

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
uz
JAVNI POZIV
za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih
vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava
na potresom pogođenom području Sisačko-moslavačke županije

Datum objave: 2024.

Rok za dostavu prijava: do 2024.

1.) PREDMET I SVRHA JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Poziv) je obnova zgrada javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava oštećenih u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine te potresima koji su uslijedili nakon toga na području Sisačko-moslavačke županije.

Svrha Poziva je uspostava redovnog funkcioniranja sustava vatrogastva na području Sisačko-moslavačke županije sufinanciranjem projekata obnove objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Zgrade javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društva se obnavljaju temeljem Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, broj 21/23).

Radovima obnove potrebno je zgrade javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društva dovesti do razine stanja koje je prethodilo potresu kao i stvoriti sve ostale uvjete potrebne za obavljanje djelatnosti vatrogastva.

2.) FINACIJSKA SREDSTVA I INTENZITET FINANCIRANJA

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 12.308.912,34 eura.

Intenzitet bespovratnih sredstava po pojedinom projektu iznosi do 100 % prihvatljivih troškova.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način osigurati sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih radova projektnog prijedloga.

3.) DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Ukoliko se u postupku dodjele utvrdi da su troškovi prihvatljivi te se takvima odrede u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), Prijavitelju ti troškovi neće biti nadoknađeni ukoliko se utvrdi da su financirani iz drugih izvora, a kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje.

4.) PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji su javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljna vatrogasna društva na potresom pogođenom području Sisačko-moslavačke županije čiji su objekti stradali u potresima 28. i 29. prosinca 2020. godine te potresima koji su uslijedili nakon toga.

Prijavitelj mora dokazati da su zgrade javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava oštećene u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine te potresima koji su uslijedili nakon toga na području Sisačko-moslavačke županije.

Prijavitelji moraju predati Izjavu stručnjaka/glavnog projektanta iz koje je vidljivo da se projektno tehnička dokumentacija odnosi na oštećenja na zgradi JVP-a ili DVD-a koja je oštećena u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine te potresima koji su uslijedili nakon toga na području Sisačko-moslavačke županije (Obrazac 3).

Prijavitelj mora biti vlasnik ili imati pisanu suglasnost vlasnika za provođenje obnove. Vlasništvo se dokazuje izvatkom iz zemljišnih knjiga.

5.) KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PRIJAVITELJA

5.1. U okviru ovog Poziva, potpora se ne može dodijeliti:

1. Ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje,
2. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u

postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

- 5.2. Prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da Prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja, dokazuje se Izjavom Prijavitelja
- 5.3. Prijavitelju koji je u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, dokazuje se Izjavom Prijavitelja

Prijavitelj u Prijavi dostavlja ispunjeni i potpisani Obrazac 2 radi dokazivanja nepostojanja okolnosti iz ove točke koji ne smije biti stariji od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije.

6.) PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI PROJEKTA

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

Grupa 1.: Hitne mjere sanacije

Aktivnosti Grupe 1. uključuju aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3. koje su provedene kao hitne mjere nakon potresa, a za koje Prijavitelj posjeduje dokumentaciju o plaćenim troškovima, iz svojih ili drugih sredstava.

Grupa 2.: Priprema projektne i tehničke dokumentacije

Aktivnosti Grupe 2. uključuju pripremu projekta uklanjanja te projektne i tehničke dokumentacije za dovođenje zgrada u prijašnje stanje ili cjelovitu obnovu zgrade oštećene u potresu. Projektna dokumentacija uključuje izradu elaborata, studija i ostale projektne dokumentacije potrebne za obnovu zgrada oštećenih u potresu.

Grupa 3.: Izvedba radova

Aktivnosti obuhvaćaju uklanjanje zgrada, izvođenje radova na zgradama oštećenim u potresu koji uključuju i pripremne radove te provedbu stručnog nadzora i projektantskog nadzora gradnje kao i sve ostale prihvatljive troškove vezane uz realizaciju projekta.

