



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

KLASA: 500-01/25-01/27

URBROJ: 2176-02-25-2

Sisak, 18. ožujka 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
n/r predsjednika Županijske skupštine  
gosp. MATO FOFIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 18. ožujka 2025. godine razmotrio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2024. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2024. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2024. godinu.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Damir Borić, ravnatelj Doma za starije osobe Petrinja.



ŽUPAN

Sisak Ivo Čeljak, mag. iur., v.r.

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na \_\_\_sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2025. godine, donijela je

### ZAKLJUČAK

#### **o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2024. godinu**

#### I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2024. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:  
URBROJ:  
Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Mato Fofić

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2024. godinu**

#### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA**

Odredbom članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 – pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21 ) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

#### **II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA**

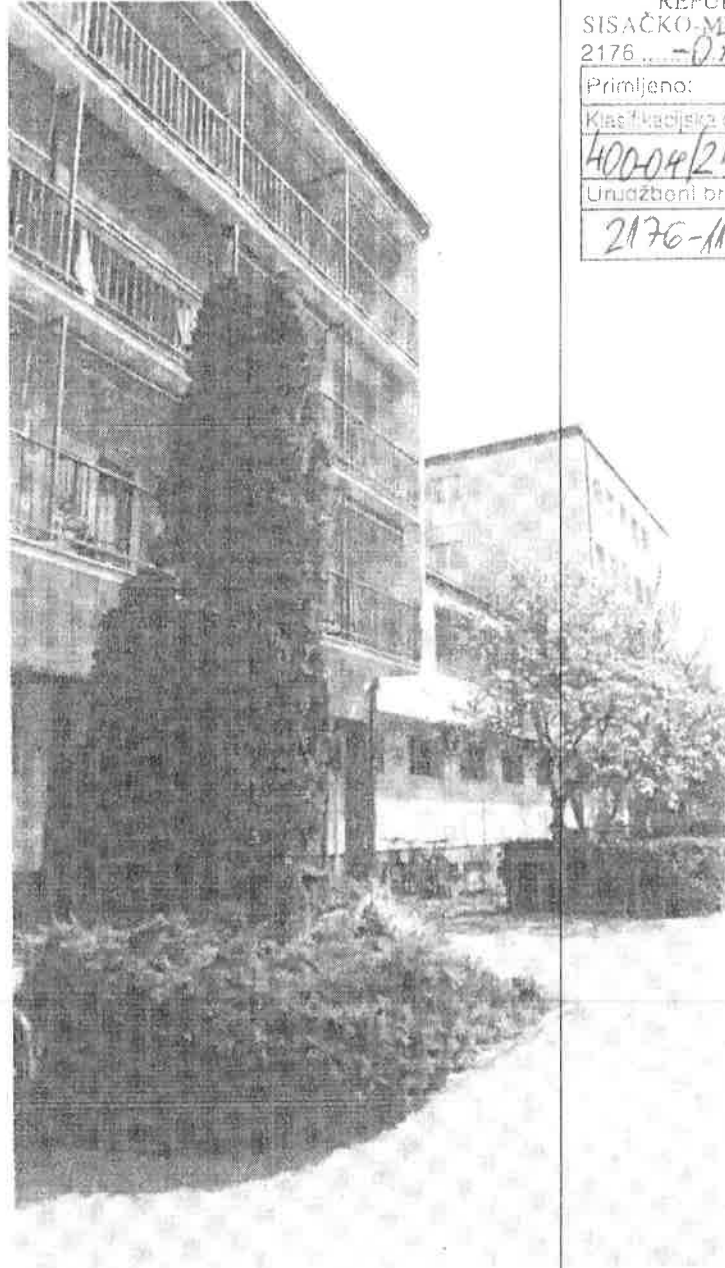
Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za starije osobe Petrinja dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2024. godinu koje je na 73. sjednici, održanoj 8. ožujka 2025. godine, usvojilo Upravno vijeće Doma.

Prilozi:

- 1.) Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2024. godinu,
- 2.) Odluka Upravnog vijeća, URBROJ: 2176-119/01-25-2 od 8.3.2025.



**IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU  
DOMA ZA STARIJE OSOBE PETRINJA ZA 2024. GODINU**



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
2176...-07

Primljeno:	12-03-2025		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed		
400-04/25-03/01			
Unjodžbeni broj:	Pril.	Vrij.	
2176-119-25-8			

Petrinja, veljača 2025. godine

## OSNOVNI PODACI O DOMU I DJELATNOST DOMA

Naziv i adresa doma: DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA  
Petrinja, Trg narodnih učitelja 7

Osnivač: Sisačko-moslavačka županija.

Objekt današnjeg Doma građen je u dvije faze: stari dio Doma izgrađen je 1971. godine, a novi dio 1981. godine. Dom se sastoji od dva objekta međusobno povezana hodnikom u prizemlju i na prvom katu.

Kapacitet Doma: 188 korisnika (120 stacionar + 68 stambeni dio) u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama.

Djelatnost Doma, u sklopu stalnog smještaja, obuhvaća pružanje usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, pomoći u kući, psihosocijalne rehabilitacije, fizioterapije, radne aktivnosti i organiziranje slobodnog vremena, pratnja i organizirani prijevoz te savjetodavni rad.

Stručno osoblje Doma osposobljeno je za pružanje navedenih usluga svim našim korisnicima ovisno o individualnoj potrebi korisnika, od I do III stupnja (njege) usluge.

Osim navedene djelatnosti, Dom na području grada Petrinje nastoji u sve većem opsegu pružati uslugu pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama koje nisu korisnici stalnog smještaja (organiziranje prehrane, pranje rublja), a postojeće kapacitete koristimo i za pružanje usluga korisnicima drugih ustanova socijalne skrbi (priprema obroka i pranje rublja).

Kako je objekt Doma teško stradao u katastrofalnom potresu 29. prosinca 2020. godine, korisnici su prvotno evakuirani u vojarnu u Petrinji a potom preseljeni u domove Gospić, Karlovac, Ogulin, Zagreb, Koprivnica te najveći broj u Lječilište Topusko.

Uz veliku pomoć našeg Osnivača, sredinom 2022. godine, uspjeli smo naše raseljene korisnike vratiti bliže kući u okrilje naše Županije, te 75 korisnika smjestiti u Topuskom i 19 korisnika u Šaš kod Sunje u objekt koji je dobiven na korištenje donacijom Hrvatskih šuma.

U prvom dijelu izvještajnog razdoblja, dok je još obnova Doma bila u završnoj fazi, naše socijalne usluge smo pružali za 75 korisnika smještenih u Topuskom i 19 korisnika smještenih u Šašu, te u Petrinji za 130-tak korisnika usluge pomoći u kući uključujući Zakladu biskup Josip Lang, kroz pripremu i dostavu obroka. Iz navedenog je razvidno, da smo našu djelatnost obavljali na tri lokacije, što nije bilo nimalo lako i zahtjeva veliku predanost osoblja Doma svome radnom pozivu, jer se radi o posebnom smjenskom režimu rada i svakodnevnoj vožnji od četrdesetak kilometara, na posao i s posla bilo da se radi o Topuskom ili Šašu. Usprkos svim teškoćama može se konstatirati da je razina njege i briga o našim korisnicima bila neupitna, pa i pored toga što nismo u našim vlastitim prostorima, nastojali smo ljestvicu kvalitete naše usluge i podizati, čemu je svjedočilo zadovoljstvo naših korisnika i njihovih obitelji.

Sredinom izvještajnog razdoblja počeli smo pružati usluge pripreme obroka i pranja rublja Domu za odrasle osobe Petrinja, za njihovih 50-tak korisnika smještenih u Maloj Gorici.

14. lipnja 2024. godine izvršen je tehnički pregled po završetku radova na obnovi Doma, a 20. lipnja 2024. godine zgrada Doma je i službeno bila spremna za uporabu i korištenje. Nakon toga uslijedile su aktivnosti na generalnom čišćenju cijelog objekta, nabavi inventara i opreme, da bi 08. listopada 2024. godine, u svojevršnom organizacijskom podvigu, u jednom danu vratili u Petrinju 90-tak korisnika iz Topuskog i Šaša.

Dana 16. listopada 2024. godine, Dom su i službeno otvorili „naš“ ministar Marin Piletić i sisačko-moslavački župan Ivan Celjak u nazočnosti velikog broja uvaženih gostiju, naših korisnika i zaposlenika.

