



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

KLASA: 500-01/24-01/15

URBROJ: 2176-02-24-2

Sisak, 19. ožujka 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
n/r predsjednika Županijske skupštine
gosp. MATO FOFIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 19. ožujka 2024. godine razmotrio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Damir Borić, ravnatelj Doma za starije osobe Petrinja.



Ž U P A N

Sisak, Ivo Zeljak, mag. iur., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na ____ sjednici održanoj _____ 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:
URBROJ:
Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Mato Fofić

O B R A Z L O Ž E N J E

Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Odredbom članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 – pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za starije osobe Petrinja dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu koje je na 62. sjednici, održanoj 14. ožujka 2024. godine, usvojilo Upravno vijeće Doma.

Prilozi:

- 1.) Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu,
- 2.) Odluka Upravnog vijeća, URBROJ: 2176-119/01-24-2 od 14.3.2024.

**IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
DOMA ZA STARIJE OSOBE PETRINJA U 2023. GODINI**



Petrinja, veljača 2024. godine

OSNOVNI PODACI O DOMU I DJELATNOST DOMA

Naziv i adresa doma: DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA

Petrinja, Trg narodnih učitelja 7

Osnivač: Sisačko-moslavačka županija.

Godina izgradnje doma: stari dio Doma izgrađen je 1971. godine, a novi dio 1981. godine. Dom se sastoji od dva objekta međusobno povezana hodnikom u prizemlju i na prvom katu.

Kapacitet Doma: 188 korisnika (120 stacionar + 68 stambeni dio) u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama.

Djelatnost Doma, u sklopu stalnog smještaja, obuhvaća pružanje usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, pomoći u kući, psihosocijalne rehabilitacije, fizioterapije, radne aktivnosti i organiziranje slobodnog vremena, pratnja i organizirani prijevoz te savjetodavni rad.

Stručno osoblje Doma osposobljeno je za pružanje navedenih usluga svim našim korisnicima ovisno o individualnoj potrebi korisnika, od I do III stupnja (njege) usluge.

Osim navedene djelatnosti, a budući smo uspjeli staviti u funkciju kuhinju i praonicu rublja, Dom na području grada Petrinje nastoji u sve većem opsegu pružati uslugu pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama koje nisu korisnici stalnog smještaja (organiziranje prehrane, pranje rublja), a imamo kapacitete za pružanje usluga i korisnicima drugih ustanova socijalne skrbi (priprema obroka i pranje rublja).

Kako je objekt Doma teško stradao u katastrofalnom potresu 29. prosinca 2020. godine, korisnici su prvotno evakuirani u vojarnu u Petrinji a potom preseljeni u domove Gospić, Karlovac, Ogulin, Zagreb, Koprivnica te najveći broj u Lječilište Topusko.

Uz veliku pomoć našeg Osnivača uspjeli smo naše raseljene korisnike vratiti bliže kući u okrilje naše Županije, te 75 korisnika smjestiti u Topuskom i 19 korisnika u Šaš kod Sunje u objekt koji je dobiven na korištenje donacijom Hrvatskih šuma do kraja 2026. godine.

Dobiveni objekt smo tijekom prvog polugodišta 2022. godine u potpunosti prilagodili, uredili i opremili za obavljanje naše djelatnosti sukladno propisanim standardima. U objekt je ugrađeno dizalo, prilagođeni su i generalno uređeni sanitarni čvorovi, instaliran Internet, provedeno antensko kabliranje svih prostorija, instalirana vatrodojava, panik rasvjeta, SOS komunikacija između soba korisnika i osoblja, ugrađeni klimatizacijski uređaji na svim razinama objekta, postavljane protu klizne stepenice i potreban broj rukohvata, uređena i opremljena kuhinja, generalno uređen sustav centralnog grijanja sa dodatnim brojem radijatora te rekonstrukcijom kotlovnice na lož ulje sa automatskim digitalnim reguliranjem željene temperature te odrađen niz manjih intervencija kako bi naši korisnici imali potreban komfor i sigurnost boravljenja u ovom objektu.

U izvještajnom razdoblju naše socijalne usluge smo pružali za 75 korisnika smještenih u Topuskom i 19 korisnika smještenih u Šašu te u Petrinji za 130-135 korisnika usluge pomoći u

kući, kroz pripremu i dostavu obroka. Iz navedenog je razvidno, da smo našu djelatnost obavljali na tri lokacije, što nije nimalo lako i zahtjeva veliku predanost osoblja Doma svome radnom pozivu, jer se radi o posebnom smjenskom režimu rada i svakodnevnoj vožnji od četrdesetak kilometara, na posao i s posla bilo da se radi o Topuskom ili Šašu. Usprkos svim teškoćama može se konstatirati da je razina njege i briga o našim korisnicima neupitna, pa i pored toga što nismo u našim vlastitim prostorima, nastojimo ljestvicu kvalitete naše usluge i podizati, čemu svjedoči zadovoljstvo naših korisnika i njihovih obitelji.

Kuhinja u matičnom objektu Doma u Petrinji tijekom 2022. godine je pripremala i isporučivala devedesetak ručkova, od čega se 20 obroka odvozilo u Malu Goricu kod Petrinje gdje su smješteni štićenici Zaklade Biskup Josip Lang. U izvještajnom razdoblju tijekom 2023. godine smo broj korisnika ove usluge povećali za preko 40%.

Djelatnost Doma organizirana je kroz sljedeće odjele:

1. Odjel njege i pojačane brige o zdravlju
2. Odjel prehrane (za poslove pripreme, serviranja i dostave obroka)
3. Odjel pomoćnih i tehničkih poslova (za poslove čišćenja, recepcije, održavanja, pranja i glačanja rublja)

Pored ustrojenih odjela, socijalna radnica i radno okupacijski terapeut odrađuju poslove iz svoje nadležnosti, kao i računovodstvo koje pokriva sve administrativno financijske potrebe koje proizlaze iz naše djelatnosti.

Korisnicima stalnog smještaja u Topuskom i Šašu pružaju se sljedeće usluge:

- usluge stanovanja
- usluge prehrane
- usluge njege i brige o zdravlju
- usluge soc. rada i organiziranje slobodnog vremena

Korisnicima pomoći u kući nude se i pružaju sljedeće usluge:

- usluge prehrane
- usluge pranja rublja
- prijevoz i pratnja na zdravstvene preglede

Sve pobrojane aktivnosti kroz usluge koje pružamo našim korisnicima, tijekom 2023. godine provodila su 66 zaposlenika od kojih je 57 zaposleno na neodređeno i 9 na određeno radno vrijeme.

BROJ ZAPOSLENIH PO RADNIM MJESTIMA 31.12.2023.				
R.B.	NAZIV RADNOG MJESTA	NEODREĐENO VRIJEME	ODREĐENO VRIJEME	UKUPNO
I.	1.	Ravnatelj		1
II. Stručni radnici i radnici za njegu				33
	1.	Socijalni radnik	1	1
	2.	Radni instruktor	1	1
	3.	Medicinska sestra (VŠS)	3	3
	4.	Medicinska sestra (SSS)	8	3
	5.	Njegovateljica	16	1
III. Računovodstveni djelatnici				3

1.	Šef računovodstva	1		1
2.	Računovodstveni referent obračun plaća	1		1
3.	Računovodstveni referent materijalni-materijalni knjigovođa	1		1
IV. Tehničko i pomoćno osoblje				29
1	Voditelj pomoćno tehničkih poslova	1		1
2.	Ekonom/vozač/ložač	1		1
3.	Skladištar / kućni majstor	1		1
4.	Kućni majstor /vozač	1	1	2
5.	Čistačica	5	1	6
6.	Pralja	4		4
7.	Repcioner	1		1
8.	Referent zaštite na radu/repcioner	0		0
9.	Voditelj prehrane	1		1
10	Kuhar	5	1	6
11.	Pomoćni kuhar	3	1	4
12.	Servirka/pomoćni radnik	2		2
UKUPNO:		57	9	66

Zbog rada na dvije poprilično udaljene lokacije ponekad je bilo prilično teško organizirati harmonično obnašanje naše djelatnosti s obzirom na ograničeni broj zaposlenih profila kadrova i još uvijek prisutnost opasnosti od epidemije uzrokovane Covid-19 virusom, ali smo na zadovoljstvo naših korisnika, uspjeli naći odgovor na sve takve izazove.

