



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

KLASA: 500-01/26-01/17

URBROJ: 2176-02-26-2

Sisak, 17. ožujka 2026.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

n/r predsjednika Županijske skupštine
gosp. MATO FOFIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 17. ožujka 2026. godine razmotrio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Ivor Borovnjak, ravnatelj Doma za starije osobe Sisak.



ŽUPAN

Ivan Oeljak, mag. iur., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na ____sjednici održanoj _____ 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:
URBROJ:
Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Mato Fofić

O B R A Z L O Ž E N J E

Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Odredbom članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvataju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za starije osobe Sisak dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu koje je na 11. sjednici, održanoj 11. ožujka 2026. godine, usvojilo Upravno vijeće Doma.

Prilozi:

- 1.) Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu,
- 2.) Odluka Upravnog vijeća, URBROJ: 2176-118/26-762 od 11.3.2026.

DOM ZA STARIJE OSOBE SISAK

Oktavijana Augusta 3

44000 Sisak

URBROJ: 2176-118/26-761

Sisak, 11. ožujka 2026. godine

**IZVJEŠĆE O RADU
I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
Doma za starije osobe Sisak
za 2025. godinu**

Ravnatelj:

Ivor Borovnjak, prof.

SADRŽAJ

1.	OSNOVNE INFORMACIJE O DOMU	3
2.	DJELATNOST DOMA	3
3.	OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA	4
4.	USTROJSTVO I TIJELA DOMA	5
4.1.	Upravno vijeće	5
4.2.	Ravnatelj	6
4.3.	Stručno vijeće	6
4.4.	Unutarnji ustroj i sistematizacija	7
5.	IZVJEŠĆE O RADU STRUČNIH RADNIKA ZA 2025. GODINU	10
6.	IZVJEŠĆE O RADU ODJELA ZDRAVSTVENE I POJAČANE NJEGE KORISNIKA ZA 2025. GODINU	21
7.	IZVJEŠĆE O RADU ODJELA ODJELA PREHRANE ZA 2025. GODINU	21
8.	IZVJEŠĆE O RADU ODJELA ODJELA POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA ZA 2025. GODINU	22
9.	IZVJEŠĆE O RADU ODJELA CAPRAG ZA 2025. GODINU	22
10.	IZVJEŠĆE O RADU DISLOCIRANE JEDINICE U KUTINI ZA 2025. GODINU	25
11.	IZVJEŠĆE O RADU DISLOCIRANE JEDINICE U NOVSKOJ ZA 2025. GODINU	29
12.	SURADNJA S ČLANOVIMA OBITELJI, USTANOVAMA I ZAJEDNICOM	33
13.	ZAKLJUČAK	33
14.	IZVJEŠĆE O FINACIJSKOM POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE OSOBE SISAK U POSLOVNOJ 2025. GODINI	35

1. OSNOVNE INFORMACIJE O DOMU

Dom za starije osobe Sisak je javna ustanova socijalne skrbi. Osnivač Doma je Sisačko-moslavačka županija.

Sjedište Doma je u Sisku, na adresi Ul. Oktavijana Augusta 3, 44000 Sisak. Dom može obavljati svoju djelatnost ili dio djelatnosti izvan sjedišta Doma. Osim u Sisku Dom svoju djelatnost obavlja i na dislociranim jedinicama u Kutini (na adresi Ul. Antuna Gustava Matoša 42, 44320 Kutina), Novskoj (Dnevni centar za starije osobe u Novskoj, na adresi Ul. Adalberta Knoppa 1a, 44330 Novska) i Sisak-Capragu (Odjel Caprag, na adresi Braće Kavurić 10, 44000 Sisak).

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije osobe Sisak.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 080327077 (osnivački akt je Odluka o osnivanju Doma umirovljenika u Sisku Samoupravne interesne zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske, Broj: 08-3183/88, od 23. studenoga 1988. godine).

Dom je upisan i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi pod brojem: 0221-0006 (potvrda o upisu, KLASA: 550-05/19-01/381, URBROJ: 519-04-3-1-2/3-19-2, od 04. listopada 2019. godine).

2. DJELATNOST DOMA

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga i to:

1. smještaja,
2. boravka,
3. organiziranog stanovanja,
4. pomoći u kući,
5. psihosocijalne podrške,
6. socijalnog mentorstva,
7. savjetovanja

i drugih poslova koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja,
2. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini,
3. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisane u sudski registar.

Dom trenutno pruža uslugu smještaja, uslugu boravka i uslugu pomoći u kući (pripremanje i dostava obroka - ručak).

3. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

Pod prostorom Doma za starije osobe Sisak podrazumijeva se objekt (stambena zgrada) i vanjski prostor (park), na katastarskoj čestici 1609, k.o. 326755 Sisak Stari, upisane u suvlasništvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Zagreb, Antuna Mihanovića 3 i Udruge umirovljenika Sisak, Sisak, Okatavijana Augusta 3.

Ulaz u prostor Doma osiguran je pokretnom rampom i pod video nadzorom je. Pristupačnost građevini osigurana je osobama s invaliditetom i osobama smanjenje pokretljivosti, a prostor oko objekta omogućava nesmetan dolazak vozila i nesmetano kretanje osoba u invalidskim kolicima, kao i drugim teže pokretnim osobama.

Zajednički te posebni uvjeti u pogledu prostora i opreme zadovoljavaju sve propisane standarde, kako to zahtijevaju odredbe „Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga“ („Narodne novine“ broj 110/22). Zgrada je izgrađena na četiri kata uz pripadajuće prizemlje te podrumski i tavanski prostor. Kretanje je omogućeno pomoću dva zasebna stubišta, kao i ugrađena tri dizala.

U podrumu zgrade se nalaze prostorija za fizikalnu terapiju, prostorija za pranje i glačanje rublja, kotlovnica, radionica, skladište hrane, skladište potrošnog materijala, sanitarni čvor za djelatnike, garaža, prostorija za preminulog, te prostor koji koristi Udruga umirovljenika Sisak i kafić „Umirovljenik“.

Na ulazu u zgradu nalazi se veliko predvorje s recepcijom, kuhinja s restoranom u kojem može istovremeno blagovati 100-tinjak korisnika i pripadajućim pomoćnim prostorima za potrebe djelatnika kuhinje (ured, razna skladišta, garderoba, toalet), prostorije uprave (ured ravnatelja, te uredi za administrativne i računovodstvene djelatnike), uredi stručnih radnika – socijalnih radnika i stručnih suradnika, prostor za korisnike usluge boravka, prostor za radnu terapiju, TV salon, frizerski salon, kafić „Rimljanka“, toalet, dva atrija s ukrasnim biljem i klupama za odmor, šest jednokrevetnih soba s balkonom i pripadajućim sanitarnim prostorom za samostalno pokretne korisnike i Odjel za Alzheimerovu demenciju i ostale demencije (u kojem se nalaze četiri jednokrevetne i pet dvokrevetnih soba, čajna kuhinja i hodnik s izlazom u atrij).

Na prvom katu nalazi se polu stacionar s devet (9) jednokrevetnih soba s balkonom i tri (3) dvokrevetne sobe te stacionar s dvadeset (20) više krevetnih soba bez balkona. Na prvom katu nalazi se i ambulanta (prostorija za dežurstvo medicinskog osoblja i njegovateljica), soba za izolaciju, čajna kuhinja, male blagovaonice, zajednički toalet i pomoćne prostorije (skladište, soba za odmor i dr.).

Na drugom katu nalazi se trideset šest (36) jednokrevetnih soba s balkonom i dvije (2) jednokrevetne sobe bez balkona, te dvije (2) dvokrevetne sobe s balkonom i dvije (2) dvokrevetne sobe bez balkona s pripadajućim sanitarnim čvorovima.

Na trećem katu nalazi se trideset (30) jednokrevetnih soba s balkonom i dvije (2) jednokrevetne sobe bez balkona, te tri (3) dvokrevetne sobe s balkonom i dvije (2) dvokrevetne sobe bez balkona s pripadajućim sanitarnim čvorovima.

Na četvrtom katu nalazi se sedam (7) jednokrevetnih soba s balkonom i jedna (1) jednokrevetna soba bez balkona, te dvanaest (12) dvokrevetnih soba s balkonom i četrnaest (14) dvokrevetnih soba bez balkona s pripadajućim sanitarnim čvorovima.

Objekt i prostorije u njemu opremljene su odgovarajućim namještajem, elektroničkom i telefonskom opremom, uređajima za provođenje radnih, okupacijskih, sportskih, medicinskih i terapijskih aktivnosti.

Tijekom 2025. godine ugrađen je sustav vatrodjave, nabavljeni su novi strojevi za praonicu rublja (perilice rublja, sušilice rublja, stroj za glačanje rublja) te su adaptirane kupaonice u sobama korisnika.

4. USTROJSTVO I TIJELA DOMA

Tijela Doma su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće.

4.1. Upravno vijeće

Domom upravlja Upravno vijeće, a čine ga tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Članove Upravnog vijeća predstavnike Osnivača i korisnika imenuje Osnivač na mandat od četiri godine (Rješenje KLASA: 007-01/25-02/07, URBROJ: 2176-02-25-4, od 26. rujna 2025. godine. Navedenim Rješenjem za članove Upravnog vijeća Doma za starije osobe Sisak imenovani su Ljiljana Slunjski, Darko Weiss i Iva Milković Sučević kao predstavnici osnivača, te Marica Kocmanić kao predstavnica korisnika Doma.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu. Radnici su na neposrednim izborima tajnim glasanjem za svog predstavnika u Upravnom vijeću izabrali Macu Turković.

Prava i dužnosti članova Upravnog vijeća započela su s danom 28. rujna 2025. godine.

Upravno vijeće je tijekom 2025. godine održalo sjednice i radilo prema odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za starije osobe Sisak i svoje nadležnosti na ukupno 20 (dvadeset) sjednica.

Upravno vijeće je tijekom godine pratilo i nadziralo izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu putem iscrpnih izvješća ravnatelja o postignutim rezultatima i provedenim aktivnostima u razdoblju od sjednice do sjednice Upravnog vijeća.

4.2. Ravnatelj

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Doma, predstavlja Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Doma. Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Dužnost ravnatelja Doma za starije osobe Sisak od 14. listopada 2024. godine obnaša Ivor Borovnjak, prof. koji je na dužnost ravnatelja izabran i imenovan temeljem provedenog javnog natječaja.

Ravnatelj je tijekom 2025. godine izvršavao sve poslove propisane Statutom Doma i zakonom, te je ulagao napor kako bi se povećala kvaliteta stručnog rada s korisnicima, kvaliteta brige o zdravlju i njege korisnika, te kako bi se racionalno i učinkovito upravljalo financijskim resursima Doma.

4.3. Stručno vijeće

Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Domu i to: pravnik, socijalne radnice, stručni suradnici, medicinske sestre/tehničari, fizioterapeuti. Između navedenih stručnih radnika biraju se predsjednik Stručnog vijeća i njegov zamjenik na rok od dvije godine.

Poslovníkom o radu Stručnog vijeća može se odrediti uži sastav Stručnog vijeća pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi,
- ustroju Doma i podružnice,
- utvrđivanju programa stručnog rada,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- drugim stručnim pitanjima važnim za rad Doma.

Stručno vijeće je pomagalo ravnatelju u koordiniranju stručnog rada u Domu i njegova unapređenja, raspravljalo o stručnim pitanjima rada, analiziralo ostvarivanje

djelatnosti u zadovoljavanju potreba korisnika, predlagalo program radnih aktivnosti korisnika te pratilo provođenje tog programa. Stručno vijeće davalo je Upravnom vijeću Doma i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti. Stručno vijeće je tijekom 2025. godine održalo ukupno četiri (4) sjednice, a svoje poslove i zadaće je obavljalo prema donesenom Godišnjem planu i programu rada Stručnog vijeća Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu.

4.4. Unutarnji ustroj i sistematizacija

Dom je ustanova s podjelom rada po ustrojstvenim (organizacijskim) jedinicama.

Ravnatelj Doma s voditeljima ustrojstvenih jedinica (odjel, dislocirane jedinice) organizira proces rada i usklađuje cjelokupni rad i poslovanje Doma.

Voditelj ustrojstvene jedinice (odjel, dislocirana jedinica) je jedan od radnika ustrojstvene jedinice kojeg odlukom imenuje ravnatelj Doma, a koji uz redovite poslove svog radnog mjesta obavlja i rukovodeće poslove organizacije rada ustrojstvene jedinice.

Voditelj ustrojstvene jedinice (odjela, dislociranih jedinica), pored poslova radnog mjesta s kojeg je imenovan, dijelom radnog vremena obavlja i sljedeće poslove:

- vodi i organizira rad ustrojstvene jedinice
- predlaže mjere za poboljšanje organizacije rada ustrojstvene jedinice
- prati provedbu procesa rada u ustrojstvenoj jedinici
- izrađuje raspored rada i vodi evidenciju o prisutnosti radnika ustrojstvene jedinice
- izrađuje plan i izvješće o radu ustrojstvene jedinice
- odgovara za primjenu Pravilnika o mjerilima pružanja socijalnih usluga te za rad djelatnika ustrojstvene jedinice
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji s obzirom na organizaciju rada ulaze u njegov djelokrug rada

Sukladno Statutu Doma, a zbog ekonomičnijeg obavljanja poslova, organizacijom i sistematizacijom poslova Doma utvrđene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga,
2. Odjel računovodstva i administrativnih poslova,
3. Odjel zdravstvene i pojačane njege korisnika,
4. Odjel prehrane,
5. Odjel pomoćno tehničkih poslova,
6. Odjel Caprag,
7. Dislocirana jedinica Kutina,
8. Dislocirana jedinica Novska.