Grupa 4.: Upravljanje projektom i administracija

Aktivnosti Grupe 4. obuhvaćaju izradu dokumentacije za prijavu i pripremu projektnog prijedloga, administraciju i tehničku koordinaciju, provedbu projekta, troškove provedbe javne i jednostavne nabave, poslove financijskog upravljanja i izvještavanje. **Prihvatljiv iznos troška za Grupu 4. iznosi do 3% od ukupnog troška za Grupu 1., 2. i 3.**

Grupa 5.: Promidžba i vidljivost

Aktivnosti Grupe 5. obuhvaćaju aktivnost vezanu uz promidžbu i vidljivost projekta u svrhu informiranja koja uključuje minimalno postavljanje trajne ploče s natpisom. **Prihvatljiv iznos troška za Grupu 5. iznosi do 400 eura.**

7.) NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI PROJEKTA

Neprihvatljive projektne aktivnosti su one koje nisu prihvatljive za financiranje sukladno pravilima ovog Poziva tj. ostale aktivnosti koje ne spadaju u kategorije navedene u točki 9.) ovih Uputa.

8.) PRIHVATLJIVI TROŠKOVI***Grupa 1. Hitne mjere sanacije***

Troškovi koji se odnose na do sada provedene prihvatljive aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3. koji su nastali od 28. prosinca 2020. godine, a za koje Prijavitelj posjeduje dokaze o provedenim aktivnostima odnosno nastalim troškovima.

Grupa 2. Priprema projektne i tehničke dokumentacije

- troškovi izrade dokumentacije za dovođenje zgrada u prijašnje stanje ili cjelovitu obnovu zgrade oštećene u potresu;
- troškovi za istražne radove na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja;
- troškovi izrade projekta rušenja i uklanjanja;
- troškovi izrade projekta za obnovu građevine s tehničkom dokumentacijom i cjelovitim troškovnikom izrade tehničke dokumentacije i projekata obnove uništenih i oštećenih građevina i pripadajuće infrastrukture;
- trošak izrade ostale potrebne dokumentacije nužne za provedbu projekta vraćanja u ispravno radno stanje, rušenje i uklanjanje;
- i drugi troškovi izravno povezani sa svrhom projekta.

Grupa 3. Izvedba radova

- troškovi za raščišćavanje ruševina i rušenje i uklanjanje oštećenih dijelova građevine;
- troškovi za razgradnju i/ili demontažu nestabilnih i/ili oštećenih dijelova pripadajućih građevina;

- troškovi za interventnu sanaciju nosive konstrukcije;
- troškovi za sanaciju ili zamjenu oštećene stolarije i bravarije;
- troškovi za završne radove;
- troškovi stručnog nadzora;
- troškovi projektantskog nadzora;
- troškovi povezani s pripremom i provedbom operacija, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem, prihvatljivi su kao dio troškova projekta.

Grupa 4.: Upravljanje projektom i administracija

Troškovi savjetodavnih usluga vanjskih stručnjaka za izradu prijave na Poziv i pripremu projektnog prijedloga, usluge upravljanja i provedbe projekta i troškovi usluga vanjskih stručnjaka za provedbu javne i jednostavne nabave.

Grupa 5.: Promidžba i vidljivost

Trošak izrade i postavljanja trajne ploče s natpisom.

PDV je prihvatljiv trošak ukoliko se ne koristi pravo na odbitak pretporeza za troškove koji su predmet sufinanciranja po ovom Javnom pozivu.

9.) NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

- vanstroškovnički radovi;
- carine, uvozne pristojbe i druge naknade;
- kamate na dug;
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečajeva i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- leasing;
- neizravni troškovi;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi zakupa materijalne imovine;
- troškovi koji nisu povezani sa svrhom Poziva;
- troškovi nastali prije 28. prosinca 2020. godine;
- oprema.

10.) PRIJAVA

Prijava se predaje na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva.

Podnošenje prijave provodi se dostavom propisanog ispunjenog Prijavnog obrasca (Obrazac 1) na Poziv, koji se preuzima na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije www.smz.hr u rubrici Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode - rubrika Natječaji i javni pozivi.

Prijava i sva dokumentacija izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u tiskanom obliku i na USB-sticku, u zatvorenom paketu/omotnici na kojoj mora biti jasno naveden naziv Poziva: „Ne otvarati - Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području Sisačko-moslavačke županije“, uz puni naziv i adresu Prijavitelja (Obrazac 5).

Svi iznosi moraju biti izraženi u eurima.

Prijava se dostavlja putem preporučene pošte ili predajom u Pisarnicu na adresu:

Sisačko-moslavačka županija
Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode
Zagrebačka 44
44000 Sisak

Prijave poslone na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) bit će odbačene.