Daleko veći izazov tijekom ovog izvještajnog razdoblja predstavljalo je sporo odvijanje aktivnosti u procedurama koje bi trebale rezultirati konačnom obnovom našeg Doma i povratkom korisnika u Petrinju. Naime, kako je vlasnik objekta Doma Petrinja Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, isti je i nositelj svih aktivnosti u procesu obnove, od osiguravanja financiranja, raspisivanja javnog nadmetanja za projektiranje i izvođenje radova, odabira nadzora do konačno plaćanja izvedenih radova na obnovi.

Valja istaknuti da smo se tijekom izrade projekta uspjeli izboriti za niz radova koji prvotno nisu bili u planu, kako bi se što više približili onom što je u zakonu definirano kao „cjelovita obnova“. Sve to rezultiralo je izvedbenim projektom čiji je bazni troškovnik iznosio preko 1,6 milijuna eura sa PDV-om. Kako dobiveni projekt još uvijek nije ponudio sva rješenja za ostvarenje krajnjeg cilja koji smo postavili, a da se dalje dodatno ne gubi vrijeme, svi učesnici u projektu, od investitora, izvođača, projektanta, nadzora do nas kao korisnika objekta, dogovorili su započinjanje radova početkom kolovoza 2023. godine s time da se projekt u međuvremenu upotpuni.

Nakon što su radovi započeli, dinamika odvijanja istih bila je na zadovoljavajućoj razini, mada se krajem izvještajnog razdoblja znatno usporila, budući se čekalo potpisivanje konačnog aneksa ugovora za dopunjeni projekt obnove.

Završni aneks osnovnom ugovoru donio je dodatni troškovnik u iznosu od oko 770 tisuća eura sa uključenim PDV-om, što u konačnici znači da će se u ovoj fazi obnove u Dom uložiti ukupno

nešto manje od 2,4 milijuna eura. Sukladno količini investiranih financijskih sredstava za očekivati je da ćemo po završenoj obnovi, dobiti zgradu Doma u boljem stanju nego što je bila prije potresa i sa puno većom razinom raznih standarda na dobrobit naših korisnika i zaposlenika. Navedeni aneks predviđa još 80 dodatnih radnih dana za izvršenje radova, pa su naša realna očekivanja da bi radovi na obnovi mogli završiti do konca svibnja 2024. godine. Po završenoj obnovi uslijedilo bi generalno čišćenje i uređivanje prostora te opremanje Doma inventarom i novom opremom.

Mišljenja smo da je na kraju vrlo bitno spomenuti kako se na korisnike Doma Petrinja smještene u Topuskom i Šašu, temeljem sklopljenog ugovora o međusobnim pravima i obvezama (smještaju), tijekom cijelog proteklog perioda nakon potresa, primjenjivao cjenik naših usluga iz 2018. godine. Činjenica da smo u ovim gospodarski turbulentnim vremenima zadržali stare cijene, nedvojbeno nas je učinila najjeftinijim Domom u Republici Hrvatskoj sa cijenom smještaja od prosječno 300 € mjesečno, ovisno o stupnju usluge koju korisniku pružamo. Dakako da to nikako nije bilo financijski održivo, pogotovo ne na duži period, jer su samo u posljednjih godinu dana plaće zaposlenih zbog višekratnog povećanja osnovice utvrđene kolektivnim ugovorom, porasle toliko da prihodima od naših usluga po navedenim cijenama nismo mjesečno mogli pokriti ni trećinu potrebnog iznosa za isplatu plaća. U takvoj situaciji sigurno ne bi opstali bez velike pomoći i podrške našeg osnivača Sisačko-moslavačke županije.

Budući se obnova ipak odužila, postalo je jasno da bez novih cijena Dom ne može realizirati održivo poslovanje u narednom periodu te je u prosincu donesen i novi cjenik usluga Doma. Novi cjenik jamči održivost poslovanja Doma u narednom razdoblju, a naš Osnivač je pri tome još jednom iskazao ogroman senzibilitet prema našim korisnicima donjevši Odluku o sufinanciranju cijena usluga Doma, kako korisnici povećanje cijena ne bi ni osjetili na svojim budžetima.

Uporište za ovakvo postupanje je zapravo proizlazilo iz financijskih izvještaja Doma za 2023. godinu iz kojih je bilo razvidno da su ukupni prihodi u izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 1.422.045,16 eura, a realizirani ukupni rashodi u iznosu od 1.499.487,11 eura, što izravno ukazuje na manjak prihoda od 77.441,95 eura. U ovakvoj situaciji bila je sretna okolnost da smo raspolagali viškom prihoda iz prethodnih proračunskih razdoblja, te uz financijsku pomoć osnivača od 70-tak tisuća eura, krajnji je rezultat financijskog poslovanja u 2023. godini ipak bio višak od 23.491,81 eura.

Kako je stanje naših nepodmirenih obvezana na kraju izvještajnog razdoblja 198.408,67 eura u usporedbi sa stanjem obveza na kraju prethodnog izvještajnog razdoblja (2022. godine), veće za gotovo 100.000 eura, zbog već spomenutog manjka prihoda u oglednom razdoblju, jasno je da „stare cijene“ već duže vrijeme nemaju prihodni potencijal koji bi se mogao sučeliti sa novom razinom ukupnih rashoda Doma.

Sve navedeno vodilo nas je tijekom izvještajnog razdoblja u niz izazova financijske prirode, jer smo smanjenjem likvidnosti i solventnosti, sve teže servisirali obveze prema dobavljačima, tako da je i isplata svake plaće bila poseban izazov te nam je koncem razdoblja bila neophodna financijska pomoć osnivača.

Detaljniji pregled financijskih izvještaja za 2023. godinu slijedi nakon izvješća o radu Odjela njege i pojačane brige o zdravlju, izvješća o radu socijalnog radnika, izvješća o radu radnog instruktora i izvješća o radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, koja su sastavni dio ovog izvještaja.


U Petrinji, 29. veljače 2024. godine

KLASA: 400-04/24-01/01

URBROJ: 2176-119/01-24-1



RAVNATELJ


Damir Borić dipl.oec.

Dom za starije osobe Petrinja
Odjel njege i pojačane brige o zdravlju
Voditelj odjela-Zrinka Juzbašić Japranin
12.02.2024.

PREDMET: IZVJEŠĆE O RADU ODJELA NJEGE I POJAČANE BRIGE O ZDRAVLJU ZA 2023. GODINU

Tijekom 2023. godine smo pružali usluge smještaja i zdravstvene njege na adresi Top Terme Topusko za 75 korisnika, te u Ispostavi Šaš za 19 korisnika. Ukupan smještajni kapacitet je bio 94.

1. U 2023. godini na odjelu su pružane sljedeće usluge:

- 1.njega i pojačana briga o zdravlju
- 2.fizikalna terapija

Na odjelu njege i pojačane brige o zdravlju zaposleno je ukupno 30 djelatnika: 1 voditelj odjela, 12 medicinskih sestara i tehničara (od kojih su 2 na dugotrajnom bolovanju i 1 na rodiljnom dopustu) i 1 fizioterapeut i ukupno 16 negovateljica (od tog broja 1 negovateljica ima 4 satno radno vrijeme i 2 su bile na dugotrajnom bolovanju). Radno vrijeme u Topuskom organizirano je kroz smjenski rad u turnusima: dnevna smjena od 7:00-19:00, noćna smjena od 19:00-07:00, a u Šašu smjena je 24 sata.

