podjele terapije, previjanja, promjene položaja, obilaska i sve ostale specifične usluge. Zbog povremene pojave Covid-19 infekcije, infekcije drugih respiratornih virusa i pojave svraba, a u skladu sa uputama HZZJ vršila se redovita dezinfekcija svih prostora i predmeta, liječenje, mazanje, preventivna kupanja svih korisnika i o tome se vodila i vodi evidencija. Tijekom godine imali smo 9 korisnika i 4 djelatnika oboljela od Covida-19, 32 korisnika i 3 djelatnika od svraba, 9 korisnika i 2 djelatnika od infekcije respiratornih virusa i virusa gripe. Svi oboljeli korisnici i djelatnici bili su pod stalnim nadzorom epidemiološke službe i izabranih liječnika opće medicine. Funkcionalno ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevna pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenim na zadovoljavanje potreba korisnika, djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj, nadzor i djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti. Pratilo se fizičko i psihičko zdravstveno stanje korisnika, nabavljala i

dopremala sva potrebna sredstva i dio higijenskog materijala te provodila podjela propisane terapije korisnicima.

Educirali smo naše korisnike kroz individualne razgovore o važnosti prevencije, liječenja, posljedica povišenog krvnog tlak, povišenog šećera u krvi, prevencije postupanja kod gripe i Covida-19, o preporučenim mjerama za zaštitu zdravlja starijih osoba kod visokih temperatura kao i kod niskih temperatura. Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezano s zdravstvenom skrbi provodilo je aktivnosti prema potrebi, najviše zbog Covid-19 i epidemije svraba. Održani su sastanci i telefonski dogovori Tima svakodnevno, tjedno i po potrebi o čemu je Povjerenstvo izradilo detaljno izvješće.

Medicinske sestre educirali smo putem e-tečajeva HKMS-a, a sudjelovali smo i na 3. kongresu hrvatskog sestrinstva u Zagrebu, na međunarodnom tečaju „Osnove prevencija i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u zdravstvenoj njezi“ u Varaždinu, te nekoliko predavanja u našoj ustanovi od strane distributera obloga i trgovačkih putnika vezano uz obloge i previjanje različitih rana.

Velika pažnja se posvećuje prehrani naših korisnika, vrsti i načinu pripreme dijetalne prehrane. Zbog zdravstvenog stanja korisnika dijetalnu prehranu je koristilo 21 korisnik, od toga 5 korisnika žučnu prehranu, 1 korisnik žučno dijabetičnu prehranu, 2 dijabetičnu i 1 neslanu prehranu, 11 korisnika se hranilo miksanom hranom zbog otežanog žvakanja i gutanja, 2 korisnika su se hranila putem nazogastrične sonde. Po potrebi smo provodili ostale dijete zbog prolaznih tegoba, dijagnostičkih pretraga, a sve u dogovoru s voditeljem kuhinje. Također smo inzistirali na stalnoj suradnji voditelja Odjela njege i Odjela prehrane kroz sastanke, slaganja jelovnika, uzimajući u obzir primjedbe naših korisnika i poštujući normative i standarde prehrane starije dobi.

Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju provodio je naš fizioterapeut u povećanom obimu, individualno sa 20-tak korisnika stacionara mjesečno i 2 korisnika stambenog dijela Doma, prema ordiniranim fizikalnim terapijama specijaliste fizijatra dr. Tatjane Vrga, a provedeno je ukupno 2085 fizikalnih terapija. Obzirom na sve češći prijem palijativnih i teško bolesnih korisnika u Dom, povećane su i potrebe za provođenjem fizikalne terapije posebno korisnicima stacionara. Kod većine korisnika postignuta je veća samostalnost, a kod nekih je to utjecalo na poboljšanje i psihičkog stanja, raspoloženja. Redovito je vođena evidencija na listama fizikalne terapije za svakog korisnika.

Tijekom izvještajnog razdoblja u Domu je prosječno boravilo 188 korisnika, od čega je prosječno bilo 28% korisnika sa ugovorenim I. stupnjem njege, 37% korisnika sa II. stupnjem njege i 35% korisnika sa III. stupnjem njege.