Nepotpune prijave, prijave koje ne udovoljavaju propisanim uvjetima prijave zaprimljene nakon isteka trajanja Poziva neće se razmatrati.

Prijavitelj je dužan omogućiti uvid u izvornike dokumentacije po zahtjevu Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

11.) ROK PREDAJE PRIJAVE

Rok za dostavu prijave je **do _____ 2024. godine.**

12.) PITANJA I ODGOVORI

Zainteresirani prijavitelji, za vrijeme trajanja Javnog poziva, mogu postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Javnog poziva i ovih Uputa slanjem upita na adresu elektronske pošte vatrogastvopitanja@smz.hr.

13.) FAZE POSTUPKA DODJELE

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se sljedeće faze:

FAZA 1: zaprimanje i registracija prijave

FAZA 2: administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

FAZA 3: donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava

FAZA 4: sklapanje Ugovora

Faza 1. zaprimanje i registracija prijava

Zaprimanje i registracija prijava podrazumijeva zaprimanje i dodjeljivanje klasifikacijske oznake i urudžbenog broja prijavi.

Faza 2: administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Povjerenstvo obavlja administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti zaprimljenih prijava na Javni poziv, te utvrđuje prijedlog korisnika i iznosa sufinanciranja Županu, a koji će prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području uputiti Županijskoj skupštini na donošenje.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo, obavljaju službenici Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode.

Administrativna provjera provodi se popunjavanjem **Kontrolne liste za administrativnu provjeru** za svaku zaprimljenu prijavu.

Prijava je administrativno prihvatljiva ako:

- je podnesena u propisanom roku
- je predana putem pošte ili u Pisarnicu Sisačko-moslavačke županije
- je podnesena sukladno Pozivu ukoliko sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente:
 - Prijavni obrazac (Obrazac 1)
 - Izjava prijavitelja (Obrazac 2)
 - Izjava stručnjaka/glavnog projektanta / Dokaz da je zgrada JVP-a ili DVD-a oštećena u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine te potresima koji su uslijedili nakon toga na području Sisačko-moslavačke županije (Obrazac 3)
 - Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne) povrativost PDV-a (Obrazac 4)
 - Predložak omotnice (Obrazac 5)
 - Privola (Obrazac 6)
- sadrži projektno tehničku dokumentaciju koja se odnosi na predmetnu obnovu (u skladu s važećim zakonskim propisima)
- ponude za troškove iz Grupe 4. moraju biti ovjerene i ne smiju biti starije od 45 dana do dana prijave na Poziv
- sadrži izvadak iz zemljišne knjige i/ili pisanu suglasnost vlasnika nekretnine za provođenje obnove
- je napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- **je dostavljena u tiskanom obliku i na USB-sticku.**

U slučaju krivo unesenih podataka, nepotpunih podataka ili u slučaju različitih podataka iz dokumenata dostavljenih u prijavi i onih upisanih u prijavni obrazac (Obrazac 1) na ovaj Javni poziv, zatražit će se dodatno pojašnjenje u zadanom roku. Ukoliko Prijavitelj ne dostavi pojašnjenje u zadanom roku, prijava će biti isključena iz daljnje obrade.

Projektни prijedlog koji udovoljava svim uvjetima administrativne provjere upućuje se u postupak prihvatljivosti.

Postupak prihvatljivosti utvrđuje se putem **Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti**, a obuhvaća:

Provjera prihvatljivosti Prijavitelja

Cilj provjere je izvršiti provjeru da li Prijavitelji ispunjavaju uvjete propisane Pozivom.

Provjera prihvatljivosti aktivnosti

Cilj provjere prihvatljivosti aktivnosti projekta je utvrditi usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti utvrđenih u Pozivu.

Ukoliko Povjerenstvo u postupku utvrđivanja prihvatljivosti prijavitelja i aktivnosti utvrdi da su isti neprihvatljivi, prijava će biti isključena iz daljnje obrade.

Provjera prihvatljivosti troškova

Cilj provjere prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga je provjeriti usklađenost troškova s kriterijima prihvatljivosti utvrđenih u Pozivu.

Neprihvatljivi troškovi biti će izuzeti za financiranje iz prijedloga Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području.