Za planiranje i provođenje gerijatrijske zdravstvene njege važan je broj korisnika kroz stupnjeve usluga o kojemu ovisi i potreban broj djelatnika. Stanje na dan 31.12.2023.

Stupnjevi njege korisnika

Topusko	1.stupanj 17 korisnika
	2.stupanj 25
	3.stupanj 33
	4.stupanj 0
Šaš	1.stupanj 4 korisnika
	2.stupanj 9
	3.stupanj 6
	4.stupanj 0

Tijekom 2023. godine je varirao i broj korisnika i broj stupnja njege korisnika Doma. Mjesečno i tjedno se izrađivao plan i raspored rada za sve korisnike i djelatnike. Prema tome su se pružale usluge u skladu s opisom poslova radnog mjesta i potrebama službe. Raspored rada djelatnika se tijekom mjeseca mijenjao i prilagođavao, ovisno o broju bolovanja i godišnjeg odmora. Zbog izolacija, samoizolacija, bolesti bila su brojna bolovanja.

Od ukupnog broja smještenih korisnika 5 korisnika je na inzulinskoj terapiji, a 12 na lijekovima za dijabetes. Vrijednost šećera u krvi mjerila se 2-5 puta dnevno za korisnike na inzulinskoj terapiji a ostalim korisnicima se kontrolirao tjedno i mjesečno, po potrebi i češće. Svaka srijeda određena je za kontrolu krvnog tlaka za sve korisnike Doma.

Korisnici su redovno informirani o svim preporučenim mjerama za zaštitu zdravlja starijih osoba koja preporučuje Referentni centar Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, te o svim Uputama HZJZ za sprečavanje i suzbijanje Covid-19 infekcije za pružatelje usluga u sustavu socijalne skrbi.

Educirali smo naše korisnike kroz individualne razgovore o važnosti prevencije, liječenja, posljedica povišenog krvnog tlak, povišenog šećera u krvi, prevencije postupanja kod gripe i Covida-19, o preporučenim mjerama za zaštitu zdravlja starijih osoba kod visokih temperatura kao i kod niskih temperatura. Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezano s zdravstvenom skrbi provodilo je niz aktivnosti prema potrebi, najviše zbog pandemije Covida-19. Održani su sastanci i telefonski dogovori Tima svakodnevno, tjedno i po potrebi (prilog br.1- godišnje izvješće Povjerenstva za 2023. godinu).

Svakodnevna 24 satna njega obuhvaća: pomoć pri osobnoj higijeni, jutarnju, podnevnu i večernju njegu korisnika, kupanje dnevno 8 korisnika, 4 puta mjesečno, hranjenje prosječno oko 4-8 ovisno o trenutnom zdravstvenom stanju. O svemu se vode evidencijske liste praćenja skrbi korisnika-presvlačenje, kupanje, evidencija stolice, hranjenja, podjele terapije, previjanja, promjene položaja, obilaska i sve ostale specifične usluge. Zbog pandemije Covid -19 infekcije, a u skladu sa uputama HZJZ vršila se redovita dezinfekcija svih prostora i predmeta i o tome se vodila i vodi evidencija. Funkcionalno ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevna pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenim na zadovoljavanje potreba korisnika, djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj, nadzor i djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti. Pratilo se fizičko i psihičko zdravstveno stanje korisnika, nabavljala i dovozila u Topusko i u Šaš sva potrebna terapija i dio higijenskog materijala i provodila se podjela propisane terapije korisnicima.

Medicinske sestre su provodile su zdravstvenu njegu: pružanje medicinskih intervencija u hitnim situacijama, podjela oralne i parenteralne terapije, mjerenje glukoze u krvi i krvnog tlaka, redovito mjerenje temperature korisnicima, zbrinjavanje svih vrsta rana, pripremanje i uzimanje svih uzoraka za laboratorijsku analizu, uzimanje briseva PCR i BAT na Covid-19, izolacija oboljelih i samoizolacija kontakata, narudžbe na kontrolne specijalističke preglede i pretrage. Kod pojave korisnika sa Covid-19 infekcijom, oblačila se kompletna zaštitna oprema i postupalo po Uputama i Protokolu. O svemu učinjenom vođena je evidencija.

U suradnji sa liječnicima naših korisnika provedeno je cijepljenje protiv gripe 30.10.2023. godine za 5 korisnika u Šašu i 2.11.2023. godine u Topuskom za 45 korisnika i nije bilo oboljelih od gripe. Do kraja

godine nije bilo oboljelih od gripe. Cijepljenjem protiv Covida -19 , sve 3 doze, procijepljeno je dosada ukupno 69 korisnika, novocijepljenih nije bilo. Ukupan broj oboljelih od Covida u 2023. god. je : 41 korisnik i 9 djelatnika. Od oboljelih korisnika, 2 korisnika su u županijskoj izolacijskoj jedinici u NB „Dr. Ivan Barbot Popovači“ razvili su težu kliničku sliku te su liječeni u Općoj bolnici "Dr. Ivo Pedišić" u Sisku. U županijskoj izolacijskoj jedinici bili su pod stalnim zdravstvenim nadzorom.

Na odjelu su uspješno zbrinuti korisnici s dekubitalnim ranama 7 korisnika, po protokolu previjanja i uputi liječnika.

Isto tako uspješno smo zbrinjavali ostale rane, njih 9. Najveći rizik za naše korisnike predstavlja: nepokretnost, nesamostalnost, nestabilnost i nekontrolirano mokrenje. Ukupno je 38 korisnika trajno inkontinentno, 21 korisnika djelomično inkontinentna. Potrošnju pelena podmirujemo doznakama preko HZZO i donacijama koje smo zaprimili nakon potresa.

Domskim kombijem organizirano je 10-tak prijevoza korisnika, nekoliko na specijalističke pretrage, a nekoliko na liječničke preglede. Sanitetski prijevoz je organiziran oko 80 puta, a rodbina je sama vozila nekoliko puta pokretne korisnike na specijalističke preglede i stomatologu.

Edukacija

Radi epidemiološke situacije, medicinske sestre su se djelomično same educirale putem e -učenja. U Domu u Topuskom održano je jedno predavanje o suvremenim oblogama o liječenju kronične rane, a jedna medicinska sestra je sudjelovala na međunarodnom simpoziju Udruge za rane. Predavanje i stručne radionice za sve zdravstvene djelatnike zaposlene u zdravstvenim ustanovama i ustanovama soc. skrbi organizirao je županijski Ured za zdravstvo, soc. skrb i hrvatske branitelje u suradnji sa NB Popovača. Edukaciji su prisustvovala 23 djelatnika.

Prehrana

Velika pažnja posvećivala se prehrani korisnika, vrsti i načinu pripreme dijetalne prehrane. Zbog zdravstvenog stanja korisnika dijetalnu prehranu je koristilo: 7 korisnika žučnu dljetu, dijabetičnu 11 korisnika i miksana 2 -4 odnosno po potrebi. Po potrebi samo provodili ostale dijete zbog prolaznih tegoba, dijagnostičkih pretraga – sve u dogovoru s voditeljem kuhinje Top Termi Topusko.

Mjesečno smo surađivali sa voditeljem kuhinje, održavali sastanke, uzimajući u obzir primjedbe naših korisnika i poštujući normative i standarde prehrane za starije osobe.

