



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 500-01/25-01/29

URBROJ: 2176-02-25-2

Sisak, 18. ožujka 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
n/r predsjednika Županijske skupštine
gosp. MATO FOFIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 18. ožujka 2025. godine razmotrio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2024. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2024. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2024. godinu.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Marija Petranović, ravnateljica Doma za odrasle osobe Petrinja.



ŽUPAN

Sisak, Ivo Čeljak, mag. iur., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na ____sjednici održanoj _____ 2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2024. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:
URBROJ:
Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Mato Fofić

O B R A Z L O Ź E N J E

Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2024. godinu

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Odredbom članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 – pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za odrasle osobe Petrinja dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2024. godinu koje je na 1. sjednici, održanoj 7. ožujka 2025. godine, usvojilo Upravno vijeće Doma.

Prilozi:

- 1.) Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2024. godinu,
- 2.) Odluka Upravnog vijeća, URBROJ: 2176-126-25-1 od 7.3.2025.



DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA

Vlatka Mačeka 28, Petrinja

Privremena adresa:

Ravnik 2, 44317 Popovača

KLASA: 550-03/25-1/1

URBROJ: 2176-126-25-1

Petrinja, 6. ožujka 2025. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
2176-07

Primljeno:	10-03-2025		
Klasifikacijska oznaka	400-04/25-03/61		Org. jed.
Uredžbeni broj:	2176/26-25-3	Prih.	Vrij.

**IZVJEŠĆE O RADU I FINACIJSKOM POSLOVANJU
DOMA ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
ZA 2024. GODINU**



SADRŽAJ

1. OPĆENITO O USTANOVI	3
1.1. Djelatnost i ustroj	3
1.2. Struktura korisnika	6
1.3. Cjelovita obnova zgrade Doma u Petrinji i rad u privremenim prostorima	7
2. STRUČNI RAD S KORISNICIMA	7
2.1. Socijalni rad	7
2.2. Socijalna rehabilitacija	11
2.3. Radna terapija	15
2.4. Zdravstvena njega i skrb korisnika	20
2.4.1. Fizikalna terapija	22
8.1. Vanjski suradnici i povezivanje s lokalnom zajednicom	24
9. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI	25
10. OPĆI, KADROVSKI TE RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKI POSLOVI	26
11. RAD TIJELA DOMA	26
11.1. Upravno vijeće	26
11.2. Stručno vijeće	27
12. ANALIZA FINACIJSKOG POSLOVANJA DOMA	27
13. NABAVA SLUŽBENIH VOZILA	33
14. ZAKLJUČAK	33

1. OPĆENITO O USTANOVU

Dom za odrasle osobe Petrinja osnovala je Sisačko-moslavačka županija, a počeo je s radom po dobivenom Rješenju Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA: UP/I550-01/13-01/3, URBROJ: 519-03-1-2/7-13-5 od 3. svibnja 2013. godine te je odvajanjem od OB „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak 1. lipnja 2013. godine počeo djelovati kao samostalna socijalna ustanova za stalni smještaj osoba s mentalnim poteškoćama.

Sjedište Doma za odrasle osobe Petrinja je 2 km od samog centra Petrinje na adresi Vladka Mačeka 28, 44250 Petrinja, u blizini šetnice uz rijeku Petrinjčicu, Doma zdravlja Petrinja, Odjela za plućne bolesti i produženo liječenje OB „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak.

Zgrada je više puta dograđivana, a najstariji dio građevine datira iz 18. stoljeća. Kamena ploča koja se još uvijek nalazi na zidu unutrašnjeg dijela građevine uklesana je na zgradu tadašnjeg državnog mlina 1775. godine koji je 1789. godine bio preuređen u bolnicu. Bolnica je djelovala u raznim oblicima do osnutka Doma za odrasle osobe Petrinja.

Nakon razorna potresa 28. i 29. prosinca 2020. godine zgrada Doma je stradala. Pregledom statičara dobila je oznaku CRVENO - N2 uz napomenu da postoji opasnost od parcijalnog urušavanja zgrade, a 21. listopada 2021. godine Sisačko-moslavačka županija donijela je Odluku o obnovi zgrade javne namjene Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja (KLASA: 500-01/21-01/31, URBROJ: 2176/01-01-21-5).

Budući da se u zgradi nije moglo boraviti, Sisačko-moslavačka županija donijela je odluku o obavljanju djelatnosti Doma na privremenoj adresi u Popovači, Ravnik 2 (datum 25.02.2021., KLASA:500-01/21-04/03, URBROJ: 2176/01-01-21-5) te je Dom dobio na korištenje poslovne prostore NPB „Dr. Ivan Barbot“ Popovača na navedenoj adresi gdje je nastavio obavljati svoju djelatnost sa kapacitetom za smještaj 79 korisnika.

S obzirom da su u prostorima u Ravniku započeli građevinski projekti u prosincu 2023. godine te korisnici nisu u istoj mogli boraviti, Sisačko-moslavačka županija ponovno je donijela odluku o obavljanju djelatnosti Doma na privremenim adresama (datum 29.05.2024., KLASA:500-01/24-01/29, URBROJ: 2176/01-01-24-5) i to u Popovači, Jelengradska 1 te Petrinji na adresama Donji put bb, Mala Gorica te Ulici Rudolfa Hercega 1/3 gdje je Dom nastavio obavljati svoju djelatnost sa kapacitetom za smještaj 79 korisnika.

U veljači 2023. godine započeli su radovi na cjelovitoj obnovi zgrade Doma u Petrinji.

1.1. Djelatnost i ustroj

Dom pruža usluge dugotrajnog i privremenog smještaja odraslim osobama s mentalnim i drugim oštećenjima i to: stanovanje, prehranu, održavanje osobne higijene, brigu o zdravlju i njegu, fizikalnu terapiju, radno-terapijske aktivnosti, psihosocijalnu rehabilitaciju te planirano korištenje slobodnog vremena.

Domom upravlja Upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno

roditelj ili skrbnik korisnika. Članove Upravnog vijeća imenuje Sisačko-moslavačka županija na mandatno razdoblje od četiri godine.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama na kojima usvaja plan i program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnateljice te prati njihovo izvršenje. Utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice, donosi opće akte osim onih koje temeljem Statuta donosi ravnatelj ili Stručno vijeće, kao i sve ostale poslove propisane posebnim zakonom.

Radom i poslovanjem Doma upravlja ravnateljica Doma.

Unutarnjim ustrojem i sistematizacijom radnih mjesta osigurava se racionalan i djelotvoran rad Doma u cilju provođenja registrirane djelatnosti socijalne skrbi. U 2024. godini napravljeni je novi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, a broj zaposlenih djelatnika po ustrojstvenim jedinicama po novom Pravilniku prikazan je Tabličnim prikazom 1.

Tablica 1. Unutarnji ustroj i sistematizacija poslova u Domu

SISTEMAZIZIRANO RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	ZAPOSLENO RADNIKA NA RM MJESTU NA NEODREĐENO	ZAPOSLENO RADNIKA NA RM NA ODREĐENO
Ravnatelj/ravnateljica ustanove u socijalnoj skrbi 3	VSS		1
POSLOVI POD NEPOSREDNIM RUKOVOĐENJEM RAVNATELJICE			
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Socijalni radnik/radnica	VSS	1	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – stručni suradnik	VSS	1	
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - radni terapeut / terapeutkinja	VŠS	1	
Referent - financijsko-računovodstveni	SSS	1	
Referent - administrativni	SSS	1	
ODJEL ZDRAVSTVENE I POJAČANE NJEGE			
Glavna medicinska sestra / tehničar	VŠS	1	
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - fizioterapeut	VŠS	1	

Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - medicinska sestra / tehničar	SSS	5	4
Njegovatelj / njegovateljica	OŠ i završeno osposobljavanje za njegovatelja/icu	7	3
ODJEL PREHRANE I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVI			
Vozač	SSS	1	
Stručni radnik na tehničkom održavanju – kućni majstor - kotlovnica	SSS	1	
Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada - servirka	OŠ	2	
Čistač – spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada	OŠ	4	3
UKUPNO		27	12
		39	

Rad Doma je organiziran je na sljedeći način:

- Poslovi stručnih radnika u neposrednom kontaktu s korisnicima obuhvaćaju aktivnosti socijalnog rada, socijalne rehabilitacije i radne terapije. Pomažu u održavanju funkcionalnog stanja korisnika, uvježbavanje novih vještina, aktivno provođenje slobodnog vremena te ostvaruju suradnju i savjetodavni rad s obitelji ili skrbnicima i drugim stručnjacima. Poslovi stručnih radnika kao i administrativno upravni poslovi pod neposrednim su rukovodstvom ravnateljice.
- Poslovi Odjela zdravstven i pojačane njege osiguravaju stalnu skrb za korisnika, praćenjem općeg zdravstvenog stanja korisnika, provedbom planiranih mjera zdravstvene njege korisnika, neposrednom brigom o higijeni, o pravilnoj prehrani, stalnim praćenjem stanja korisnika i sprječavanjem daljnjeg pogoršanja postojećeg zdravstvenog stanja.
Glavna sestra brine o zdravlju i pojačanoj njezi te organizira i nadzire rad 13 zaposlenika (5 medicinskih sestara i 9 njegovatelja). Fizioterapeut vodi brigu o fizikalnoj terapiji i fizičkoj aktivnosti.
- Odjel prehrane i pomoćno - tehničkih poslova brinu o čistoći i održavanju prostora te podjeli hrani.

U Domu su na dan 31.12.2022. godine bila zaposlena 39 radnika, od toga 27 na neodređeno vrijeme i 12 radnika na određeno (ravnateljica, 3 njegovateljice, 3 spremačice, 4 medicinska sestre/tehničara, 1 socijalna radnica). Od 12 radnika na određeno, njih 8 zaposleno je radi povećanja opsega posla i normalnog funkcioniranja ustanove u privremenim prostorima.

Rad stručnih radnika organiziran je tako da socijalni radnik, stručni suradnik, glavna sestra, radni terapeut i fizioterapeut rade od 7-15 sati. Medicinske sestre i njegovatelji rade u turnusu od 7-19 i 19-7 sati u kombinaciji s radnim vremenom od 7-15 sati. Dane dnevnog i tjednog odmora zaposlenici koriste u skladu s Zakonom o radu, Pravilnikom o radu Doma te mjesečnom rasporedu rada koji izrađuju rukovoditelji odjela.

1.2. Struktura korisnika

Na dan 31.12.2023. Dom je imao 79 korisnika. Svi korisnici su smješteni temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odnosno svi kapaciteti Doma su u mreži socijalnih usluga, a troškove smještaja većim dijelom financira Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i u manjem opsegu Sisačkomoslavačka županija.

Na Grafičkom prikazu 1. prikazana je raspodjela korisnika po spolu, a u Tablici 2 po dobi.

Grafički prikaz 1. Raspodjela korisnika po spolu na dan 31.12.2022.



Tablica 2. Raspodjela korisnika po dobi na dan 31.12.2024.

31- 40 godina	6
41 – 50 godina	10
51 – 60 godina	28
61 – 70 godina	20
71 godina i više	15

Vidljivo je da 61% korisnika čine muškarci, a 39% žene, te da je većina korisnika u dobi od 51 godinu i starije (80%).

Tablica 3. Raspodjela korisnika po stupnjevima usluge na dan 31.12.2024.

I STUPANJ	31
-----------	----

Iz Tablice 2 vidljivo je da od 79 osoba s mentalnim oštećenjem, njih 29 djelomično ovisan korisnik kojem je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba, a njih 50 funkcionalno ovisan korisnik kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu. Kategorizacija se radi temeljem Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.

Tablica 4. Raspodjela korisnika po poslovnoj sposobnosti

Potpuna poslovna sposobnost	12
Djelomično lišeni poslovne sposobnosti	45
Potpuno lišeni poslovne sposobnosti	22

Iz Tablice 4 vidljivo da je većina korisnika Doma (njih 85%) djelomično ili potpuno lišena poslovne sposobnosti. Stoga većina korisnika ima zakonskog skrbnika u vidu člana obitelji ili djelatnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad po službenoj dužnosti.

1.3. Cjelovita obnova zgrade Doma u Petrinji i rad u privremenim prostorima

Dom je u 2024. godini obavljao svoju djelatnost u privremenim prostorima na adresama u Popovači, Jelengradska 1 te Petrinji na adresama Donji put bb, Mala Gorica te Ulici Rudolfa Hercega 1/3. Na adresama u Popovači i Maloj Gorici smješteni su korisnici Doma, a na adresi u Petrinji uredi uprave Doma.

Primarni cilj je Dom vratiti u sjedište u Petrinji koje je, kako je već rečeno, pretrpjelo veliku štetu uslijed potresa te je dobilo oznaku CRVENO - N2 uz napomenu da postoji opasnost od parcijalnog urušavanja zgrade.

U veljači 2023. godine započeli su radovi cjelovite obnove zgrade u Petrinji te se očekuje povratak u istu u 2025. godini.

2. STRUČNI RAD S KORISNICIMA

2.1. Socijalni rad

Socijalni rad provođen je prema Planu i programu rada za 2024. godinu te je prilagođen privremenim uvjetima rada u kojima se djelatnost obavlja nakon razorna potresa 29.12.2020.

Socijalni rad provođen je sa 79 korisnika, jer se nakon razorna potresa 29.12.2020. djelatnost obavlja na privremenoj lokaciji u Maloj Gorici i u Popovači gdje je smještajni kapacitet za 79 korisnika.

Prema Planu i programu rada socijalne radnice za 2024.g., područja rada koja su bila zastupljena uključivala su individualni rad, grupni rad, suradnju s drugim tijelima, rad u Stručnim tijelima, edukaciju te metode i evaluaciju rada.

1) Individualni rad uključivao je pripremu za prijem korisnika, smještaj korisnika, rad s novim korisnikom, rad s korisnicima koji borave u Domu, prestanak boravka korisnika u Domu i administrativni rad.

Poslovi vezani uz prijem korisnika obavljani su prema utvrđenom Planu i programu rada za 2024.g. Svakodnevno, tijekom cijele godine, svi zainteresirani tj. članovi obitelji dobivali su informacije o načinu ostvarivanja prava na smještaj. Zaprimljeni zahtjevi za smještaj obrađuju se na sastancima Povjerenstva za prijem i otpust korisnika, a u 2024. godini održano je pet sastanka Povjerenstva. Tijekom godine zaprimili smo 143 zahtjeva za smještaj. U Domu je tijekom 2024.godine preminulo pet korisnika, dok je jedan upućen na prisilni smještaj u NPB „Dr. Ivan Barbot“ Popovača. Kroz godinu na smještaj smo primili pet novih korisnika.

Socijalna radnica obavljala je poslove vezane uz organiziranje sahrane preminulih korisnika, u suradnji s članovima obitelji i Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Prilikom prijema novih korisnika, svaki korisnik bio je upoznat s prostorom u kojem će boraviti, s Pravilnikom o kućnom redu Ustanove te s aktivnostima koje se odvijaju u Domu između kojih korisnik odabire aktivnosti prema svojim željama, potrebama i interesima. U svakodnevnom kontaktu sa smještenim korisnikom, pružena mu je pomoć i podrška u prilagodbi na život u Domu. Korisnicima koji borave u Domu pružena je pomoć u ostvarivanju različitih oblika prava. U suradnji s HZZO-om, radilo se na produživanju statusa dopunskog zdravstvenog osiguranja i slanje zahtjeva prema Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad za pokretanje postupka za izdavanje novih prijava na obvezno zdravstveno osiguranje. Područnim uredima su upućivani i zahtjevi za odobravanjem jednokratne naknade za kupovinu potrebne odjeće i obuće te je obavljena kupovina za dobivena sredstva. Prema Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad kao i prema skrbnicima članovima obitelji upućivani su zahtjevi za izdavanje novih osobnih iskaznica. Za sve korisnike je prijavljeno boravište na novim adresama u Maloj Gorici i Popovači putem aplikacije.

Korisnicima je tijekom cijele godine dijeljena pristigla pošta kao i paketi.