Djelatnost Doma organizirana je kroz sljedeće odjele:

1. Odjel njege i pojačane brige o zdravlju korisnika
2. Odjel prehrane (za poslove pripreme, serviranja i dostave obroka)
3. Odjel pomoćnih i tehničkih poslova (za poslove čišćenja, recepcije, održavanja, pranja i glačanja rublja)
4. Odjel računovodstva i administrativnih poslova

Pored ustrojenih odjela, socijalna radnica i radno okupacijski terapeut realiziraju aktivnosti iz svoje nadležnosti, sukladno opisu poslova iz Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji u koordinaciji sa ravnateljem Doma.

Korisnicima stalnog smještaja do listopada 2024. godine u Topuskom, a potom u Petrinji i Šašu pružale su se sljedeće usluge:

- usluge stanovanja
- usluge prehrane
- usluge njege i brige o zdravlju
- usluge soc. rada i organiziranje slobodnog vremena

Korisnicima pomoći u kući nude se i pružaju sljedeće usluge:

- usluge prehrane
- usluge pranja rublja
- prijevoz i pratnja na zdravstvene preglede

Odjel njege i pojačane brige o zdravlju korisnika provodio je svakodnevnu 24-satnu njegu korisnika koja obuhvaća: pomoć pri osobnoj higijeni, jutarnju, podnevnu i večernju njegu korisnika, kupanje dnevno 15 korisnika, 4 puta mjesečno, hranjenje prosječno oko 10 korisnika, ovisno o trenutnom zdravstvenom stanju. O svemu su se vodile evidencijske liste praćenja skrbi korisnika-presvlačenje, kupanje, evidencija stolice, hranjenja, podjele terapije, previjanja, promjene položaja, obilaska i sve ostale specifične usluge. Zbog Covid -19 infekcije i pojave svraba a u skladu sa uputama HZJZ vršila se redovita dezinfekcija svih prostora i predmeta, liječenje, mazanje, preventivna kupanja svih korisnika i o tome se vodila i vodi evidencija. Funkcionalno ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevna pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenim na zadovoljavanje potreba korisnika, djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj, nadzor i djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti. Pratilo se fizičko i psihičko zdravstveno stanje korisnika, nabavljala i dopremala u Topusko i Šaš sva potrebna terapija i dio higijenskog materijala i provodila se podjela propisane terapije korisnicima.

Educirali smo naše korisnike kroz individualne razgovore o važnosti prevencije, liječenja, posljedica povišenog krvnog tlak, povišenog šećera u krvi, prevencije postupanja kod gripe i Covida-19, o preporučenim mjerama za zaštitu zdravlja starijih osoba kod visokih temperatura kao i kod niskih temperatura. Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezano s zdravstvenom skrbi provodilo je aktivnosti prema potrebi, najviše zbog Covida-19 i epidemije svraba. Održani su sastanci i telefonski dogovori Tima svakodnevno, tjedno i po potrebi o čemu je Povjerenstvo Izradilo detaljno izvješće.

Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju provodio je naš fizioterapeut u smanjenom obimu, individualno sa 10-tak korisnika, jer smo bili u stalnom manjku sa medicinskim osobljem pa je fizioterapeut radio i kao medicinski tehničar. Provedeno je i 1000 fizikalnih terapija od strane fizioterapeuta Top Termi Topusko, a u Ispostavi Šaš fizikalnu terapiju korisnicima su pružali i fizioterapeuti Ustanove Zrinus te odobrenjem HZZO-a. Kod većine korisnika postignuta je veća samostalnost, a kod nekih je to utjecalo na poboljšanje i psihičkog stanja – raspoloženja. Redovito je vođena evidencija na listama fizikalne terapije za svakog korisnika.

Na dan 31.12.2024. godine u Domu Petrinja bilo je smješteno 178 korisnika te u Ispostavi Šaš 10 korisnika, pa smo od ukupno 188 korisnika, u Domu Petrinja imali 49 korisnika sa I. stupnjem usluge (njege), 72 korisnika sa II. stupnjem usluge i 57 korisnika sa III. stupnjem usluge, a u Ispostavi Šaš 4 korisnika sa II. stupnjem usluge i 6 korisnika sa III. stupnjem usluge.