Unutar Doma sistematizirana su sljedeća radna mjesta i broj izvršitelja:

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Ravnatelj	1	1
2.	Viši stručni savjetnik	1	1
	UKUPNO	2	2

Odjel socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Socijalni radnik	2	2
2.	Stručni suradnik	4	2
3.	Gerontodomaćica	3	0
	UKUPNO	9	4

Odjel računovodstva i administrativnih poslova

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Voditelj računovodstva	1	1
2.	Računovodstveni referent - blagajnik	1	1
3.	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	1	1
4.	Računovodstveni referent – materijalni knjigovođa - likvidator	1	0,5
5.	Administrativni referent	1	1
6.	Stručnjak zaštite na radu II. stupanj	1	0,5
7.	Skladištar	1	0,5
8.	Ekonom	1	0,25
9.	Portir	3	3
10.	Vozač	2	0,25
	UKUPNO	13	9

Odjel zdravstvene i pojačane njege korisnika

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Voditelj/ica Odjela zdravstvene i pojačane njege korisnika	1	1
2.	Viša medicinska sestra/tehničar	1	1
3.	Medicinska sestra/tehničar/primalja	10	8
4.	Fizioterapeut	3	3
5.	Njegovateljica	26	26
	UKUPNO	41	39

Odjel prehrane

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Kuhar	8	8
2.	Pomoćni radnik u kuhinji	6	6
	UKUPNO	14	14

Odjel pomoćno tehničkih poslova

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Kućni majstor	1	1
2.	Kućni majstor/kotlovničar	1	1
3.	Pralja-glačara	4	4
4.	Čistačica	13	13
	UKUPNO	19	19

Odjel Caprag

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Socijalni radnik/stručni suradnik	1	1
2.	Medicinska sestra/tehničar/primalja	4	4
3.	Njegovateljica	8	7
4.	Pralja-glačara	2	0
5.	Pomoćni radnik u kuhinji	3	3
6.	Čistačica	4	3
	UKUPNO	22	18

Dislocirana jedinica Kutina

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Socijalni radnik/stručni suradnik	1	1
2.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	1
3.	Medicinska sestra/tehničar/primalja	5	5
4.	Njegovateljica	7	7
5.	Pralja-glačara	2	2
6.	Kuhar/ica	2	2
7.	Pomoćni radnik u kuhinji	3	3
8.	Čistačica	3	3
9.	Kućni majstor/kotlovničar/vozač/skladištar/ka	1	1

	UKUPNO	25	25
--	---------------	-----------	-----------

Dislocirana jedinica Novska

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Socijalni radnik/stručni suradnik	1	0
2.	Viša medicinska sestra/tehničar	1	1
3.	Vozač	1	1
4.	Kuhar/ica	1	1
5.	Pomoćni radnik u kuhinji	2	2
	UKUPNO	6	5
	SVEUKUPNO	151	135

4.4.1. Potrebe za novim zapošljavanjem

Kvalitetnu uslugu može osigurati samo onaj pružatelj usluga koji ima dovoljan broj stručnog osoblja koje posjeduje potrebna znanja i vještine te pozitivan pristup timskom radu kako bi se osigurala najbolja kvaliteta usluge za korisnike. Strategija zapošljavanja u Domu za starije osobe Sisak uključuje jasne i transparentne postupke traženja suglasnosti i zapošljavanja novog osoblja koji će osigurati da njihova znanja, vještine, kvaliteta i karakter odgovaraju potrebama korisnika Doma. Također tijekom 2025. godini ostvarena je suradnja s volonterima (pojedincima i različitim udrugama civilnog društva) koji su svojim znanjem, vještinama i iskustvom doprinijeli dobrobiti korisnika Doma, a u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje zaposlili smo debet (9) radnika putem mjere javnoga rada.

5. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNIH RADNIKA ZA 2025. GODINU

Stručne poslove u Domu za starije osobe Sisak u 2025. godini obavljali su jedan viši stručni savjetnik (pravnik), dva stručna radnika u sustavu socijalne zaštite 2 (socijalni radnik), dva stručna radnika u sustavu socijalne zaštite 2 (stručni suradnik), deset zdravstvenih radnika u sustavu socijalne skrbi (medicinska sestra/tehničar/primalja) i tri zdravstvena radnika u sustavu socijalne skrbi (fizioterapeut) – s visokom, višom i srednjom stručnom spremom i položenim stručnim ispitom/odobrenjem za samostalan rad.

Rad stručnih radnika u Domu za starije osobe Sisak bio je organiziran s ciljem pružanja podrške za podizanje kvalitete življenja osoba starije životne dobi, kroz planiranje i osmišljavanje takvih programa koji pridonose smanjivanju i uklanjanju ograničenja i prepreka, koji unapređuju i obogaćuju, koji razvijaju sposobnosti i mogućnosti svakog korisnika i njihovu samostalnost. Aktivnosti svakodnevnog života u Domu, bilo da se radilo o korisnicima usluge boravka ili usluge smještaja, bile su organizirane u cilju ostvarivanja prava korisnika na dostojanstven i smislen život. Stručan rad u Domu temeljio se na načelima poštivanja potreba svakog čovjeka za permanentnim učenjem, za usvajanjem i održavanjem znanja i vještina koje su primjenjive u svakodnevnom životu i radu, te za stalnim, potvrđivanjem vlastite vrijednosti.

5.1. Viši stručni savjetnik (pravnik) je tijekom 2025. godine izvršavao slijedeće poslove:

Tijekom 2025. godine viši stručni savjetnik (pravnik) je obavljao stručne, savjetodavne i upravno-pravne poslove s ciljem osiguravanja zakonitog, pravovremenog i učinkovitog rada Doma za starije osobe, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, općim aktima Doma te uputama ravnatelja.

1. Normativni i opći poslovi

U izvještajnom razdoblju obavljani su stručni poslovi na pripremi, izradi i donošenju općih akata Doma, uključujući statute, pravilnike, odluke i druge interne akte. Posebna pažnja posvećena je usklađivanju postojećih akata s izmjenama i dopunama zakona i podzakonskih propisa. Kontinuirano su praćeni propisi iz područja socijalne skrbi, radnog prava, javne nabave, zaštite osobnih podataka, upravnog postupka i drugih područja važnih za zakonito poslovanje ustanove.

2. Izrada pojedinačnih akata i ugovornih odnosa

Izrađivana su rješenja, odluke, ugovori i drugi pojedinačni akti iz djelokruga rada Doma. Posebno se ističe izrada ugovora o radu, aneksa ugovora, odluka o pravima i obvezama radnika, kao i drugih akata vezanih uz radno - pravne odnose. Također je pružana pravna podrška u izradi ugovora s korisnicima, poslovnim partnerima i dobavljačima, uz praćenje njihove provedbe.

3. Radno-pravni poslovi

Tijekom godine obavljani su poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika. To je uključivalo sastavljanje i objavu natječaja za zapošljavanje na zakonom propisanim mjestima, provedbu natječajnih postupaka, izradu ugovora o radu, odluka, rješenja i sporazuma o prestanku radnog odnosa. Zaposlenicima su kontinuirano davani pravni savjeti i mišljenja vezano uz ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, kao i tumačenja važećih propisa iz područja radnog prava.

4. Sudski i drugi postupci

U izvještajnom razdoblju pripremana je potrebna dokumentacija za sudske i druge postupke u kojima je Dom sudjelovao kao tuženik ili stranka u postupku. Ostvarivana je suradnja s odvjetnicima, sudovima i drugim nadležnim tijelima, uz praćenje tijeka postupaka i izradu potrebnih očitovanja i dopisa.

5. Suradnja s institucijama i upravni poslovi

Pravnik je sudjelovao u komunikaciji i suradnji s nadležnim tijelima državne uprave, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, ministarstvima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim institucijama. Pružana je stručna podrška u upravnim postupcima te pri donošenju odluka iz djelokruga rada Doma.

6. Javna nabava

Tijekom godine pravnik je sudjelovao u pripremi i izradi ugovora te prateće dokumentacije u postupcima javne nabave, osiguravajući njihovu usklađenost s važećim propisima i internim aktima Doma.

7. Zaštita osobnih podataka i zakonitost rada

Posebna pažnja posvećena je zaštiti osobnih podataka korisnika i zaposlenika te zakonitosti obrade osobnih podataka u svakodnevnom radu Doma. Zaposlenicima su davane upute i pravna mišljenja vezano uz postupanje s osobnim podacima u skladu s važećim propisima.

8. Informiranje i odnosi s javnošću

Obavljani su poslovi informiranja i odnosa s javnošću u skladu s ovlastima, uključujući pripremu odgovora na upite i sudjelovanje u komunikaciji s javnošću u okviru djelatnosti Doma.

9. Ostali poslovi

Pravnik je sudjelovao u radu stručnih tijela i povjerenstava Doma, davao stručna pravna mišljenja na zahtjev ravnatelja te obavljao i druge poslove sukladno važećim zakonima, općim aktima Doma i nalogima ravnatelja.

10. Zaključak

Tijekom izvještajnog razdoblja pravni poslovi obavljani su pravodobno i u skladu s važećim propisima, čime je osigurana zakonitost rada Doma, zaštita prava korisnika i zaposlenika te stabilno i sigurno poslovanje ustanove.

5.2. Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (socijalni radnik) je tijekom 2025. godine izvršavao slijedeće poslove:

- prijam stranaka zainteresiranih za smještaj i davanje informacija o uvjetima smještaja u Dom,
- pripremanje sjednice Komisije za prijem i otpust korisnika,
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća,
- sudjelovanje u radu Upravnog vijeća,
- realizacija razgovora povodom smještaja u Dom, promjene kategorije smještaja kao i otpusta korisnika iz Doma, uključujući i radnje u slučaju smrti korisnika,
- vođenje dokumentacije i evidencije prema Pravilniku o vođenju evidencije,
- vođenje dnevne evidencije stanja korisnika s obzirom na kategoriju pokretnosti, način plaćanja smještaja i spol,
- provođenje individualnog stručnog rada s korisnicima i članovima obitelji,
- vođenje brige o ostvarivanju određenih prava korisnika.

5.3. Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (stručni suradnik - za radnu terapiju) je u radu s korisnicima tijekom 2025. godine izvršavao slijedeće poslove:

Aktivno uključivanje korisnika u grupne programe radne terapije pridonosi očuvanju njihovih psiho-fizičkih sposobnosti. Svaki njihov angažman razvija osjećaj zadovoljstva, zajedništva i korisnosti putem kulturno-zabavnih, radno terapijskih, sportsko-rekreativnih i vjerskih aktivnosti. Kreativno djelovanje i želja za učenjem potiču se u radu s korisnicima.

U **grupi za tjelovježbu** svakodnevno smo marljivo vježbali s rekvizitima (lopta, štap, utezi). Kako bi vježbanje učinili zanimljivijim i pristupačnijim korisnicima, uveli smo posebne vježbe uz razne vrste glazbe. Cilj tih vježbi je praćenje redoslijeda elemenata koji se izvode. Na taj način vježbaju se uz fizičke i kognitivne sposobnosti korisnika. Korisnici s tjelesnim oštećenjima donjih ekstremiteta vježbaju sjedeći prilagođene vježbe. Uveli smo parove u vježbanju zbog interakcije pokretnijih i teže pokretnih korisnika - na taj način potičemo solidarnost i zajedništvo među njima. Kako kažu sami korisnici "nama je naša tjelovježba super početak dana jer se uz vježbu u grupi nasmijemo, opustimo i ostatak dana nam je ljepši".

U **grupi ručno-kreativnog rada** tijekom 2024. godine smo izrađivali prigodne ukrasne predmete, plakate, čestitke i sl. za obilježavanje raznih događanja, priredbi i dr. (Valentinovo, Dan žena, Maskenbal, Uskrs, obilježavanje 35. obljetnice rada Doma, Dani kruha i plodova zemlje na šetnici Slave Štrigla, Martinje, Dan Svetog Nikole, Božić). Pri tome smo koristili razne materijale i tehnike samostalno, a povremeno i u suradnji sa našim suradnim ustanovama (škole, udruge i dr.).

Grupa zborskog pjevanja tijekom 2025. godine na svojim probama marljivo je vježbala dva puta tjedno, a svakodnevno prije obilježavanja većih proslava i obljetnica (kao što je npr. otvaranje odjela u Capragu, Dan Doma, gostovanje u Domu za starije osobe Petrinja, Martinje, Nikolinje, Advent). Zbor je popratio svako domsko događanje te je uspio privući još nekoliko novih članova. Svi članovi sudjeluju u izboru pjesama, dogovoru o željama za gostovanja i sl. te na taj način jačamo njihov osjećaj važnosti i pripadnosti grupi.

Literarno - recitatorsko - dramska grupa na svojim probama je uspješno osmislila nekoliko literarnih sastava, pjesama, skečeva i sl. koji su se također prezentirali na svim domskim priredbama i gostovanjima.