Svih 146 stambenih prostorija/jedinica svaki dan je pregledano sa zadanim prioritetima za dnevnim održavanjem higijenskog standarda, kako soba korisnika, tako i svih zajedničkih prostora koje koriste ili u njima borave. Sve prostorije čiste se redovito, što uključuje održavanje soba i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, terasa, staklenih površina i stolarije, rasvjetnih tijela, namještaja i opreme. Redovito smo provodili dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju od strane ovlaštenih institucija svih

prostora Doma kao i okoliša. Osobno rublje korisnika stambenog dijela pralo se glačalo i dostavljalo korisnicima svakih 7 dana, a posteljno svakih 14 dana, dok se posteljno i osobno rublje iz stacionara odvajalo, pralo i glačalo svakodnevno, a ostalo rublje kuhinje, radna odjeća zaposlenih se prala i glača kako to propisuju standardi.

U izvještajnom razdoblju oprano je i 13 987 kg postelnog i osobnog rublja Doma za odrasle osobe Petrinja.

Stručni radnik na tehničkom održavanju, kućni majstor uz pomoć tehnički educiranog pomoćnog osoblja, sanirao je manje kvarove na opremi, vodovodnim, kanalizacijskim i elektroinstalacijama, stolariji te u sobama korisnika, a za veće zahvate koristimo usluge ovlaštenih serviseri.

Odjel prehrane je tijekom izvještajnog razdoblja osiguravao redovitu i uravnoteženu prehranu za korisnike doma i korisnike izvaninstitucionalne usluge prehrane, primjerenu njihovoj životnoj dobi. Rad je organiziran u dvije smjene u skladu sa svim važećim propisima uz svakodnevnu pripremu doručka, ručka i večere, vodeći računa o prilagođenoj prehrani za različita zdravstvena stanja i druge potrebe korisnika (žučna, dijabetična, miksana, neslana, vjerska dijeta).

Jelovnici su se planirali u suradnji sa glavnom sestrom, ekonomom i korisnicima Doma koji su slobodni iznijeti svoje prijedloge na sastancima i putem čestih anketa, te su isti objavljivani na web stranici Doma. Tijekom izvještajnog razdoblja redovito su provedene higijenske mjere, a odrađivale su se i periodične edukacije djelatnika o pravilnom rukovanju sa hranom, uz redovito vođenje evidencija o temperaturi skladištenja i potrošnji namirnica. Tijekom 2025. godine naša je kuhinja pripremila 85 775 doručaka, 129 575 ručkova i 85 775 večera za naše korisnike, izvaninstitucionalne i korisnike Doma za odrasle osobe Petrinja.

Aktivnosti socijalnog radnika bile su fokusirane na rad vezan za prijem korisnika, a poglavito većim intenzitetom na promjene svih ugovora vezanim za nove cijene naših usluga u zadnjem kvartalu izvještajnog razdoblja. Pri tome su provedena inicijalna savjetovanja sa novim korisnicima i njihovim obiteljima, pružana pomoć u rješavanju administrativnih procedura kod pribavljanja potrebne dokumentacije za prijem, upoznavanjem sa načinom prijema, pripremom korisnika za Dom te drugim pitanjima koja se odnose na boravak u Domu i podršku u prilagodbi na novi životni prostor.

Pored toga socijalni radnik se posvetio i vođenju individualnog i grupnog rada sa smještenim korisnicima, sa ciljem procjene njihovih socijalnih i emocionalnih potreba u svrhu jačanja socijalizacije i poboljšanja međusobnih odnosa korisnika, jačanju motivacije za uspostavljanje što više razine kvalitete života u Domu. Prilikom provođenja ovih aktivnosti vrlo važan čimbenik bila je i komunikacija sa obiteljima korisnika zbog bolje spoznaje o stanju korisnika i njihovim individualnim potrebama. Zaključno, u skladu s godišnjim planom rada, socijalni radnik je aktivno doprinio unapređenju kvalitete života korisnika doma kroz individualni i grupni rad, suradnju s obiteljima, sudjelovanje u aktivnostima i provođenju administrativnih zadataka. Posebna pažnja bila je usmjerena na prilagodbu novih korisnika, rješavanje njihovih problema i održavanje dobrih međuljudskih odnosa.

Stručni suradnik, radno okupacijski terapeut je kroz provođenje svog programa rada nastojao što sadržajnije i aktivnije organizirati slobodno vrijeme za većinu korisnika I. i II. stupnja usluge, pa se u ove aktivnosti tijekom izvještajnog razdoblja uključivalo prosječno 40-50 korisnika. Rad stručnog suradnika imao je uporište u stalnim tjednim aktivnostima grupnog rada vođenjem tjelovježbe 3 puta tjedno, pikada i kolutova jedan puta tjedno, raznih društvenih igara 2 puta tjedno, kreativnih radionica minimalno 2 puta tjedno pa i više ako je bilo mogućnosti, uz organiziranje probe domskog zbora najmanje jednom tjedno i molitvene grupe jedanput tjedno. Pored stalnog tjednog rasporeda bilo je i vanrednih aktivnosti koje smo prakticirali prema iskazanim željama i zdravstvenim mogućnostima korisnika, pa smo tako imali poludnevne izlete na petrinjsko gradsko kupalište, sajam cvijeća u Sisku, posjet Gradskoj Munjari u Petrinji, posjet izložbi „Uskrsna svjetlost“ u petrinjskom Hrvatskom domu i cjelodnevno hodočašće na Mariju Bistricu.