Korisnicima je također pružena pomoć pri zadovoljenju njihovih svakodnevnih potreba. Socijalna radnica je prema potrebi s njima obavljala individualne razgovore; svakodnevno ih pratila i pružala im podršku u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima te ih motivirala na aktivnosti prema individualnim interesima. Pružena im je pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija te pomoć u održavanju, razvijanju i unapređivanju socijalnih veza u Domu i izvan njega.

Članovima obitelji i drugim osobama koje su dolazile u posjet pružane su informacije o psihofizičkom stanju korisnika, socijalizaciji i općenito o životu u Domu. Održavana

je suradnja sa skrbnicima korisnika koji su pod skrbništvom te su održavani redoviti kontakti s obiteljima korisnika. Organizirani su jednodnevni izlasci korisnika s članovima obitelji ili odlazak korisnika u posjet obitelji, kao i priprema korisnika za posjete i izlaske. S članovima obitelji korisnika provođeni su individualni razgovori. Vezano uz administrativni rad, obavljali su se sljedeći poslovi: ispunjavanje osobnog lista korisnika, vođenje evidencije o obveznom i dopunskom zdravstvenom osiguranju korisnika te produljivanje istoga, vođenje matične knjige korisnika, vođenje osobnih kartona korisnika, prijava boravišta korisnika, vođenje dnevnika rada, mjesečno izvješće o radu socijalnog radnika, mjesečni plan rada socijalnog radnika, uređivanje baze podataka korisnika, godišnje izvješće o radu socijalnog radnika te godišnji plan rada socijalnog radnika za sljedeću godinu.

2) **Grupni rad** podrazumijevao je održavanje Skupa korisnika i Literarne grupe.

Sastanci Skupa korisnika u 2024. godini održani su 8 puta, a socijalna radnica je sudjelovala na svih 8 sastanaka.

Korisnici su upozoravani na poštivanje Pravilnika o kućnom redu. S korisnicima su dogovorena pravila po pitanju pušenja, nabavke potrepština, kuhanja, podjele i pijenja kave, o podjeli voća, soka i čaja, o traženju obroka u kasnim večernjim satima, o podjeli naknade za osobne potrebe (džeparca) i uzimanju narudžbi te o kupovanju odjeće i obuće od odobrenih jednokratnih naknada. Obavješteni o dozvoljenim višednevnim izlascima u posjet obitelji te izlascima u grad s članovima obitelji/prijateljima koji dođu u posjetu, o proslavama rođendana svaki mjesec, o održavanju jutarnje tjelovježbe, o dobivanju jednokratne novčane pomoći za energente, o naručivanju iz ugostiteljskog obrta „Poema“ te „Lucija“, o fizioterapijskim i sportskim aktivnostima u Domu, o poskupljenju cijena svih namirnica (naročito kave i cigareta), o zabrani naručivanja stvari putem interneta bez prethodne konzultacije sa stručnim osobljem, o cijepljenju protiv gripe te o mogućnosti odlaska pedikeru i frizeru. U veljači se korisnicima na Skupu korisnika predstavila nova stručna suradnica.

Korisnicima su najavljene radno-terapijske aktivnosti za pojedini mjesec te su korisnici redovito davali svoje izvještaje o mjesečnim dežurstvima u blagovaoni.

Vezano uz aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena, socijalna radnica je sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- proslava Valentinova i sudjelovanje na maskenbalu – 13.02. i 14.02.
- sudjelovanje u proslavi povodom Dana žena – 08.04.
- sudjelovanje na radionicama bojenja pisanica – 13.03.
- odlazak u Župu sv. Antuna Padovanskog u Voloderu – 27.03.
- sudjelovanje u prigodnom programu prilikom dolaska učenika SŠ Petrinja povodom Dana hrvatske književnosti – 22.04.
- proslava Dana Doma 12.06.

- priprema programa Literarne grupe prilikom dolaska pjesnika Denisa Vidovića
- odlazak u Požegu na Domosong – 23.10.
- sudjelovanje u podjeli poklona za korisnike povodom obilježavanja blagdana sv. Nikole- 05.12. i 06.12.
- kićenje bora s korisnicima i prigodno ukrašavanje prostora za Božić
- sveta misa - održana 4 puta – 11.01., 06.03., 05.06. i 11.12.
- sudjelovanje na proslavama rođendana – 3 puta

3) Kada govorimo o **suradnji s drugim tijelima**, tijekom godine se redovno surađivalo s Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, drugim domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma. Najčešća suradnja s Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad odvija se radi smještaja korisnika u Dom, kao i zbog pitanja vezanih uz mogućnosti smještaja, te zbog ostvarivanja prava korisnika propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Također treba spomenuti redovna i povremena izvještavanja o stanju korisnika na zahtjev Područnog ureda ili po potrebi, zbog značajnijih promjena u ponašanju/općem zdravstvenom stanju korisnika.

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama uključuje suradnju s Općom bolnicom „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, KBC Dubrava, te s Neuropsihijatrijskom bolnicom „Dr. Ivan Barbot“ Popovača. Također smo surađivali s doktorima opće prakse, dr.med. Miroslavom Šimunićem u Popovači te dr. Josip Lojen, dr. Blanka Jurišić Grabovac, dr. Vlasta Kaurinović i dr. Ivana Križanić u Petrinji.

Surađivali smo s MUP-om u vezi prijave boravišta korisnika te izrade novih osobnih iskaznica za korisnike. Suradnja je ostvarena s HZZO- Regionalni ured Zagreb, Područna služba Sisak, Ispostava Petrinja radi reguliranja obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja.

Surađivali smo s vlč. Marijanom Štinglom iz Župe svetog Antuna Padovanskog Voloder te fra. Matom Bašićem iz Hrastovice koji su kroz godinu održavali svetu ispovijed i misu za korisnike. Nadalje, surađivali smo s Ghetaldusom u Kutini gdje su korisnici išli odabrati nove naočale te s trgovinama odjeće i obuće gdje su korisnici kupovali potrebnu odjeću i obuću od odobrenih jednokratnih naknada. Dom je suradnju ostvario i s Foto studiom „ProArt“ u Popovači vezano uz fotografiranje korisnika u svrhu izrade nove osobne iskaznice. Ostvarena je i suradnja s Crvenim križem Petrinja, udrugom Iks iz Petrinje, Keramičkim ateljeom Petrinja te s udrugom pjevačkog zbora „Lira“ Petrinja. Suradnja se nastavila i s Općinskim sudom u Sisku te Karlovcu odlazeći na ročišta vezana uz postupak lišenja/vraćanja poslovne sposobnosti.

4) Primjenjivane **metode rada** u provođenju socijalnog rada su intervju koji se odnosi na istraživanje i prikupljanje podataka o novom korisniku na temelju kojih se izrađuje individualni plan i postavljaju ciljevi za daljnji rad s korisnikom, nadalje psihosocijalno i

psihoterapijsko savjetovanje, obiteljska medijacija te pribavljanje dokumentacije i provođenje postupaka za ostvarivanje prava korisnika koja im po zakonu pripadaju.

5) Kada se govori o **radu u stručnim tijelima** ističe se da je suradnja stručnih djelatnika u ustanovi bila vrlo intenzivna tijekom promatranog razdoblja. Očitovala se u timskom radu, multidisciplinarnom pristupu i uspješnoj komunikaciji na sastancima Stručnog tima koji su za cilj (između ostaloga) imali ujednačen pristup korisnicima.

Socijalna radnica je sudjelovala na sastancima Stručnog tima ukupno 25 puta.

Sastanci Povjerenstva za prijem i otpust korisnika u 2024.godini održani su 5 puta - 15.02., 07.05., 09.07.,16.09 i 28.11. Socijalna radnica je kao predsjednica Povjerenstva za prijem i otpust korisnika sudjelovala na svim sastancima.

Socijalna radnica je sudjelovala na jednoj sjednici Stručnog vijeća koja je održana 29.11.2024.godine.

6) Vezano uz **edukaciju**, socijalna radnica sudjelovala je na sljedećim predavanjima i stručnim skupovima:

- „19. hrvatski psihijatrijski dani “ – 02.10.- 05.10.

- „Obiteljska medijacija“ – 17.12.

7) **Evaluacija rada** provođena je kroz evaluaciju individualnih planova rada za svakog korisnika u travnju i studenom 2024.g., kroz sastanke Stručnog tima te sjednice Stručnog vijeća.

2.2. Socijalna rehabilitacija

U program rada socijalne rehabilitatorice (sada naziv radnog mjesta stručna suradnica) bilo je uključeno 79 korisnika Doma, a odvijao se kroz individualni i grupni rad. Korisnike se uključivalo u aktivnosti obzirom na postojeće psihofizičko stanje utvrđeno opservacijom, intervjuom, liječničkom dokumentacijom, stručnom procjenom socijalnog rehabilitatora i drugih članova stručnog tima kao i interesima korisnika. Za svakog novoprimljenog korisnika radila se stručna procjena te osobni list korisnika i pratio napredak. Tijekom godine izrađene su dvije evaluacije individualnih planova za sve korisnike. Radilo se stručno mišljenje za pojedine korisnike za potrebe Hrvatskih zavoda za socijalni rad, suda i slično. Rad socijalnog rehabilitatora je provođen prema Planu i programu rada za 2024. godinu.

Rad s korisnicima se provodio po potrebi u blagovaonici, sobama korisnika, vanjskom prostoru, te ostalim raspoloživim prostorijama privremenog smještaja Doma. Radno vrijeme socijalnog rehabilitatora je od ponedjeljka do petka od 7.00 do 15.00 sati.

Stručna suradnica je sudjelovala u prijemu korisnika (4 nova korisnika) i radila na adaptaciji u novu sredinu. Uspostavljao je i održavao socijalne odnose te osnaživao korisnike u prihvaćanju i razumijevanju vlastitog oštećenja i bolesti. Radio na razvoju socijalnih i emocionalnih osobina, održavanju postojećih i razvoju novih kognitivnih i motoričkih vještina kroz njegovanje;

- motoričkih i praktičnih vještina; higijenske navike, kulturu hranjenja, osobnu higijenu, izgled i urednost, održavanje prostora u kojem se boravi, održavanje odjeće, aktivnosti u kuhinji i blagovaonici.
- spoznajno-društvenih vještina koje uključuju prostornu i vremensku orijentaciju, poznavanje okolice, kretanje i putovanje, poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, komunikacijske vještine, usvajanje i primjenu matematičko-praktičnih znanja.
- emocionalnih i socijalnih vještina koje uključuju *odnos prema sebi* (prepoznavanje, izražavanje i kontrolu emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti) te *odnos prema drugima* (socijalnu interakciju, razvijanje odnosa i prevladavanje sukoba).
- interesno-kreativnih aktivnosti koje uključuju razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti te uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena.

Ciljevi programa provodili su se putem individualnih i grupnih oblika rada.

INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

Individualni rad s korisnicima uključivao je slijedeća područja rada i aktivnosti:

1) PRIJEMNI TRETMAN NOVOG KORISNIKA

Prilikom prijema novih korisnika primjenjivane su metode razgovora, izlaganja, demonstracije, poticanja (poticaj, obećanje, pohvala, nagrada) i navikavanja (objašnjenje, vježba, kontrola, samokontrola).

2) PSIHO-SOCIJALNA PROCJENA I PRAĆENJE

Cilj psihosocijalne procjene je utvrđivanje inicijalnog funkcionalnog stanja korisnika, odnosno koje sposobnosti i vještine treba održavati, a koje poticati. Inicijalna procjena provodila se za 4 nova korisnika kako bi se ustanovilo početno stanje i na temelju procjene napravio individualni plan rada za korisnika. Metode rada procjene i praćenja su opažanje ponašanja, proučavanje dosjea korisnika, testiranje i intervju.

3) POTICANJE OSOBNE HIGIJENE

Cilj je ove aktivnosti poticanje samostalne brige o osobnoj higijeni i higijeni prostora. Aktivnost se provodila svakodnevno od 7.00 sati u sobama korisnika te obuhvaća sve korisnike. Prilikom jutarnjeg buđenja socijalni rehabilitator u suradnji s radnom terapeutkinjom i medicinskim osobljem potiče korisnike na pranje zuba, umivanje, češljanje, odijevanje i slaganje kreveta. Koristile su se metode razgovora, poticanja, demonstracije, usmjeravanja i navikavanja.

4) POTICANJE KULTURE HRANJENJA

Cilj aktivnosti je razvijati kulturu hranjenja, odnosno postići da korisnici poznaju vlastitu prehranu te pravila ponašanja u blagovaonici. Aktivnost se provodila svakodnevno u

vrijeme doručka (8.15 sati) i ručka (12.15 sati) te je obuhvaćala sve korisnike. Koristile su se metode razgovora, poticanja, demonstracije, usmjeravanja i navikavanja.

5) MOTIVIRANJE NA SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA

Cilj je ove aktivnosti poticati korisnike na sudjelovanje u aktivnostima koje su im potrebne za očuvanje postojeće razine funkcionalnosti. Aktivnost se vršila svakodnevno prije aktivnosti na koju se potiče (primjerice prije aktivnosti radne terapije, kulturno-zabavnih aktivnosti i sl.). Ova aktivnost je obuhvaćala korisnike prema potrebi, odnosno one korisnike kojima je potrebna motivacija i poticaj za uključenje u aktivnosti. Koristile su se metode razgovora, poticanja, navikavanja i usmjeravanja.

6) MEDIJACIJA

Obavljane su aktivnosti poticanja i učenja korisnika mirnim načinima rješavanja sukoba. Aktivnost se provodila prema potrebi (u slučaju sukoba koji korisnici ne mogu sami riješiti) te su bili uključeni korisnici po potrebi, odnosno sukobljeni korisnici. U ovoj aktivnosti koristile su se metode razgovora, savjetovanja, izlaganja, poticanja, navikavanja i usmjeravanja.

7) SPRJEČAVANJE NEPOŽELJNIH OBLIKA PONAŠANJA

Sprječavali su se po potrebi nepoželjni oblici ponašanja korisnika (otuđivanje, verbalno i neverbalno nasilje, nepristojno ponašanje itd.). U ovu aktivnost bili su uključeni korisnici skloni nepoželjnim oblicima ponašanja. Koristile su se metode razgovora, izlaganja, poticanja, navikavanja i usmjeravanja.

8) NOVČANE TRANSAKCIJE KORISNIKA I NABAVKA POTREPŠTINA

Korisnicima se pružala pomoć i podrška u raspolaganju vlastitim novcem. Jednom mjesečno se zaprimala i dijelila novčana naknada za osobne potrebe za 79 korisnika, radio popis namirnica i ostalih potrepština te organizirala nabavka iz trgovine (hrana, higijenske potrepštine, bonovi za mobitele, cigarete i dr. po željama). Novac ili potrepštine i cigarete su redovito slani korisnicima na liječenju u bolnicu. Zaprimani su i zavedeni u evidenciju korisnika novci pristigli poštom, u paketu ili ga je donijela rodbina, skrbnici ili prijatelji koji su došli u posjetu korisnicima, o čemu su korisnici bili redovito informirani. Pristigli novac korisnika i računi za provedenu kupnju zavedeni su i odloženi u pojedinačnoj evidenciji svakog korisnika. Po željama korisnika naručivane su potrepštine tijekom čitavog mjeseca. Jednom mjesečno izrađivao se popis korisnika koji žele jela s roštilja te se radila narudžba i obavljala podjela naručenog korisnicima.

9) PODJELA CIGARETA I OSTALIH POTREPŠTINA KORISNICI

Svaki petak korisnicima su dijeljene potrepštine pohranjene u njihove zasebne ormariće. Uglavnom se radi o kavi, slatkišima, voću i higijenskim potrepštinama koje korisnici naruče od svoje novčane naknade i/ili im pošalje obitelj. Svakodnevno se vodila briga o stanju i konzumaciji cigareta korisnika te obavljalo slaganje cigareta za svakog korisnika pojedinačno. Radi se o preventivnoj mjeri kojoj je cilj da se zadovolje potrebe korisnika za konzumacijom cigareta i slatkiša, spriječile zdravstvene tegobe

od prekomjerne konzumacije duhana i/ili slatkiša te se spriječilo iskorištavanje korisnika od strane drugih korisnika (otuđivanje cigareta i/ili slatkiša).