Cvjećarsko-dekoraterska grupa je također aktivno djelovala tijekom 2025. godine, a osobito u prigodama obilježavanja Dana Doma, Martinja, Adventa, Božića i dr. Korisnici su bili aktivni i u sadnji proljetnica/ljetnica u atriju i okolišu Doma.

Molitvena skupina i Svete mise u Domu tijekom 2025. godine održavane su jednom tjedno u suradnji sa udrugom "Marijina legija" i Župom Sv. Križa. O okviru rada ove grupe korisnici njeguju vjerske i duhovne vrijednosti. Korisnici se tako okupljeni u zajedničkoj molitvi i razgovorima o duhovnim vrednotama osjećaju osnaženiji i lakše podnose bolesti i druge izazove starosti. Osobito se njeguje dugogodišnja suradnja Doma i svećenika naše Župe prije velikih vjerskih blagdana - Uskrsna i Božićna ispovijed korisnika sa Svetim misama.

Korisnici su tijekom 2025.g koristili knjižnu građu iz našeg domskog fundusa, dnevni tisak te su posjetili Gradsku knjižnicu i čitaonicu koja na novoj lokaciji raspolaže velikim brojem novije literature raznih žanrova.

Našim korisnicima smo tijekom 2025. godine organizirali mnoge priredbe, izlete koncerte, literarne večeri, promocije knjiga, posjete izložbama, zdravstvena i druga predavanja, a pri tome smo surađivali sa županijskim i gradskim udrugama umirovljenika, raznim drugim udrugama i volonterskim organizacijama, talentiranim piscima i pjesnicima, školama, Gimnazijom Sisak, Gradskim muzejom, Zavodom za zdravstvo i drugima.

Bili smo domaćini brojnim zborovima, Glazbenoj školi Frana Lhotke iz Siska, kazališnim skupinama. Po prvi smo puta u 2025.uveli prezentacije Foto i Kino kluba Sisak što je osobito razveselilo naše korisnike.

Osobito je lijepa suradnja i s vokalnim sastavom "Čuvari uspomena" s kojima zajednički nastupa naš zbor i recitatori u obilježavanju svih blagdana i domskih manifestacija.

Korisnici su tijekom 2025.godine sudjelovali i prisustvovali slijedećim događanjima:

6.1. Blagdan Sveta tri kralja, Sv.misa uz sudjelovanje korisnika u blagdanskim pjesmama i božićnim napjevima,

13-16.1. radionica - pospremaonica novogodišnjih ukrasa i nakita, jelki s katova, holova, panoa i ostalih prostora Doma,

Od polovice siječnja realizirane su svakodnevne kreativne radionice u prostoru ručnog rada - pripreme za nadolazeće Valentinovo, Maskenbal i Dan žena (izrada raznih ukrasnih predmeta, broševi - srca od filca za revere zбораša, čestitke, plakati i dr.,

14.2. obilježavanje Valentinova uz večer poezije - promocija knjige "Dragoj mojoj ti" autorice Dajline Goražda uz glazbenu pratnju "Čuvari uspomena". Događaju su nazočili župan Ivan Celjak sa suradnicima i Predsjedica udruge "Naša djeca"Sisak" Renata Fridrih čiji je član i gđa. Dajlina Goražda,

4.3. Maskenbal, korisnici i djelatnici našeg Doma te dislociranih jedinica iz Kutine i Novske i ove godine su pokazali maštovitost u pripremi kostima izboru glazbe, skečeva, šale i veselja nije nedostajalo. Gosti - tamburaši iz folklornog ansambla "Čuvari uspomena" dodatno su podigli atmosferu i zaokružili proslavu,

7.3. Dan žena obilježen je uz zbor udruge umirovljenika Sisak, zbor i recitatore korisnika Doma. Korisnike je svojim dolaskom ugodno iznenadio g. Domagoj Orlić, državni tajnik Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine koji se uz ravnatelja obratio korisnicima i uručio im slatke poklone,

13-14. Korizmene družionice - u vrijeme pripreme za Uskrs razgovaramo o temama oprosta, pomirenja, promišljanja o sebi i bližnjima. Također istražujemo naše tradicijske običaje i izmjenjujemo iskustva o proslavi Uskrsa u raznim krajevima Hrvatske. Uskrsna Sveta ispovijed u suradnji sa svećenicima naše župe,

1.4. Inkluzivna volonterska akcija u sklopu projekta - Volonterska mreža - s korisnicima Centra za pružanje usluga u zajednici, zajedničko druženje uz igranje društvenih igara, šale i pjesme, s ciljem međugeneracijske suradnje i prihvaćanja razlika koje nas na poseban način spajaju,

2.4. Posjet izložbi uz korizmu "Umjetnost, muka i duhovnost" u galeriji Kulturno povijesnog centra SMŽ. Posjet novoj galeriji zainteresirao je korisnike i za buduće događaje i izložbe. U povratku smo se počastili kavom na šetnici uz Kupu na divnom proljetnom suncu i dogovorili slijedeću kavu na ljeto,

7.4. Uskrsna ispovijed sa Svetom misom, već tradicionalno u našem Domu sa svećenicima naše biskupije,

14.4. Uskršnja radionica sa učenicima i profesorima Gimnazije Sisak, kreativna radionica izrade prigodnih ukrasa raznim tehnikama, međugeneracijsko druženje s mladima uvijek izmami osmijeh našim korisnicima,

23.4. Noć knjige nacionalna je manifestacija povodom Svjetskog dana knjige. Sisačka spisateljica Nastja Kulović prezentirala je emotivno svoju knjigu "Mi se ne grlimo" uz goste i predavače. Posjet Sajmu cvijeća, obilazak štandova, šetnja uz Kupu,

25.4. Posjet Domu za starije osobe Petrinja, nakon višegodišnje obnove Dom Petrinja je ugostio naše zborashe i recitatore te smo od domaćina dobili velike pohvale za naš program. Zajednički ručak i fini kolač je još više usrećio naše korisnike uz dogovor da smo idući put mi domaćini,

29.4. Svjetski dan plesa smo proslavili u našoj dvorani uz veselu atmosferu prepunu dobrih ritmova puštanih preko našeg novog zvučnika!

6.5. Izlet korisnika i djelatnika na Trsat i Opatiju, obilazak našeg nacionalnog svetišta na Trsatu uz predavanje gvardijana o povijesti Trsatske gradine, ručak i odlazak na opatijski Lungo mare nije mogla ni kiša pokvariti. Bilo je prelijepo!

8.5. Proslava rođendana korisnika rođenih u svibnju uz posjet župana g. Ivana Celjaka i g. Domagoja Orlića državnog tajnika. Dolazak dragih gostiju uz tamburaše i veliku tortu slavljenicima izazvao je veliku radost i potvrdu skrbi o starijim sugrađanima,

14.5. Posjet Sajmu cvijeća, iskoristili smo sunčan dan i prošetali se do Sajma cvijeća koji je od ove godine ponovo na lokaciji uz crkvu. Ugodno druženje, kupnja sadnica za balkone, malo fotkanja i to je potvrda kako je malo potrebno za sreću,

26.5. Sadnja ljetnica u atriju i okolišu Doma. Nakon donacije cvijeća od Grada Siska posadili smo brojne ljetnice koje će nam ukrašavati dom sve do kraja studenog,

9.6. Obilježavanje Dana Doma, 36 nam je godina tek! Uz brojne goste, zamjenika župana g. Mihaela Jurića, gradonačelnika g. Domagoja Orlića te brojne cijenjene goste i kolege suradnih ustanova. U programu su nastupili naši korisnici zbora i recitatora te folklorni ansaml "Etno Siscia",

25. 7. Posjet gradskoj galeriji Striegl upriličen je povodom izložbe slikara Slave Striegla po kojem je galerija i dobila ime. Ljetni motivi Kupe i ostalih veduta korisnicima su izmamili sjećanja na nekadašnji, starinski odlazak na kupanje do naših rijeka jer "nije bilo onda mora, tko bi to platio". U povratku je bila neizbježna kavica na našoj šetnici uz Kupu,

14.8. Sveta misa povodom blagdana Velike Gospe, molitvena krunica korisnika s vjernicima župe Sv. Križ,

19.9. povodom Europskog tjedna mobilnosti iskoristili smo topao rujanski dan za šetnju i razgled kako napreduju radovi na obnovi našeg grada. Pri tome su korisnici izrazili zadovoljstvo kako su obnovljena pročelja i park kraj crkve,

22.9. Svjetski dan Alzheimerove bolesti obilježen je na našem odjelu za Alz.demencije uz druženje, pjesme i darivanje slatkišima naših najranjivijih korisnika,

30.9. Povodom Međunarodnog dana starijih osoba učenici srednje škole Viktorovac - smjer med.sestre/tehničari i smjer frizeri na praktičan način su pokazali pažnju prema našim korisnicima. Mjerenje tlaka i GUK-a, igranje igrice, šišanje i friziranje, oduševili su korisnike koji su iz naše dvorane izlazili uljepšani te zamolili da takvih druženja imamo što više,

1.10. Međunarodni dan starijih osoba uz sastav "Čuvari uspomena " već tradicionalno okuplja korisnike u pjesmi, plesu i dobrom raspoloženju,

7.10. Otvorenje Odjela Caprag Doma za starije osobe Sisak, svečano je obilježen uz brojne uvažene goste. Tako su otvorenju nazočili Marin Piletić ministar Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, g. Tonči Glavinić državni tajnik u Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Sisačko-moslavački župan g. Ivan Celjak sa suradnicima, gradonačelnik grada Siska g. Domagoj Orlić sa suradnicima, uzvanici iz suradnih Domova i ustanova te korisnici i djelatnici Doma Caprag i Sisak. Uz pozdravne govore uvaženih gostiju i ravnatelja Ivora Borovnjaka te nastup domskog zbora, djece iz dječjeg vrtića, gđe. Dajline Goražda te mali domjenak, dostojno smo otvorili naš novi odjel,

10.10. Jesen u Sisku - Dan kruha i plodova zemlje, tradicionalno se održava u našem gradu, a naš Dom aktivno sudjeluje u manifestaciji. Na našem štandu uz rijeku našlo se ukusnih pekarskih proizvoda i ručnih radova naših korisnika. Mnogi posjetitelji su razgledali naš štand, a posjetio nas je i gradonačelnik g. Domagoj Orlić sa suradnicima. Uz lijepo

vrijeme i kulturno umjetnički program dočekali smo i večer, a potom se vratili u naš dragi Dom,

14.10. Povodom obilježavanja Dječjeg tjedna naš Dom je ugostio djecu iz županijskog vrtića "Zvezdice". Dragi mališani svojim su pjesmicama i recitacijama osobito razgalili naše korisnike koji su im dugo pljeskali, a potom smo se svi zasladili pripremljenim kolačima i grickalicama,

21.10. Posjet korisnika zdravstveno - edukativnoj radionici povodom Međunarodnog dana farmaceuta u organizaciji Gradskih ljekarni Sisak. Korisnici su dobili male nagrade za učešće u mini kvizu o zdravlju i prehrani što ih je ugodno iznenadilo i obradovalo,

4.11. Inkluzivna radionica sa štićenicima stambene zajednice osoba s intelektualnim poteškoćama u organizaciji volontera ALD i našeg Doma koji je sudionik u projektu. Druga radionica u ovoj godini potvrdila je prošlo uspješno druženje,

10.11. Proslava Martinja u Domu, tradicionalna je pučka veselica koju korisnici osobito vole. Uz živu glazbu, litanije našeg Sv. Martina, nastup zbora i recitatora, dramske s humorističnim skečom brzo je prošlo vrijeme do ručka,

12.11. Predavanje dr. Popek iz HZJZ na temu "Racionalna upotreba antibiotika" upoznala je naše korisnike sa čestim problemom propisivanja antibiotika na inzistiranje pacijenata,

14.11. Međunarodni dan šećerne bolesti obilježen je u suradnji sa Dijabetičkim društvom Sisak. Predavanje, mjerenje GUK-a, sitni pokloni od strane udruge, a nakon svega glazba upotpunili su ovaj događaj,

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata I Dan sjećanja na žrtvu Vukovara I Škabrnje obilježen je paljenjem svijeća ispred ustanove,

19.11. Kino projekcija filma "Ne daj se Floki" u suradnji s Kino klubom Sisak razveselila je naše korisnike koji su brojnim komentarima i smijehom popratili projekciju,

20.11. Kreativna likova radionica učenika nekoliko osnovnih škola (Viktorovac, Braća Ribar, Budaševo-Topolovac-Gušće) te sisački gimnazijalci u pratnji njihovih profesora obradovala je naše korisnike koji su rado pozirali pri izradi portreta. Dvorana je bila dupkom puna, a izrađeni portreti su poklonjeni korisnicima koji su ih rado odnijeli u svoje sobe za uspomenu na druženje,

25.11. predavanje Foto kluba Sisak - našim korisnicima su poučno predavanje o starim i novim aparatima te tehnikama izrade održali članovi kluba. U interakciji s korisnicima razmjenjena su znanja o starim sisačkim fotografima te brojne zanimljivosti iz prošlosti grada i okolice,

4.12. Dramsko-amaterska skupina "Beskućnici" iz Kutine i amaterska kazališna udruga iz Gline izveli su tri manja igrokaza - komedije te su učinili to dopodne posebnim.