Velika se pažnja poklanjala zajedničkom obilježavanju svih blagdana i praznika, te smo redom obilježili proslave Međunarodnog dana starijih osoba, Valentinovo, Fašnik, Dan žena, Uskrs, dane Grada Petrinje – Lovrenčevo, Dane siječanja na Vukovar i Škabrnju, blagdan Svih svetih, Martinje, Svetog Nikolu, Božić i Novu godinu. Gdje god je to bilo moguće prilikom navedenih proslava, nastojali smo korisnicima omogućiti što više interakcije sa našim okruženjem kroz susrete i suradnju sa raznim udrugama i ustanovama pri čemu posebice ističemo suradnju sa Dječjim vrtićem „Petrinjčica“, Udrugom umirovljenika iz Petrinje i Crvenim križem iz Petrinje koji jednom mjesečno organizira i igru „Bingo“ u našem domu. U izvještajnom razdoblju posebno moramo istaknuti suradnju sa Zborom umirovljenika iz Popovače koji je u našem domu održao kazališnu večer i Božićni koncert, Udrugu umirovljenika iz Kutine koja se našim korisnicima predstavila dojmljivim skečom i veselim druženjem uz njihov glazbeni sastav. Nikako ne treba izostaviti i nastupe našeg domskog zbora „Bijele ruže“ koji je bio neizostavni čimbenik većine naših proslava. Dom je u izvještajnom razdoblju izdao i domski list „Petrinjske staze“ kojeg planiramo producirati barem jednom godišnje, a koji bi bilježio sve aktualnosti i važnija događanja u petrinjskom Domu za starije osobe.

Sve pobrojane aktivnosti kroz usluge koje pružamo našim korisnicima, tijekom 2025. godine provodilo je 82 zaposlenika, od kojih 76 zaposlena imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme i 6 zaposlena sa ugovorom na određeno vrijeme, koje smo morali angažirati zbog nekoliko dugotrajnih bolovanja ili pak porodičnog dopusta zaposlenica koje imaju ugovore o radu na neodređeno vrijeme.

Broj i struktura zaposlenih na dan 31.12.2025. godine

	DJELATNICI DOMA	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	UKUPNO
I	Ravnatelj ustanove		1	1
II	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – <i>socijalni radnik</i>	1		1

III	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – radno okupacioni terapeut	1		1
IV	ODJEL RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA			
	Voditelj ustrojstvene jedinice 3- <i>voditelj računovodstva</i>	1		1
	Viši referent	1		1
	Referent	1		1
V	ODJEL NJEGE I POJAČANE BRIGE O ZDRAVLJU KORISNIKA			
	Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste- <i>glavna sestra</i>	1		1
	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi- medicinske sestre	14	1	15
	Njegovatelji	19	1	20
	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3- fizioterapeut	1		1
VI	ODJEL PREHRANE			
	Voditelj odjela u sustavu socijalne zaštite- <i>voditelj kuhinje</i>	1		1
	Kuhar/ slastičar 1	7		7
	Pomoćni radnik bez kvalifikacija u sustavu s posebnim uvjetima rada- <i>pomoćni radnik u kuhinji</i>	4		4
	Pomoćni radnik bez kvalifikacija u sustavu s posebnim uvjetima rada- <i>pomoćni radnik u kuhinji- dostavljač</i>	4	1	5
VII	ODJEL POMOĆNO- TEHNIČKIH POSLOVA			
	Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste	1		1
	Viši referent- stručnjak ZNR II stupnja	1		1
	Referent- <i>ekonom</i>	1		1
	Stručni radnik na tehničkom održavanju	1		1
	Vozač	2		2
	Pomoćni radnik bez kvalifikacija u sustavu s posebnim uvjetima rada- <i>pralja</i>	4		4
	Pomoćni radnik bez kvalifikacija u sustavu s posebnim uvjetima rada- <i>portir/ recepcioner</i>	3		3
	Čistač- spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada	7	2	9
UKUPNO		76	6	82