Troškovi po ovom Pozivu prihvatljivi su od 28. prosinca 2020. godine do najkasnije 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nakon izvršene administrativne provjere i provjere prihvatljivosti Povjerenstvo će utvrditi koje prijave ispunjavaju propisane uvjete iz Poziva te izraditi **Prijedlog korisnika sa iznosima sufinanciranja** i uputiti ga županu.

Svi prijavitelji koji su nakon administrativne provjere i provjere prihvatljivosti isključeni iz daljnje obrade, kao i oni koji su predloženi za sufinanciranje biti će obavješteni putem elektroničke pošte.

Svi gore navedeni prijavitelji mogu u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor pisanim putem Povjerenstvu za prigovore, koje imenuje župan.

Odluku o prigovoru donosi župan na prijedlog Povjerenstva za prigovore u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava korisnicima je akt poslovanja i ne vodi se upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Faza 3: donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava

Župan predlaže Županijskoj skupštini donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području.

Faza 4: Sklapanje ugovora

Na temelju Odluke Županijske skupštine o dodjeli bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području, Župan s korisnicima sklapa Ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

14.) PROVEDBA PROJEKTA

Razdoblje provedbe projekta

Provedba projekta mora se dovršiti najkasnije do 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nabava

Tijekom provedbe projekta Prijavitelj se mora pridržavati propisa iz područja javne i jednostavne nabave.

Sukladno članku 3. stavku 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove („Narodne novine“, broj 28/23) isti se primjenjuje na naručitelje u postupku obnove sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, broj 21/23).

Prijavitelj je dužan uz prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava dostaviti Izjavu zakonskog zastupnika o provedbi postupaka javne i jednostavne nabave sukladno propisima iz područja javne nabave izjavljenu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću (Obrazac 8).

Pridržava se pravo provjere postupaka javne i jednostavne nabave prije odobrenja sredstava po zahtjevu za nadoknadom sredstava.

Provedba projekta

Korisnici bespovratnih sredstava su isključivo odgovorni za namjensko korištenje dobivenih sredstava, te pridržavanje svih zakona i propisa koji se odnose na provedbu aktivnosti koja je predmet Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nadzor provedbe projekata

Župan će imenovati posebno **Povjerenstvo za nadzor provedbe projekata**, čija je osnovna zadaća provjera provodi li se projekt u skladu sa Pozivom i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nadzor provedbe projekta uključuje:

- pregled dokumentacije o provedenom postupku javne i jednostavne nabave;
- provjeru zahtjeva za nadoknadu sredstava s priložima;
- provjere na licu mjesta po metodi uzorka;

- provjeru završnog financijskog i pisanog izvješća o provedenim aktivnostima i radovima s pratećom dokumentacijom (preslike računa i dokaz o plaćanju, detaljna fotodokumentacija realiziranih aktivnosti i drugo).

Povjerenstvo za nadzor provedbe projekta u svrhu praćenja napretka provedbe projekata može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi projekata.

Prijavitelj je dužan obavijestiti Sisačko-moslavačku županiju ukoliko ostvari financiranje predloženih aktivnosti iz drugih izvora, a radi izbjegavanja dvostrukog financiranja.

Zahtjev za nadoknadu sredstava

Nakon sklapanja Ugovora Korisnik bespovratnih sredstava može odmah podnijeti zahtjev za nadoknadu sredstava nastalih prije sklapanja Ugovora (npr. troškovi projektne dokumentacije, troškovi hitne sanacije, plaćeni računi za već izvedene radove i sl.).

Zahtjevi za nadoknadu sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) dostavljaju se za razdoblje od najmanje jednog (1), a najviše tri (3) mjeseca sukladno nastanku privremeno (odnosno okončane) obračunate situacije ovjerene od strane stručnog nadzora i dospelog računa.

Troškovi upravljanja projektom i administracija (Grupa 4.) odobravati će se u anuitetima sukladno gore navedenim razdobljima podnošenja ZNS-a od ukupno ugovorenog iznosa za tu namjenu, a tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta, osim troškova izrade prijave na ovaj Javni poziv.

Zahtjevi za nadoknadu sredstava dostavljaju se Upravnom odjelu za poljoprivredu, ruralni razvoju, zaštitu okoliša i prirode na propisanom obrascu (Obrazac 7) s priložima.

Zahtjeve razmatra i odobrava **Povjerenstvo za nadzor provedbe projekata**.