5.12. Obilježavanje Dana Sv. Nikole, prigodan program uz adventske pjesme kraj velikog bora u holu te obilazak korisnika stacionara i Alzheimer odjela uz darivanje slatkišima,

10.12. Adventski program učenika i učitelja OŠ Ivana Antolčića iz Komareva, priča o Božiću, tri kralja i glazbeno - scenski nastup izazvao je veliki interes naših korisnika,

11.12. posjet OŠ Budaševo - Toplovac – Gušće, Adventsko kićenje bora u dvorani uz darivanje korisnika čestitkama te skeč – bajku "Božićno žvono" razveselilo je korisnike i roditelje djece koji su učestvovali u programu,

15.12. Sveta ispovijed prije Božića u suradnji sa svećenicima župe,

16.12. Adventski DJ svjetlosni party, ove godine smo korisnicima priredili iznenađenje u našoj kino dvorani. Prostor smo ukrasili sa stotinama lampica, poslužili grickalice i sokove te pustili gromku glazbu s našeg moćnog zvučnika. Svi smo se dobro zabavljali, a brojne fotografije događaja putovale su širom svijeta rodbini naših korisnika,

18.12. Koncert zbora "Spomenar" u večernjim satima s božićnim pjesmama u suradnji s domskim zborom i korisnicima,

19.12. Koncert učenika i profesora Glazbene škole Frana Lhotke iz Siska bio je prava poslastica za naše korisnike jer su imali priliku čuti malo drugačiju glazbenu obradu poznatih adventskih melodija. Klarinet, violina, saksofon, gitara te divni glasovi još dugo su odzvanjali našim srcima te večeri,

24.12. Badnjak, Sv.misa u 18 sati, tzv. mala ponoćka u suradnji s našom župom uvela je korisnike u duh Božića zajedničkom pjesmom i molitvom.

5.4. Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (stručni suradnik - za korisnike usluge boravka) je u radu s korisnicima tijekom 2025. godine izvršavao slijedeće poslove:

Dnevni boravak 3+2 pruža mogućnost starijim osobama da što duže ostanu u vlastitom domu i prevladaju osjećaj usamljenosti i socijalne isključenosti i izoliranosti. Na taj način doprinosi se zadržavanju osjećaja vlastite vrijednosti i svrsishodnosti, a dnevni boravak pruža kvalitetno i aktivno provođenje vremena.

Korisnici Dnevnog boravka dolaze s područja grada Siska i bliže okolice. Većinom žive sami u kućanstvu i podnositelji su zahtjeva za smještaj u Dom. Korisnici Dnevnog boravka su starije osobe iznad 65 godina starosti, osim korisnika upućenih od strane Hrvatskog zavoda za socijalni rad, koji su radno nesposobni radi narušenog zdravstvenog stanja. S obzirom da je većina korisnika u dobi od 80 godina i više bitno je procijeniti preostalu radnu i funkcionalnu sposobnost, odnosno procjenu korisnikove sposobnosti u području samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena kako bi bio ostvaren što kvalitetniji pristup u radu na poboljšanju kvalitete života korisnika.

Zbog dinamike grupe te potrebe da se svakom korisniku pruži kvalitetna usluga korisnici su podijeljeni u dvije grupe. Svaki korisnik dolazi u boravak u prosjeku 10 puta mjesečno u vremenu od 9:00 do 13:00 sati. Kapacitet Dnevnog boravka je 50 korisnika. Sve aktivnosti koje se provode usmjerene su na poboljšanje kvalitete života naših korisnika, sprečavanje pasivnosti i socijalne izoliranosti.

Korisnicima se pružaju usluge organiziranog prijevoza, usmjerene društvene aktivnosti, prilagođene tjelesne aktivnosti, ručak, stručna pomoć osoblja Doma, zdravstvene usluge i kreativne radionice. Omogućeno je sudjelovanje na svim događajima organiziranim za korisnike smještaja. Sve navedene aktivnosti prilagođene su mogućnostima i interesima korisnika.

S korisnicima se provodio individualni i grupni rad s ciljem adaptacije novih korisnika na boravak u Dnevnom boravku, razvijanja dobrih međuljudskih odnosa, stvaranje pozitivne grupne dinamike i kohezije. Pružala se pomoć pri rješavanju socijalnih, zdravstvenih i obiteljskih problema, kao i pomoć pri ostvarivanju prava te motiviranje korisnika za uključivanje u radne i kulturno-zabavne aktivnosti. U središtu pozornosti rada nisu korisnikove poteškoće nego snage. Uvažavaju se primjedbe i sugestije korisnika te se na taj način njeguje tzv. korisnička perspektiva. Kroz individualni rad provodio se savjetodavni rad s korisnicima vodeći se načelima socijalne skrbi sukladno potrebama korisnika i individualnom planu i programu rada korisnika.

Kako bi korisnici u Dnevnom boravku što kvalitetnije proveli vrijeme osmišljene su razne aktivnosti kao što su: radna terapija, glazbena slušaonica, tehnika dosjećanja u grupi, pjevanje u zboru, plesne i sportske aktivnosti, društvene igre, vježbe za mozak, tjelovježba i ručak, a osigurane su i jednostavne zdravstvene usluge (mjerenje šećera u krvi i tlaka, nadzor nad uzimanjem lijekova).

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI:

Jedan od ciljeva provođenja radno-okupacijske terapije je između ostalog smanjiti probleme koji su prouzrokovani promjenama u funkcionalnoj sposobnosti korisnika, a koje su ga u potpunosti ili djelomično onemogućile da samostalno obavlja aktivnosti s područja samozbrinjavanja, produktivnosti i provođenja slobodnog vremena te su na taj način utjecale na kvalitetu njegova života.

U kreativnim radionicama korisnici su imali mogućnost raditi na estetskom oblikovanju materijala primjenom različitih kreativnih tehnika. Kroz radionice su se upoznali s novim materijalima i tehnikama ili su obnovili ranije stečena znanja o njima. U takvom radu u kojem je do izražaja došla njihova kreativnost nastali su predmeti uporabne ili dekorativne vrijednosti.

Korisnici su izrađivali ručne radove prema interesima i mogućnostima. Izradili su ukrase za blagdane, dekoracije prostora Doma za blagdane i druga događanja, sudjelovali u organiziranju proslava i manifestacija u Domu.

Tijekom godine u radnoj terapiji su izradili razne ukrasne i uporabne predmete: cvjetne slike za zid, nakit od vune i konca, božićni i uskršnji ukrasi, kukičane igračke, odjevne pletene dodatke i drugo. U kreativnim radionicama koriste se raznim tehnikama kao

što su: decoupage, šivanje, kukičanje, pletenje, vezenje i druge. Pri tome upotrebljavaju materijale: tkanina, papir, prirodni materijali, špaga, das, masa, žica, fimo masa i drugo. Gotovi predmeti izlažu se na promotivno prodajnim izložbama.

Korisnici su također bili uključeni u uređenje prostora Dnevnog boravka kako bi se ugodnije osjećali u njemu i imali osjećaj vlastite vrijednosti i korisnosti.

Kako starenjem dolazi do opadanja mnogih kognitivnih funkcija poput pažnje, rješavanja problema, dugoročnog pamćenja, percepcije i drugo, rješavanjem kognitivno zahtjevnih zadataka se radilo na očuvanju preostalih kognitivnih funkcija. Neki od tih zadataka popularno nazvanih „vježbe za mozak” koje su korisnici rješavali su: križaljke, rebusi, labirinti, matematičke radnje, društvena igra „Kalodont”, „Memory”, „Država, grad...”, puzzle, spajanje slike pomoću točkica, uočavanje razlika između dvije slike i drugo.

ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI:

Medicinska sestra korisnicima nekoliko puta mjesečno mjeri krvni tlak i GUK, a svakodnevno se provodi polusatna grupna tjelovježba.

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI:

Program kulturno-zabavnih aktivnosti se odnosi na organiziranje gostovanja umjetnika, kulturno-umjetničkih udruženja, posjete dječjih vrtića, škola, predavanja, prezentacije, izložbe, priredbe povodom obilježavanja svih značajnijih državnih, vjerskih i međunarodnih blagdana, proslave rođendana korisnika, posjete muzejima, čitanje dnevnog tiska i viceva, glazbene slušaonice, sudjelovanje u pjevačkom zboru, provođenje religijskih sadržaja (mise, ispovjedi), filmske, glazbene i dokumentarne video projekcije i edukativna predavanja.

Provedba, opseg i realizacija je ovisila o aktualnoj epidemiološkoj situaciji i propisanim epidemiološkim mjerama i preporukama.

Cilj izvaninstitucionalnih oblika skrbi je da se starijim osobama omogući da žive u svojim domovima, u svojoj obitelji, ali da to ne znači socijalnu izolaciju i osiromašenje sadržaja života. Kvalitetna i dostupna pomoć i podrška starijoj osobi, bez obzira na psihofizički status, pruža i stvarnu mogućnost izbora: ostati u svom stanu ili se smjestiti u ustanovu.

Prednost koju nudi ovaj program je pružanje mogućnosti starijim osobama za što dužim ostankom u vlastitom domu, kao i stvaranje specifičnog mjesta u kojem starija osoba može zadovoljiti svoje potrebe za druženjem, aktivnim provođenjem slobodnog vremena, prevladavanjem socijalne izoliranosti i usamljenosti.

Potrebno je naglasiti da ovakav program ima i svoju financijsku opravdanost, uzimajući u obzir činjenicu o značajno manjem utrošku financijskih sredstava u odnosu na smještaj starije osobe u institucije. Osim toga, program potiče međusobnu suradnju tijela državne, lokalne i regionalne uprave kao i zdravstvenih, socijalnih i drugih službi u lokalnoj zajednici.

Uz korisnike koji koriste usluge Dnevnog boravka 3+2, u toku 2024. godine uključeni su i korisnici koji su ostvarili socijalnu uslugu poludnevnog boravka putem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a temeljem ugovora o pružanju socijalnih usluga Doma i Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike od 08. 09. 2023. godine.

6. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA ZDRAVSTVENE I POJAČANE NJEGE KORISNIKA ZA 2025. GODINU

Poslovi njege i brige o zdravlju u 2025. godini osiguravali su usluge medicinske rehabilitacije i fizikalne terapije, usluge brige o zdravlju i njezi korisnika, kao i njihovu zdravstvenoj zaštiti. Provedene su planirane mjere iz zdravstvene njege korisnika, briga o higijeni, o pravilnoj prehrani, provodila se medicinska i korektivna gimnastika, pratilo se stanje korisnika i sprječavalo daljnje pogoršanje zdravstvenog stanja, te su provedene mjere za prevenciju i suzbijanje bolničkih infekcija.

Zdravstveni radnici u sustavu socijalne skrbi (medicinske sestra/tehničari/primalje) u suradnji s liječnikom opće prakse i liječnicima specijalistima, tijekom 2025. godine provodili su sljedeće aktivnosti: praćenje općeg zdravstvenog stanja – promatranje korisnika i evidencija (opći izgled, pokretljivost, promjene ponašanja), mjerenje tlaka, pulsa i temperature; organiziranje pružanja zdravstvenih usluga – pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističkih zdravstvenih usluga, provođenje mjera sprečavanja intrahospitalnih infekcija, suradnja s liječnikom primarne zdravstvene zaštite, narudžba lijekova; neposredno pružanje zdravstvenih usluga – izvođenje zdravstvene njege, održavanje higijene, rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja, praćenje i procjena vitalnih znakova, primjena mjere kontrole zaraze, procjena stanja rane i saniranja (ispiranje i primjena zavoja), primjena i poučavanje tehnikama pravilnog postavljanja i promicanja korisnika (vježbe kretanja, prenošenja, korištenje pomagala), davanje hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti do dolaska liječnika, nadzor nad radnicima niže strukovne spreme, sudjelovanje u pratnji korisnika u sanitetskom vozilu prilikom transporta na specijalističke preglede ili medicinske zahvate, vođenje temeljne medicinske i stručne dokumentacije.

Zdravstveni radnici u sustavu socijalne skrbi (fizioterapeutske tehničari) u suradnji s liječnikom spec. fizikalne medicine i rehabilitacije provodili su tijekom 2025. godine sljedeće aktivnosti: procjena, utvrđivanje funkcionalnog statusa i planiranje manualne terapije, terapijske vježbe, funkcionalni treninzi, vodili su propisanu dokumentaciju, vodili su brigu o ortopedskim pomagalima, provodili su medicinsku i korektivnu gimnastiku, pratili su rad korisnika u radionicama za vrijeme radnih aktivnosti radi pravilnog opterećenja i sprečavanja daljnjeg pogoršanja zdravstvenog stanja, sudjelovali su na liječničkim vizitama doktora spec. fizijatra.

7. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA PREHRANE ZA 2025. GODINU

Odjel prehrane zapošljava osam (8) kuhara, od kojih jedan uz poslove kuhara obavlja i poslove voditelja Odjela, te šest (6) pomoćnih kuhara. Rad se odvija u dvije smjene. Voditelj Odjela redovito održava sastanke s predstavnicima korisnika prilikom utvrđivanja mjesečnog jelovnika, a svu propisanu dokumentaciju uredno i ažurno vodi.