Aktivnosti socijalnog radnika bile su fokusirane na rad vezan za prijem korisnika, poglavito većim intenzitetom nakon puštanja u rad obnovljenog objekta u Petrinji. Pri tome su provedena inicijalna savjetovanja sa novim korisnicima i njihovim obiteljima, pružana pomoć u rješavanju administrativnih procedura kod pribavljanja potrebne dokumentacije za prijem, upoznavanjem sa načinom prijema, pripremom korisnika za Dom te drugim pitanjima koja se odnose na boravak u Domu i podršku u prilagodbi na novi životni prostor.

Pored toga socijalni radnik se posvetio i vođenju individualnog i grupnog rada sa smještenim korisnicima, sa ciljem procjene njihovih socijalnih i emocionalnih potreba u svrhu jačanja socijalizacije i poboljšanja međusobnih odnosa korisnika, jačanju motivacije za uspostavom što više razine kvalitete života u Domu. Prilikom provođenja ovih aktivnosti vrlo važan čimbenik bila je i komunikacija sa obiteljima korisnika zbog bolje spoznaje o stanju korisnika i njihovim individualnim potrebama.

Radno okupacijski terapeut je do povratka korisnika u Petrinju svoje aktivnosti provodio 3 puta tjedno u Top Termama Topusko i 2 puta tjedno u Ispostavi Šaš, a nakon povratka u Petrinju korisnici gotovo svakodnevno imaju organizirana događanja. Aktivnosti se sastoje od igranja raznih društvenih i sportskih igara, tjelovježbe, zajedničkih šetnji, kreativnih radionica i slično. Velika se pažnja poklanja zajedničkom obilježavanju svih blagdana i praznika, gdje smo nastojali korisnicima omogućiti što više interakcije sa našom okolinom i okruženjem kroz susrete i suradnju sa Dječjim vrtićem iz Topuskog, Zborom umirovljenika „Lira“ iz Petrinje, Crvenim križem Petrinja, ŽVA „Petrusice“, Studentima psihologije filozofskog fakulteta iz Zagreba, pomoći pri izradi diplomskog rada „Život bez demencije“, organiziranje liječničkih predavanja na temu „Starost i promet“, „Zdravom prehranom do 100-te“, posjetu Odjela infektologije OB Sisak, zajedničkim radionicama sa Udrugom umirovljenika iz Petrinje, Dječjim

vrtićem „Petrinjčica“, druženjem sa Udrugom slijepih osoba iz Siska i učenicima I. Osnovne škole Petrinja, a sve to uz nerijetke plesne večeri i karaoke.

Uz spomenuta druženja za korisnike se periodično organiziraju služenja svete Mise i ispovijedi u našem Domu.

Sve pobrojane aktivnosti kroz usluge koje pružamo našim korisnicima, tijekom 2024. godine do povratka korisnika u Petrinju provodilo je 68 zaposlenika, a otvaranjem Doma nakon obnove i povećanjem broja korisnika, godinu završavamo sa 75 djelatnika, od kojih 72 zaposlena imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme i 3 zaposlena sa ugovorom na određeno vrijeme.

#### Broj i struktura zaposlenih na dan 31.12.2024. godine

	DJELATNICI DOMA	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	UKUPNO
I	Ravnatelj ustanove		1	1
II	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – <i>socijalni radnik</i>	1		1
III	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – radno okupacioni terapeut	1		1
IV	ODJEL RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA			
	Voditelj ustrojstvene jedinice 3- <i>voditelj računovodstva</i>	1		1
	Viši referent	1		1
	Referent	1		1
V	ODJEL NJEGE I POJAČANE BRIGE O ZDRAVLJU KORISNIKA			
	Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste- <i>glavna sestra</i>	1		1
	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi- medicinske sestre	13		13
	Njegovatelji	20		20
	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3- <i>fizioterapeut</i>	1		1
VI	ODJEL PREHRANE			
	Voditelj odjela u sustavu socijalne zaštite- <i>voditelj kuhinje</i>	1		1
	Kuhar/ slastičar 1	6		6
	Pomoćni radnik bez kvalifikacija u sustavu s posebnim uvjetima rada- <i>pomoćni radnik u kuhinji</i>	3		3
	Pomoćni radnik bez kvalifikacija u sustavu s posebnim uvjetima rada- <i>pomoćni radnik u kuhinji- dostavljač</i>	4		4
VII	ODJEL POMOĆNO- TEHNIČKIH POSLOVA			
I	Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste	1		1
	Referent- <i>ekonom</i>	1		1
	Stručni radnik na tehničkom održavanju	1		1
	Vozač	1	2	3
	Pomoćni radnik bez kvalifikacija u sustavu s posebnim uvjetima rada- <i>pralja</i>	4		4
	Pomoćni radnik bez kvalifikacija u sustavu s posebnim uvjetima rada- <i>portir/ recepcioner</i>	2		2
	Čistač- spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada	8		8
	<b>UKUPNO</b>	<b>72</b>	<b>3</b>	<b>75</b>