Važno je istaknuti da je iskazani broj zaposlenih zapravo granični minimum za opseg i kvalitetu usluga koje smo pružali u izvještajnom razdoblju, mada su rashodi za zaposlene vezani za ovaj broj zaposlenih u 2025. godini bili veliki izazov u financijskom poslovanju doma uz prihode po cijenama usluga koje su u oglednom periodu bile aktualne. Primjerice, poslovanje izdvojene jedinice u Šašu, kada se u omjer uzme razina troškova i prihod od cijene naše usluge, rezultiralo je mjesečnim minusom od preko 20 tisuća eura, prvenstveno zbog premalenog broja korisnika (19), ali i preniske cijene za pružene usluge. Razina cijena naših usluga u oglednom razdoblju i kontinuirani prirast rashoda za zaposlene, uzrokovan promjenom obvezujućih parametara za isplatu plaća u kolektivnom ugovoru za zaposlenike u javnim službama, ali i rast cijena energenata te prehrambenih artikala, rezultirali su manjkom prihoda nad rashodima u prvih 6 mjeseci izvještajnog razdoblja od 293 tisuće eura.

Moramo reći da smo i u takvoj situaciji uz mnogobrojne financijske izazove uspjeli nabaviti novo vozilo za dostavu obroka za naše izvaninstitucionalne korisnike usluge Pomoć u kući, budući je sa starim vozilom rizik za nesmetanu i pravovremenu dostavu obroka jednostavno postao prevelik.

Glavno obilježje financijskog poslovanja Doma u izvještajnom razdoblju bila je kronična nelikvidnost što je izravno utjecalo na nemogućnost servisiranja tekućih obveza, pa uz vlastite prihode iz postojećih cijena, takvo stanje bez financijske pomoći osnivača nismo sami mogli prebroditi.

Na to ukazuje odnos ostvarenih prihoda u 2025. godini od 2.723.341,25 eura, te ukupnih rashoda (rashodi poslovanja + rashodi za nabavu nefinancijske imovine) u iznosu od 2.971.742,96 eura, što ukazuje na rezultat s negativnim predznakom u iznosu od 248.401,71 eura. Kako se ovaj ostvareni manjak odnosi samo na poslovanje u izvještajnom razdoblju, njemu treba dodati i minus ostvaren u prethodnom planskom razdoblju za 2024. godinu u iznosu od 22.869,76 eura, pa ukupan manjak prihoda nad rashodima za izvještajno razdoblje iznosi 271.271,47 eura.

Tijekom izvještajne 2025. godine realizirali smo slijedeću strukturu prihoda:

Račun / opis	završenje 2024	izvorni plan 2025	završenje 2025	indeks 3/1	indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
0 Prihodi poslovanja	1.300.100,40	3.450.059,54	2.723.341,25	137,53%	78,94%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	18.020,20	56.345,89	56.345,89	312,68%	100,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	18.020,20		33.741,43	187,24%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	18.020,20		33.741,43	187,24%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		22.604,46	0,00%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		22.604,46	0,00%	
64 Prihodi od imovine	7,77	10,00	8,86	114,03%	88,60%
641 Prihodi od financijske imovine	7,77		8,86	114,03%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7,77		8,86	114,03%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	828.635,76	2.182.859,65	1.478.260,87	178,40%	67,72%
652 Prihodi po posebnim propisima	828.635,76		1.478.260,87	178,40%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	828.635,76		1.478.260,87	178,40%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protest,	250.816,25	217.350,00	210.763,72	84,03%	96,97%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	247.224,35		203.263,28	82,23%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	247.224,35		203.263,28	82,23%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrti donacija i kapitalnih pomoći	3.591,90		7.480,44	208,26%	
6632 Kapitalne donacije	3.591,90		7.480,44	208,26%	
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	882.658,45	993.494,00	977.961,91	110,80%	98,44%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	882.658,45		977.961,91	110,80%	
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rash					

U istom razdoblju imamo slijedeću strukturu ostvarenih ukupnih rashoda:

3 Rashodi poslovanja	2.021.643,59	3.348.750,03	2.913.588,61	144,12%	87,01%
31 Rashodi za zaposlene	1.633.113,95	2.316.490,79	2.156.143,68	140,64%	93,08%
311 Plaće (Bruto)	1.256.812,74		1.798.465,78	143,10%	
3111 Plaće za redovan rad	1.187.878,14		1.784.927,65	150,26%	
3113 Plaće za prekovremeni rad	47.298,10		13.538,13	28,62%	
3114 Plaće za posebne uvjete rada	21.636,50		0,00	0,00%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	71.866,19		80.793,94	112,42%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	71.866,19		80.793,94	112,42%	
313 Doprinosi na plaće	204.435,02		276.883,96	135,44%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	204.435,02		276.883,96	135,44%	
32 Materijalni rashodi	486.622,80	1.026.659,24	751.638,85	154,46%	73,28%
321 Naknade troškova zaposlenima	42.080,68		70.766,07	168,17%	
3211 Službena putovanja	581,95		4.067,25	698,90%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.655,23		63.695,88	156,67%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	643,50		2.884,44	448,24%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	200,00		118,50	59,25%	
322 Rashodi za materijal i energiju	324.229,12		501.480,65	154,67%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.278,06		37.552,71	168,56%	
3222 Materijal i sirovine	191.654,31		324.306,91	169,21%	
3223 Energija	90.411,23		125.993,69	139,36%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.136,44		4.098,71	79,80%	
3225 Sitni inventar i autogume	14.436,68		3.795,63	26,29%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	312,40		5.733,00	1835,15%	
323 Rashodi za usluge	102.311,54		160.484,26	156,86%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	8.877,12		13.875,75	156,31%	
3232 Usluge lekućeg i investicijskog održavanja	25.297,77		59.803,03	236,40%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	3.077,91		3.887,27	126,30%	
3234 Komunalne usluge	13.296,88		51.605,44	388,10%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	5.741,68		4.627,73	80,60%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	1.973,52		6.137,73	311,00%	
3238 Računalne usluge	11.302,93		10.580,64	93,61%	
3239 Ostale usluge	32.743,73		9.966,67	30,44%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.00				

povećanja cijene rada (plaća) zaposlenih, ali isto tako nezanemarivog povećanja cijena roba i usluga koje u redovnom poslovanju konzumiramo.

Tijekom poslovanja u 2025. godini najveći izazovi proizlazili su iz sučeljavanja visoke razine nužnih troškova poslovanja Doma i nedostatnih vlastitih prihoda zbog izrazito niskih cijena cijelog spektra naših usluga.

Poslovanjem u Petrinji sa punim kapacitetom i uz nove cijene naše socijalne usluge smještaja korisnika i izvaninstitucionalnih usluga, Dom će u narednom razdoblju konsolidirati svoje financijsko poslovanje, pokriti minuse izvještajnog razdoblja i što je najvažnije, biti u mogućnosti podići ljestvicu u već zavidno visokoj razini svih vrsta usluga koje pružamo svojim korisnicima.

Jedan od izazova sa kojim se za sada još uvijek uspješno nosimo je i kapacitet kuhinje u petrinjskom Domu koji iznosi maksimalno do 450 obroka u jednom turnusu, a mi smo krajem izvještajnog razdoblja isporučivali nešto manje od 400 obroka, pa će vraćanjem korisnika Doma za odrasle osobe Petrinja u obnovljeni objekt, našoj kuhinji pripasti obveza pripreme dodatnih pedesetak cjelodnevni obroka (doručak, ručak, večera), čime će i naša kuhinja raditi u punom maksimalnom kapacitetu. Važno je reći da smo i pored velikog opsega poslova koji se u Odjelu prehrane svakodnevno odvija, zadržali kvalitetu prepoznatu i potvrđenu od naših u Domu smještenih korisnika, korisnika izvaninstitucionalnih usluga, korisnika Doma za odrasle osobe Petrinja i Zaklade biskup Josip Lang iz Male gorice.

Potencijalni izazovi u narednom razdoblju, proizaći će svakako iz preuzimanja objekata i osmišljavanja rada u umirovljeničkom naselju u Malinovoj ulici, ali vjerujemo da ćemo kao i uvijek do sada znati naći odgovore i na njih.

U Petrinji, 05. ožujka 2026. godine

KLASA: 400-04/26-01/03

URBROJ: 2176-119/01-26-1

RAVNATELJ

Damir Borić dipl.oec.



DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA

Petrinja, Trg narodnih učitelja 7

Upravno vijeće

KLASA: 007-05/26-01/02

URBROJ: 2176-119-02-26-2

Temeljem članka 20. Statuta Doma za starije osobe Petrinja Upravno vijeće na svojoj 06. sjednici održanoj 10. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2025. godinu KLASA:400-04/26-01/03 URBROJ:2176-119/01-26-1

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK



Marin Čakarić prof.