Fizikalna terapija

Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju provodio je naš fizioterapeut u smanjenom obimu , individualno sa 10-tak korisnika, jer smo bili u stalnom manjku sa medicinskim osobljem pa je on radio kao medicinski tehničar. Učinjeno je 1220 fizikalnih terapija od strane fizioterapeuta Top Termi Topuskog, a u Ispostavi Šaš fizikalnu terapiju korisnicima su pružali fizioterapeuti Ustanove Zrinus i odobrenjem HZZO.

Kod većine korisnika postignuta je veća samostalnost, a kod nekih je to utjecalo na poboljšanje i psihičkog stanja – raspoloženja. Redovito je vođena evidencija na liste fizikalne terapije za svakog korisnika.

Zaključak

Bez obzira na neredoviti dolazak liječnice u Dom u Topusko (radi bolesti i radi nedostatka liječnika) bilo je dobro organizirano pružanje zdravstvene zaštite kao i korištenje specijalističke zdr. zaštite. U prošloj godini imali smo dobru suradnju sa svim službama : HZJZ, Top Terme Topusko, Dom zdravlja Petrinja, Sisak ,Opća bolnica dr. Ivo Pedišić Sisak, Stožer Sisačko-moslavačke županije.

Osigurana nam je dobava kompletne zaštitna oprema kao i brzi antigenski testovi od Stožera Sisačko-moslavačke županije i HZJZ.

Na kraju godine ukupan broj oboljelih od infekcije Covid-19 je 41 korisnik i 9 djelatnika. Mjere redovitog testiranja svih djelatnika 1 do 2 puta tjedno BATom bile su od izuzetne važnosti za organizaciju rada Odjela na dvije lokacije- u Topuskom i u Ispostavi Šaš. Isto to, bilo je važno i za korisnike Doma, kako bi epidemija bila pod kontrolom.

Sobu za izolaciju nismo imali, a pozitivne korisnike smo odmah premještali u izolacijsku jedinicu NB Popovača. Prostor za skidanje i oblačenje zaštitne opreme bio je osiguran prema mogućnostima.

Uvjeti rada su bili otežani u hotelskom smještaju u Topuskom, ali nadamo se skorom povratku u Petrinju.

U prilogu:

1. Izvješće Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija 2023. godinu

Voditelj odjela

Juzbašić Japranin Zrinka

bacc.med.techn.



DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA

Trg narodnih učitelja 7, Petrinja

KLASA: 551-03/24-01/1

URBROJ: 2176-119/03-23-16-1

Petrinja, 7.2.2024.

IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNOG RADNIKA ZA 2023. GODINU

Nakon potresa, Dom za starije osobe Petrinja djeluje na dvije privremene lokacije: Top-terme Topusko gdje smještajni kapacitet iznosi 75 korisnika i Šaš gdje smještajni kapacitet iznosi 19 korisnika, a koji djeluje od 13.7.2022. godine.

Sve promjene zbog potresa i neizvjesnost dovele su do promjena u zdravstvenom stanju korisnika što otežava rad s njima. Budući da su u Top-Termama Topusko sve sobe dvokrevetne, a u Šašu dvokrevetne i trokrevetne, a samo jedna jednokrevetna, korisnici koji su navikli u Domu biti u jednokrevetnoj sobi, i nadalje se teško privikavaju na novonastale okolnosti, često imaju prigovore i nesuglasice s cimerom/icom. U tom kontekstu socijalni radnik provodi savjetovanje, dogovara moguće premještaje, o svemu navedenom obavještava obitelj, sastavlja službene bilješke, anekse ugovora, a po potrebi dodjeljuje usmenu ili pismenu opomenu sukladno Pravilniku o kućnom redu.

Tijekom 2023. godine redovito se održavala i Komisija za prijem, boravak i otpust korisnika sukladno Pravilniku o prijemu, boravku i otpustu Korisnika te se tijekom navedene godine održalo 19. sjednica Komisije. Na dan 31.12.2023. godine u Top-termama Topusko bilo je smješteno 75 korisnika, a u Šašu 19 korisnika što upućuje da je kapacitet Doma bio pun. Tijekom 2023. godine preminulo je 32 korisnika. 6 korisnika je napustilo Dom iz vlastitih razloga. a 1 korisnik je dobio otkaz smještaja sukladno Odluci Komisije o prijemu, boravku i otpustu koja je održana dana 11.5.2023.godine. Zaprimito je ukupno 179 novih zahtjeva koji su stavljeni na listu čekanja te je sukladnom tome na dan 31.12.2023. godine ukupan broj osoba na listi čekanja 476.

Posao socijalnog radnika je uvelike otežan obzirom na okolnosti rada nakon potresa, te se posao socijalnog radnika tijekom radnog tjedna odvija na tri lokacije – Petrinja, Topusko i Šaš.

Socijalni radnik je obavljao svoj redovan posao koji uključuje neposredni rad s potencijalnim korisnicima Doma i njihovim obitelji (davanje informacija o uslugama koje pruža Dom, upućivanje na prikupljanje potrebne dokumentacije i pomoć nekoj stranici pri ispunjavanju obrazaca), zaprimanje zahtjeva za smještaj s potrebnom dokumentacijom te vođenje evidencije istih, ažuriranje liste čekanja, davanje obavijesti o stanju na listi čekanja, upoznavanje o tijeku obnove Doma te mogućim rokovima, procjenu potrebne kategorije smještaja zainteresirane stranke odnosno kandidata s liste čekanja, a u skladu s verbaliziranim zdravstvenim stanjem korisnika i dostavljenom medicinskom dokumentacijom te davanje obavijesti o izvaninstitucionalnom obliku skrbi – pomoć u kući (organiziranje prehrane). Osim navedenoga, socijalni radnik je obavljao i prijem i smještaj korisnika prema slobodnim

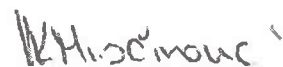
kapacitetima (sukladno njegovom zdravstvenom stanju) i vodio evidenciju o istom, sastavljao ugovore o međusobnim pravima i obavezama i individualni plana i program rada korisnika, pomagao novom korisniku u adaptacijskom periodu, održavao svakodnevni kontakt s korisnicima Doma u svrhu ostvarivanje njihovih socijalno - zdravstvenih potreba i prava te zaštite njihovih interesa, obilazio korisnike po sobama, radio s korisnicima Doma na sprečavanju međusobnih sukoba i nesporazuma te promicanju tolerancije i kvalitetnijeg suživota, a u skladu s Kućnim redom Doma, radio s obitelji korisnika (upućivanje i informiranje, posredovanje, savjetovanje). rješavao konfliktne situacije u odnosima korisnika s drugim korisnikom/cima te korisnika s djelatnikom ili djelatnicima Doma, a kroz individualne razgovore, grupne razgovore, organizirao premještaje uvjetovane promjenama u zdravstvenom stanju ili nepovratno narušenim odnosima između korisnika koji dijele istu sobu, održavao grupni rad s korisnicima Doma (redovito i po potrebi), a u svrhu podizanja kvalitete interpersonalnih odnosa i organizacije života u Domu, radio na održavanju i poboljšavanju veze korisnika s članovima obitelji, primjenjivao metode savjetovanja s ciljem osposobljavanja korisnika za rješavanje problema, surađivao s radnim instruktorom, zdravstvenim radnicima i pomoćno-tehničkim osobljem koji su u neposrednom kontaktu s korisnicima u vezi s praćenjem statusa korisnika, obavljao prijave boravišta korisnika putem web aplikacije. Osim navedenoga socijalni radnik je surađivao sa zavodima za socijalni rad radi što bolje zaštite korisnika i ostvarivanje njihovih osnovnih prava i potreba. Osim navedene suradnje, održavana je i suradnja s drugim domovima osobito gdje se nalaze korisnici Doma Petrinja, ali i u smislu razmjene iskustava te radi stručne pomoći u radu, župnim uredima radi održavanja vjerskih obreda, lokalnom zajednicom, matičnim uredima, PU – policijskim postajama, HZZO-om, HZMO-om, psihijatrijskim i drugim bolnicama, nadležnim Ministarstvom i svim drugim klubovima ili ustanovama koje pokazuju interes za suradnju.