Do povratka u obnovljeni Dom, zbog rada na dvije poprilično udaljene lokacije ponekad je bilo prilično teško organizirati harmonično obnašanje naše djelatnosti s obzirom na ograničeni broj zaposlenog medicinskog osoblja, ali smo na zadovoljstvo naših korisnika, uspjeli naći odgovor na sve takve izazove.

Financijsko poslovanje Doma unatoč kompleksnim uvjetima rada na 3 lokacije, sa svega 94 korisnika do listopada 2024. godine, uz povećanu cijenu rada pa time i realizirane visoke rashode za zaposlene, gotovo da ukazuje na održivost poslovanja koja ipak ne bi bila izvjesna bez pomoći našeg matičnog proračuna SMŽ. Povratkom korisnika u Petrinju i popunjavanjem ukupnih smještajnih kapaciteta, prihodni financijski potencijal Doma raste od mjeseca listopada, ali ipak ne dovoljno da pokrije nagomilane financijske obaveze iz razdoblja do tada. Na to ukazuje odnos ostvarenih prihoda u 2024. godini od 1.980.138,00 eura, te rashoda u iznosu od 2.021.642,00 eura, što ukazuje na rezultat s negativnim predznakom u iznosu od 22.988,26 eura. Ostvareni manjak bio bi i veći da nije korigiran ostvarenim viškom prihoda nad rashodima u financijskom poslovanju za 2023. godinu prenesenim u poslovanje ovog izvještajnog razdoblja.

Tijekom izvještajne 2024. godine realizirali smo slijedeću strukturu prihoda:

PRIHODI POSLOVANJA								
Redni broj	Izvor	Naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks	Indeks	
			1	2	3	4	5=4/1*100	6=2/3*100
6		<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.422.045</b>	<b>2.760.402</b>	<b>1.980.138</b>	<b>139</b>	<b>72</b>	
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0	18.020	18.020	0	100	
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0	18.020	18.020	0	100	
6341		Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0	18.020	18.020	0	100	
64		Prihodi od imovine	3	6	8	267	133	
641		Prihodi od financijske imovine	3	6	8	267	133	
6413		Kamate na oročena sred. depozite po viđenju	3	6	8	267	133	
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i nakanda	503.370	1.535.405	828.636	165	54	
652		Prihodi po posebnim propisima	503.370	1.535.405	828.636	165	54	
6526		Ostali nespomenuti prihodi	503.370	1.535.405	828.636	165	54	
	4.3	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>503.370</b>	<b>1.535.405</b>	<b>828.636</b>	<b>165</b>	<b>54</b>	
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	149.309	290.320	247.224	166	85	
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	144.309	290.320	247.224	171	85	
6615		Prihodi od pruženih usluga	144.309	290.320	247.224	171	85	
	3.1	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>144.309</b>	<b>290.320</b>	<b>247.224</b>	<b>171</b>	<b>85</b>	
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000	10.500	3.592	72	34	
6631		Tekuće donacije	5.000	0	0	0	0	
6632		Kapitalne donacije	0	10.500	3.592	34	34	
	6.1	<b>Donacije</b>	<b>5.000</b>	<b>10.500</b>	<b>3.592</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	
67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	769.364	882.660	882.658	115	100	
671		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	769.364	882.660	882.658	115	100	
6711		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	730.018	803.768	876.309	120	109	
6712		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	39.346	78.892	6.349	16	0	
	1.1	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>769.364</b>	<b>882.660</b>	<b>882.658</b>	<b>115</b>	<b>100</b>	