Na Odjelu se pripremaju svježi i zdravstveno ispravni obroci, a posebno se vodi briga o dijetnim obrocima, pripremanju kašastih obroka i obroka za hranjenje na sondu kao i za korisnike u terminalnoj fazi bolesti. Vodeći računa o normativima važnih za prehranu starijih osoba, uvodi se nova, raznolikija vrsta jela i slastica.

Zaposlenici Odjela prehrane pridržavaju visokih standarda HACCP-a i plana redovnog dnevnog, tjednog i mjesečnog plana čišćenja i dezinfekcije prostorija. Imaju važeće sanitarne iskaznice i položen higijenski minimum. Svi zaposlenici u kuhinji imaju propisanu radnu (zaštitnu) odjeću i obuću, te su završili tečajeve za pravilno rukovanje priborom i uređajima u kuhinji.

Tijekom 2025. godine Odjel prehrane je pripremao i posluživao obroke u blagovaonici i na odjelima za pojačanu njegu. Od ukupnog broja od 291 obroka (ručak) 220 je standardnih obroka, 61 obrok je dijabetička dijeta, a 10 obroka je lagana dijeta. Na Odjelu prehrane se priprema ukupno 153 obroka (ručak) za vanjske korisnike, i to 31 obrok za uslugu boravka, 71 obroka za uslugu pomoći u kući i 51 obrok za Županijski dječji vrtić Zvezdice.

8. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA ZA 2025. GODINU

Pomoćno tehnički poslovi u 2025. godini odnosili su se na brigu o svakodnevnom funkcioniranju same ustanove, a to su čišćenje, održavanje, popravci, dogradnje, skladištenje robe i materijala, priprema hrane i čuvanje namirnica, održavanje okoliša, prijevoz i nabava, čije redovno odvijanje pridonosi dobroj organizaciji rada djelatnika Doma i njegovih korisnika.

Tijekom 2025. godine provedeni su radovi ugradnje sustava vatrodjave čime je poboljšana sigurnost korisnika, zaposlenika i posjetitelja.

9. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA CAPRAG ZA 2025. GODINU

Odjel Caprag započeo je s radom 01. listopada 2025. godine. Potpuno novo izgrađena i novo opremljen zgrada Doma u Capragu kapaciteta je 56 kreveta i u njemu se pružaju usluge teže pokretnim i nepokretnim korisnicima.

1. Uloga i djelokrug rada

U izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi iz djelokruga rada socijalnog radnika i stručnog suradnika – radnog terapeuta, s posebnim naglaskom na sudjelovanje u uspostavi rada novootvorenog odjela Caprag. Poslovi su obuhvaćali neposredan rad s korisnicima, rad s obiteljima korisnika, provođenje i razvoj radne terapije, sudjelovanje u radu multidisciplinarnog tima, administrativne i organizacijske poslove te sudjelovanje u planiranju daljnjeg razvoja rada odjela.

2. Uspostava rada novootvorenog odjela Caprag

Odjel Caprag započeo je s radom 01.10.2025. godine. Početno razdoblje obilježeno je intenzivnim smještavanjem korisnika, organizacijom rada te paralelnim uspostavljanjem stručnih i administrativnih procedura.

Značajan dio rada odnosio se na izradu i obradu dokumentacije (ugovori o smještaju, osobni listovi korisnika, potvrde, uplatnice), koordinaciju s centralnim domom u Sisku i dislociranom jedinicom u Kutini te kontinuiranu komunikaciju sa strankama, s obzirom na velik interes javnosti za smještaj u novo otvoreni objekt.

3. Rad s korisnicima

Rad s korisnicima bio je usmjeren na olakšavanje prilagodbe na institucionalni smještaj, procjenu psihosocijalnih potreba, pružanje emocionalne podrške te rješavanje poteškoća u suživotu.

Poseban dio rada odnosio se na rješavanje cimerskih odnosa i donošenje stručnih odluka o premještajima korisnika unutar Doma, s ciljem očuvanja njihove dobrobiti, sigurnosti i kvalitete života. Sve odluke temeljile su se na stručnim procjenama, individualnim razgovorima i mogućnostima Doma.

4. Rad s obiteljima korisnika

Tijekom izvještajnog razdoblja proveden je velik broj savjetodavnih i informativnih razgovora s članovima obitelji korisnika. Rad s obiteljima bio je osobito zahtjevan u situacijama izražene emocionalne nepripremljenosti na institucionalnu skrb ili neprihvatanja stručnih procjena vezanih uz zdravstveno i kognitivno stanje korisnika.

U složenim i konfliktnim situacijama postupalo se sukladno važećim propisima, uz izradu službenih zabilješki i dokumentiranje svih poduzetih radnji, s ciljem zaštite interesa korisnika, ali i djelatnika doma.

5. Sigurnost korisnika i krizne situacije

Zabilježene su situacije rizičnog ponašanja pojedinih korisnika, pri čemu su provedene stručne procjene te su, u suradnji s obiteljima i zdravstvenim djelatnicima, poduzete odgovarajuće mjere u skladu s važećim pravilnicima, s naglaskom na sigurnost korisnika i okoline.

6. Radna terapija i aktivnosti korisnika – uloga stručnog suradnika / radnog terapeuta

Nakon inicijalne procjene interesa i sposobnosti korisnika te definiranja pravila rada i dinamike grupa. Program se do kraja godine provodio dva puta (srijedom i četvrtkom) tjedno, uz jasno postavljen plan proširenja aktivnosti.

Aktivnosti su prilagođene korisnicima te su uključivale jutarnju tjelovježbu prilagođenu funkcionalnim sposobnostima, kognitivne aktivnosti (igre riječima, asocijacije, matematički zadaci), kreativne radionice (likovno izražavanje, izrada dekoracija, rad s prirodnim materijalima), grupne aktivnosti usmjerene na socijalizaciju i grupnu dinamiku. Posebna pažnja posvećena je motiviranju korisnika. Tijekom prosinca zabilježen je znatan porast interesa korisnika, s ukupno oko 20 evidentiranih sudionika, što potvrđuje uspješnost postavljenog programa. Blagdanske aktivnosti i uređenje prostora Doma provedeni su uz

aktivno sudjelovanje korisnika, čime se dodatno poticao osjećaj pripadnosti i emocionalne sigurnosti.

7. Događanja i suradnja s lokalnom zajednicom

Tijekom izvještajnog razdoblja stručni radnici su aktivno sudjelovali u iniciranju, planiranju i organizaciji prigodnih događanja u domu, s ciljem obogaćivanja svakodnevice korisnika i povezivanja doma s lokalnom zajednicom.

Organizirane su proslave, kulturna, glazbena, edukativna i duhovna događanja, uz suradnju s udrugama, obrazovnim ustanovama, kulturnim djelatnicima i vjerskim zajednicama. Reakcije korisnika bile su izrazito pozitivne, uz vidljivo poboljšanje raspoloženja, emocionalnu uključenost i povećanu socijalnu interakciju.

Redovito su održavani i mjesečni sastanci s korisnicima, a izrađeni zapisnici korišteni su kao temelj za unaprjeđenje organizacije rada i prilagodbu usluga potrebama korisnika.

Od 01. listopada 2025. godine kada je Odjel Caprag otvoren ostvarene su sljedeće aktivnosti s korisnicima:

Dana 11.11.2025. obilježena je proslava Martinja. Tom prilikom domski zbor 80+ iz Siska gostovao je u Domu te svojim nastupom obogatio program kroz pjesmu, ples i druženje.

Dana 13.11.2025. obilježen je Svjetski dan dijabetesa u suradnji s Dijabetičkim društvom Sisak. Korisnicima i djelatnicima mjerili su se krvni tlak i razina glukoze u krvi, a aktivnost je protekla u pozitivnoj i edukativnoj atmosferi.

Dana 19.11.2025. održan je prvi mjesečni sastanak s korisnicima doma, nakon kojeg je izrađen službeni zapisnik.

Dana 05.12.2025. obilježen je blagdan svetog Nikole, tijekom kojeg su svim korisnicima podijeljene šibe i slatki paketići.

Dana 15.12.2025. održan je drugi mjesečni sastanak s korisnicima doma, nakon kojeg je izrađen službeni zapisnik. Uočen je znatno veći odaziv korisnika u odnosu na prethodni sastanak.

Dana 16.12.2025. Dom su posjetili učenici i učitelji Osnovne škole Budaševo – Topolovac – Gušće, koji su izveli božićni igrokaz. Događanje je proteklo u iznimno pozitivnoj atmosferi, a korisnici su bili izrazito zadovoljni i emotivno uključeni.

Dana 17.12.2025. pjesnikinja Dajlina Goražda uz tamburaški sastav Čuvari uspomena obilježila je to popodne uz recitacije svojih pjesama. Tamburaški sastav podigao je korisnike na noge te se radost prožimala cijelim događajem kao što je i bila tema samog susreta.

Dana 22.12.2025. u Domu je organizirana Sveta ispovijed, koju su predvodila tri svećenika, omogućivši korisnicima duhovnu pripremu za božićne blagdane.

8. Timski rad i stručna suradnja

Uspostavljana je praksa svakodnevnih jutarnjih sastanaka čime je unaprijeđena razmjena informacija i koordinacija rada. Stručni radnici sudjelovali su u radu stručnih tijela i to komisije za prijem korisnika te Stručnom vijeću.

9. Administrativni, promotivni i operativni poslovi

Administrativni i organizacijski poslovi, koji su bili posebno izraženi zbog početne faze rada odjela, su uključivali izradu i obradu ugovora o smještaju, vođenje osobnih listova korisnika, izradu potvrda, uplatnica i službenih zabilješki te administraciju vezanu uz smrtnu slučajevu korisnika. Kontinuirano je bilježen velik broj dolazaka stranaka te telefonskih i elektroničkih upita vezanih uz smještaj i rad Doma.

10. Izazovi rada u početnoj fazi odjela

Rad u početnoj fazi djelovanja Odjela Caprag bio je obilježen brojnim izazovima, uključujući paralelno uspostavljanje stručnih, organizacijskih i administrativnih procesa, nedostatak ustaljenih procedura te visoku emocionalnu zahtjevnost rada. Posebni izazovi uključivali su: rad s korisnicima s izraženim zdravstvenim i kognitivnim poteškoćama, zahtjevnu komunikaciju s obiteljima i neprihvatanje stručnih procjena, potrebu za donošenjem brzih i odgovornih odluka u kriznim situacijama, istodobno obavljanje stručnih, administrativnih i operativnih poslova. Unatoč navedenim izazovima, osigurana je stabilnost rada odjela i kontinuitet skrbi za korisnike.

11. Zaključak

Razdoblje od 01.10.2025. do 31.12.2025. obilježeno je izuzetno intenzivnim, složenim i odgovornim radom na uspostavi i stabilizaciji rada novootvorenog Odjela Caprag. Postavljeni su temeljni stručni i organizacijski okviri rada, razvijen je strukturirani program radne terapije, kvalitetna zdravstvena skrb i njega korisnika, te je ostvarena suradnja s lokalnom zajednicom i stvorena čvrsta osnova za daljnji razvoj rada u 2026. godini.

10. IZVJEŠĆE O RADU DISLOCIRANE JEDINICE U KUTINI ZA 2025. GODINU

Izvješće o radu socijalnog radnika/stručnog suradnika

Tijekom 2025. godine socijalna radnica je primala stranke zainteresirane za smještaj i davala informacije o uvjetima smještaja u Dom. Također, pripremala je sjednice Komisije za prijem i otpust korisnika, vršila dogovore povodom smještaja u Dom, promjene kategorije smještaja kao i otpust korisnika iz Doma, uključujući i potrebne radnje u slučaju smrti korisnika. Prema Pravilniku o vođenju evidencije socijalna radnica vodila je potrebnu dokumentaciju i evidenciju te dnevnu evidenciju stanja korisnika obzirom na kategoriju pokretljivosti, način plaćanja smještaja i spol. U radu socijalne radnice provodio se individualni i grupni stručni rad s korisnicima i članovima obitelji te se vodila briga o ostvarivanju određenih prava korisnika.

Obzirom na brojno stanje korisnika Doma s danom 31.12.2025. godine u Dislociranoj jedinici Kutina nalazilo se 45 korisnika, 17 muškaraca i 28 žena. Svi korisnici smješteni su

putem ugovora o smještaju. Prema kategoriji usluga, u Domu se nalazi 11 korisnika koji primaju uslugu prvog stupnja njege, 17 korisnika koji primaju uslugu drugog stupnja njege i 17 korisnika koji primaju uslugu trećeg stupnja njege.

U Dislociranoj jedinici Kutina omogućeno je pružanje usluge organizirane prehrane koja obuhvaća korisnike koji sami dolaze po ručak i one kojima se ručak dostavlja na kućnu adresu radnim danima. S danom 31.12.2025. godine korisnika samonoša bilo je 15, a korisnika organizirane prehrane s dostavom bilo je 23 što je, u usporedbi s prethodnom godinom, vidljivo povećanje zainteresiranih za navedenu uslugu.