Dovršetkom obnove kuhinje u Domu Petrinja s danom 8.11.2021. godine krenula je priprema i dostava obroka. Na dan 31.12.2023. godine Dom je imao ukupno 102 korisnika izvaninstitucijske djelatnosti (organizirana prehrana), od kojih je 76 korisnika privatnim ugovorom, a 26 putem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Petrinja. Obzirom na sve veću potrebu za izvaninstitucijskom djelatnosti, navedeni broj se povećava iz dana u dan.

Obzirom na sve navedeno, vidljivo je da se dio planova za 2023. godinu nije mogao ostvariti zbog posljedica potresa i sveobuhvatne situacije s obnovom Doma, ali bez obzira na tako nezvjesnu i zahtjevnu godinu, uspjeli smo sačuvati nadu za bolje sutra te tako i protekom tri godine od potresa, dio korisnika i dalje čeka završetak obnove Doma i povratak u Petrinju, kao i sami djelatnici.

Socijalna radnica:

Vanja Kefurt Miočinović, mag.soc.rada



Dom za starije osobe Petrinja

Trg narodnih učitelja 7, Petrinja

Siječanj, 2024. god.

IZVIJEŠĆE O RADU RADNOG INSTRUKTORA

ZA 2023. GODINU

Radni instruktor u Domu za starije osobe Petrinja svoje planirane aktivnosti u 2023. godini provodio je kao i prethodne na lokacijama Top Termi Topusko (sa 75 korisnika) i u Šašu (sa 19 korisnika).

Prema godišnjem planu rada ostvarene su i grupne i individualne aktivnosti te su provedene i neke dodatne aktivnosti.

Aktivnosti vezane za obilježavanje blagdana i praznika u ustanovi organizirane su:

- obilježavanje maskenbala uveseljavanjem korisnika s maskiranim dolaskom stručnih radnika
- Međunarodni dan bolesnika (11. veljača) sv. Misa u Top Termama koju je služio biskup Vlado Košić,
- Valentinovo (14. veljača), uređenje prostora, ples srca u suradnji s Domom za starije Glina, uređenje panoa, čitanje ljubavne poezije nepokrenim korisnicima
- Dan žena (8. ožujak), uređenje panoa, organiziran koncert Zbora umirovljenika " Lira "
- Uskrs (9. travanj), izrada čestitki s korisnicima, ukrasnih pisanica, pilića, zečića, uređenje predvorja i panoa, organizirana ispovijed i sv. Misa u Top Termama, posjet s korisnicima "Uskrsnom sajmu " u Top Termama.

Organizirana Ispovjed i sv. Misa u Šašu, posjet djelatnika Odjela infektologije povodom uskrsnih blagdana.

- sudjelovanje sa 10-ak korisnika na EU projektu " **UMIROVLJENICI AKTIVAN DIO ZAJEDNICE** "- informatičko obrazovanje korisnika.
- Organizacija međudomskog turnira u pikadu : **Dom Glina - Dom Petrinja (25.4.2023.)**
- Organizirano predavanje PU Gvozd korisnicima na temu: "**Sigurnost starijih osoba od**

prevara i krađa "

- organiziran poludnevni izlet s korisnicima iz Šaša " **Cvjetni sajam Sisak "**
- **Dan državnosti (30. svibanj)** – uređenje panoa, razgovaraonica i muzička slušaonica na temu Dana državnosti
- organiziran poludnevni izlet u **Veliku Vranovina na Jelačić Vrelo** s korisnicima iz Top Termi
- **Blagdan Sv. Lovre zaštitnika grada Petrinje (10.kolovoz)**, uređenje panoa, razgovaraonica o petrinjskim običajima i muzička slušaonica petrinjskih pjesama, podjela kolača korisnicima koje je pripremila kuhinja Doma iz Petrinje .
- sudjelovanje u projektu " **U vaše živote kap naše dobrote** "na inicijativu Studentske sekcije za psihijatriju s Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Uključeni korisnici smješteni u Šašu i Top Termama .
- sudjelovanje na sajmu "**Dani kruha**"u organoizaciji TZ Topusko u Top Termama
- **blagdan Svetog Martina (11.11.)** - organiziran koncert **ŽVA " Petrusice "** iz Petrinje u Top Termama
- organiziran izlet na **Petrovu Goru** i ručak na **Muljavi** s korisnicima smještenim u Top Termama.
- **Sv. Nikola (6. prosinac)** – izrada šiba, uređenje panoa, izrada božićnih čestitki
- **Božić (25. prosinac)** – uređenje hola s jasticama koje su korisnici izradili, izrada nakita (anđela od konca, zvončića, zvjezdica) za uređenje bora u Šašu I Top Termama.Organizacija ispovjedi i sv. Mise 24.12.2022. Posjet djece O.Š. i KUD Sunja s prigodnim programom u Šaš. Posjet djece O.Š. Glina s prigodnim programom u Top Termama .

Osim organiziranih prigodnih programa, izleta, sudjelovanja na raznim manifestacijama, radni instruktor održava redovne tjedna aktivnosti: pikado 2x tjedno, aktivno obavljanje obveza u akciji " **Čarolija darivanja** ", društvene igre 1x tjedno

Individualni rad s korisnicima je svakodnevna podrška i motivacija u ustanovi - nabavka potrebnih artikala, kontakt s obitelji i ustanovama kao pomoć korisnicima u rješavanju individualnih problema u dogovoru s socijalnom radnicom.Koordinacija unutar Odjela uustanovi u svrhu zadovoljavanja potreba korisnika .

Suradnja s lokalnom zajednicom u svrhu prihvaćanja korisnika kao stanovnika mjesta Šaš.

Inidividualni rad s korisnicima prema potrebama i željama (izrada ručnog rada, nabavka materijala, izrada prigodnih ukrasa za uređenje prostora...), organizacija društvenih aktivnosti

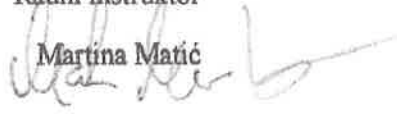
u skladu s situacijom vezanom za mjere zbog Covida - 19.

Nastavak suradnje s Crvenim križem Sisak koji dva puta mjesečno provodi glazbene i društvene radionice s korisnicima u Topuskom.

Sudjelovanje u stručnim aktivnostima Ustanove, Komisiji za prijem i otpust korisnika, član Komisije za otpis i Inventurne komisije za popis imovine obveza i potraživanja ustanove.

Radni instruktor

Martina Matić



DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA

Trg narodnih učitelja 7

Povjerenstvo za sprečavanje i
suzbijanje bolničkih infekcija

Petrinja, 12.02.2024.

Predmet: Izvješće o radu Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija za
2023. godinu – Prilog 1

1. EPIDEMIJE

Tijekom 2023. godine djelatnost smo obavljali u Top Termama Topusko gdje je kapacitet smještaja 75 korisnika, te u Ispostavi Šaš 19 sa kapacitetom za smještaj 19 korisnika. Valovi epidemije SARS-CoV-2 virusa bile su u različito vrijeme u Topuskom i Šašu. Prisutna je stalna i kontinuirana suradnja s liječnicima opće prakse, Službom za epidemiologiju sisačko moslavačke županije te Županijskom izolacijskom jedinicom u Popovači.