10) INTEGRACIJA U ZAJEDNICU

Socijalni rehabilitator je organizirao i provodio aktivnosti vezane uz integraciju korisnika u lokalnu zajednicu kroz organizaciju odlazaka u frizerski salon na šišanje, u grad na kavu i kupovinu.

Socijalni rehabilitator je sudjelovao prilikom slijedećih kulturno-zabavnih aktivnosti te aktivnosti slobodnog vremena:

- Sudjelovanje u proslavi Fašnika i maskenbala
- Proslava Valentinova
- Sudjelovanje u proslavi povodom Dana žena
- Sudjelovanje u radionicama bojanja pisanica
- Odlazak u Župu sv. Antuna Padovanskog u Voloderu
- Sudjelovanje u posjetu učenika Srednje škole Petrinja
- Sudjelovanje u aktivnostima prilikom dolazaka volontera udruge IKS i Crvenog križa
- Sudjelovanje u posjetu učenika Športske gimnazije Zagreb
- Odlazak na izlet u Naturu SMŽ
- Sudjelovanje na keramičarskim radionicama održanim uaturi SMŽ
- Sudjelovanje na obilježavanju proslave Dana Doma
- Sudjelovanje prilikom posjete pjesnika Denisa Vidovića
- Odlazak na poludnevni izlet na bazene u Sisak
- Sudjelovanje i organiziranje obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja
- Sudjelovanje prilikom održavanja sv. Mise
- Odlazak na poludnevni izlet u Župu sv. Bartola u Hrastovici povodom kestelijade
- Sudjelovanje na proslavama rođendana korisnika

GRUPNI RAD S KORISNICIMA

1. GRUPA ZA RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA

Socijalni rehabilitator je održao 17 grupa za razvoj socijalnih vještina s korisnicima. Radom u grupi se nastojalo poticati i učiti osobe s mentalnim poteškoćama, iniciranjem različitih situacija, kako se ponašati u različitim situacijama i aktivnostima s posebnim naglaskom na interpersonalne odnose i odnose prema obitelji.

Učenjem ponašanja i načina komunikacije utječe se na razvoj i unapređuje kognitivnog razvoja korisnika.

2. TERAPIJSKA ZAJEDNICA

Socijalni rehabilitator je održao 8 terapijskih zajednica s korisnicima u Domu. Tema je bila prihvaćanje i razumijevanje bolesti i situacije u kojoj se nalaze. Također, razgovaralo se o trenutnim poteškoćama s kojima se korisnici susreću u Domu, a koje mogu biti vezane za odnose sa drugim korisnicima ili

djelatnicima. Korisnicima se pružala podrška u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema.

OSTALE AKTIVNOSTI:

Socijalni rehabilitator je sudjelovao u sljedećim aktivnostima kojima nije nositelj. Sudjelovao je na mjesečnom skupu korisnika (nositelj aktivnosti je socijalna radnica) u cilju izvođenja i rješavanja tekućih problema i upućivanja u planirane aktivnosti za sljedeći mjesec. Sudjelovao je na sastancima stručnog tima jedanput tjedno, te na sjednicama Stručnog vijeća. Sudjelovao je i na sastancima Komisije za prijem i otpust korisnika te na jednom Skupu radnika.

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

1. dnevnik rada – svakodnevno
2. mjesečni plan rada
3. mjesečno izvješće o radu
4. godišnji plan i program rada
5. godišnje izvješće o radu
6. izrada individualnih planova skrbi korisnika u suradnji s drugim članovima stručnog tima
7. izrada evaluacije individualnih planova skrbi korisnika (dva puta godišnje)
8. evidencija konzumacije cigareta i kave po korisnicima
9. evidencija narudžbi korisnika (bonova za mobitel, hrane i ostalih potrepština)

Socijalni rehabilitator je obavljao i ostale poslove prema nalogu ravnateljice. U odsutnosti ostalih stručnih radnika obavljao je i njihove tekuće poslove.

2.3. Radna terapija

Programom radne terapije obuhvaćeni su svi korisnici Doma kroz individualne i grupne oblike rada.

Korisnici su se uključivali s obzirom na njihovo psihofizičko i zdravstveno stanje utvrđeno intervjuom, opservacijom, liječničkom dokumentacijom, radno-terapijskim procjenama, procjenom želje i interesa za uključivanje u kreativne, likovne ili radne grupe te potrebom za uvježbavanjem aktivnosti svakodnevnog života.

Za svakog korisnika izradio se individualan plan rada, radno-terapijska dokumentacija, pratio se napredak i uključenost u izabrane aktivnosti te vršila evaluacija svakih 6 mjeseci.

Rad s korisnicima provodio se u blagovaonici Doma. Dio aktivnosti (aktivnosti samozbrinjavanja) provodio se u sobama i kupaonicama korisnika.

Radna terapija provodila se kroz sljedeće programe:

Program samozbrinjavanja (individualni rad s korisnicima , wellness grupa)

Program produktivnosti (grupne terapije)

Program slobodnog vremena (kulturno – zabavne, te sportsko – rekreativne aktivnosti)

PREGLED RADA RADNE TERAPEUTKINJE TIJEKOM 2024. GODINE

1) INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD S KORISNICIMA

Radna terapeutkinja svakodnevno je poticala korisnike na samostalno obavljanje jutarnje osobne higijene koje se odnosilo na samostalno oblačenje, umivanje, pranje ruku, pranje zuba, češljanje, pravljenje kreveta, prozračivanje sobe. Za korisnike za koje se utvrdila nemogućnost kvalitetnog samostalnog obavljanja aktivnosti, provodio se individualan rad kroz uvježbavanje uz demonstraciju ili vođenje korak po korak.

Grupni rad s korisnicima je uključivao:

- Wellness grupu koja se održavala dva puta mjesečno i po potrebi u dogovorenim terminima, a ukupno je sudjelovalo do 15 korisnika. Korisnice su samostalno ili uz asistenciju uređivale i lakirale nokte na rukama te vodile brigu o higijeni i njezi ruku i lica. Grupa se tijekom godine održala 42 puta.
- Grupnu za likovno izražavanje u kojoj su se korisnici likovno izražavali koristeći drvene bojice, tempere, vodene bojice, flomastere ili pastele na zadanu temu ili po slobodnom izboru. Korisnici s težim poteškoćama koristili su bojanke za odrasle. U grupi je sudjelovalo 23 korisnika. Grupa se tijekom godine održala 132 puta.
- Grupnu za pomoć u blagovaonici u kojoj korisnici prema dogovorenom tjednom rasporedu pomažu servirki i spremačicama u pospremanju blagovaonice i stolova nakon svakog obroka korisnika. Svi korisnici redovito su se poticali na odnošenje svog pribora i posuđa nakon jela na za to predviđena kolica. Ukupno je uključeno 52 korisnika koji se izmjenjuju prema unaprijed dogovorenom rasporedu dežurstva, a isti je izvješten na oglasnoj ploči u blagovaonici. Grupa se tijekom godine održala 440 puta.
- Grupnu za izradu ručnih radova u kojoj su korisnici izrađivali uporabne i ukrasne predmeta koji su se izložili na promotivnim štandovima. U grupi je sudjelovalo 8 korisnika, a tijekom godine se održala 132 puta.
- Grupnu za društvene igre koja se odnosila na poticanje socijalizacije korisnika uz korištenje društvenih igara (čovječe ne ljuti se, karte, šah, puzzle, memo kartice i dr.). U grupi je sudjelovalo 15 korisnika, a tijekom godine održala se 132 puta.
- Bingo koji se održavao svaki drugi tjedan s ciljem organiziranog provođenja vremena, slijeđenja pravila, vježbanja pažnje i koncentracije, učenja brojeva,

poticanja na druženje. Tijekom godine održana su 24 susreta, a sudjelovalo je ukupno oko do 67 korisnika.

- Grupa za lončarstvo održavala se 1-2 puta mjesečno u kojoj su korisnici izrađivali uporabne predmete od gline. Od lipnja 2024. započeta je i suradnja s Kera-mičkim ateljeom Petrinja u koji su korisnici, smješteni u privremenim prostorima u Maloj Gorici, odlazili jednom mjesečno. U grupi je sudjelovalo 19 korisnika, a tijekom godine održala se 23 puta.
- Grupa za pirografiju održavala je jednom mjesečno u kojoj su korisnici tijekom godine izrađivali razne rukotvorine (magnete, manje slike, bookmarkere i sl.) služeći se pirografom. U grupi je sudjelovalo 8 korisnika, a tijekom godine se održala 10 puta.

Radna terapeutkinja sudjelovala je u brojnim **kulturno-zabavnim događanjima i aktivnostima** kao što su proslave rođendana korisnika koje su se održavale jednom mjesečno, uz prigodan program, ples i pjevanje na karaokama.

U siječnju 2024. korisnike Doma obišao je petrinjski paroh Saša Umičević darivajući korisnike prigodnim poklonima povodom Božića.

U veljači 2024. tradicionalno su održane proslave povodom Valentinova i Fašnika s korisnicima Doma uz prigodan program.

Početak ožujka nastavljene su pripreme povodom obilježavanja Dana žena, održanog 08. ožujka uz nastup literarne grupe, podjelu čestitki i karanfila korisnicama i zaposlenicama Doma, ples i pjevanje na karaokama.

Tijekom priprema za Uskrs, 13. ožujka 2024. održana je radionica ukrašavanja pisanica, izrađeni su uskrsno-proljetni vijenci za vrata te razne druge dekoracije, u suradnji s volonterima HGDCK Petrinja.

27. ožujka 2024. godine 28 korisnika Doma, u pratnji zaposlenika, sudjelovalo je na sv. misi održanoj u Župi sv. Antuna Padovanskog u Voloderu nakon koje je uslijedilo ugodno druženje s vlč. Marijanom Štinglom i župljanima. Tijekom godine u Domu je organizirano 6 služenja sv. mise za korisnike.

Početak travnja 2024. godine 46 korisnika premješteno je iz Ravnika u novi privremeni prostor u Maloj Gorici, a ostali dio korisnika smješten je u prostorima NPB "Dr. Ivan Barbot" Popovača. Način organizacije rada radne terapeutkinje odvijao se tako da je ponedjeljkom, srijedom i petkom radila s korisnicima smještenim u Maloj Gorici, a utorkom i četvorkom s korisnicima smještenim u Popovači.

Radna terapeutkinja sudjelovala je 17.04.2024., kao predsjednica biračkog odbora, na izborima za zastupnike u Hrvatski sabor, održanim u prostorijama Doma u Maloj Gorici na kojim su glasali korisnici Doma.

Krajem travnja obilježen je Dan hrvatske književnosti u suradnji s učenicima 3. razreda Srednje škole Petrinja, u pratnji pedagoginje Sanje Glibo. Korisnici su uživali slušajući anegdote poznatih pisaca, a najviše ih je obradovalo pogađanje zagonetki i značenja poznatih narodnih izreka.

Korisnike Doma posjetili su i učenici Športske gimnazije Zagreb, 20. svibnja 2024. Tijekom susreta održane su brojne zajedničke sportske igre i aktivnosti korisnika i učenika te radionica lončarstva.

Krajem svibnja 2024. 15 korisnika Doma, u pratnji osoblja, posjetilo je edukacijsko-prezentacijski centar "Natura SMŽ" u Petrinji. Ovom prilikom korisnici su naučili više o zaštićenim biljkama i životinjama na području naše županije, a sve to imali su priliku i vidjeti služeći se VR naočalama.

U lipnju 2024. održana je proslava Dana Doma uz prigodan literarni program korisnika Doma te nastup pjevačkog zbora "Lire", nakon čega je nastavljena proslava uz glazbu i ples.

Krajem lipnja 2024. ponovno je nastavljena suradnja s volonterima Udruge IKS koja se provodila jednom mjesečno u vidu održanih brojnih kreativnih radionica, ali i zajedničke organizacije odlaska korisnika na bazene Caprag u Sisku te u Top-Terre Topusko.

Radna terapeutkinja sudjelovala je i na promotivnom štandu s radovima korisnika 10.08.2024., povodom proslave dana grada Petrinje "Lovrenčevo".

Tijekom cijele godine nastavljena je suradnja s volonterima HGDCCK Petrinja u vidu organiziranja raznih kreativnih radionica s korisnicima Doma, koje su se održavale jednom mjesečno.

U rujnu 2024. godine 6 korisnika, u pratnji djelatnica, sudjelovalo je na malonogometnom turniru domova za odrasle osobe održanom u Osijeku.

16. listopada 2024. korisnici Doma posjetili su i Župu Hrastovica. Župnik fra Mate Barišić održao je sv. misu i ispovijed za korisnike, nakon čega je održana i tradicionalna domska kestenijada te druženje sa župljanima.

23. listopada troje korisnika Doma, u pratnji djelatnica, sudjelovalo je na 21. Domosongu - natjecanju u pjevanju za korisnike domova za odrasle osobe, održanom u Požegi. Ovo je još jedno iskustvo kada i korisnici i djelatnici imaju priliku povezati se s drugim domovima našeg tipa, razmjenjivati iskustva, stjecati nova poznanstva, ali i predstaviti sve ono što redovito provodimo s našim korisnicima.

Krajem mjeseca listopada održane su dvije kreativne radionice s korisnicima Doma, a povodom obilježavanja Svjetskog dana radne terapije.

Od listopada 2024. godine započela je suradnja i s molitvenom zajednicom Božjeg milosrđa župe Popovača u vidu održavanja molitvenih grupa s korisnicima smještenim u Popovači. Grupe su se održavale jednom tjedno.

Početak prosinca 2024. godine započete su pripreme i ukrašavanje Doma povodom Božića, održane su brojne kreativne radionice, a 6. prosinca obilježen je i dan sv. Nikole uz prigodno darivanje korisnika.

29. prosinca radna je terapeutkinja, kao predsjednica biračkog odmora, sudjelovala na izborima za predsjednika Republike Hrvatske, održanim u prostorijama Doma u Maloj Gorici, na kojima su glasali korisnici Doma.

Tijekom cijele godine, radna terapeutkinja je jednom tjedno, u suradnji s ostalim stručnim djelatnicama, odlazila u šetnje s korisnicima u grad na kavu/sladoled, poštu, kod frizera ili u kupovinu.

Nastavljena je suradnja i s Gradskom knjižnicom Popovača te Gradskom knjižnicom i čitaonicom Petrinja u vidu osiguravanja besplatnog učlanjenja korisnika Doma, naručivanja, podizanja i razduživanja knjiga za korisnike.

Radna terapeutkinja redovito je sudjelovala u radu stručnih tijela.

Sastanci Stručnog tima provodili su se jednom tjedno i/ili po potrebi, na kojima sudjeluju svi stručni djelatnici Doma, dežurna medicinska sestra te ravnateljica Doma. Kao predsjednica Stručnog vijeća vodila je brigu o sazivanju i održavanju sjednica, a tijekom godine održane su tri sjednice.

Tijekom 2024. godine nisu se održavali sastanci Tima za kvalitetu, (vezano uz usklađivanje sa Standardima kvalitete socijalnih usluga u ustanovama socijalne skrbi) s obzirom na trenutni smještaj u privremenim uvjetima te je dogovoreno da će se sastanci nastaviti redovito održavati nakon povratka u obnovljenu zgradu Doma u Petrinji.

Radna terapeutkinja aktivno je sudjelovala u radu Komisije za prijem i otpust, Povjerenstva za unutarnji nadzor, a po potrebi (na poziv HZSR) i u Komisiji za procjenu potreba za uslugom osobne asistencije.

Radna terapeutkinja stručno se usavršavala kroz edukacije organizirane od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika, ali i brojnih drugih organizatora te je od 02.-05. listopada 2024. sudjelovala na 19. Psihijatrijskim danima održanim u Vodicama.

Od ostalih poslova, radna terapeutkinja sudjelovala je, u suradnji s ostalim stručnim djelatnicama, na Skupu korisnika, koji se održavao jednom mjesečno i/ili po potrebi.