Povrat sredstava

Ako se utvrde nepravilnosti u provedbi projekta i/ili nenamjensko trošenje bespovratnih sredstava, Sisačko-moslavačka županija može donijeti Odluku o obustavi plaćanja i/ili zahtijevati povrat uplaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti.

Završno izvješće

Korisnik je dužan dostaviti Završno izvješća o provedbi Projekta (Obrazac 9) o provedenim aktivnostima i radovima s pratećom dokumentacijom (preslike računa i dokaz o plaćanju, detaljna fotodokumentacija realiziranih aktivnosti i drugo) putem završenog obrasca, odmah po završetku Projekta, a najkasnije u roku od dvadeset šest (26) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

15.) ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Prijavom na Poziv podnositelji prijava daju privolu Sisačko-moslavačkoj županiji da se njihovi osobni podaci prikupljaju u svrhu obrade i vrednovanja temeljem Poziva, a da se neće koristiti u druge svrhe te daju odobrenje da se osnovni podaci mogu objaviti na mrežnim stranicama Županije.

Sisačko-moslavačka županija će s osobnim podacima postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakonom o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i obradu osobnih podataka svojih i Korisnika, proizlazi iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Predmetna dokumentacija koja sadrži osobne podatke prijavitelja, obzirom da je Sisačko-moslavačka županija tijelo javne vlasti u smislu Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18, 98/19 i 114/22), pohranjuje se u skladu s odredbama toga Zakona, dok se dokumenti i isprave za koje je posebnim propisom određen rok čuvanja pohranjuje u skladu s tim propisom.

16.) SMJERNICE VIDLJIVOSTI

Trajna ploča

Odmah po završetku provedbe projekta Korisnik je dužan na mjestu koje je javnosti lako vidljivo (npr. pročelju građevine) postaviti trajnu ploču preporučene dimenzije 65x50 cm, prema slijedećem predlošku:



Vlada Republike Hrvatske



Sisačko-moslavačka županija

Naziv Projekta:

Naziv Korisnika:

**„Projekt je financiran sredstvima Vlade Republike
Hrvatske posredstvom Sisačko-moslavačke
županije“**

17.) OBJAVA REZULTATA JAVNOG POZIVA

Odluka Županijske skupštine o dodjeli bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području, biti će objavljena na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije (www.smz.hr).

18.) ZAVRŠNE ODREDBE

Tijekom provedbe Javnog poziva Županija zadržava pravo izmjene ili dopune istoga ako to ocijeni potrebnim, što će biti pravovremeno objavljeno na mrežnim stranicama Županije www.smz.hr, u dijelu Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode u rubrici – Natječaji i javni pozivi.

Sisačko-moslavačka županija zadržava pravo poništenja Javnog poziva ukoliko za to postoje opravdani razlozi, bez podmirenja troškova nastalih prijaviteljima.

U slučaju potrebe za obustavljanjem Javnog poziva na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije biti će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je Javni poziv obustavljen.

Županija ne snosi odgovornost, potpunu niti djelomičnu, za štete proizašle iz bilo kojih aktivnosti, poslova i/ili radnji Korisnika u okviru sufinanciranja i realizacije provedbe Projekta.

DOKUMENTACIJA KOJA JE SASTAVNI DIO PRIJAVE

1. Prijavni obrazac (Obrazac 1)
2. Izjava Prijavitelja (Obrazac 2)
3. Izjava stručnjaka/glavnog projektanta/Dokaz da je zgrada JVPa ili DVDa oštećena u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine te potresima koji su uslijedili nakon toga na području Sisačko-moslavačke županije (Obrazac 3)
4. Izjava Prijavitelja o statusu s obzirom na (ne) povrativost PDV-a (Obrazac 4)
5. Predložak omotnice (Obrazac 5)
6. Privola (Obrazac 6)
7. Postojeća i izrađena projektno tehnička dokumentacija s troškovnicima ovjerena od strane ovlaštene osobe (potrebno dostaviti u tiskanom obliku i na USB-u).
8. Izvadak iz zemljišne knjige i/ili pisana suglasnost vlasnika nekretnine za sve zahvate koji su predviđeni projektom
9. Zahtjev za nadoknadu sredstava (Obrazac 7)
10. Izjava o provedenom postupku javne nabave (Obrazac 8)
11. Završno izvješće o provedbi Projekta (Obrazac 9)