TOPUSKO

U Top Termama Topusko smješteno je 75 korisnika. Tijekom godine smo imali 2 epidemije. U siječnju 2023. nastavila se epidemija iz prosinca te je bilo zaraženo još 2 korisnika. Prva epidemija je bila od 30.09. do 20.10. tijekom kojeg je oboljelo 22 korisnika i 2 djelatnika. Druga epidemija je bila od 10.12. do 30.12. Oboljelo je 5 korisnika i 1 djelatnik. Tijekom trajanja epidemija u suradnji sa Zavodom za epidemiologiju sisačko moslavačke županije posjete i izlasci korisnika iz Doma su bili zabranjeni. Provodile su se redovne i pojačane mjere po Protokolu za sprečavanje i suzbijanje epidemije covid -19 infekcije.

Kada nije prisutna epidemija testiranje korisnika brzim antigenskim testovima se vrše probirom jednom mjesečno, kod svake pojave simptoma i kod povratka iz dužeg izbjivanja. Interni Protokol za testiranje djelatnika je jednom tjedno kada nije prisutna epidemija, po povratku s bolovanja ili godišnjih odmora te pri pojavi simptoma.

ŠAŠ

U Ispostavi Doma za starije osobe Petrinja u Šašu imali smo epidemiju iz prosinca 2022. koja se nastavila u siječnju 2023. godine kada je oboljela još 1 korisnica. Tijekom 2023. godine imali smo 1 epidemiju Covida i 1 korisnicu koja je oboljela od svraba. Prva epidemija je bila od 27.08. do 24.09. Tijekom prve epidemije oboljelo je 14 korisnika i 5 djelatnika. Korisnici su premješteni u izolacijsku jedinicu Popovača. Korisnici i djelatnici su prema preporukama Službe za epidemiologiju redovito testirani uz poštivanje mjera za sprečavanje i suzbijanje Covid infekcije. 1 korisnica oboljela je od svraba te smo ju izolirali i postupali prema Protokolu za svrab.

1 djelatnica je oboljela od Covida (kao izoliran slučaj) 10.12.2023. i poslije nje nije bilo više oboljelih ni korisnika, a niti djelatnika.

Sve epidemije su bile pod nadzorom sanitarne inspekcije.

Sa obje lokacije redovito se obavještavalo epidemiološku službu, liječnike korisnika o rezultatima testiranja, zdravstvenom stanju korisnika te o novooboljelima.

Ukupan broj oboljelih u Topuskom od SARS-CoV-2 virusa je 27 korisnika i 3 djelatnika. U Šašu je oboljelo ukupno 14 korisnika i 6 djelatnika. 2 korisnika su imala teži oblik bolesti i bili su hospitalizirani, a jedan je korisnik tijekom hospitalizacije preminuo. Ukupan broj oboljelih korisnika je bio 41, a ukupan broj oboljelih djelatnika je 9. Govorimo o broju koji je otkriven na radnom mjestu ili kao rezultat zaraze putem bliskog kontakta. Također postoji određeni dio djelatnika koji je razvio i prebolio bolest na godišnjim odmorima ili bolovanjima tj. za to vrijeme nisu bili u kontaktu s drugim djelatnicima ili korisnicima. Na Odjelu njege oboljelo je 8 djelatnika a na odjelu pomoćno tehničke službe 1.

2. INFEKCIJE MULTIREZISTENTNIM BAKTERIJAMA – VIŠESTRUKO OTPORNE BAKTERIJE NA ANTIMIKROBNE LJEKOVE – ANTIBIOTIKE

U bilježnici praćenja bolničkih infekcija tijekom ove godine su evidentirane 2 infekcije multirezistentnim bakterijama.

Evidentirano je sljedeće:

Jedan korisnik je imao uroinfekt uzrokovan bakterijom *Pseudomonas aeruginosa*, a kod druge korisnice u urinu izolirana *Escherichia coli* ESBL. Oba korisnika liječena su bolničkim antibioticima u OB Sisak preko dnevne bolnice.

3. CIJEPLJENJE

Cijepljenje protiv gripe u Topuskom provedeno je 2.11.2023. a procijepljeno je 40 korisnika. U Šašu je provedeno 30.10.2023. te je cijepljeno 5 korisnika-ukupno 45. Prošle godine je provedeno cijepljenje protiv pneumokoknih infekcija koje je važeće, a novih nije bilo.

Docijepljivanje 3. i 4. dozom protiv Covid -19 bolesti nije bilo, jer su korisnici uglavnom procijepljeni. Planiramo dio korisnika koji su imali Covid cijepliti u 2024. godini 4. dozom.

EDUKACIJA

Edukacije smo obavljali putem on line tečajeva HKMS-a, a prema preporuci Referentnog centra za bolničke infekcije KBC Zagreb. Tako iduće godine planiramo edukaciju za medicinsku sestru koja će biti član Tima i Povjerenstva za praćenje infekcija u Ustanovi.

4. OSTALO

Iako su tijekom 2023. u svijetu i našoj državi popustile mjere vezane za Covid 19, u Domovima za starije osobe su određene mjere i dalje na snazi. Pa tako se djelatnici i korisnici i dalje testiraju, nose se maske na licu, ukoliko smo kontakt oboljelog više se ne ide u samoizolaciju nego se testiramo svaki 3. dan i nosimo FFP2 ili KN95 maske tijekom 10 dana od kontakta. U stalnoj smo suradnji s liječnicima opće prakse i epidemiolozima pa se držimo njihovih preporuka i našeg Protokola od 11.05.2023.

Ukupan broj korisnika s dekubitalnim ranama u 2023. je 7, ostalih rana je 9. U Top termama Topusko s urinarnim kateterom su bile 2 osobe, dok u Šašu 3 korisnika. S abdominalnim stomama imali smo 2 korisnika u Topuskom i jednog korisnika u Šašu. Na inzulinu su 4 korisnika u Topuskom i 1 u Šašu. U 2023. godini utrošeno je 400 l koncentriranog dezinfekcijskog sredstva, dio za dezinfekciju površina, a dio za dezinfekciju ruku. I dalje nakon korisnikovog odlaska u izolacijsku jedinicu koristi se stroj za dezinfekciju u njegovoj sobi koji nam osigurava Top Terme Topusko. U Ispostavi Šaš sami vršimo dezinfekciju soba nakon covid infekcije.

U tim za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija dodana su još dva člana, tj. pridružio nam se dr. Sušić kao liječnik obiteljske medicine koji skrbi o korisnicima smještenim u Šašu, te medicinska sestra Ana Žutić. Redovito su se održavali telefonski dogovori i sastanci tima i Povjerenstva svakodnevno, tjedno i po potrebi.

5. ZAKLJUČAK

Tijekom godine korisnicima je bio omogućen stalni nadzor te kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja i laboratorijskih nalaza. Jednom tjedno se svima mjere vitalne funkcije te po potrebi tj. ovisno o trenutnom stanju korisnika. I dalje je organizirano čišćenje, pranje, provjetravanje i dezinfekcija površina i prostora te se vodi evidencija istih.

Do kraja godine imali smo ukupno 41 oboljelog korisnika od Covida, i 9 djelatnika, 1 korisnika oboljelog od svraba. 31.12.2023. u Izolacijskoj jedinici se nalazi 1 korisnik iz Ispostave Šaš. Uspoređujući sa prošlom godinom imamo 10 korisnika manje oboljelih.

Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

1. Damir Borić – ravnatelj
2. Ana Žutić – medicinska sestra za bolničke infekcije
3. Zrinka Juzbašić – glavna medicinska sestra – predsjednica

Predsjednica

Zrinka Juzbašić



REFERENTNA STRANICA

Verzija 8.1.3

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

MJE: _____

Naziv sklopa: _____

Razina: _____

Činaka izveštaja: _____

Pregled popunjenosti obrazca:	PR-RAS BILANCA RAS funkcijski P-VRILO OBVEZE	Popunjen	Broj pogrešaka
		DA	Nema
	PR-RAS	DA	Nema
	BILANCA	DA	Nema
	RAS funkcijski	DA	Nema
	P-VRILO	DA	Nema
	OBVEZE	DA	Nema

Obrazac	Opis stavke	Šifra	Prethodna godina r početak godine	Tekuća godina r kraj godine
PR-RAS	Prihod od prodaje usluga i prihodi od prodaje imovine (šifra 611+612+613+614+615+616+617+618)	6	1.532.625,51	1.422.045,16
	Prihod od prodaje usluga (šifra 611+612+613+614+615+616)	5	1.242.800,12	1.459.719,54
	Prihod od prodaje imovine (šifra 617+618)	9006	110.809,10	23.461,81
	Manjak prihoda i primika za prethodnu godinu (šifra 601+602+603+604+605+606+607+608+609+610)	9008	-	-
	Manjak prihoda i primika za prethodnu godinu (šifra 601+602+603+604+605+606+607+608+609+610)	9002	1.966.626,62	1.315.641,62
BILANCA	Financijska imovina (šifra 11+12+13+14+15+16+17+18)	1	267.769,58	266.069,60
	Dugovi izvanjaci (šifra 21+22+23+24+25)	2	116.436,89	188.408,67
	Dugovi izvanjaci (šifra 21+22+23+24+25)	9	2.106.258,66	1.963.762,45
	Opći račun (šifra 31+32+33+34+35+36+37)	01	-	-
RAS funkcijski	Opći račun (šifra 31+32+33+34+35+36+37)	04	-	-
	Proračunski prihodi (šifra 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	056	-	-
	Prihod izvanproračunskih korisnika (šifra 051+052+053+054+055+056+057+058)	08	-	-
	Prihod od prodaje usluga (šifra 061+062+063+064+065+066+067+068)	01	1.272.192,02	1.499.687,11
	Prihod od prodaje imovine (šifra 071+072+073)	0101	-	-
P-VRILO	Prihod od prodaje usluga (šifra 0101+0102)	010101	-	-
	Prihod od prodaje imovine (šifra 021+022)	0102	-	-
	Prihod od prodaje usluga (šifra 031+032)	010201	-	-
	Prihod od prodaje imovine (šifra 041)	010202	-	-
OBVEZE	Obaveze prema državi (šifra 101+102+103+104+105+106+107+108+109+110)	1001	-	110.426,80
	Obaveze prema ostalim proračunskim korisnicima (šifra 121+122+123)	1006	-	198.408,67
	Obaveze prema ostalim proračunskim korisnicima (šifra 131+132+133+134+135+136+137+138)	1007	-	-
	Obaveze prema ostalim proračunskim korisnicima (šifra 141+142+143+144+145+146+147+148)	1008	-	-
	Manjak realizacije obaveza prema izvanproračunskim korisnicima (šifra 151+152+153+154+155+156+157)	1009	-	188.408,67



POKAZATELJI	REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA 2022.	FINANCIJSKI PLAN 2023	REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA 2023.
I. PRIHODI	1.315.625,98	1.532.625,51	1.422.045,16
Prihodi iz Proračuna SMŽ (dec.sred.)-671	675.245,50	690.471,51	690.471,51
Prihodi iz Proračuna SMŽ (zakonski standard)-671	8.892,43	78.892,00	78.892,00
Prihod za posebne namjene	161.803,82	602.261,00	503.369,69
Vlastiti prihod-Prihodi od prodaje usluga-6615	391.211,58	156.000,00	144.308,86
Vlastiti prihodi-Prihodi od fin. Imovine-6413	0,65	1,00	3,10
Donacije	78.472,00	5.000,00	5.000,00
Preneseni višak	43.432,75	102.261,00	100.933,76
UKUPNI PRIHODI	1.359.058,73	1.634.886,51	1.522.978,92

II. RASHODI	1.272.193,22	1.372.963,51	1.499.487,11
Plaće za redovan rad	610.697,59	752.796,34	714.388,24
Plaće- posebni uvjeti rada	115.727,09	96.719,47	179.203,66
Plaće za prekovremeni rad i rad po pozivu	1.235,94	846,00	2.152,70
Ostali rashodi za zaposlene - jubilarne nagrade i sl.	40.359,84	48.411,00	54.839,40
Doprinosi na plaće- zdravstveno	120.584,65	139.670,18	164.064,06
RASHODI ZA ZAPOSLENE	888.605,11	1.038.442,99	1.114.648,06
Prijevoz s posla i na posao	19.637,67	36.202,00	36.096,51
Službena putovanja	1.042,73	841,00	1.495,12
Stručno usavršavanje zaposlenika	1.795,08	843,00	3.066,44
Ostale naknade zaposlenima	136,16	255,00	498,41
Uredski materijal i ostali mat. rashodi	15.337,60	10.958,00	12.228,04
Materijal i sirovine	109.245,10	80.646,00	85.354,60
Energija	103.058,96	82.121,51	109.024,38
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.881,91	859,00	970,71
Sitni inventar i autogume	5.075,68	2.078,00	2.839,84
Radna zaštita i odjeća	2.138,50	2.893,00	2.997,61
Usluge telefona, pošte, prijevoza	5.955,30	7.852,00	6.524,04
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.871,50	14.792,00	23.585,30
od toga hitne intervencije	0,00	0,00	0,00
Usluge promidžbe i informiranja	1.127,41	1.575,00	1.656,97
Komunalne usluge	9.692,98	8.290,00	8.611,44
Zdravstveni pregled zaposlenika	2.053,02	5.442,00	5.961,65
Intelektualne i ostale usluge	10.052,76	9.565,00	11.454,09
Računalne usluge	9.611,67	10.058,00	10.478,95
Ostale usluge	2.969,33	2.622,00	3.171,78
Naknada za rad upravnog vijeća	9.032,85	8.892,00	8.892,00
Premije osiguranja	4.465,55	4.431,00	5.982,98
Pristojbe i naknade	336,78	261,00	576,03
Reprezentacija	674,92	493,00	104,98
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	501,08	393,00	906,95
Materijalni rashodi	356.694,55	292.362,51	342.478,82
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.192,48	2.201,00	2.556,57
Zatezne kamate	107,98	148,00	36,40
Financijski rashodi	2.300,46	2.349,00	2.592,97

Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00
Oprema za zaštitu i održavanje	4.527,69	0,00	0,00
Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	493,00	451,25
Medicinska i laboratorijska oprema	1.260,87	0,00	0,00
Ostali uređaji i oprema	5.597,13	0,00	0,00
Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.207,41	0,00	0,00
Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	39.316,01	39.316,01
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.593,10	39.809,01	39.767,26

Naziv obveznika: Dom za starije osobe Petrinja
Broj RKP-a: 19940
Sjedište obveznika: Petrinja
Adresa sjedišta obveznika: Trg narodnih učitelja 7
OIB: 60616560469
Razina: 31
Šifra županije: 03 – Sisačko-moslavačka županija

BILJEŠKE
uz Financijski izvještaj za razdoblje
od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine

Uvodni dio

Člankom 14. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 37/22) propisano je obveza sastavljanja Bilješki uz financijske izvještaje koje predstavljaju dopunu podataka uz financijske izvještaje.

Sukladno dopisu Doma za starije osobe Petrinja KLASA: 400-03/24-01/01; URBROJ: 2176-119/01-24-1 od 24. siječnja 2024. godine u kojem se traži produljenje roka za predaju financijskih izvještaja i odgovora Ministarstva financija KLASA: 400-02/23-01/25; URBROJ: 513-05-03-2-24-245 od 24. siječnja 2024. godine rok za dostavu Godišnjeg financijskog izvješća Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu produljen je do 15. veljače 2024. godine, a sve zbog dugotrajnog bolovanja voditeljice računovodstva.

Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

- Šifra 6 – Prihodi poslovanja ima index 108,1 i odnosi se na ukupne prihode Doma za starije osobe Petrinja koji su u 2023. godini iznosili 1.422.045,16 eura što je za 8% više u odnosu na prethodnu godinu.
- Šifra 652 – Ostali nespomenuti prihodi ima indeks od 311,1% i odnosi se na prihode Doma koje Dom ostvaruje sukladno svom poslovanju.
Ostali nespomenuti prihodi se odnose na prihode od:
 - prihoda od opskrbnina i participacija (smještaj) u ukupnom iznosu od 354.542,42 eura
 - prihoda od izvaninstitucionalne djelatnosti (ručak) u ukupnom iznosu od 147.656,71 eura
 - prihoda s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete u ukupnom iznosu od 1.170,56 eura

3. Šifra 661 – Prihodi od pruženih usluga ima indeks 36,9% i odnosi se na ukupne prihode koje Dom ostvaruje od pruženih usluga kuhanja i dostave ručka, recikliranja starog papira te ostalih usluga (Zaklada Josip Lang, DS Smith, ostalo). Prihodi šifre 661 ukupno iznose 144.308,86 eura.

4. Šifra 663 – Donacije o fizičkih i pravnih osoba ima indeks 6,4% i iznosi ukupno 5.000,00 eura što je u odnosu na proteklu godinu 93% manje donacija koje je Dom ostvario.

5. Šifra 671 – Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja ima indeks 110% i iznose ukupno 769.363,51 euro što je 12,46% više od prethodne godine. Prihodi iz nadležnog proračuna su povećani zbog povećanja rashoda za zaposlene (sukladno promjenama Kolektivnog ugovora). Dom zbog potrebe obavljanja svoje redovite djelatnosti na dvije lokacije (Topusko-Šaš) nabavio novo kombi vozilo, kupljeno decentraliziranim sredstvima nadležnog Ministarstva.

Sisačko-moslavačka županija je financiranje rashoda poslovanja Doma uplatila iznose kako slijedi:

- prihodi za financiranje rashoda poslovanja iznose 730.047,50 eura
- prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine iznose 39.316,01 eura

6. Šifra 3- Rashodi poslovanja ima indeks 117% i odnosi se na ukupne rashode u iznosu od 1.459.719,85 eura što je 17% više u odnosu na prethodnu godinu.

7. Šifra 31-Rashodi za zaposlene ima indeks od 117% te ukupan iznos rashoda za zaposlene u 2023. godini iznosi 1.459.719,85 eura što je 17% više od prethodne godine u kojoj su rashodi za zaposlene iznosili 1.247.600,12 eura.

Rashodi za zaposlene su slijedeći:

- Plaća u ukupnom iznosu od 895.744,60 eura
- Doprinosi na plaće u ukupnom iznosu od 164.064,64 eura
- Naknade za prijevoz na i s posla u ukupnom iznosu od 36.096,51 euro

Plaće, doprinosi na plaće i naknade za prijevoz na imaju izvršenje veće u odnosu na prethodnu godinu zbog razloga navedenog u točki 4.

8. Šifra 32-Materijalni rashodi ima indeks 96% te u 2023. godini iznosi 342.478,82 eura što je 4% manje nego prethodne godine. Ukupni materijalni rashodi su smanjeni u odnosu na proteklu godinu, ali samo iz razloga što se Dom u 2023. godini našao u nezavidnoj situaciji te je zbog manjka prihoda, povećanja inflacije, ali i porasta plaća zaposlenika morao štedjeti kako bi mogao donekle normalno funkcionirati. Međutim to se odrazilo na obveze Doma koje će iz 2023. godinu morati prenijeti u 2024. godinu.

9. Šifra 3223 – Energija ima indeks 105,8% te iznosi 109.024,38 eura što je 5,8% više nego protekle 2022. godine, a sve zbog povećane cijene energenata.

10. Šifra 3227 – Službena, radna i zaštita odjeća i obuća ima indeks 140,2% te iznosi ukupno 2.997,61 eura što je 40% više utrošenih sredstava na službenu i zaštitu obuće i odjeću nego 2022. godine budući da Dom kao poslodavac mora osigurati adekvatnu odjeću i obuću za svoje zaposlenike

11. Šifra 3236 - Zdravstvene i veterinarske usluge ima indeks od 290,4 % te iznosi ukupno 5.961,65 eura što je 190% više nego protekle godine, a sve zbog te obaveznih zdravstvenih pregleda zaposlenika te novozaposlenih na određeno (zamjene za dugotrajna bolovanja) i to na tri različite lokacije (Petrinja, Topusko, Šaš)

12. Šifra 3238 – Računalne usluge ima indeks od 109% te iznosi ukupno 10.478,95 eura što je 9% više nego protekle godine, a sve zbog implementacije novog računovodstvenog sustava

13. Šifra 329 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ima indeks 109,7% te ukupni nespomenuti rashodi poslovanja iznose 16.462,94 eura te se odnose na naknade za rad predstavničkih tijela, premije osiguranja, članarine te ostale nespomenute rashode poslovanja

14. Šifra 423 – Prijevozna sredstva ukupno iznosi 39.316,01 euro budući da je Dom u 2023. godini, a za potrebe redovitog poslovanja te rada na dvije lokacije (Topusko-Šaš) morao pristupiti nabavi novog kombi vozila.

Bilješke uz Bilancu

1. Šifra B002 - Nefinancijska imovina uvećana je za nabavu imovine u 2023. godini i umanjena za obračun ispravka vrijednosti primjenom propisanih stopa.

2. Šifra 11 – Novac u banci i blagajni u iznosu od 113.720,18 eura odgovara stanju računa Doma na dan 31. 12.2023. godine.

3. Šifra 129 – Ostala potraživanja u iznosu od 6.417,52 eura se odnosi na potraživanja od HZZO-a za bolovanje preko 42 dana.

4. Šifra 16 – Potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 42.025,36 eura odnose se na potraživanja za prihode koje Dom ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti.

5. Šifra 193 – Kontinuirani rashodi budućih razdoblja se odnose na plaću i naknadu za prijevoz za 12. mjesec 2023. godine.

Bilješke uz Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

1. Šifra 120 – STAROST u iznosu od 1.499.487,11 eura odgovara ukupnim rashodima (Šifra Y345) iz obrasca PR-RAS.

Bilješke uz Izvještaj o obvezama

1. Šifra V009 – Stanje nedospjelih obveza u iznosu od 198.408,57 eura odnosi se na:
- 231- obveze za rashode poslovanja zaposlene u iznosu od 106.587,81 euro, odnosno plaću za prosinac 2023. godine koja je isplaćena 12.01.2024. godine
 - 232- obveze za materijalne rashode u iznosu od 85.674,12 eura za račune dobavljača i naknadu za prijevoz za prosinac 2023. godine s dospijecem u siječnju 2024. godine
 - 234 - obveze za financijske rashode u iznosu od 381,61 euro
 - 239 – ostale tekuće obveze u iznosu od 5.565,03 eura

U Petrinji, 15. veljače 2024. godine

Ravnatelj
Damir Borić, dipl. oec.

(potpis odgovorne osobe)

DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA
Petrinja, Trg narodnih učitelja 7
Upravno vijeće

KLASA: 007-05/24-01/03
URBROJ: 2176-119/01-24-2

Temeljem članka 20. Statuta Doma za starije osobe Petrinja Upravno vijeće na svojoj 62. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK



[Handwritten signature]
Marin Čakarić prof.