Svakodnevno je vodila radno-terapijsku dokumentaciju, izrađivala mjesečne i godišnje planove i izvještaje, individualne planove i evaluacija rada s korisnicima, vodila je evidencijske liste za grupne terapije te vodila brigu o naručivanju i raspodjeli materijala potrebnog u radnoj terapiji za održavanje grupa.

Jednom tjedno dijelila je nagrade korisnicima koji su uključeni u Sustav nagrađivanja, a u koji je uključeno 15 korisnika Doma.

Redovito je sudjelovala u podjeli osobne naknade korisnicima u suradnji sa socijalnom rehabilitatoricom, uzimanju i slanju narudžbi za Studenac d.o.o, u zaprimanju naručenih stvari korisnika te razvrstavala ih u ormariće korisnika. Također je slagala cigarete za korisnike, petkom dijelila korisnicima naručene stvari iz njihovih ormarića, uzimala narudžbe korisnika za naručivanje hrane iz lokalnih ugostiteljskih obrta.

S korisnicima Doma uređivala je oglasne ploče i druge prostorije Doma. Fotografirala je aktivnosti korisnika i događanja u Domu u svrhu objavljivanja na web stranici Doma. Po potrebi odlazila je u pratnju s korisnicima na liječničke preglede.

Krajem godine (u nedostatku socijalne radnice) odrađivala je poslove zaprimanja i obrade novih Zahtjeva za smještaj te pripremu Zahtjeva za novi sastanak Komisije za prijem i otpust; zaprimanju pošte i paketa za korisnike te druge relevantne stvari u dogovoru s ravnateljicom Doma.

2.4. Zdravstvena njega i skrb korisnika

Zdravstvenu njegu i skrb korisnika vodi glavna medicinska sestra pod čijim rukovodstvom je u 2024. godini bilo 9 medicinskih sestara, 10 njegovatelja i 1 fizioterapeutkinja. Program zdravstvene njege i brige o zdravlju korisnika, kao i program čišćenja i serviranja hrane održavao se prema planu i programu za 2022.godinu.

Briga o zdravlju se provodila s ciljem očuvanja zdravlja i podizanja kvalitete življenja, te povećanje samostalnosti svakog korisnika kod obavljanja osobne higijene, fizioloških potreba, hranjenja, te oblačenja i svlačenja.

Usluge brige o zdravlju i njega obuhvaćali su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivost) i procjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan o tuđoj pomoći) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom negom, planiranja zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege.

Usluge su obuhvaćale sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija, agresija prema drugome ili sebi i slično) te edukaciju korisnika.

Potpuno ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevna pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju potreba korisnika, briga o zdravlju i njega.

Medicinske sestre su redovno dijelile oralnu terapiju triput dnevno, inzuline prema rasporedu, mjesečne im ampule također prema unaprijed određenom rasporedu.

Djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, pratilo se njihovo fizičko i psihičko stanje, provodio se stalan nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvodili su se terapijski postupci, provodio se zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.

Njegovatelji su redovno prema planu provodili kupanje korisnika dvaput tjedno plus po potrebi, posteljina se kompletno presvlačila jedanput tjedno i prema potrebi dodatno (svakodnevno). Svi ostali poslovi vezani uz osobnu higijenu i higijenu užeg prostora korisnika, su se redovno odvijali, kao i razvrstavanje i pripremanje posteljnog i civilnog rublja za transport u vešeraj NPB Dr. I. Barbot, Popovača.

U sklopu brige o zdravlju redovno se osiguravao prijevoz i pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge uglavnom u OB Dr. Ivo Pedišić Sisak, Dom zdravlja Popovača, te neuropsihijatrijsku bolnicu Dr. Ivan Barbot Popovača.

Neke laboratorijske pretrage i specijalistički pregledi su obavljani u KB Sv. Duh, KBC Zagreb, KB Dubrava Zagreb.

Zbog pojave epidemije virusa Sars-cov-2, tj. Covid-19 sve aktivnosti i pregledi su se obavljali u skladu sa preporukama HZJZ.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružao je dr. Miroslav Šimunić iz DZ Popovača, koji je u Dom dolazio prema potrebi zbog novonastale epidemiološke

situacije, ali se uspješno organizirao prijevoz korisnika na preglede u ambulantu Doma zdravlja.

Izabrani liječnici dentalne medicine naših korisnika su dr. Tanja Kranjčec i dr. Pleše Dominik iz DZ Popovača.

Na lokaciji Mala Gorica, u Domu zdravlja Petrinja dodijeljeno nam je 4 liječnika opće medicine- dr. Blanka Jurišić Grahovac, dr. Vlasta Kaurinović, dr. Ivana Križanić, te dr. Josip Lojen. a u dentalnoj zaštiti dodijeljen nam je dr. Mario Družović.

Također se uspješno organizirao prijevoz na potrebne preglede i zahvate službenim vozilima doma.

Glavna sestra Doma kao i ostale medicinske sestre i tehničari redovno su polazili edukaciju i stručno usavršavanje prema planu za 2024.g. za medicinske sestre objavljenom na stranicama Hrvatske komore medicinskih sestra i tehničara.

Rasporedi rada su se izrađivali redovno za svaki mjesec unaprijed, a izmjene rasporeda rada zbog bolovanja prema potrebi.

Mjesečni planovi i mjesečna izvješća se tokom 2024.godine nisu redovno vodila, zbog selidbe i organizacije rada na dvije lokacije. No sve dnevne evidencije i aktivnosti uredno vođene i zabilježene u propisane liste i teke.

Komisija za prijem novih korisnika se održala uredno pet puta u toku godine.

Stručni tim je redovno održavao sastanke dvaput tjedno i prema potrebi, a Stručno vijeće se održalo sva puta, od toga je glavna sestra prisustvovala jedanput.

Skupovi korisnika tokom 2024. su se redovno održavali jedanput mjesečno, kroz njih su se provodile edukacije korisnika o važnosti osobne higijene, higijene ruku, odlaganju posteljine i prljavog rublja u skladu sa uputama zbog sprječavanja širenja epidemije, poštivanje kućnog reda i pravila, izvršavanje obaveza, ali i prava korisnika.

Tim za infekcije je uz nadležnog epidemiologa odradio i organizirao sve potrebne radnje kako bi se spriječilo širenje epidemije Sars-cov 2 virusa unutar Doma, koji se pojavio u kolovozu 2024. na lokaciji Mala Gorica, bilo je pozitivno 10ak korisnika, bez komplikacija. Svi djelatnici su testirani na obje lokacije, samo je dvoje djelatnika bilo pozitivno te su se prema uputi odmah javili svojim liječnicima opće medicine.

Na lokaciji Popovača, se u lipnju pojavila sumnja na scabies, koji nije potvrđen, no prema uputama nadležne epidemiologinje dr. Starčević te inspeksijskog nadzora 14.06.2024. svi korisnici su tretirani Scabigelom, triput kroz određeno razdoblje, a sva posteljina i odjeća odložena i oprana prema uputi.

U Domu na ovoj lokaciji imamo smještaj za 79 korisnika, od toga 48 muških i 31 ženskih. Inkontinentno je bio 21 korisnik.

Prikaz ostalih aktivnosti vezanih uz zdravstvenu njegu, zdravlje i sigurnost korisnika:

1. Usluge primarne zdravstvene zaštite:

- Kontakt sa općom ambulantom, mail, telefon – svakodnevno
- Pregled LOM-a – 20
- RTG snimke i pregledi – 17
- UZV pregledi – 3
- CT - 4
- Intervencije HMP – 65
- Pregledi stomatologa – 26
- Pregledi spec.psihijatra – 76
- Pregledi ostalih spec.dr. - 51

2. Intervencije policije – 6

3. Narudžbe lijekova, sanitetskog , potrošnog materijala za njegu korisnika, te ortopedskih pomagala – na tjednoj i mjesečnoj bazi putem narudžbenica i doznaka
4. Odlaganje i odvoz infektivnog otpada i oštih pregleda – svakodnevno odlaganje, odvoz 1x mjesečno.
5. Evaluacije individualnih planova korisnika – 2x godišnje

2.4.1. Fizikalna terapija

Fizioterapeutkinja svako jutro u suradnji sa radnom terapeutkinjom budi korisnike i potiče ih na obavljanje jutarnje higijene. Nakon toga slijedi jutarnja tjelovježba koja se sastoji od vježbi disanja, vježbi istezanja, jačanja određenih skupina mišića te vježbi koordinacije i ravnoteže. Poslije toga slijedi aerobni trening uz prigodnu glazbu. Na jutarnjoj tjelovježbi sudjeluje u prosjeku 25-30 korisnika. Tjelovježba se održava za lijepog vremena u dvorištu Doma a u hladnim i kišnim danima u blagovaonici. Jutarnja tjelovježba provodi se 3 puta tjedno u Maloj Gorici, a dva puta tjedno u privremenom prostoru u Popovači (Dvorac). Kroz 2024. godinu tjelovježba je provedena 272 puta.

Fizioterapija se kroz 2024.godinu provodila u improviziranim ambulancama na dvije lokacije a uključivala je sljedeće postupke: TENS (proveden 873 puta), klasična manualna masaža (provedena 26 puta) , individualne terapijske vježbe (provedene 837 puta) , respiratorni trening (proveden 823 puta) , trening hoda (proveden 238 puta) , trening koordinacije i ravnoteže (proveden 134 puta), učenje transfer kolica krevet i obrnuto (proveden 42 puta) i krioblozi (provedeno 62 puta). U program fizioterapije bilo je uključeno oko 30 korisnika koji su dolazi na terapije 2-3 puta tjedno

Za lijepog vremena organizirale su se šetnje sa korisnicima. Odlasci na kavu s korisnicima u grad u kojima je sudjelovala fizioterapeutkinja u suradnji sa radnom terapeutkinjom, socijalnom radnicom i rehabilitatoricom kroz 2024. godinu organizirani su 7 puta.

Od ostalih događanja u ustanovi u kojima je sudjelovala fizioterapeutkinja

Fizioterapeutkinja je sudjelovala u **kulturno- zabavnim događajima** i aktivnostima Doma kao što su proslave rođendana korisnika koje su se održavale jednom mjesečno uz nastup pjevačkog zbora Doma i literarne grupe te karaoke.

U siječnju 2024. godine korisnike je pohodio srpski paroh Saša Umičević koji je korisnicima i djelatnicima uputio ohrabrujuće riječi utjehe te podijelio paketiće korisnicima.

Povodom Valentinova održan je prigodni program za korisnike na kojem su nastupali pjevački zbor te Literarna grupa Doma, uslijedilo je pjevanje na karaokama a potom su im podijeljeni paketići sa slatkišima.

Tradicionalni domski maskembal održan u veljači uz kostimiranje, druženje uz pjesmu i ples te podjelu krafni. Dan žena obilježen je 08.03. uz prigodan program, pjesmu i ples te podjelu karanfila korisnicama i djelatnicama Doma. Fizioterapeutkinja je sudjelovala na radionici bojanja jaja sa korisnicima povodom blagdana Uskrsa.

Posjet Župi sv. Antuna Padovanskog organiziran je 27.03.2024. a u kojem je sudjelovalo 28 korisnika Doma u pratnji zaposlenika. Sudjelovali smo na svetoj Misi a potom je uslijedilo druženje sa župnikom vlč. Marijanom Štinglom i župljanima. Tijekom godine odsluženo je 7 svetih misa.

U razdoblju od 26.-28.04. 2024. fizioterapeutkinja je sudjelovala na 2. Hrvatskom kongresu medicine životnog stila u Splitu.

Dana 08.04.2024. 46 korisnika premješteno je iz Ravnika u privremeni prostor u maloj Gorici, a ostali dio premješten je u prostor NPB Popovača „ Dr. Ivan Barbot „.

Korisnike Doma su 20.05. 2024. posjetili učenici Športske gimnazije Zagreb. Krajem svibnja 15 korisnika je u pratnji djelatnika Doma posjetilo edukacijsko- prezentacijski centar „ Natura SMŽ“ u Petrinji. Korisnici su imali priliku naučiti o zaštićenim biljkama i životinjama naše županije, a sve su to mogli i vidjeti uz pomoć VR načala. Fizioterapeutkinja je 10.08.2024. godine sudjelovala na promotivnom štandu s radovima korisnika povodom proslave dana grada Petrinje „ Lovrenčevo“.

U rujnu 2024. godine fizioterapeutkinja je u suradnji sa djelatnicama Doma sudjelovala na malonogometnom turniru domova za odrasle osobe u Osijeku.

16.10.2024.godine korisnici su u pratnji djelatnika bili u posjeti župi Hrastovica. Nakon sudjelovanja na svetoj misi koju je predvodio župnik fra Mate Bašić, održana je kestenijada u dvorištu župnog dvora, te druženje uz pjesmu sa župnikom i župljanima.

Dana 23.10.2024. fizioterapeutkinja u suradnji sa socijalnom radnicom sudjeluje sa 3 korisnika na 21. Domosongu koji je održan u Požegi.

Rad u stručnim tijelima i vođenje dokumentacije:

Fizioterapeutkinja je redovito sudjelovala u radu stručnih tijela. Tijekom 2024.godine sudjelovala je na sastancima Stručnog te na sjednicama Stručnog vijeća. Fizioterapeutkinja je sudjelovala na 7 sastanaka Skupa korisnika. U travnju i listopadu izradila 79 evaluacija individualnih planova korisnika, te vodila Dnevnik rada i fizioterapeutske kartone korisnika. Fizioterapeutkinja se redovito stručno usavršavala putem Hrvatske komore fizioterapeuta.

Ostali poslovi kroz godinu u kojima je sudjelovala fizioterapeutkinja:

3. Briga o naručivanju i raspodjeli materijala potrebnog za fizioterapiju
4. Po potrebi odlazak u pratnju s korisnicima na liječničke preglede

5. Zamjena stručnih djelatnica (glavna sestra, socijalna radnica, rehabilitatorica, radna terapeutkinja) zbog bolovanja ili godišnjeg odmora
6. Podjela osobne naknade korisnicima u suradnji sa socijalnom radnicom ili radnom terapeutkinjom
7. Slaganje cigareta za korisnike
8. Sudjelovanje u zaprimanju naručenih stvari te razvrstavanje u ormariće korisnika

8.1. Vanjski suradnici i povezivanje s lokalnom zajednicom

Osim gore opisanih aktivnosti i brojnih kulturno-zabavnih aktivnosti unutar Doma koje su provodili stručni radnici, tijekom 2024. godine ustanovu su posjetili brojni vanjski suradnici.

Nastavljena je suradnja s **Gradskim društvom Crveni križa Petrinja** čiji su volonteri tijekom 2024. godine redovito dolazili u ustanovu, družili se s korisnicima kroz različite radionice.

Započeta je suradnja s **udrugom GRAK** te su korisnici redovito odlazili u **keramički atelje** na radionice izrade predmeta od gline.

Ponovno je uspostavljena suradnja s **udrugom IKS** čiji su volonteri redovito dolazili u Dom i u suradnji sa stručnim radnicima provodili različite radionice.

U ožujku, **mali volonteri OŠ Dragutina Tadijanović iz Petrinje** više od mjesec dana marljivo su radili čestitke za naše korisnike koje su im dostavili i tako ih razveselili za blagdan Uskrsa.

Povodom obilježavanja Dana hrvatske književnosti u travnju korisnike su posjetile učenice 3. razreda **Srednje škole Petrinja** u pratnji pedagoginje Sanje Glibo. Korisnici su uživali slušajući anegdote poznatih pisaca, a najviše ih je obradovalo pogađanje zagonetki i značenja poznatih narodnih izreka.

U svibnju su korisnike posjetili učenici **Športske gimnazije u Zagrebu** koji su s njima igrali različite sportove, a oni su u sklopu predmeta Primijenjena psihologija naučili kako funkcionira dom i naši korisnici.

Isti mjesec su korisnici posjetili **Edukativno-prezentacijski centar NATURA SMŽ** u Petrinji. Edukatori su im održali zanimljivo predavanje o zaštićenim biljkama i životinjama na području naše županije, koristeći se novim, modernim tehnologijama.