Osim toga, u Dislociranoj jedinici Kutina pruža se i usluga poludnevnog boravka u koju su s danom 31.12.2025. uključeno pet korisnika. Korisnice su uključene u predviđene aktivnosti zajedno s korisnicima smještaja. Za korisnice poludnevnog boravka omogućena je i usluga organiziranog prijevoza koju su tijekom 2025. koristile četiri korisnice. Sve aktivnosti koje se provode usmjerene su na poboljšanje kvalitete života korisnika, sprečavanje pasivnosti i socijalne izoliranosti. Tako su se tijekom godine provodile aktivnosti za što kvalitetnije provođenje slobodnog vremena te su osmišljene razne aktivnosti poput radne terapije, biblioterapije, glazbena slušaonica, ples, pjevanje, sportske aktivnosti, društvene igre, recitacije, vježbe za mozak i tjelovježba.

U sklopu zdravstvenih aktivnosti medicinske sestre korisnicima redovito mjere krvni tlak, a svakodnevno se provodi polusatna grupna tjelovježba.

Radno-okupacijske aktivnosti provodile su se u kreativnim radionicama gdje su korisnici imali mogućnost raditi na oblikovanju materijala primjenom različitih kreativnih tehnika. Kroz radionice su se upoznali s novim materijalima i tehnikama ili su obnovili ranije stečena znanja o njima. U radu je vidljiva njihova kreativnost, a nastali predmeti imaju uporabnu i dekorativnu vrijednost. Korisnici su izrađivali radove prema svojim interesima i mogućnostima. Izrađivali su ukrase za blagdane i druga događanja te sudjelovali u organiziranju proslava u Domu. Tijekom godine u radnoj terapiji su se izrađivali razni ukrasni i uporabni predmeti poput ukrasa za Valentinovo, Uskrs, Božić te ukrasni pleteni predmeti. Pri tom su se koristile razne tehnike kao što su: decoupage, šivanje, kukičanje, pletenje, vezenje, a upotrebljavali su se različiti materijali: tkanina, papir, krep papir, prirodni materijali, špaga, vuna, konac i slično. Time su korisnici bili uključeni u uređenje prostora Dislocirane jedinice Kutina kako bi se ugodnije osjećali u njemu te imali osjećaj vlastite korisnosti. Također, rješavanjem kognitivnih zadataka radilo se na očuvanju preostalih kognitivnih funkcija. Tako su korisnici tijekom godine rješavali križaljke, osmosmjerke, labirinte, matematičke zadatke, slagali riječi od zadanih slova, igrali društvene igre kaladont, memory, država, grad,..., slagali puzzle, povezivali zadane slike, spajali slike pomoću točkica i drugo.

Kulturno-zabavne aktivnosti u 2025. godini odnosile su se na organiziranje gostovanja umjetnika, kulturno-umjetničkih društava, posjete dječjeg vrtića, škola, predavanje, priredbe povodom obilježavanja svih značajnijih blagdana, proslave rodendana korisnika, čitanje dnevnog tiska i viceva, glazbene slušaonice, pjevanje, provođenje religijskih sadržaja (mise, ispovijedi).

Tijekom 2025. godine ostvarene su sljedeće aktivnosti:

- 22.01.2025. – proslava prve godišnjice Dislocirane jedinice Kutina uz Zbor umirovljenika Grada Kutina
- 01.02.2025. – održavanje Svete mise
- 11.02.2025. – koncert SŠ Tina Ujevića
- 13.02.2025. – program korisnika uoči Valentinova
- 14.02.2025. – proslava Valentinova u Dislociranoj jedinici Novska
- 28.02.2025. – biblioterapija uz djelatnice Knjižnice i čitaonice Kutina
- 04.03.2025. – maškare s korisnicima i djelatnicima Dislocirane jedinice Novska
- 07.03.2025. – obilježavanje Međunarodnog dana žena
- 10.03.2025. – druženje s učenicima Tehničke škole Kutina – smjer farmaceuti, podjela krema koje su izradili za korisnike
- 21.03.2025. – kreativna radionica s djelatnicama Knjižnice i čitaonice Kutina – izrada pisanica
- 05.04.2025. – ispovijed i Sveta misa
- 24.04.2025. – rođendanska proslava
- 08.05.2025. – koncert učenika SŠ Tina Ujevića
- 14.05.2025. – predstava Kazališne amaterske skupine „Beskućnici“
- 16.05.2025. – šetnja do trga i zajedničko druženje na kavi
- 04.06.2025. – druženje s vrtićkom skupinom DV Maslačak
- 11.07.2025. – domski plesnjak
- 11.08.2025. – predstava Kazališne amaterske skupine „Beskućnici“
- 03.09.2025. – zajednička rođendanska proslava
- 23.09.2025. – obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti šetnjom do trga i kava
- 01.10.2025. – prisustvovanje na trgu na prigodnom programu povodom Međunarodnog dana starijih osoba
- 04.10.2025. – Sveta misa u Domu
- 10.10.2025. – obilježavanje Dana kruha na trgu, Učenički dom dijelio kolače korisnicima u Domu
- 22.10.2025. – koncert Zbora umirovljenika Grada Kutine
- 05.11.2025. – koncert učenika SŠ Tina Ujevića
- 11.11.2025. – proslava Martinja
- 14.11.2025. – obilježavanje Svjetskog dana dijabetesa
- 18.11.2025. – paljenje lampiona povodom Dana sjećanja
- 01.12.2025. – druženje i ukrašavanje bora s djecom iz DV Neven
- 05.12.2025. – ispovijed i sveta misa; podjela slatkiša za sv. Nikolu
- 17.12.2025. – koncert učenika SŠ Tina Ujevića
- 22.12.2025. - koncert Zbora umirovljenika Grada Kutine
- 24.12.2025. – obilazak po sobama uz pjevanje Božićnih pjesama i dijeljenje slatkiša
- 31.12.2025. – ispraćaj Stare godine uz pjesmu i ples

Izvješće Odjela za njegu i brigu o zdravlju korisnika

Zdravstvena skrb usmjerena je na podizanje kvalitete života korisnika i ublažavanje neželjenih simptoma bolesti. Zdravstvena njega na odjelu se mijenja ovisno o funkcionalnoj sposobnosti i potrebama korisnika. Na odjelu je zaposleno na neodređeno vrijeme ukupno 13 radnika od kojih je 6 medicinskih sestara (3 med. sestre SSS, 2 med. sestre VŠS i 1 magistra sestrinstva) i 7 njegovateljica. Odjel skrbi za 45 korisnika koji su podijeljeni na prvi, drugi i treći stupanj njege. Stanje po stupnjevima je varijabilno.

Organizacija rada na odjelu svakodnevno osigurava pomoć kod održavanja osobne higijene i zadovoljavanja osobnih potreba, pomoć pri oblačenju i svlačenju, kupanje, higijena usne šupljine te higijena noktiju, nogu i brijanje, pomoć kod hranjenja i hidracije, briga o umrlom korisniku, okretanje nepokretnih korisnika i prevencija dekubitusa, promjena položaja, pomoć kod premještanja korisnika, sjedenje u krevetu ili invalidskim kolicima, praćenje na pretrage, praćenje na fizikalne terapije, praćenje kod doktora obiteljske medicine te kod specijalista, održavanje čistoće okoliša i redovito dezinficiranje te svakodnevna evidencija obavljenih usluga pomoći i njege.

Primopredaja službe provodi se osobno prilikom preuzimanja smjene te se evidentira i u pisanom obliku. Individualne liste za unos i iznos tekućine, liste za terapiju, liste za praćenje previjanja, liste za njegu, potrošnju pelena, lista za evidenciju stolice, liste za evidenciju hranjenja, liste za kontrolu GUK-a, liste za kontrolu PV-a., lista za evidenciju ožiljaka i hematoma i obrazac kod pada.

Korisnicima Doma na odjelu tijekom 2025. godine osigurali smo podjelu terapije prema uputi i mišljenju liječnika. Kontrolirali smo vitalne funkcije jednom tjedno, a kod korisnika kojima je potrebno (sukladno zdravstvenim potrebama) i svakodnevno, poduzimali odgovarajuće mjere sukladno sa stanjem korisnika, dokumentirali učinjeno, kontrolirali i evidentirali fiziološke potrebe (evidencija stolice, unosa i iznosa tekućine), kontrola hranjenja, sanacija i previjanje rana, kontrola unošenja ordinirane terapije, koristili sredstva i pomagala u prevenciji dekubitusa, nabavljali sanitetski materijal i lijekove i pratili potrošnju nabavljenog, dezinficirali i čistili pomagala i prostora te brinuli o čistoći cijele okoline, poduzimali mjere za sprječavanje i suzbijanje infekcija, kod pojava epidemije poštivali upute i koristili zadane protokole, organizirali specijalističke preglede u Domu i van Doma, organizirali cijepljenje protiv gripe i provodili edukacije korisnika o sprječavanju gripe i ostalih infekcija, po potrebi provodili pojačane higijensko epidemiološke mjere za korisnike, djelatnike i posjete, vodili smo posebnu brigu o korisnicima u terminalnoj fazi (prilagođavali smo prehranu i način hranjenja ovisno o potrebama korisnika), u suspektim kožnim stanjima kontaktirali i surađivali sa epidemiologom te sudjelovali u pregledu korisnika i osoblja, vodili brigu o potrebama svakog korisnika. Korisnicima smo osigurali smo dovoljnu količinu ortopedskih pomagala (invalidskih i toaletnih kolica, antidekubitalnih madraca). Svi kreveti na odjelu su medicinski kreveti.

Tijekom cijele 2025. godine korisnici i djelatnici su se pokazali jako odgovorni primjenjujući sve potrebne mjere opreza i zaštite.

Izvješće o radu Odjela pomoćno-tehničkih poslova

Odjel pomoćno-tehničkih poslova zapošljava 3 čistačice, 2 pralje glačare, 1 kućnog majstora-vozača-ekonoma-skladištara-kotlovničara.

Objekt je ukupne površine 1.282,46 m². Ima 26 soba za korisnike s 45 kreveta, te brojne prateće prostore. Sve se redovito čisti i popravlja. Kućni majstor je tijekom godine otklonio 58 manjih kvarova.

Redovito se provodi dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija te nema nikakvih problema sa žoharima i glodavcima. Redovito se provode sva potrebna ispitivanja iz Zakona o radu i Zakona o zaštiti od požara, kontrola i servisi dizala te ostali servisi prema potrebi.

11. IZVJEŠĆE O RADU DISLOCIRANE JEDINICE U NOVSKOJ ZA 2025. GODINU

U 2025. godini Dnevni centar za starije osobe Novska nastavio je pružati kvalitetnu skrb i podršku starijim osobama u našoj zajednici. Kroz godinu je prošlo pedesetak korisnika Dnevnog centra, a rad Centra obilježen je raznovrsnim aktivnostima i događanjima. Od navedenog broja korisnika 19 ih je u Dnevnom centru koji dolaze svakodnevno na druženje i topli obrok, a ostali su korisnici kojima se dostavlja obrok na kućnu adresu. Jedna od ključnih inicijativa bila je redovita zdravstvena skrb praćenja korisnika. Na tjednoj bazi vršilo se mjerenje krvnog tlaka i razina šećera u krvi, pridonoseći tako održavanju optimalnog zdravstvenog stanja korisnika. Također se održavaju svakodnevno jutarnja tjelovježba te vježbe na spravama u adekvatno opremljenoj vježbaonici.

U sklopu programa Dnevnog centra, provodile su se informativno - edukativne aktivnosti koje su korisnicima pružile važne informacije o zdravlju, prehrani i načinima očuvanja mentalnog zdravlja. Također sportske aktivnosti poticali su tjelesnu aktivnost i održavanje kondicije među korisnicima. Kroz kreativne aktivnosti poticala se umjetnička izražajnost i druženje, stvarajući tako poticajno okruženje za razvoj različitih vještina. Zabavno - društvene aktivnosti doprinijele su povećanju socijalne interakcije među korisnicima, stvarajući pozitivno ozračje unutar Dnevnog centra. Posebna pažnja posvećena je prigodnim obilježavanjima važnih datuma i događanja.

Tijekom 2025. godine održano je niz aktivnosti:

Tijekom siječnja nastavili smo sa nizom sportsko-rekreativnih aktivnosti, od čega bi istaknuli vježbe sa pilates loptama, te kreativne radionice izrade ukrasa za nadolazeće Valentinovo. Također, posjetio nas je svećenik Krunoslav Juraković, te svojim dolaskom blagoslovio korisnike i zaposlenike Dnevnog centra. Dnevni centar za starije posjetila je i gradonačelnice grada Novske gđa. Marija Kušmiš sa suradnicima koji je prošao u ugodnom druženju sa korisnicima.

U veljači smo nastavili kreativnu radionicu izrade valentinovskih srca za ukrašavanje samih prostorija Dnevnog centra, te smo također izrađivali prigodne ukrase za gradsko poglavarstvo. Održali smo već tradicionalno „Valentinovski ples” gdje su korisnici uživali u

zajedničkom druženju sa gostima iz Doma za starije Kutina. Imali smo priliku po prvi put ugostiti Dom za starije Kutina, pri čemu su stvorena nova prijateljstva, te povezanost dviju dislociranih jedinica. Po završetku izrade prigodnih ukrasa za Valentinovo zajedno sa korisnicima uputili smo se u posjet gradskom poglavarstvu, te zajedno ukrasili gradske prostorije.