U istom razdoblju imamo sljedeću strukturu ostvarenih rashoda:

RASHODI POSLOVANJA

	Izvor	Naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2024/2023	Indeks 2024/Plan
		1	2	3	4	5	6
		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.459.719</b>	<b>2.760.402</b>	<b>2.021.642</b>	<b>138</b>	<b>73</b>
31		Rashodi za zaposlene	47.884	70.000	70.000	0	100
311		Plaće	30.884	53.000	53.000	0	100
3111		Plaće za redovan rad	30.884	53.000	53.000	0	100
313		Doprinosi na plaće	17.000	17.000	17.000	0	100
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.000	17.000	17.000	0	100
32		Materijalni rashodi	8.892	8.892	8.892	100	100
329		Naknade troškova zaposlenima	8.892	8.892	8.892	100	100
3291		Naknade za rad predstavnika i izvšnih tjele	8.892	8.892	8.892	100	100
	1.1	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>56.776</b>	<b>78.892</b>	<b>78.892</b>	<b>139</b>	<b>100</b>
31		Rashodi za zaposlene	658.045	797.416	797.416	121	100
311		Plaće	569.234	668.692	668.692	117	100
3111		Plaće za redovan rad	491.905	649.108	649.108	132	100
3114		Plaće za posebne uvjete rada	77.329	19.584	19.584	25	100
313		Doprinosi na plaće	88.811	128.724	128.724	145	100
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	88.811	128.724	128.724	145	100
32		Materijalni rashodi	15.225	0	0	0	0
322		Rashodi za materijal i energiju	15.225	0	0	0	0
3223		Energija	15.225	0	0	0	0
	1.5.	<b>Opći prihodi i primici Domovi za starije osobe</b>	<b>673.270</b>	<b>797.416</b>	<b>797.416</b>	<b>118</b>	<b>100</b>
31		Rashodi za zaposlene		120.005	0	0	100
311		Plaće	0	100.200	0	0	0
3111		Plaće za redovan rad	0	100.200	0	0	0
313		Doprinosi na plaće	0	19.805	0	0	0
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0	19.805	0	0	0
32		Materijalni rashodi	1.339	118.000	0	0	100
322		Rashodi za materijal i energiju	1.339	68.000	0	0	100
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0	13.000	0	0	0
3222		Materijal sirovine	1.339	50.000	0	0	0
3223		Energija	0	5.000	0	0	0
323		Rashodi za usluge	0	50.000	0	0	0
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	40.000	0	0	0
3234		Komunalne usluge	0	10.000	0	0	0
	3.1.	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>1.339</b>	<b>238.005</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
31		Rashodi za zaposlene	408.718	964.758	665.857	163	69
311		Plaće	295.626	719.087	535.120	181	74
3111		Plaće za redovan rad	151.599	667.734	485.700	254	73
3113		Plaće za prekovremeni	2.153	48.251	47.286	2.197	95
3114		Plaće za posebne uvjete rada	141.874	2.052	2.052	2	100
312		Ostali rashodi za zaposlene	54.839	91.000	71.866	131	79
3121		Ostali rashodi za zaposlene	54.839	91.000	71.866	131	79