U lipnju, povodom dana Doma, korisnike su posjetile članice **Pjevačkog zbora Lira Petrinja** koje su održale interaktivni koncert, ispunjavajući i pjevačke želje naših korisnika.

Korisnike je u srpnju obradovao i posjet **Denisa Vidovića, pjesnika iz Siska, člana Društva hrvatskih književnika** koji je čitao svoje aforizme, pjesme i nagrađivane priče koje su od srca nasmijale i razveselile naše korisnike.

Tijekom ljeta korisnici su u pratnji stručnih radnika i volontera udruge IKS išli na bazen u Sisak što je osobito obradovalo.

U 2023. godine sudjelovali smo u obilježavanju **dana Grada Petrinje** i blagdana **sv. Lovre** te smo na štandu predstavili radove koji su izradili naši korisnici na radnoj terapiji uz vodstvo i pomoć djelatnika.

Korisnici su prvi puta sudjelovali na **nogometnom turniru korisnika domova za odrasle osobe** koji se u rujnu 2024. godine održao u Osijeku. Naši korisnici ovog

su puta sudjelovali kao navijači bodreći svoje kolege s tribina za što su dobili i službeno priznanje i zahvalnicu.

U listopadu se već tradicionalno održava kestenijada u Domu. 2024- godine u organizaciji kestenijade pomogla nam je **Župa sv. Bartol u Hrastovici**. Nakon toplog dočeka fra Mate i župljana održana je sv. mise, a zatim je uslijedilo pečenje kestena, druženje, pjevanje i igranje sportskih igara.

U listopadu su korisnici sudjelovali na **21. Domosongu - glazbenoj manifestaciji za korisnike domova za odrasle osobe** u Gradskom kazalištu Požega. Korisnici su Sisačko-moslavačku županiju i Petrinju hrabro predstavili pjesmom "Dok palme njišu grane".

U 2024. godini započeli smo i sa redovitim odlascima korisnika na **kupanje u Top Terme Topusko** gdje su pod stručnim vodstvom fizioterapeutkinje vježbali u vodi.

Za sv. Nikolu korisnike je razveselio **Ceh frizera i kozmetičara Udruženja obrtnika Petrinje, Gline i Topuskog** s prigodnim poklonima.

Djelatnice Doma za odrasle osobe Petrinja sudjelovale su na **drugom susretu zborova socijalne skrbi Chori Allegri** koji se održao u Dugom Selu te dobile posebnu nagradu žirija za najbolje izvedenu tradicionalnu pjesmu, *Oj petrinjske uske staze*.

Velečasni Marijan Šting i fra Mate Bašić redovito su dolazili u privremene prostore u Popovači i maloj Gorici te održavao **svetu misu** i ispovijed.

Nastavljena je suradnja i s **Gradskom knjižnicom i čitaonicom Popovača** u vidu naručivanja, podizanja i vraćanja knjiga za korisnike; korisnici su u knjižnicu išli uz pratnju stručnih radnika ili bi im radna terapeutkinja posudila tražene knjige.

Osima navedenih događaja, korisnike se vodilo u šetnje i kavu u grad, odlaske frizerima, u kupovinu i sl., a sve u cilju očuvanja socijalnih vještina i uključivanja u lokalnu zajednicu.

9. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

Dom nema kuhinju kao ni praonicu rublja. Usluge pripremanja obroka i pranja rublja za potrebe Doma obavlja NPB dr. I. Barbot Popovača za lokaciju u Popovači, a Dom za starije Petrinja za privremenu lokaciju u Maloj Gorici.

Prema HACCP planu (dnevnom, tjednom, mjesečnom) servirala se hrana i održavala higijena i čistoća u kuhinjama Doma kao i u blagovaonicama. Podjela redovnih obroka se vršila tri puta dnevno te se dvaput dnevno dijelio međuobrok dijabetičarima i onima slabijeg apetita.

Na posebnoj prehrani je bilo 21 korisnika (7 na prehrani za dijabetičare, 6 na kašastoj prehrani te na žučnoj).

U Domu su se tijekom 2024. godine redovito obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, staklenih površina i stolarije, lusteri i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme prema planovima rada (dnevnim, tjednim i mjesečnim).

Provodila se pojačana dezinfekcija svih prostorija u Domu prema uputama HZJZ, a sve u svrhu sprječavanja širenja epidemije COVID-19. Dezinficirale su se kvake i šalteri, održavale dezbarijere na ulaznim vratima te vodile evidencija o istom.

10. OPĆI, KADROVSKI TE RAČUNOVODSTVENO FINANCIJSKI POSLOVI

Opći i kadrovski poslovi

Evidencije i dosjee djelatnika vodi administrativna referentica, a sve prijave i odjave radnika sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja obavljaju se elektroničkim putem.

Svakodnevno se urudžbira sva pošta koja dolazi u ustanovu i koja se otprema, urudžbeni zapisnik također vodi administrativna referentica.

Provodio se unutarnji nadzor nad radom radnika Doma sukladno Pravilniku o unutarnjem nadzoru, te godišnjem planu i programu provedbe nadzora nad radom radnika za 202. godinu.

Tijekom 2024. godine nismo zaprimili niti jedan zahtjev za pravo na pristup informacijama. Predano je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2024. godinu.

Računovodstveno financijski poslovi

Računovodstveno financijske poslove obavljaju vanjski suradnici pod neposrednim vodstvom ravnateljice.

Pratili su se svi knjigovodstveni procesi Doma te su redovno podnesena izvješća i planovi nadležnim institucijama poštujući rokove i propise koji uređuju to područje.

Sukladno prijedlogu financijskog plana izradio se plan nabave za 2023. godinu. Uredno se vodio Registar sklopljenih ugovora koji je objavljivan na web stranici Doma i podnose izvješća o javnoj nabavi.

U sklopu računovodstvo financijskih poslova obavljaju se i administrativni poslovi. Financijsko – računovodstvena referentica vodi blagajnu, knjigu računa i narudžbenica te drugu financijsku dokumentaciju koja se dostavlja u vanjski servis.

11. RAD TIJELA DOMA

11.1. Upravno vijeće

U 2024. godini održano je 10 sjednica Upravnog vijeća.

Na sjednicama su se usvajali Financijski planovi i izmjene istih, kao i Plan rada Doma i Izvješće o radu Doma te davale suglasnosti na odluke ravnateljice. Donesen je novi Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova te Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika Doma kao i Odluka o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće, jubilarne nagrade i ispate pomoći djelatnicima Doma. Na sjednicama

Upravno vijeće ravnateljica je redovito izvještavala članove o tijeku obnove doma u Petrinji.

11.2. Stručno vijeće

Stručno vijeće Doma za odrasle osobe Petrinja čine stručni radnici - socijalna radnica, stručna suradnica, radna terapeutkinja, fizioterapeutkinja i glavna sestra te sve medicinske sestre i tehničari. U 2024. godini održane su tri sjednice Stručnog vijeća.

Na sjednicama u 2024. godini Stručno vijeće je usvojio Plan i program rada Doma za 2024. godinu, raspravljalo se o preseljenju korisnika i organiziranju poslova u novim privremenim prostorima i traženju drugih oblika smještaja za pojedine korisnike te drugim pitanjima.

12. ANALIZA FINACIJSKOG POSLOVANJA DOMA

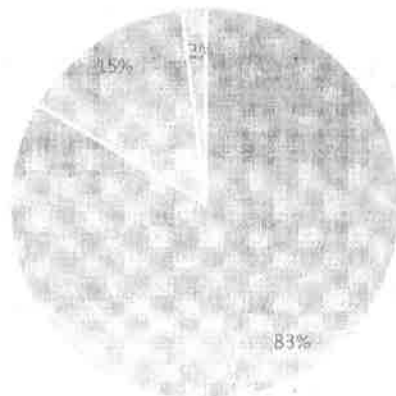
U 2024. godini Dom je ostvario ukupan prihod od **1.211.673,24 eura** odnosno 99,40% od **planiranih 1.218.976,60 eura**.

Strukturu prihoda prema izvorima financiranja čine:

- Prihodi po posebnim propisima u iznosu od **1.011.521,42 eura**, a koji su definirani i ugovorenom cijenom usluge smještaja s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike koja je za 2024. godinu iznosila 1.073,00 eura mjesečno po korisniku
- Prihodi iz nadležnog proračuna (Sisačko-moslavačke županije) – **176.098,26 eura**
- Ostali prihodi čine pomoć iz državnog proračuna (energetski dodataka) u iznosu od **6.480,00 eura**, tekuće pomoći HZZ-a za program javnog rada u iznosu **6.113,60 eura** te donacije u iznosu **10.809,56 eura** koji čine donacije u novcu od pravnih i fizičkih osoba i donacija u naravi od pravnih osoba te **650,40 eura** prihoda od prodaje dugotrajne nefinancijske imovine (vozila).

Iz Grafičkog prikaza 2 vidljivo je da je 83% realiziranih prihoda proizlazi iz prihoda po posebnim propisima koji se realiziraju ugovorom s nadležnim Ministarstvom te 15% iz nadležnog županijskog proračuna.

Grafički prikaz 2. Realizirani prihodi u 2024. godini



* Prihodi po posebnim propisima (nadležno Ministarstvo)

~ Prihodi iz nadležnog proračuna

~ Ostali prihodi

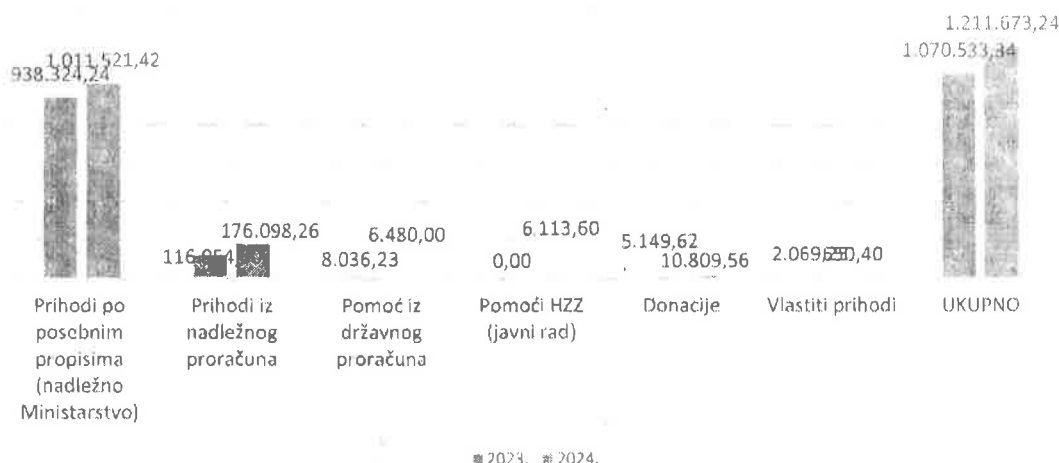
USPOREDBA PRIHODA S PRETHODNOM GODINOM

Tablica 2. Usporedba prihoda u 2023. i 2024. godini (EUR)

	2023.	2024.
Prihodi po posebnim propisima (nadležno Ministarstvo)	938.324,24	1.011.521,42
Prihodi iz nadležnog proračuna	116.954,00	176.098,26
Pomoć iz državnog proračuna	8.036,23	6.480,00
Pomoći HZZ (javni rad)	0	6.113,60
Donacije	5.149,62	10.809,56
Vlastiti prihodi	2.069,25	650,40
UKUPNO	1.070.533,34	1.211.673,24

Iz Tablice 2. 1 i Grafičkog prikaza 3 vidljiva je usporedba prihoda u 2023. i 2024. godini. Ukupni prihodi u 2024. godini veći od prihoda u 2023. za 151.139,90 eura, odnosno 13,18%. Najveće je povećanje prihoda po posebnim propisima i to za 7,8%, a razlog je povećanje cijene smještaja koja je u 2023. godini iznosila 1.023,40 eura, a u 2024. godini već spomenutih 1073.00 eura po korisniku mjesečno. Osim navedenog, povećali su se prihodi iz nadležnog proračuna i to za 50,57% u odnosu na 2023. godinu, znatno se povećao i broj donacija te su se primila sredstva od HZZ-a za program javnog rada.

Grafički prikaz 4 Usporedba prihoda u 2023. i 2024. godini (EUR)



Ukupni rashodi u 2024. godini iznose **1.489.371,77 eura** ostvareni su u iznosu od 88% planiranih rashoda, a čine ih:

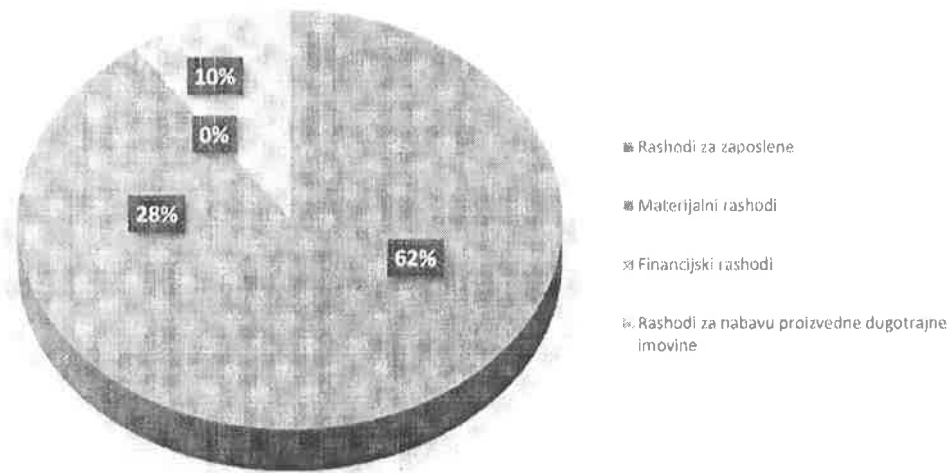
- 1) **rashodi poslovanja** u ukupnom iznosu od **1.270.831,50 eura** koji su ostvareni 95,47% u odnosu na plan, a sastoje se od
 - a. rashoda za zaposlene u iznosu od 872.855,12 eura
 - b. materijalnih rashoda u iznosu od 396.358,52 eura
 - c. financijskih rashoda u iznosu od 1.617,86 eura

- 2) **rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** u ukupnom iznosu od **218.540,27 eura**, a sastoje se od
 - a. rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 134.054,32 eura
 - b. rashodi za prijevozna sredstva u iznosu od 84.485,95 eura

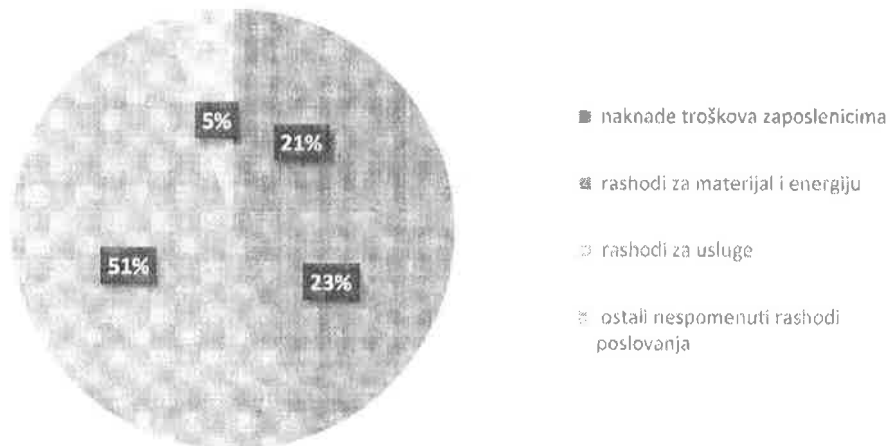
Rashodi za nefinancijsku imovinu ostvareni su 59% od plana, a razlog ovakvog ostvarenja su prolongirani rokovi opremanja obnovljene zgrade Doma u Petrinji.

Iz Grafičkog prikaza 4 vidi se omjer rashoda za 2024. godini. Najveći udio ukupnih rashoda čine rashodi za zaposlene (62%), materijalni rashodi čine 28%, rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 10%, te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 1%.