Početak ožujka realiziran je odlazak korisnika u posjet dislociranoj jedinici Doma u Kutinu, gdje smo ujedno obilježili i maškaradu. Održan je ples pod maskama uz puno pjesme i veselja. Korisnici Dnevnog centra, te članovi Udruge umirovljenika zajednički su obišli Hotel Knopp u pratnji sa gradonačelnicom Grada Novske, te razgledali znamenitosti samoga hotela. Samom posjetom prisjetili smo se prijašnjih vremena, te dana provedenih u samom hotelu. Prigodno je obilježen Dan žena, gdje su muškarci ženama čitali poeziju, te su im simbolično podijelili ruže. Podržana je javno – zdravstvena akcija povodom čega je održana edukacija na temu: „ Borba protiv raka dojke”. Edukaciji su prisustvovali korisnici Dnevnog centra, te članovi Udruge umirovljenika Novska. U posjet Dnevnom centru stigla je i gradonačelnica sa proširenim kolegijem Grada, te smo korisnicima podijelili narcise kao glavni simbol ove akcije.

U travnju, točnije 07.04. obilježen je Svjetski dan zdravlja, održana je akcija mjerenja krvnog tlaka, te razine šećera u krvi. Zajedno sa članovima Udruge umirovljenika podržali smo akciju, te su svi imali mogućnost individualnog pristupa i razgovora o trenutnom stanju vrijednosti, savjetovanja o prehrani, te o potrebnoj terapiji. Obilježili smo Svjetski dan umjetnosti, gdje smo imali priliku posjetiti Pučko otvoreno učilište Novska i pogledati galeriju slika poznatog sisačkog slikara Ivice Marekovića. Sama posjeta nas je naučila nešto o tehnikama slikanja, vrsti, te koloritu slika. Održali smo likovno - kreativnu radionicu ukrašavanja i oslikavanja stiropornih pisanica, te izrade uskrasnih vijenaca, te istim dekorirali prostorije Dnevnog boravka. Pred sam Uskrs, podržali smo djecu dječjeg vrtića „ Radost” u „lovu na pisanice” koji je održan u gradskom parku.

Početak svibnja je održana Početna konferencija projekta dogradnje Centra za starije osobe Novska, na konferenciji su prisustvovali gradonačelnica Grada Novske Marija Kušmiš, pročelnica upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko- moslavačke županije Alenka Ljubešić, ravnatelj Doma za starije osobe Sisak Ivor Borovnjak, te prošireni kolegij Grada Novske. Na konferenciji je predstavljen plan i program samog projekta. Zajedno sa partnerima i uzvanicima obišli smo gradilište gdje Centar poprima svoje prve konture. Dana 12.05.2025. posjetili smo Park prirode Lonjsko polje, gdje smo zajedno sa korisnicima uživali u vožnji solarnim brodovima rijekom Strug. Nakon vožnje uputili smo se u park gdje smo prošetali kroz Krapje i imali priliku vidjeti ljepote krajolika, te način života starih seljana. U parku je održana edukativna prezentacija gdje smo upoznati o ljepoti samoga parka, vrijednostima i blagodatima kraja. Dana 15.05.2025. posjetila nas je vrtićka grupa „ Slončići” Dječjeg vrtića „ Radost” gdje smo potaknuli međugeneracijsku suradnju, te zajedničko obavljanje dnevnih aktivnosti. Zajedno

smo igrali društvene igre, bojali bojanke, te razgovarali. Djeci je pokazan prostor dnevnog centra, te dočaran tijek dana u Dnevnom centru.

U lipnju je održana likovno - kreativna radionica izrade ukrasa za nadolazeće ljetne dane, izrađeni su ukrasi kojima su ukrašene prostorije Dnevnog centra. Svakodnevne aktivnosti najviše provodimo pod sjenicom u dvorištu Dnevnoga centra zbog izrazito visokih temperatura. I dalje se nastavlja redovna kontrola vrijednosti krvnoga tlaka, te razine šećera u krvi. Dana 10.06.2025 posjetili smo Novljansko jezero, gdje smo se s korisnicima i stručnim radnicima iz sisačkog Doma za starije turističkim vlakom grada Novske vozili do jezera, uživajući u prirodnim ljepotama i zraku sunca. Na samom jezeru smo provodili niz sportsko-rekreativnih aktivnosti, od igranja badmintona, loptanja sa loptom, te šetnjom oko cijelog jezera. Dan je bio poprilično zanimljiv, uz puno smijeha, zabave, te igranja društvenih igara na otvorenom.

Tijekom srpnja poseban naglasak smo stavili na sportske aktivnosti, počevši sa visećom kuglanom, vježbama sa pilates loptama, te trakama za jačanje mišića. Samim vježbama smo poticali aktivnost mišića cijelog tijela, održavali funkciju lokomotornog sustava, te se bazirali na jačanju mišića kako bi održali što bolju pokretljivost, te funkciju cijelog organizma. Održana je informativno - edukativna radionica na temu: „Očuvanje zdravlja pri visokim temperaturama” gdje su korisnici educirani o važnosti pravilne prehrane i hidratacije organizma pri visokim temperaturama. Poseban naglasak je bio na pravilnom ponašanju i izbjegavanju prevelikog izlaganja suncu. Na edukaciji su prisustvovali članovi Udruge umirovljenika Novska, a nakon edukacije korisnicima su iskontrolirani krvni tlakovi, te razina šećera u krvi.

Mjesec kolovoz smo posvetili likovno - kreativnoj radionici, gdje smo na slikarskim platnima oslikavali meduze, istim slikama ukrasili smo naš prostor i na taj način stekli dojam da je more stiglo i u naš dnevni boravak. Blagodat naših sjenica smo iskoristili u vrućim ljetnim danima za igru bacanja karika na čunjeve. Igra je bila natjecateljskog duha, gdje su se korisnici međusobno natjecali, trudili biti što bolji i dokazali da su godine samo broj. Samo natjecanje je izazvalo lavinu smijeha, dobre atmosfere, te međusobne interakcije.

U rujnu, točnije 03.09. posjetili smo Park prirode Lonjsko polje – Repušnica, gdje smo uživali u prirodi tog područja. Poseban doživljaj izleta je bio vožnja golf autima gdje smo se vozili od prijemnog centra do vidikovca. Dan smo proveli uživajući u prizorima domaćih životinja, te smo educirani o blagodatima prirode u tom djelu Parka. Korisnike smo u rujnu počastili odlaskom na kavu u obližnji kafić na samoj špici grada. 19. 09. 2025. godine sudjelovali smo na NOVsky festivalu znanosti i umjetnosti, gdje smo se imali prilike iskusiti u raznim pokusima i novim tehnologijama, te smo uživali u dobrom društvu mladih snaga iz cijele Hrvatske. Uoči Svjetskog dana Alzheimerove bolesti, održana je edukativna radionica, gdje smo slušali predavanje o samoj bolesti, rizičnim čimbenicima, te liječenju. Poseban naglasak je bio na prevenciji ove nemilosrdne i progresivne bolesti.

U listopadu obilježen je Međunarodni dan starijih osoba, gdje su korisnici imali priliku gostovati u emisiji „Tema dana” na Radio postaja Novska. Tijekom emisije korisnici

su predstavili Dnevni centar iz vlastite perspektive, ispričali vlastite osjećaje, impresije, te interakcije sa drugim korisnicima. U suradnji sa Pučkim otvorenim učilištem imali smo priliku sudjelovati na 19. Tjednu cjeloživotnog učenja, gdje smo sa korisnicima poslušali korisna predavanja na temu: Sigurnost na internetu i Umjetna inteligencija. Održana je kreativna radionica izrade ukrasa za nadolazeći rođendan, te dan Grada. Istim ukrasima ukrašen je naš prostor. Zajedno sa našim korisnicima 14. 10. 2025. godine smo podržali otvorenje hotela Knopp, uživajući u glazbi i prisjećajući se davnih vremena provedenih u hotelu. 15. 10. 2025. godine Dnevni centar je sudjelovao na Danima otvorenih vrata EU projekata u Novskoj, gdje su svi sugrađani imali priliku doći u Centar, te dobiti odgovore na sva pitanja. Tijekom dana održana je informativna radionica za naše korisnike na temu: Umjetna inteligencija i chatGPT. 17. 10. 2025. godine obilježili smo treći rođendan Dnevnog centra, gdje su nam u gosti došli ravnatelj Doma za starije osobe Sisak Ivor Borovnjak, te gradonačelnica grada Novske Marija Kušmiš sa proširenim kolegijem grada. Dan je bio ispunjen pjesmom i veseljem, a sam dojam posebno je podigao zbor Udruge umirovljenika Novska.

Uoči Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtve Vukovara, odgledali smo film „Pad Vukovara”. Sam film je u nama pobudio sjećanja na ovaj nemilosrdni događaj. Tijekom studenog odradili smo nekoliko kreativnih radionica, gdje smo izrađivali ukrase za nadolazeće blagdane.

Početak Adventa već tradicionalno smo obilježili ukrašavanjem prostora Dnevnog centra, te kićenjem bora. U goste nam je došla vrtićka grupa „Štrumfovi” koji su nam pomogli u kićenju božićnog drvca, te unijeli blagdanski duh u prostor. Nakon kićenja, djeca su s korisnicima igrala društvene igre, razgovarali, zajedno bojali bojanke i crtali. Korisnici i zaposlenici Dnevnog centra sudjelovali su na „Fritula partyju” organiziran u gradskom parku. Zajedno sa Dječjim vrtićem „Radost” uživali smo u pravoj zimskoj idili, klizanju, toplom čaju i fritulama. Samim odazivom potaknuli smo promociju Dnevnog centra, te ukazali na međusobnu suradnju ustanova u lokalnoj zajednici. 22. 12. održan je Božićni domjenak za naše korisnike, domjenak je protekao u ugodnoj atmosferi i druženju korisnika i zaposlenika dnevnoga centra. Sam susret je bio idealna prilika za razgovor, zajedničko vrijeme, te razmjenu lijepih želja.

Svi ovi događaji tijekom 2025. godine nisu samo obogatili život korisnika već su i jačali njihov osjećaj pripadnosti zajednici. Uz podršku stručnog osoblja i suradnju s lokalnom zajednicom, Dnevni centar za starije osobe Novska i dalje nastavlja pružati integralnu skrb i policažno okruženje za starije osobe, čime se doprinosi njihovom općem psihofizičkom stanju i kvaliteti života.

12. SURADNJA S ČLANOVIMA OBITELJI, USTANOVAMA I ZAJEDNICOM

U ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Doma za starije osobe Sisak stručni radnici i ravnatelj su tijekom 2025. godine svojim radom stvarali primjerene uvjete za dostojanstven i smislen život korisnika. Stručni radnici Doma su članove obitelji korisnika pravovremeno i kontinuirano informirali o ostvarivanju programa rada, individualnog i grupnog, te im davali stručna obrazloženja, informacije, upute i druge oblike stručne pomoći putem telefona, odnosno tijekom posjeta korisnicima smještaja. Šira društvena javnost informacije o Domu dobivala je putem medija i službene mrežne (web) stranice Doma.

Dom je tijekom 2025. godine uspješno, poslovno, stručno, edukativno i prijateljski surađivao sa sljedećim ustanovama:

- Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike,
- Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije,
- Nadležnim Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- Općom bolnicom "Dr. Ivo Pedišić" Sisak,
- Neuropsihijatrijskom bolnicom "Dr. Ivan Barbot", Popovača,
- Domom zdravlja Sisačko-moslavačke županije,
- Zavodom za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije,
- Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije,
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje,
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,
- Općinskim sudom u Sisku,
- Uredom za probaciju Sisak,
- Zajednicom sportskih udruga i saveza Sisačko-moslavačke županije,
- Kulturno-povijesnim centrom Sisačko-moslavačke županije,
- Udrugom "Društvo naša djeca" Sisak,
- Agencijom lokalne demokracije,
- Sisačkom biskupijom,
- Caritasom Sisačke biskupije,
- Gimnazijom Sisak,
- Glazbenom školom Fran Lhotka Sisak,
- Osnovnom školom Budeševo-Topolovac-Gušće,
- Županijskim dječjim vrtićem Zvezdice,

kao i brojnim drugim pojedincima (volonterima) i udrugama civilnog društva.

13. ZAKLJUČAK

U ostvarenju postavljenih ciljeva ravnatelj je kontinuirano tijekom godine osiguravao jasne operativne smjernice za osoblje te smjernice za poboljšavanje ekonomičnosti i djelotvornosti pružatelja usluga. Fokusirao se na poboljšavanje kvalitete socijalnih usluga za korisnike putem unapređenja organizacije rada, poboljšanja komunikacije između zaposlenika, poticanja timskog rada i odgovornosti u izvršavanju radnih zadataka. Ravnatelj je poticao i ohrabrivao stručne radnike na inovativan i kreativan rad te je zahtijevao da se

korisnici i njihove individualne potrebe stave u prvi plan pri planiranju, programiranju i realizaciji stručnog rada.

Vođenje i rukovođenje bilo je fokusirano na stvaranje vizije, kontinuirano se poboljšavala kvaliteta stručnog rada, osigurao se ljudski potencijal prema raspoloživim resursima, kontinuirano se radilo na razvoju dobre komunikacije i izgradnji osjećaja za timski rad. Stručni radnici su ulagali iznimne napore kako bi realizirali pojedinačne planove i programe rada.