323	Doprinosi na plaće	58.253	154.671	58.711	101	38
3232	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.253	154.671	58.711	101	38
32	Materijalni rashodi	312.023	581.429	477.731	153	82
321	Naknade troškova zaposlenima	41.156	45.000	42.150	102	84
3211	Službena putovanja	1.495	1.000	561	39	38
3212	Naknade za prijevoz	36.097	42.800	40.605	112	95
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.066	1.000	644	21	64
3214	Ostale naknade zaposlenima	498	100	319	64	260
322	Rashodi za materijal i energiju	196.852	386.219	324.229	165	84
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.228	50.000	22.276	182	46
3222	Materijal i sirovine	84.016	113.219	191.654	228	92
3223	Energija	63.799	65.000	62.411	96	95
3224	Materijal - održavanje tek. i invest. održavanje	371	6.700	5.136	529	77
3225	Sitan inventar i auto gume	2.840	20.300	14.437	508	71
3226	Službena i zaštitna odjeca	2.998	1.000	819	10	31
323	Rashodi za usluge	66.444	134.100	102.311	154	76
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.524	8.800	8.617	136	101
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.585	40.000	25.298	136	68
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.657	4.100	3.078	188	75
3234	Komunalne usluge	8.611	24.300	12.297	154	55
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.962	7.800	5.742	96	74
3237	Intelektualne usluge	11.454	3.000	1.973	0	66
3238	Računalne usluge	10.479	13.000	11.203	100	97
3239	Ostale usluge	3.172	33.100	32.748	1.032	88
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.571	16.110	9.041	119	56
3292	Premije osiguranja	5.963	8.000	7.264	121	51
3293	Reprezentacija	103	2.650	1.038	175	39
3295	Pristojbe i naknade	576	265	129	22	48
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	907	5.195	619	68	12
34	Financijski rashodi	2.593	2.410	1.906	74	79
343	Ostali financijski rashodi	2.593	2.410	1.906	74	79
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.557	2.360	1.884	74	80
3433	Zatezne kamate	36	50	22	61	44
4.3	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>723.334</b>	<b>1.548.597</b>	<b>1.145.334</b>	<b>158</b>	<b>74</b>
32	Materijalni rashodi	5.000	0	0	0	0
323	Naknade troškova zaposlenima	5.000	0	0	0	0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000	0	0	0	0
6.1	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
31	Rashodi za zaposlene	0	18.020	9.656	0	54
311	Plaće	0	18.020	9.704	0	54
3111	Plaće za redovan rad	0	17.657	9.656	0	55
3112	Naknade za prijevoz	0	363	48	0	13
5.2	<b>Pomoći HZZ</b>	<b>0</b>	<b>18.020</b>	<b>9.656</b>	<b>0</b>	<b>54</b>

	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.767	79.472	13.033	33	16
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine	0	52.321	1.738	0	4
422	Nematerijalna imovina	0	52.321	1.738	0	0
4222	Komunikacijska oprema	0	0	0	0	0
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0	40.000	0	0	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	12.321	1.738	0	14
	<b>3.1. Vlastiti prihodi</b>	<b>0</b>	<b>52.321</b>	<b>1.738</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	39.316	6.351	6.350	0	100
422	Postrojenja i oprema	0	6.351	6.350	0	100
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0	6.351	6.350		
423	Prijevozna sredstva	39.316	0	0	0	0
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	39.316	0	0	0	0
	<b>1.5 Opći prihodi i primici</b>	<b>39.316</b>	<b>6.351</b>	<b>6.350</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	451	10.300	1.353	300	13
422	Postrojenja i oprema	451	10.300	1.353	300	13
4221	Uredska oprema i namještaj	451	5.000	1.151	264	24
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0	5.000	0	0	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	300	162	0	0
	<b>4.3 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>451</b>	<b>10.300</b>	<b>1.353</b>	<b>300</b>	<b>13</b>
42		0	10.500	3.592	0	34
4221	Uredska oprema i namještaj	0	5.250	3.253	0	62
4222	Komunikacijska oprema	0	5.250	339	0	6
	<b>6.2 Kapitalne donacije</b>	<b>0</b>	<b>10.500</b>	<b>3.592</b>	<b>0</b>	<b>34</b>

Iz predočene tablice prihoda poslovanja razvidno je da smo realiziranim prihodima u 2024. godini, iznosom od 1.980.138,00 eura ostvarili tek 72% planiranog iznosa za ovo razdoblje, a razlog za to je prije svega činjenica da smo vjerovali kako će se povratak korisnika u Dom Petrinja dogoditi već u lipnju aktualnog razdoblja. Naime, da se lipnju otvorio petrinjski Dom, pored vraćanja u Petrinju naših korisnika privremeno smještenih u Topuskom i Šašu, popunili bi još stotinjak mjesta do punog smještajnog kapaciteta Doma pa bi i prihodi za posebne namjene (prihodi po ugovorima o smještaju korisnika) bilo znatno veći. Kako se povratak u Petrinju dogodio 4 mjeseca kasnije, tako su i ovi prihodi realizirani iznosom od tek 828.636,00 eura. Ostali prihodi uglavnom su u okvirima planiranih veličina sa manjim odstupanjima, dok je planirani prihod iz nadležnog proračuna realiziran u 100%tnom iznosu.