Grafički prikaz 4. Prikaz omjera rashoda u 2024. godini



Grafički prikaz 6. Materijalni rashodi u 2024. godini



Na Grafičkom prikazu 5 vidljiva je raspodjela materijalnih rashoda u 2024. godini. Materijalne rashode u najvećem dijelu čine rashodi za usluge u iznosu od 201.089,152 eura (51%), a odnose se u najvećem dijelu na usluge pranja rublja i pripreme obroka te intelektualne i osobne usluge.

Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 92.132,76 eura čine 23% materijalnih rashoda, a uključuju: uredski materijal i ostale materijalne rashode, materijal i sirovine, energiju, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume, službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću, a najveći trošak predstavlja energija.

Nadalje, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 83.826,74 eura čine 21% materijalnih rashoda, a najvećim dijelom uključuju naknade za prijevoz jer Dom obavljao djelatnost u privremenim prostorima. Ostali rashodi poslovanja u iznosu od 19.307,45 eura čine 5% materijalnih rashoda, a uključuju naknade za rad Upravnog vijeća, premije osiguranja i reprezentaciju.

Materijalni rashodi ostvareni su 87,47% u okviru planiranih iznosa ali su za 76% veći u odnosu na izvršenje prethodne godine, što je posljedica rasta cijena energenata, inflacije, plaćanja usluga pranja rublja i pripreme obroka Domu za starije osobe Petrinja za korisnike u privremenim prostorima u Maloj Gorici.

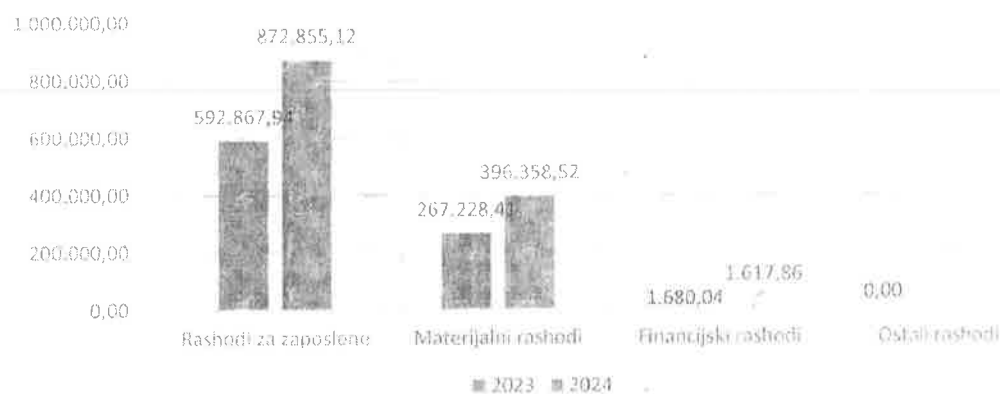
USPOREDBA RASHODA S PRETHODNOM GODINOM

Tablični prikaz 3. Usporedba rashoda u 2023. i 2024. godini

	2023.	2024.
RASHODI POSLOVANJA	861.776,39	1.270.831,50
RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDNE DUGOTRAJNE IMOVINE	46.708,54	218.540,27
UKUPNO	908.484,93	1.489.371,77

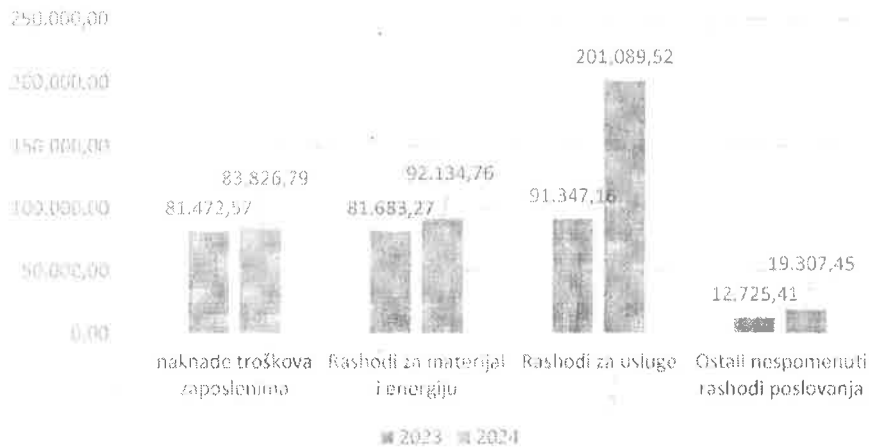
Iz tabličnog prikaza 3 vidljivo je da su se ukupni rashodi povećali. Rashodi poslovanja viši su za 47,47%. u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja osnovice za obračun plaća kao i spomenutog plaćanja usluga pranja rublja i priprema obroka. Rashodi za nabavu dugotrajne imovine također su se znatno povećali razlog je što je nabavljeno još jedno vozilo, na naplatu je stiglo kombi vozilo za koje je javna nabava proveden u 2023. godini te izmjena i dopuna projekte dokumentacije za obnovu Doma.

Grafički prikaz 7. Usporedba rashoda poslovanja za 2023. i 2024. godinu



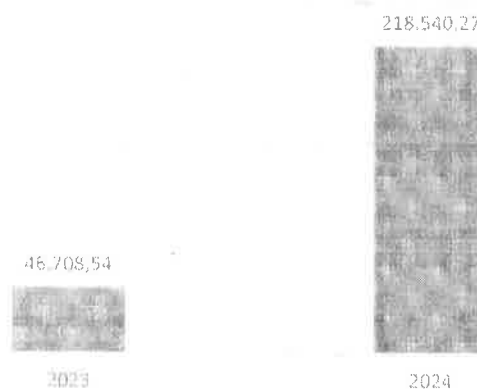
Usporedba rashoda poslovanja prikazana je Grafičkim prikazom 7. na kojem je vidljivo da se su se rashodi za zaposlene kao i materijalni rashodi povećali u odnosu na prethodnu godinu radi gore navedenih razloga.

Grafički prikaz 8. Usporedba materijalnih rashoda u 2023. i 2024. godini



Iz grafičkog prikaza 8. vidljivo je da su se najviše povećali rashodi za usluge iz već spomenutog razloga – plaćanje usluga pranja rublja i pripremanja obroka za korisnike u privremenim prostorima u Maloj Gorici. Materijali za energiju su se također povećali radi rada na tri privremene lokacije.

Grafički prikaz 9: Usporedba rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u 2022. i 2023. godini



Usporedba rashoda za nabavu nefinancijske imovine prikazana je na Grafičkom prikazu 9. Vidljivo je su se ovi rashodi povećali u odnosu na prethodnu godinu, a razlog je to što je nabavljeno još jedno vozilo, na naplatu stiglo kombi vozilo za koje je javna nabava proveden u 2023. godini te se plaćala izmjena projektne dokumentacije za obnovu.

Što se tiče obveze i potraživanja, Dom je sve obveze podmirio na vrijeme te sva potraživanja naplatio na vrijeme i bez poteškoća.

Tablica 4. Rezultat poslovanja u 2024. godini

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI	1.211.673,24
UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.489.371,77
REZULTAT POSLOVANJA U 2024. GODINI	-277.698,53
PRENESENI VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA IZ PRETHODNA RAZDOBLJA	482.239,52
VIŠAK PRIHODA I PRIMITKA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	204.540,99

Uvidom u Tablicu 4 može se vidjeti da je Dom u 2024. godini ostvario ukupno 1.211.673,24 eura prihoda i 1.489.371,77 eura rashoda te je rezultat poslovanja u 2024. godini manjak u iznosu od 277.698,53 eura. Preneseni je višak iz prethodnog razdoblja iznosi 482.239,52 eura te je u narednom razdoblju raspoloživi višak od 204.540,99 eura.

Zaključno možemo reći da su se rashodi Doma u 2024. godini znatno povećali uslijed povećanja plaća, cijene energenata i preseljenja u nove privremene prostore (nabavljanje usluge pranja rublja i pripreme obroka), ali zahvaljujući racionalnom poslovanju prethodnih godina, sredstvima prenesenih viškova uspjelo se neutralizirati ranije navedene negativnih efekte

U prilogu Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Doma se nalazi tablični prikaz financijskog izvješća za 2024. godinu na propisanim obrascima te obrazloženje.

13. NABAVA SLUŽBENIH VOZILA

U prosincu 2023. godine proveden je postupak javne nabave dostavnog i kombi vozila. Kombi vozilo sa 8 +1 sjedalom, pomoćnom stepenicom i rampom za prijevoz osoba s invaliditetom nabavne vrijednosti 52.910,94 eura naplaćeno je u 2024. godine kao i još jedno vozilo za koje je postupak jednostavne nabave proveden u 2024. godini.

14. ZAKLJUČAK

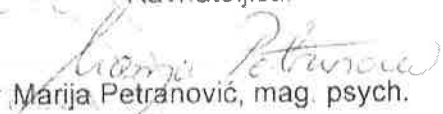
Dom je u 2024. godini redovno obavljao svoju djelatnost novim u privremenim prostorima u Popovači, Maloj Gorici i Petrinji. Unatoč radu u privremenim prostorima, skrb o korisnicima je na razini te ih se dodatno uključuje u različite aktivnosti u zajednici i povećava prepoznatljivost Doma u javnosti.

U veljači 2023. godine započeli su radovi cjelovite obnove Doma te se očekuje povratak korisnika u isti tijekom 2025. godine.

Upravno vijeće donijelo je novi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova čime su akti Doma usklađeni za zadnjim zakonskim promjenama. Donesena je i Odluka o visini osnovice za izračun plaće djelatnika čime su plaće djelatnika pratile rast drugih ustanova koje su obveznici primjene kolektivnih ugovora. U 2024. godini Dom je nabavio još jedno vozilo.

Zahvaljujući racionalnom poslovanju prethodnih godina, Dom je uspio neutralizirati povećanje rashoda uslijed povećanja plaća, cijena energenata, inflacije i preseljenja u nove privremene prostore.

Ravnateljica:



Marija Petranović, mag. psych.

DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA

44250

OIB:

63841043771

RKP: 47965

KLASA: 400-02/25-1/5

URBROJ: 2176-126-25-1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ZA 2024.g.

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI/RASHODI TEKUĆA GODINA	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine
PRIHODI UKUPNO	1.070.533,34	1.218.976,60
PRIHODI POSLOVANJA	1.070.533,34	1.217.976,60
PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	0,00	1.000,00
RASHODI UKUPNO	908.484,93	1.701.216,12
RASHODI POSLOVANJA	861.776,39	1.331.092,90
RASHODI ZA NEFINACIJSKU IMOVINU	46.708,54	370.123,22
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	162.048,41	-482.239,52

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

VIŠKOVI/MANJKOVI	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	482.239,52	482.239,52
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	482.239,52	482.239,52

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE+PRENESENI RAZULTAT	0,00	0,00
---	------	------

DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
 44250 Petrinja
 OIB: 53841043771
 RKPI: 47965

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024.g.

PRIHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina/ podskupina/ odjeljak	Izvor	Naziv	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Indeks	Indeks
G			Prihodi poslovanja	1.070.533,34	1.217.976,60	1.211.022,84	113	99
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i nakanda	0,00	0,00	0,00	0	0
	652		Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	0	0
	6526		Ostali nespomenuti prihodi	0,00	0,00	0,00		
	71		Naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0	0
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrat na investiranju i imovinu	0,00	10.000,00	10.809,56	0	108
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po investicijskim izdatcima	0,00	10.000,00	10.809,56	0	0
	6631		Tekuce donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna	0,00	10.000,00	10.809,56		
	61		Donacije	0,00	10.000,00	10.809,56	0	108
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna *	13.185,85	12.591,60	12.593,60	96	100
	636		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.149,62	6.111,60	6.113,60	0	0
	6361		Tekuce pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.149,62	6.111,60	6.113,60		
	636		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	8.036,23	6.480,00	6.480,00	0	0
	6361		Tekuce pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	8.036,23	6.480,00	6.480,00		
	52		Ostale pomoći	13.185,85	12.591,60	12.593,60	96	100
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i nakanda	938.324,24	1.017.016,00	1.011.521,42	108	99
	652		Prihodi po posebnim propisima	938.324,24	1.017.016,00	1.011.521,42	108	99
	6526		Ostali nespomenuti prihodi	938.324,24	1.017.016,00	1.011.521,42		
	41		Prihodi za posebne namjene	938.324,24	1.017.016,00	1.011.521,42	108	99
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.069,25	1.415,00	0,00	0	0
	661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.069,25	1.415,00	0,00	0	0

6614	Prihodi od prodaje proizvoda	0,25	1.415,00	0,00		
	Vlastiti prihodi					
31		2.069,25	1.415,00	0,00	0	0
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	116.954,00	176.954,00	176.098,26	151	100
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	116.954,00	176.954,00	176.098,26		
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00	0,00	0,00		
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinan. imovine	116.954,00	176.954,00	176.098,26	151	100
7	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	650,40	0	65
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	650,40	0	65
72	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	650,40		
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	1.000,00	650,40		
7231	Prodaja kombi vozila	0,00	1.000,00	650,40	0	65
71	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	1.070.533,34	1.218.976,60	1.211.673,24	113	99
	Ukupni prihodi					

VIŠAK KORIŠTEN ZA POKRIĆE RASHODA

Skupina/ Razred	podskupina/ naziv	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Indeks	Indeks
9	Vlastiti izvori	482.239,52	482.239,52	204.540,99	42	42
	Rezultat poslovanja	482.239,52	482.239,52	204.540,99	42	42
92	Višak/manjak prihoda	482.239,52	482.239,52	204.540,99	42	42
922	Višak prihoda	0,00	0,00	0,00	0	0
9221	Vlastiti prihodi - višak	198.116,30	198.116,30	54.470,09	27	27
93	Prihodi za posebne namjene - višak	0,00	0,00	2,00	0	0
94	Pomoći višak	284.123,22	284.123,22	150.068,90	53	53
95	Naknade s naslova osiguranja - višak					
97						

RASHODI POSLOVANJA

Skupina/ Razred	podskupina/ naziv	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Indeks	Indeks

					5-3/22*100	0-4/21*100	
3		Rashodi poslovanja	861.776,39	1.331.092,90	1.770.811,50	147	95
	31	Rashodi za zaposlene	38.780,00	108.780,00	108.780,00	281	100
		Plaće	33.180,00	93.180,00	93.180,00		
	311	Plaće za redovan rad	33.180,00	93.180,00	93.180,00		
	313	Doprinosi na plaće	5.600,00	15.600,00	15.600,00		
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.600,00	15.600,00	15.600,00		
	32	Materijalni rashodi	74.192,00	68.174,00	67.318,26	91	99
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.460,00	5.442,00	5.374,55		
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.460,00	5.442,00	5.374,55		
	322	Rashodi za materijal i energiju	37.471,00	34.471,00	34.471,00		
	3223	Energija	37.471,00	34.471,00	34.471,00		
	323	Rashodi za usluge	26.236,00	19.236,00	18.544,35		
	3234	Komunalne usluge	26.236,00	19.236,00	18.544,35		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.025,00	9.025,00	8.928,36		
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.025,00	9.025,00	8.928,36		
	11	Opći prihodi i primici	112.972,00	176.954,00	176.098,26	156	100
	32	Materijalni rashodi	2.591,19	1.315,00	0,00	0	0
	323	Rashodi za usluge	2.591,19	1.315,00	0,00		
	3234	Ostale usluge	2.591,19	1.315,00	0,00		
	34	Financijski rashodi	339,13	100,00	0,00	0	0
	343	Ostali financijski rashodi	0,00	100,00	0,00		
	4433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	339,13	50,00	0,00		
	4434	Ostali financijski izdaci	0,00	50,00	0,00		
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0	0
	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00		
	3831	Naknada štete	0,00	0,00	0,00		
	31	Vlastiti prihodi	2.950,32	1.415,00	0,00	0	0
	31	Rashodi za zaposlene	554.087,94	772.000,00	758.203,51	137	98
	311	Plaće	446.209,65	640.000,00	621.043,08		
	3111	Plaće za redovan rad	446.209,65	640.000,00	621.043,08		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	32.757,27	24.000,00	32.871,29		
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	32.757,27	24.000,00	32.871,29		
	313	Doprinosi na plaće	75.121,02	108.000,00	104.289,15		
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	75.121,02	108.000,00	104.289,15		
	32	Materijalni rashodi	177.259,37	356.132,30	311.510,70	176	87
	321	Naknade troškova zaposlenima	80.012,57	85.700,00	78.212,24		