Financijsko upravljanje i rukovođenje ustanovom je bilo fokusirano na primjenu kvalitetnih metoda vođenja financijskih poslova i redovitog objavljivanja financijskih izvješća, upravljanje materijalnim resursima, podacima i informacijama, postavljanje pravila i procedura, te kontrole rada. Poseban naglasak je stavljen na zaštitu imovine od upropaštavanja, zlouporabe, pogrešnog upravljanja, pogrešaka, nepravilnosti i prijevare, te primjenjivanje zakona i propisa.

Dom za starije osobe Sisak je u 2025. godini ostvario veliki broj socijalizacijskih, kulturno-zabavnih i kreativnih aktivnosti s korisnicima te programski postavljenih ciljeva i zadaća. Svojim je korisnicima Dom pružao kvalitetne socijalne usluge, s naglaskom na kvalitetnu zdravstvenu skrb i njegu te psihosocijalnu podršku, a sve u cilju zaštite njihova zdravlja i stvaranja uvjeta za dostojanstven i smislen život.

Za istaknuti je da su tijekom 2025. godiine provedeni radovi ugradnje sustava vatrodojave čime je poboljšana sigurnost korisnika, zaposlenika i posjetitelja, a 01. listopada 2025. otvoren je i novi Odjel u Capragu za ukupno 56 teže pokretnih i nepokretnih korisnika. Otvaranjem novih smještajnih kapaciteta u Capragu značajno su se smanjile liste čekanja i izravno pozitivno utjecalo na kvalitetu skrbi za osobe u potrebi.



Ivor Borovnjak, prof.

14. IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOM POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE OSOBE SISAK U POSLOVNOJ 2025. GODINI

Ukupne prihode čine prihodi poslovanja iz računskog plana – razred 6 i to: prihodi iz proračuna (decentralizirana sredstva), prihodi iz Županijskog proračuna, prihodi za posebne namjene, vlastiti prihod, prihod ostvaren iz proračuna grada i to-učešće grada Siska u projektu Dnevni boravak 3+2 i grada Novske u sufinanciranju Dnevnog centra za starije, donacije, prihod HZZ-a za sufinanciranje javnog rada.

PRIHODI IZ PRORAČUNA (ŽUPANIJSKA SREDSTVA) – Izvor 1.1. opći prihodi i primici (ostvareno)

Prihodi iz Županijskog proračuna osigurani su za pokriće :

- Projekt Dnevni boravak 3+2 10.000,00 €
- Intelektualne usluge 3.619,92 eura (usluga spec. fizijatra - 2)
- Naknada za rad Upravnog vijeća 8.978,22 €
- Kamate za primljene kredite 5.640,78 €
- Izdaci za otplatu glavnice i kamate primljenih kredita 71.553,84 €
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 8.850,00 €
- Rashodi za zaposlene 530.949,09 €

PRIHODI IZ PRORAČUNA (DECENTRALIZIRANA SREDSTVA)- Izvor 1.5.

Prema Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Domova u 2025. godini, prihodi su osigurani u ukupnom iznosu od 782.045,00 €, a ukupno je ostvareno 781.955,45 €.

Prihodi namijenjeni za pokriće rashoda zaposlenih ostvareni su u cijelosti, u skladu s planiranim iznosom od 725.720,00 €.

Hitne intervencije namijenjene su za pokriće troškova tekućeg i investicijskog održavanja koji su neophodni za funkcioniranje Doma, planirano 19.908,00 – ostvareno 19.819,70 €.

Prihodi osigurani za pokriće nabavke nefinancijske imovine planirani su u iznosu 36.417,00 €, a ostvareno je 36.415,75 €.

	PLAN	UTROŠENO	%
rashodi za zaposlene	725.720,00	725.720,00	100
hitne intervencije	19.908,00	19.819,70	99,56
nefinancijska imovina	36.417,00	36.415,75	99,99

NEFINANCIJSKA IMOVINA:

Uredska oprema	1.398,25 €
Ulaganja u računalne programe	8.687,50 €
Dodatna ulaganja na građ. objektima	26.330,00 €

Uredska oprema:

Nabava dva računala i dva printera ukupne vrijednosti 1.398,25 EUR.

Nematerijalna proizvedena imovina

Nabava/nadogradnja računalnog programa DOMEK za potrebe stručnih radnika – socijalnih radnica, medicinskih sestara i fizioterapeuta (razne evidencije o korisnicima). Ukupna vrijednost nabave iznosi 8.687,50 EUR.

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Nabava usluga sanacije kupaonica u sobama korisnika, popravak automatskih vrata na ulazu u restoran i na ulazu u kuhinju, rekonstrukcija dijela toplinske postojane. Ukupna vrijednost nabave iznosi 26.330,00 EUR

63 – Pomoći

75.058,23 / 82.929,42

Prihod veći u odnosu na 2024.

6331- tekuće pomoći iz drugih proračuna

Doznaka grada Novske za 2024. godinu (dug 7.967,06 EUR) temeljem Sporazuma o sufinanciranju. Za 2025. godinu planirani iznos je bio 30.000,00 EUR, ali sredstva nisu doznačena.

Ostvarivanje prihoda temeljem Javnog poziva od strane Ministarstva za sufinanciranje dostave i pripreme obroka, kao i veći broj korisnika dnevnog boravka i dostave hrane.

Grad Sisak – poludnevni boravak 3+2 u iznosu od 11.989,00 EUR.

634 – sufinanciranje zapošljavanja putem javnog rada od strane HZZ-a u iznosu od 62.973,37 EUR 18.334,80 eura: zaposleno je 9 djelatnika na razdoblje od 6 mjeseci

6526 – prihod po posebnim propisima

2.247.509,67/ 2.494.822,51

Povećanje prihoda je iz slijedećih razloga:

- Otvaranje Odjela Caprag 01.10.2025. godine - korisnici plaćaju uslugu smještaja po novim, većim cijenama
- Prihod od dostave ručka – vaninstitucija u iznosu od 179.771,00 EUR
- Prihod ostvaren kroz Javni poziv Ministarstva za financiranje poludnevnog boravka Sisak i Novska te priprema i dostava obroka u iznosu od 85.846,88 EUR
- Prihod od dnevnog boravka 3+2 – učešće korisnika 36.653,50 EUR

6615 – prihod od pruženih usluga

45.312,79 / 41.629,31

- najam prostora 11.683,07 EUR
- samoposlužni aparat za tople napitke 1.911,24 EUR
- priprema i dostava obroka za Županijski dječji vrtić Zvezdice 28.035,00 EUR

DONACIJE

30.250,00/ 2.777,79

6631 – Donacija za izlet korisnika na Trsat u iznosu od 1.250,00 EUR te donacija grada Kutina u iznosu od 1.527,79 EUR

67 – prihod iz nadležnog proračuna

1.248.904,69 / 1.873.118,69

Uvećanje u odnosu na prošlu godinu zbog doznake potrebnih sredstava u ukupnom iznosu od 624.214,00 EUR koja su nam nedostajala za isplatu plaća kroz godinu, a uplaćena su iz proračuna SMŽ.

Konto	Naziv prihoda	2024.	2025.	%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	75.058,23	82.929,42	110,5
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima	2.247.509,67	2.494.822,51	111,0
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	75.562,79	44.407,10	58,50
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	1.248.904,69	1.873.118,69	150,00

**** RASHODI**

31-rashodi za zaposlene

2.597.132,71 / 3.095.701,33

U odnosu na 2024. godinu, ukupno povećanje rashoda za zaposlene od 19,2%

Razlog povećanja rashoda za zaposlene je otvaranje novog Odjela Caprag bilo je potrebno zaposliti nove djelatnike sukladno Pravilniku o unutarnjoj sistematizaciji. Veći broj zaposlenih rezultirao je povećanjem troškova za plaće radnika kao i troškove za isplatu materijalnih prava radnika (dar za dijete, Božićnica i dr.)

32-Materijalni rashodi

1.080.762,36 / 1.198.990,89

U odnosu na 2024. godinu povećanje navedenih troškova je 10%.

- 3211 službena putovanja (isplata dnevnica za službeni put)
- 3232 usluge tekućeg i investicijskog održavanja (sanacija kupaonica u sobama korisnika)
- 3233 usluge promidžbe i informiranja (objava natječaja u Narodnim novinama – nova zapošljavanja zbog popunjavanja upražnjenih radnih mjesta odlasnom radnika u mirovinu, zapošljavanje novih djelatnika u Odjelu Caprag)
- 3235 zakupnine i najamnine (najam stroja za kopiranje i najam stroja za zbrinjavanje otpada)
- 3237 intelektualne usluge (redizajn web stranice, izrada projektne dokumentacije, izrada plana evakuacije, stručni nadzor radova vatrodojave)
- 3433 zatezne kamate – rezultat dospjelih a nepodmirenih faktura

4-Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

232.937,04/ 163.737,29

U 2025. godini manji su troškovi za nabavu nefinancijske imovine iz razloga što su u 2024. godini realizirani radovi proširenja kuhinje te rekonstrukcije kotlovnice .

5-Izdaci za financijsku imovinu (glavnica kredita)

71.553,84 / 71.553,84

REKAPITULACIJA TROŠKOVA		2024.	2025.	
31	Rashodi za zaposlene	2.597.132,71	3.095.701,33	119,20
32	Materijalni rashodi	1.080.862,36	1.198.990,89	110,90
321	Naknade troškova zaposlenima	59.698,64	72.118,05	120,80
322	Rashodi za materijal i energiju	764.925,81	787.594,85	103,00

323	Rashodi za usluge	232.210,13	312.028,52	133,80
325	Rashodi lijekova i potrošnog medicinskog materijala	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.927,78	27.249,47	118,80
34	Financijski rashodi	19.184,77	30.425,20	158,60
37	Naknade građanima	1.773,76	1.645,44	92,80
4	Nefinancijska imovina	232.937,04	167.737,29	72,00
5	Izdaci za financijsku imovinu	71.553,84	71.553,84	100

Na kraju poslovne 2025. godine , rezultat poslovanja iznosi manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju: 391.772,86 €.

ST

ANJE ŽIRO RAČUNA NA DAN 31.12.2025. GODINE IZNOSI 124.349,14 €

DOM ZA STARIJE OSOBE SISAK – ZAPOSLENI

Broj zaposlenih na dan 31.12.2025. godine	149
- na neodređeno vrijeme	128
- na određeno vrijeme	21
- zamjene (zbog bolovanja i sl.)	6
- povećanje obujma posla	10
- ugovor o radu – ravnatelj	1
- javni radovi	4

634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	62.973,37	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	183.974,00	19.956,05	10,85
652	Prihodi po posebnim propisima	2.460.957,00	2.494.822,51	101,38
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	207.632,00	41.629,31	20,05
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	0,00	2.777,79	0,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna		1.873.118,69	

UKUPNO PRIHODI **4.495.279,06**

311	Plaće (Bruto)	2.664.715,59	2.540.797,52	95,35
312	Ostali rashodi za zaposlene	142.724,00	135.667,00	95,06
313	Doprinosi na plaće	352.005,24	419.236,81	119,10
321	Naknade troškova zaposlenima	75.672,00	72.118,05	95,30
322	Rashodi za materijal i energiju	837.409,00	787.594,85	94,05
323	Rashodi za usluge	302.523,17	304.139,04	100,53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.544,00	35.138,85	115,04
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.700,00	5.640,78	98,96
343	Ostali financijski rashodi	37.769,00	24.784,42	65,62
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.991,00	1.645,44	82,64
422	Postrojenja i oprema	223.102,00	109.876,26	49,25
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.688,00	8.687,50	99,99
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	49.176,00	49.173,53	99,99
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	72.000,00	71.553,84	99,38

UKUPNO RASHODI **4.566.053,89**

OBVEZE – na dan 31.12.2025.

Obveze s 1. siječnjem 2025. bile su 969.375,41 €.

Ukupne obveze sa stanjem 31.12.2025. bile su 1.012.034,53 € od toga dospjele 384.921,35 €, a nedospjele obveze iznosile su 627.113,18 €

POTRAŽIVANJA u eurima

OPIS	Potraživanja na dan 31.12.2024.	Potraživanja na dan 31.12.2025.
0	1	2
Potraživanja za opskrbnine	1.359,98	9.887,97
Potraživanja za ručkove u pretplati	4.175,59	5.535,59
Potraživanja za najam prostora	529,45	486,33
Potraživanja za prihod od korisnika dnevnog boravka	6.041,50	6.223,80
Potraživanja za prihod od pripreme obroka	1.430,00	1880,97
Najam-samo-pošlužni aparat	159,26	159,26
Potraživanja za prihod dnevni boravak 3+2	450,28	476,78
Ostala potraživanja-sufinanciranje usluga	66,36	75,00
UKUPNO:	14.212,42	24.725,70



RAVNATELJ

Ivor Borovnjak, prof.

DOM ZA STARIJE OSOBE SISAK
OKTAVIJANA AUGUSTA 3
44000 SISAK
UPRAVNO VIJEĆE

URBROJ: 2176-118/26-762
SISAK, 11. ožujak 2026. godine

Na temelju članka 20. Statuta Doma za starije osobe Sisak, Upravno vijeće Doma za starije osobe Sisak, na 11. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

I

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu.

II

Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu prilog su ove Odluke i čine njen sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


Ljiljana Slunjski
Ljiljana Slunjski