Planirani rashodi za 2024. godinu od 2.760.402,00 eura, realizirani su iznosom od 2.021.642,00 eura, budući smo kao i kod planiranih prihoda kalkulirali sa većim troškovima od lipnja mjeseca, vezanim za ranije otvaranje i rad Doma u punom kapacitetu. Sve navedeno razvidno je iz manje ostvarenih rashoda za zaposlene, budući smo zbog pomaknutog tijeka događanja, tek u listopadu trebali dodatno ekipiranje medicinskog i ostalog osoblja. Identična je situacija i sa materijalnim rashodima koji su sukladno navedenim razlozima manji od planiranih.

Ukupne obveze Doma na dan 31.12.2024. godine iznosile su 368.500,65 eura, te su u odnosu na obveze vezane za isti dan prethodnog proračunskog razdoblja veće za 170.092,08 eura.

Kako su sastavni dio ukupno iskazanih obveza i plaće za prosinac koje se isplaćuju u siječnju, a Dom na referentni datum ima stanje na računu u iznosu od 185.892,52 eura, jasno je da isplata plaća nije bila upitna, ali je evidentan deficit financijskih sredstava za podmirenje ostalih obaveza. Osnovni razlog za povećanje apsolutnog iznosa ukupnih obveza na kraju izvještajnog razdoblja u odnosu na prethodnu godinu najvećim dijelom proizlazi iz značajnog povećanja cijene rada (plaća) zaposlenih, ali isto tako nezanemarivog povećanja cijena roba i usluga koje u redovnom poslovanju konzumiramo.

Od ukupno iskazanih obveza na dan 31.12.2024. godine, nedospjele obveze iznose 253.087,05 eura, a odnose se na već spomenute plaće za prosinac i materijalna prava zaposlenika, obveze prema dobavljačima te obveze prema državnom proračunu za bolovanja.

Dospjele obveze na referentni datum u iznosu od 115.413,60 eura, odnose se isključivo na obveze prema dobavljačima za isporučene robe i usluge u 2024. godini.

Tijekom poslovanja u 2024. godini najveći izazovi proizlazili su iz troškovno vrlo zahtjevnog rada na 3 lokacije, uz u većem dijelu izvještajnog razdoblja aktualne radove na obnovi i opremanju Doma. U situaciji kad smo na dvije lokacije imali smješteno svega 94 korisnika, progresivno su se intenzivirali troškovi rada, jer je nužno trebalo propisanim brojem medicinskog i pomoćnog osoblja pokriti obje lokacije (Topusko i Šaš), što prihodi po ugovorima o smještaju tako malog broja korisnika jednostavno nisu mogli pokriti.

Poslovanjem u Petrinji sa punim kapacitetom i vraćanjem u matični objekt korisnike sa privremenog smještaja u Šašu, znatno će se smanjiti još uvijek aktualni izazovi i konsolidirati poslovanje Doma.

Jedan od izazova sa kojim se za sada još uvijek uspješno nosimo je i kapacitet kuhinje u petrinjskom Domu koji iznosi maksimalno do 450 obroka u jednom turnusu, a mi smo krajem izvještajnog razdoblja isporučivali oko 400 obroka. I ono što je najvažnije istaknuti, zadržali smo kvalitetu prepoznatu i potvrđenu od naših u Domu smještenih korisnika, korisnika izvaninstitucijskih usluga, korisnika Doma za odrasle osobe Petrinja i Zaklade biskup Josip Lang iz Male gorice.

Potencijalni izazovi u narednom razdoblju, proizaći će svakako iz novih povećanja cijena rada i rashoda vezanih za zaposlene, ali vjerujemo da ćemo kao i uvijek do sada znati naći odgovore i na njih.

U Petrinji, 05. ožujka 2025. godine

KLASA: 400-06/25-02/01

URBROJ: 2176-119/04-25-3

RAVNATELJ

Damiro Borić dipl.oec.

**DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA**  
**Petrinja, Trg narodnih učitelja 7**  
**Upravno vijeće**

KLASA: 007-05/25-01/02  
URBROJ: 2176-119/01-25-2

Temeljem članka 20. Statuta Doma za starije osobe Petrinja Upravno vijeće na svojoj 73. sjednici održanoj 08. ožujka 2025. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2024. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK**

  
**Marin Čakarić prof.**