		4.752,96	3.700,00	2.232,83		
3211	Složbena putovanja	74.774,61	77.000,00	69.548,28		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i udvojeni život	485,00	5.000,00	6.431,11		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	31.026,42	59.500,00	40.374,20		
322	Rashodi za materijal i energiju	18.868,15	19.500,00	23.932,90		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.467,61	4.000,00	3.655,39		
3222	Materijal i sirovine	3.996,32	29.000,00	9.274,01		
3223	Energija	1.450,58	4.500,00	2.436,37		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.620,86	1.500,00	1.001,57		
3225	Sitni inventar i auto gume	1.622,90	1.000,00	73,96		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	62.519,97	201.832,30	182.545,17		
323	Rashodi za usluge	4.022,28	4.900,00	4.302,28		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.238,17	12.000,00	10.692,22		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.073,90	3.200,00	1.799,32		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	176,17	750,00	1.610,03		
3234	Komunalne usluge	73,00	100,00	73,00		
3235	Zakupnine i najamnine	2.110,14	3.500,00	2.294,62		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	39.383,80	33.882,30	22.030,63		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	12.000,00	11.056,96		
3238	Računalne usluge	5.442,51	131.500,00	128.686,11		
3239	Ostale usluge	3.706,41	9.100,00	10.379,09		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.916,30	3.000,00	4.859,89		
3292	Premije osiguranja	1.655,04	2.000,00	2.645,04		
3293	Reprezentacija	129,07	4.100,00	2.844,16		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.340,91	2.000,00	1.617,86	121	81
34	Financijski rashodi	1.340,91	2.000,00	1.617,86		
343	Ostali financijski rashodi	1.340,91	2.000,00	1.617,86		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	732.688,22	1.130.132,30	1.071.332,08	146	95
43	Prihodi za posebne namjene	5.149,62	10.000,00	10.809,56	0	108
92	Materijalni rashodi	5.149,62	10.000,00	10.809,56	0	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.692,02	10.000,00	10.809,56		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.457,60	0,00	0,00		
3225	Sitni inventar i auto gume	5.149,62	10.000,00	10.809,56	0	108
61	Donacije	0,00	5.040,00	5.040,00	0	100
31	Rashodi za zaposlene	0,00	5.040,00	5.040,00		
311	Plaće	0,00	5.040,00	5.040,00		
3111	Plaće za redovan rad					

41.1	Doprinosi na plaće	0,00	831,60	831,60		
41.2	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	831,60	831,60		
32	Materijalni rashodi	0,00	240,00	240,00	0	100
32.1	Naknade troškova zaposlenima	0,00	240,00	240,00		100
32.1.2	Naknade za prijavu, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	240,00	240,00		
52	Tekuće pomoći HZZ	0,00	6.111,60	6.111,60	0	100
32	Materijalni rashodi	8.036,23	6.480,00	6.480,00	0	100
32.2	Rashodi za materijal i energiju	8.036,23	6.480,00	6.480,00		
32.2.3	Energija	8.036,23	6.480,00	6.480,00		
52	Pomoći	8.036,23	6.480,00	6.480,00	0	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.708,54	370.123,22	218.540,27	468	59
4.2	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	3.982,00	0,00	0,00	0	0
4.2.2	Postrojenja i oprema	3.982,00	0,00	0,00	0	0
4.2.2.7	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene	3.982,00	0,00	0,00		
11	Opći prihodi i primici	3.982,00	0,00	0,00	0	0
4.2	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	42.726,54	85.000,00	83.835,55	196	99
4.1.2	Nematerijalna imovina	17.562,50	0,00	0,00	0	0
4.1.2.4	Ulaganja na tuđoj imovini	17.562,50	0,00	0,00		
4.2.2	Postrojenja i oprema	2.233,89	0,00	0,00	0	0
4.2.2.7	Oprema za ostale namjene	2.233,89	0,00	0,00		
4.2.3	Prijevozna sredstva	22.930,15	85.000,00	83.835,55	0	0
4.2.3.1	Prijevozna sredstva	22.930,15	85.000,00	83.835,55		
4.1	Prihodi za posebne namjene	42.726,54	85.000,00	83.835,55	196	99
4.2	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	0,00	0,00	0,00	0	0
4.2.2	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0	0
4.2.2.7	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene	0,00	0,00	0,00		
61	Donacije	0,00	0,00	0,00	0	0
4.2	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	0,00	0,00	0,00	0	0
4.2.6	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0	0
4.2.6.4	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00		
71	Naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0	0
4.2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0	0
4.2.2	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0	0
4.2.2.7	Oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00		
94	Prihodi za posebne namjene - višak	0,00	0,00	0,00	0	0
4.2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	284.123,22	134.054,32	0	47
4.1.2	Nematerijalna imovina	0,00	284.123,22	134.054,32	0	0

4124	Ulaganja na tuđoj imovini	0,00	284.123,22	134.054,32		
71	Naknade s naslova osiguranja	0,00	284.123,22	134.054,32	0	47
423	Prijevozna sredstva	0,00	1.000,00	650,40	0	0
4231	Prijevozna sredstva	0,00	1.000,00	650,40		
77	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	908.484,93	1.701.216,12	1.489.371,77	164	88
	Ukupni rashodi					

MANJAK POKRIVEN TEKUĆIM PRIHODIMA								
Razred	Skupina/ podskupina/ odjeljak	Izvor	Naziv	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Indeks	Indeks
				2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
9			Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00		
	92		Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00		
	922		Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00		
	9222		Manjak prihoda	0,00	0,00	0,00		
		11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00		

DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRIŃJA
44260 PetriŃja
OIB: 53841043771
RKP: 47965

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCUSKOG PLANA ZA 2024.g.
I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Indeks	Indeks
	2	3	4	$\frac{4}{2} \cdot 100$	$\frac{4}{3} \cdot 100$
UKUPNO RASHODI	908.484,99	1.701.216,12	1.489.371,77	163,94	87,55
10 Socijalna zaštita	908.484,93	1.701.216,12	1.489.371,77	163,94	87,55
101 Bolest i invaliditet	908.484,93	1.701.216,12	1.489.371,77	163,94	87,55
1012 Invaliditet	908.484,93	1.701.216,12	1.489.371,77	163,94	87,55

DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
 44250 Petrinja
 OIB: 53841043771
 RKP: 47965

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ZA 2024.g.

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

Razred	Skupina	Izvor	Naziv	Izvršenje prethodne godine	Plan tekuće godine	Izvršenje tekuće godine	Indeks	Indeks
			1	2	3	4	$5=4/2*100$	$6=4/3*100$
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0		
	84		Primici od zaduživanja	0	0	0		
	842		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0	0	0		
	842.2		Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0				
		81	Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0		
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0		
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0		0		
	542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0		0		
	542.2		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru					
		11	Opći prihodi i primici	0	0	0		

DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
44250 Petrinja
OIB: 53841043771
RKP: 47965

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ZA 2024.g.

II POSEBNI DIO

eur

KONTI	VRSTA PRIHODA I PRIMITAKA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
1	2	3	4	5=4/3
UKUPNO RASHODI / IZDACI		1.701.216,12	1.489.371,77	87,55
Program 1004 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi		176.954,00	176.098,26	99,52
Aktivnost A100012 Izdatci za domove socijalne skrbi - zakonski standard		176.954,00	176.098,26	99,52
zvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69.025,00	68.928,38	99,88
31	Rashodi za zaposlene	60.000,00	60.000,00	100,00
311	Plaće za redovan rad	60.000,00	60.000,00	
32	Materijalni rashodi	9.025,00	8.928,38	98,93
329	Naknade za rad predstavništva i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.025,00	8.928,38	
zvor 1.5. OPĆI PRIHODI I PRIMICI-DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE		107.929,00	107.169,00	99,30
31	Rashodi za zaposlene	48.780,00	48.780,00	100,00
311	Plaće za redovan rad	33.180,00	33.180,00	
3152	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.600,00	15.600,00	
32	Materijalni rashodi	59.149,00	58.389,90	98,72
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.442,00	5.374,55	
322	Energija	34.471,00	34.471,00	
3234	Komunalne usluge	19.236,00	18.544,35	
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	
Program 1007 Redovna djelatnost ustanova socijalne skrbi		1.524.282,12	1.313.273,51	86,16
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost		1.240.138,90	1.179.210,19	95,09
zvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI -PK		1.415,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.315,00	0,00	0,00
329	Ostale usluge	1.315,00	0,00	
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00
341	Zatezne kamate	50,00	0,00	
3414	Ostali nesporazumi financijski rashodi	50,00	0,00	
343	Naknade štete	0,00	0,00	
zvor 4.3.1 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		1.215.132,30	1.155.167,63	95,07
31	Rashodi za zaposlene	772.000,00	758.203,52	98,21
311	Plaće za redovan rad	540.000,00	621.049,08	
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	32.871,29	
315	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	108.000,00	104.289,15	
3178	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	356.132,30	311.510,70	87,47
32	Službena putovanja	3.700,00	2.292,65	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	77.000,00	69.548,28	
3216	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	6.431,11	
321	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.500,00	23.932,90	
3223	Materijal i sirovine	4.000,00	3.655,39	
3228	Energija	29.000,00	9.274,01	
3224	Materijal i djelatni za tekuće i investicijsko održavanje	4.500,00	2.436,37	
3229	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	1.001,67	
3227	Službena vozila i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	73,96	
3221	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.900,00	4.302,28	
3225	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	10.692,22	
3232	Usluge promidžbe i informiranja	3.200,00	1.799,32	
3234	Komunalne usluge	750,00	1.610,03	
3234	Zakupnine i najamnine	100,00	73,00	
3234	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.500,00	2.294,62	
3237	Intelektualne i osobne usluge	33.882,30	22.030,63	
3234	Računalne usluge	12.000,00	11.056,96	
3239	Ostale usluge	131.500,00	128.686,11	

3291	Premije osiguranja	3 000,00	4 859,59	
3293	Reprezentacija	2 000,00	2 675,04	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4 100,00	2 844,16	
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.817,86	80,89
3401	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2 000,00	1 617,86	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	83.835,55	96,63
4229	Oprema za posebne namjene	0,00	0,00	
4231	Prijevozna sredstva	85 000,00	83 835,55	
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		10.000,00	10.809,58	108,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.809,58	108,10
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10 000,00	10 809,58	
3229	Sitni inventar	0,00	0,00	
Izvor 5.2. POMOĆI - PK		6.480,00	6.480,00	100,00
32	Materijalni rashodi	6.480,00	6.480,00	100,00
3223	Plin	6 480,00	6 480,00	
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI HZZ		6.111,60	6.111,60	100,00
31	Rashodi za zaposlene	5.871,60	5.871,60	100,00
3111	Plaće za redovan rad	5 040,00	5 040,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	831,60	831,60	
32	Materijalni rashodi	240,00	240,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	240,00	240,00	
Izvor 7.7. PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE		1.000,00	650,40	65,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	650,40	65,04
4231	Prijevozna sredstva	1 000,00	650,40	
Aktivnost K100008 Ulaganja u objekte socijalne skrbi-POTRES		284.123,22	134.054,32	47,18
Izvor 4.3.1. Prihodi za posebne namjene - PK		0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima	0,00	0,00	
Izvor 7.1. Naknade s naslova osiguranja - PK		284.123,22	134.054,32	47,18
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	284.123,22	134.054,32	47,18
4511	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima	284 123,22	134 054,32	
VIŠAK/MANJAK RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU			204.540,99	
Izvor 1.1.	Opći prihodi SMŽ		0,00	
Izvor 3.1.1	Vlastiti prihodi -PK		0,00	
Izvor 4.3.1	Prihodi za posebne namjene-PK		54 470,09	
Izvor 5.2	Pomoći HZZ		2,00	
Izvor 6.1	Donacije -PK		0,00	
Izvor 7.1	Naknade s naslova osiguranja		150 068,90	

AP

DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRIJNA
 44250 Petrinja
 OIB: 53841043771
 RKP: 47965

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA razdoblje 1.1.-31.12.2024. analitika

KOD	POZICIJA	VRSTA PRIHODA / PRIMIKA	EUR	
			PLAN	IZVRŠENJE
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			1.218.976,80	1.211.673,24
Razdjel 000 SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA			1.218.976,80	1.211.673,24
Glava 00002 PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA			1.218.976,80	1.211.673,24
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI-PK			69.026,00	69.026,00
1111		Priloz od nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	69.026,00	69.026,00
1112		Priloz iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za neposrednu	0,00	0,00
Izvor 1.6. OPĆI PRIHODI-DOMOVIMA ZA STARIJE I NEMOĆNE			107.929,00	107.073,26
1111		Priloz iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	107.929,00	107.073,26
1112		Priloz iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu	0,00	0,00
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI-PK			1.415,00	0,00
3111		Kamata na proćena sredstva - depozite po vidanju	15,00	0,00
3112		Priloz od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00	0,00
3113		Priloz od prodaje proizvoda	600,00	0,00
3114		Ostali prihodi	800,00	0,00
Izvor 4.3.1 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK			1.017.016,00	1.011.521,42
4311		Ostali prihodi za posebne namjene	1.017.016,00	1.011.521,42
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA HZZ			8.113,60	8.113,60
5211		Izkuće pomoći HZZ	8.113,60	8.113,60
Izvor 5.2. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			8.480,00	8.480,00
5211		Izkuće pomoći (DZ) pri korištenju u S. anuzetski podatci	8.480,00	8.480,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK			10.809,98	10.809,98
6111		Izkuće donacije	10.809,98	10.809,98
Izvor 7.1. Naknade s osnova osiguranja - PK			1.000,00	650,40
7111		Priloz od prodaje dugotrajna imovina	1.000,00	650,40
PRENOSNI VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE GODINE			482.239,62	482.239,62
Izvor 1.1. Opći prihodi - SMZ			0,00	0,00
Izvor 3.1.1 Vlastiti prihodi - PK			0,00	0,00
Izvor 4.3.1 Prihodi za posebne namjene - PK			198.116,30	198.116,30
Izvor 6.1. Donacije - PK			0,00	0,00
Izvor 7.1. Naknade s osnova osiguranja			284.123,22	284.123,22

KOD	POZICIJA	VRSTA RASHODA / ZDATAKA	EUR	
			PLAN 2024	IZVRŠENJE
Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I BRANITELJE			1.701.216,12	1.489.371,77
Glava 00302 USTANOVE SOCIJALNE SKRBI			1.701.216,12	1.489.371,77
Podglava 47965 DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE PETRIJNA			1.701.216,12	1.489.371,77
Glavni program: 003 DIELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE			1.701.216,12	1.489.371,77
Program 1004 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi			176.954,00	176.088,28
Aktivnost A100012 Izdatci za domove socijalne skrbi - zakonski standard			176.954,00	176.088,28
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			68.828,36	68.828,36
1111		Plaće za redovan rad	60.000,00	60.000,00
1112		Plaće za zaposlene	60.000,00	60.000,00
1113		Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.028,36	8.928,36
1114		Naknade članovima upravnih vijeća	9.028,36	8.928,36
Izvor 1.6. OPĆI PRIHODI I PRIMICI-DOMOVIMA ZA STARIJE I NEMOĆNE			107.168,00	107.168,00
1111		Plaće za redovan rad	33.180,00	33.180,00
1112		Plaće za zaposlene	33.180,00	33.180,00
1113		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00
1114		Nagrade (nagrada)	0,00	0,00
1115		Nagrade (božićnica)	0,00	0,00
1116		Optimalni za obvezno zdravstveno osiguranje	15.600,00	15.600,00
1117		Ostali prihodi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.600,00	15.600,00
1118		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.374,55	5.374,55
1119		Naknade za prijevoz	5.374,55	5.374,55
1120		Enrgija	34.471,00	34.471,00
1121		Električna energija	9.272,00	3.671,58
1122		Plin	25.199,00	20.969,93
1123		Voda za grijanje	0,00	9.835,49
1124		Komunalne usluge	19.236,00	19.544,35
1125		Telekomunikacijske usluge	12.800,00	11.701,46
1126		Financijske i osloboditeljske usluge	6.636,00	6.538,87
1127		Ostale komunalne usluge i kontinuirani naknadaj	0,00	0,00
1128		Ostale usluge	0,00	304,07
1129		Usluge štamparstva i slično	0,00	0,00
1130		Usluge prijevoza i slično	0,00	0,00
1131		Usluge prijevoza i slično	0,00	0,00
Program 1007 Redovna djelatnost ustanova socijalne skrbi			1.524.262,12	1.313.273,61
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost			1.240.138,00	1.179.219,19

Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI-PK		1.415,00	0,00
3239	Ostale usluge	1.315,00	0,00
323950	Ostale usluge	1.315,00	0,00
3433	Zatezne kamate	50,00	0,00
343310	Zatezne kamate za poreze	0,00	0,00
343320	Zatezne kamate za doprinose	0,00	0,00
343350	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	50,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50,00	0,00
343490	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50,00	0,00
3831	Naknada štete	0,00	0,00
38311	Naknada štete	0,00	0,00
Izvor 4.3.1 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE- PK		1.215.132,30	1.166.167,63
3111	Plaće za redovni rad	640.000,00	621.043,08
311110	Plaće za zaposlene	640.000,00	621.043,08
3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	32.871,29
312120	Nagrade (jubilajni nagrade)	5.000,00	1.444,29
312120	Nagrade (rogers)	7.500,00	11.299,08
312120	Nagrade (božićnice)	7.500,00	15.000,00
312130	Darovi (dar djecu, dar u naravi)	2.000,00	2.100,00
312140	Opremanje	0,00	0,00
312150	Naknade za hrvatsku invalidnost i smrtni slučaj	2.000,00	2.427,92
3131	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	108.000,00	104.289,15
313210	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	108.000,00	104.289,15
313300	Doprinosi za zaštitu zdravlja na radu-invalidi	2.000,00	2.128,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00
313320	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	3.700,00	2.232,85
321110	Dnevnice za službena putovanja	500,00	0,00
321120	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	430,80
321150	Naknade za prijevoz na službu u zemlji	2.200,00	1.702,45
321190	Ostali rashodi na putovanju	200,00	101,80
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	77.000,00	59.548,28
321210	Naknade za prijevoz	77.000,00	69.548,28
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	6.431,11
321320	Tečajevi i stručni tečaj (osposobljavanje)	5.000,00	6.431,11
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.600,00	23.992,90
322110	Uredski materijal	2.000,00	2.029,37
322120	Literatura	1.000,00	1.000,40
322140	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0.000,00	5.022,66
322160	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.000,00	5.273,82
322190	Ostali materijal za redovno poslovanje (opći troškovi)	1.500,00	2.591,66
322191	Ostali materijal za redovno poslovanje (radna terapija)	2.000,00	1.899,83
322192	Ostali materijal za redovno poslovanje (liječni i medicinski mat)	2.000,00	3.272,61
322193	Ostali materijal za redovno poslovanje	1.000,00	1.943,75
3222	Materijal i sirovine	4.000,00	3.655,39
322240	Namjene (knjiž. kava, grekalice za kofeinike)	2.500,00	2.798,09
322241	Namjene (odgarite)	500,00	1.051,90
322242	Namjene (odjeća i obuća)	1.000,00	300,00
3225	Energije	26.000,00	9.274,01
322510	Električna energija	0,00	1.274,86
322530	Plin	0,00	3.548,72
322540	Motorni benzini i dizel gorivo	4.000,00	4.450,43
322590	Ostali materijal za proizvodnju energije i od vjere	25.000,00	0,00
322591	Ostali materijal za proizvodnju energije (paleti)	0,00	0,00
3227	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.500,00	2.438,37
322710	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	3.500,00	2.011,97
322720	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme i opreme	500,00	373,59
322730	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	500,00	51,41
3228	Stalni inventar i auto gume	1.500,00	1.001,57
322810	Stalni inventar	1.500,00	1.001,57
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	73,96
322710	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	73,96
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.900,00	4.302,28
323110	Usluge telefona, telefaksa	1.000,00	919,09
323120	Usluge mobilne telefonije	3.000,00	2.799,08
323130	Poštanska	400,00	318,93
323190	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	500,00	265,20
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	10.892,22
323210	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	4.903,31
323220	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	1.500,00	815,12
323230	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prevoznih sredstava	500,00	724,29
323290	Ostale usluge tekućeg održavanja	5.000,00	4.252,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.200,00	1.789,32
323320	Usluge informiranja objave	2.000,00	860,00
323330	Ostale usluge promidžbe i informiranja (internet stranice)	500,00	385,00
323391	Ostale usluge promidžbe i informiranja (RTV doprijeti)	200,00	116,82
323392	Ostale usluge promidžbe i informiranja (kazenski, rokovi s dostavom)	500,00	627,50
3234	Komunalne usluge	750,00	1.610,03

32300	Uspjehi i dobiti	0,00	931,19
32301	Izlozene i odvoz smeđa	0,00	464,73
32302	Odvoz infektivnog otpada	400,00	48,94
32303	Izlozene i odvoz smeđa - odvoz glomaznog otpada	200,00	0,00
32304	Dezinfekcija i dezinfekcija	100,00	123,08
32305	Drugi sanitarni i higijenski usluge	0,00	0,00
32306	Ostale komunalne usluge (komunalna naknada)	0,00	41,09
32307	Zakupnine i najamnine	100,00	73,00
32308	Zakupnine - najamnine za opremu	0,00	0,00
32309	ostala	100,00	73,00
32310	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.500,00	2.284,62
32311	Obveze - preventivno-zdravstveni pregledi zaposlenika - sanitarna sistemizacija	3.500,00	2.284,62
32312	Laboratorijske usluge (primarna HACCP sustava)	0,00	0,00
32313	Ostale zdravstvene usluge - laboratorijske	0,00	0,00
32314	Imunizacije i ostale usluge	0,00	0,00
32315	Ugovori o djelu	33.882,30	22.030,63
32316	Odvičajne usluge	3.000,00	0,00
32317	Računovodstvene usluge	15.000,00	7.795,00
32318	Ostale - isključivo neuslužbe usluge	14.000,00	14.170,00
32319	Računalne usluge	1.882,30	65,63
32320	Računalna usluga	12.000,00	11.056,96
32321	Ostale usluge	12.000,00	11.056,96
32322	Usluge prijevoznih sredstava	131.500,00	128.686,11
32323	Usluge čišćenja i održavanja	1.000,00	523,77
32324	Ostale usluge održavanja	10.000,00	16.366,00
32325	Ostale usluge održavanja	100.000,00	98.360,00
32326	Ostale usluge - ZNR	9.000,00	6.760,00
32327	Usluge - ZNR - putovanja - putovanje	2.000,00	1.620,00
32328	Ostale nespomenute usluge	1.500,00	664,50
32329	Premije osiguranja	2.000,00	2.371,84
32330	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000,00	4.859,89
32331	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00	4.859,89
32332	Reprezentacija	0,00	0,00
32333	Reprezentacija	2.000,00	2.675,04
32334	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.675,04
32335	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.100,00	2.844,16
32336	Bankarske usluge - usluge platnog prometa	4.100,00	2.844,16
32337	Usluge platnog prometa	2.000,00	1.617,86
32338	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	1.617,86
32339	Oprema	0,00	0,00
32340	Prjevozna sredstva	0,00	0,00
32341	Kompi voziča	85.000,00	83.835,55
32342	Oprema vozila	53.000,00	83.835,55
32343	Izvor: 6.1. DONACIJE - PK	32.000,00	0,00
32344	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.809,68
32345	Materijal za higijenske potrebe i higijenu	10.000,00	10.809,56
32346	Sila - inventar	10.000,00	10.809,56
32347	Oprema za posjede i namjene	0,00	0,00
32348	Izvor: 5.2. TEKUĆE POMOĆI - HZZ	0,00	0,00
32349	Plaća za redovan rad	6.111,60	6.111,60
32350	Plaće za zaposlene	5.040,00	5.040,00
32351	Obveze za obvezno zdravstveno osiguranje	0.040,00	5.040,00
32352	Obveze za obvezno zdravstveno osiguranje	831,60	831,60
32353	Naknade za prijevoz - za rad na terenu i oduvojeni život	531,60	831,60
32354	Naknade za prijevoz	240,00	240,00
32355	Izvor: 7.1.1. PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE	240,00	240,00
32356	Prjevozna sredstva	1.000,00	650,40
32357	Ostali imovinski	1.000,00	650,40
32358	Izvor: 5.2. POMOĆI - PK	1.000,00	650,40
32359	Enorgije	6.480,00	6.480,00
32360	Plin	6.480,00	6.480,00
32361	Aktivnost A100002 Adaptacija lavina u Dnevni boravak	6.480,00	6.480,00
32362	Izvor: 4.3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	0,00	0,00
32363	Documentacija	0,00	0,00
32364	Dokume nacija za adaptaciju i uređanja dnevnog boravaka	0,00	0,00
32365	Aktivnost A100003 Izgradnja čišćenja	0,00	0,00
32366	Izvor: 1.1. OPĆI PRIHODI-PK	0,00	0,00
32367	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00
32368	Ostali nespomenuti građevinski objekti i čišćenje	0,00	0,00
32369	Aktivnost A100004 Javni radovi	0,00	0,00
32370	Izvor: 5.2.1. POMOĆI - HZZ - PK	0,00	0,00
32371	Plaća za redovan rad	0,00	0,00
32372	Obveze za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00
32373	Obveze za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00
32374	Naknade za prijevoz - za rad na terenu i oduvojeni život	0,00	0,00
32375	Aktivnost K100006 Ulaganja u objekte socijalne skrbi-POTRES	0,00	0,00
32376	Izvor: 4.3.1. Prihodi za posebne namjene -PK	284.123,22	134.054,32
32377	Naknade za materijal	0,00	0,00
32378	Naknade za materijal na tuđim objektima	0,00	0,00
32379	Izvor: 0,00	0,00	

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner of the page.

Izvor 7.1. Najveći s azetova osiguranje - PK			
4124	Namaterijalna imovina	284.123,22	134.064,32
4124	Dodatna ulaganja na tuđu imovinu	284.123,22	134.064,32
	Istražni radovi	0,00	0,00
	Kontrola projekta	0,00	0,00
	Financijsko-tehnička kontrola projekta	0,00	0,00
	Trošak operativne koordinacije	0,00	0,00
4511	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima	0,00	0,00
45111	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima	0,00	0,00

VIŠAK RASPODŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU

Handwritten signature and stamp, possibly indicating approval or verification of the financial data.

DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA

Vlatka Mačeka 26, Petrinja

Privremena adresa:

Ravnik 2, 44317 Popovača

OIB: 53841043771

**OBRAZLOŽENJE UZ
IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA
za razdoblje 01.siječnja do 31.prosinca 2024. godine**

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sadrži :

SAŽETAK

- Sažetak računa prihoda i rashoda
- Sažetak računa financiranja
- Preneseni višak ili preneseni manjak

I OPĆI DIO

- Račun prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji
- Račun prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji
- Račun financiranja

II POSEBNI DIO

- Izvršenje prihoda i rashoda prema programskoj klasifikaciji.

U općem dijelu navedeni su podaci o planiranim prihodima i rashodima i o ostvarenim prihodima i rashodima u izvještajnoj i prethodnoj godini.

U posebnom dijelu navedeni su podaci o planiranim i izvršenim prihodima i rashodima prema programima i aktivnostima za 2024. godinu.

Svi iznosi izraženi su u eurima.

OPĆI DIO

Prihodi

U izvještajnom razdoblju ostvareni su ukupni prihodi od 1.211.673,14 eura. Od navedenog iznosa 650,40 eura se odnosi na prihode od prodaje nefinancijske imovine. Prihodi po posebnim propisima čine 83,48% ukupnih prihoda a odnose se na prihode za obavljene ugovorene usluge s Ministarstvom socijalne skrbi u iznosu 1.011.521,42 eur. Prihodi iz nadležnog proračuna ostvareni su u iznosu 176.098,26 eur, odnosno 14,53 % ukupnih prihoda.

Rashodi

Ukupni rashodi ostvareni su iznosu 1.489.371,77 eura. Na rashode poslovanja odnosi se 85,33% navedenog iznosa a 14,67% su rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja ostvareni su 95,47 % u odnosu na plan. Najveći udio odnosi se na rashode za zaposlene, plaće i naknade za prijevoz, ukupno 872.855,12 eura, što je 68,68 % poslovnih rashoda. Rashodi poslovanja viši su za 47,47 % u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja osnovice za obračun plaća, naknada za troškove prijevoza, rashode za pripremu i prijevoz hrane i rashode za pranje rublja.

Materijalni rashodi ostvareni su 87,47 % u odnosu na plan, ali su 76% veći u odnosu na izvršenje prethodne godine, što je posljedica rasta cijena energenata, povećanja cijena komunalnih usluga ali i povećanih troškova zbog obavljanja poslovanja na tri lokacije.

Rashodi za nefinancijsku imovinu ostvareni su 59,04% od plana. Razlog ovakvog ostvarenja su prolongirani rokovi opremanja obnovljene zgrade Doma u Petrinji.

Ostvareni manjak prihoda u izvještajnom razdoblju iznosi 277.698,53 eur, te se zajedno s prenesenim viškom iz ranijih godina u iznosu 482.239,52 eur prenosi u izvore financiranja za opremanje obnovljene zgrade Doma u Petrinji u 2025. godini u ukupnom iznosu od 204.540,99 eur.

Iznosi pojedinih vrsta prihoda i rashoda prikazani su priloženim tablicama u kojima su prikazani i indeksi izvršenja u odnosu na prethodnu godinu i plan, prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

POSEBNI DIO

U posebnom dijelu izvještaja prikazani su rashodi po aktivnostima i izvorima financiranja.

U izvore financiranja uključen je i preneseni višak iz 2023. godine u iznosu 482.239,52 eur.

Svi poslovni rashodi ostvareni su u okviru planiranih iznosa za izvještajno razdoblje.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine nisu ostvareni u planiranim iznosima zbog prethodno navedenih razloga.

Raspoloživi višak prihoda u narednom razdoblju iznosi 204 540,99 eur, a sastoji se od 54.470,09 eur prihoda za posebne namjene, 150.068,90 eur prihoda od naknada s naslova osiguranja i 2,00 eura prihoda od donacija (HZZ).

Na izvještajni datum proračunski korisnik nije imao nepodmirenih dospjelih obaveza.

Proračunski obveznik nije se zaduživao kod kreditnih institucija niti je izdavao jamstva.

U postupku je sudski spor za naknadu štete, u kojem je proračunski korisnik tužitelj. Vrijednost tužbenog zahtjeva je 859.108,37 eura.

U Petrinji, 7. ožujka 2025.g.



Ravnateljica:

Marija Petranović
Marija Petranović, mag. psych.

DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA
Vlatka Mačeka 28, Petrinja
privremeno na adresi:
Ulica Rudolfa Hercega 1/3, 44250 Petrinja

KLASA: 007-02/25-01/18
URBROJ: 2176-126-25-1

Petrinja, 7. ožujka 2025. godine

Na temelju članka 20. Statuta Doma za odrasle osobe Petrinja, Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Petrinja je na 1. sjednici održanoj 7. 3. 2025. godine donijelo slijedeću

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju
Doma za odrasle osobe Petrinja za 2024. godinu.

I.

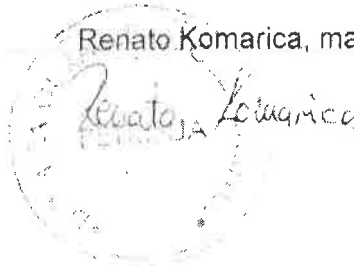
Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2024. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Renato Komarica, mag. sanit. ing.



Dostaviti:

1. Sisačko-moslavačka županija
2. Arhiva

