

## NACRT PRIJEDLOGA

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispisak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. točke 16. Statuta Sisačko – moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2021. godine, donijela je

## **ODLUKU**

### **o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihov rad.

##### Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 3.

Upravna tijela ustrojena ovom Odlukom obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) sukladno zakonu, Statutu Županije, ovoj Odluci i drugim propisima.

Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka u okviru svog djelokruga obavljaju povjerene poslove državne uprave određene zakonom.

##### Članak 4.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Rad upravnih tijela usmjerava i nadzire župan.

Upravna tijela odgovorna su županu za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

##### Članak 5.

Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije te povjerene poslove državne uprave u sjedištu Županije u Sisku za područje cijele Županije te u izdvojenim mjestima rada u Kutini, Novskoj, Petrinji, Hrvatskoj Kostajnici, Glini i Topuskom.

##### Članak 6.

Upravna tijela Županije su:

1. Upravni odjel za poslove župana
2. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove
3. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu
4. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo
5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
6. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode
8. Upravni odjel za obnovu, prostorno uređenje i graditeljstvo
9. Služba za unutarnju reviziju

## **II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA**

### **1. Upravni odjel za poslove župana**

#### **Članak 7.**

Upravni odjel za poslove župana obavlja savjetodavne poslove za župana, protokolarnе poslove i poslove u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- stručne i organizacijske poslove za potrebe župana i zamjenika župana,
- poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje župana s državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama i građanima, poticanja suradnje s općinama i gradovima radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne samouprave,
- poslove organizacije rada župana i njegovih zamjenika, usklađivanja njihovih obveza prema građanima, pravnim osobama, tijelima županijske razine, državnim tijelima, međunarodnim organizacijama i udrugama,
- poslove protokola i odnosa s javnošću, organiziranja tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Županije,
- poslove usmjeravanja naloga župana i njegovih zamjenika ostalim upravnim tijelima,
- poslove vezane uz pokroviteljstva Županije,
- razmatranje predstavki i pritužbi građana upućenih županu te brine o pravovremenom postupanju i rješavanju po istima,
- ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- uređivanje web-stranice Županije,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

### **2. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove**

#### **Članak 8.**

Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove obavlja stručne i upravne poslove za potrebe Županijske skupštine, poslove iz područja upravljanja nekretninama, službeničkih prava i obveza, uredskog poslovanja, informacijskog i komunikacijskog sustava, opće uprave te pravne, savjetodavne, administrativne i tehničke poslove.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- pripremu i organizaciju rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- pripremu i izradu nacрта općih i drugih akata koje donosi župan, Županijska skupština i njena radna tijela,
- pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- normativnu obradu akata koje upravna tijela Županije predlažu na donošenje Županijskoj skupštini,
- stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika i vijećnika Županijske skupštine te njenih radnih tijela,
- predlaganje mjera za unaprjeđenje funkcioniranja područne (regionalne) samouprave,

- izradu stručnih prijedloga za planiranje, nabavu i upravljanje informacijskim i komunikacijskim sustavima, sustavom upravljanja dokumentima, nadzor nad radom mreže te informacijsku sigurnost i zaštitu podataka za potrebe Županije,
- uređivanje službenog glasila Županije, pripremu i normativnu obradu konačnih tekstova akata župana i Županijske skupštine za objavu,
- organiziranje sjednica radnih tijela Županijske skupštine,
- pravne poslove i davanje pravnih savjeta i mišljenja za potrebe upravnih tijela Županije i tijela Županije,
- pravne, stručne i administrativne poslove vezano za sudske sporove,
- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima,
- rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- izradu prijedloga općih akata i izradu pojedinačnih upravnih i drugih akata radno-pravne naravi za sve službenike i namještenike i dužnosnike Županije te kadrovske poslove,
- stručne i administrativne poslove za potrebe Službeničkog suda Županije,
- izrada općih i drugih akata vezano uz upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije,
- pravne i druge stručne poslove vezane uz nekretnine u vlasništvu Županije,
- pomoćno-tehničke poslove kojima se osigurava rad svih upravnih tijela Županije,
- poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte i vođenje arhive za sva upravna tijela,
- određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača.
- osobna stanja građana: promjena osobnog imena; naknadni upisi, ispravci, dopune te poništenje upisa u državnim maticama; ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima; verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripreme poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,
- registar birača: vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvadaka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača,
- poslove u vezi upisa udruga i upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenje registra udruge u informatičkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga; obavljanje nadzora nad radom udruga

sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga; upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,

- poslove u vezi upisa zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, vođenje registra stranih zaklada u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih zaklada, upis promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada, te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,

- evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava; registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika; vođenje registra udruga te izdavanje rješenja o upisu, upisu promjena i brisanju iz registra udruga i udruga više razine u koji se upisuju sindikati, udruge poslodavaca, udruge sindikata više razine i udruge poslodavaca više razine koje djeluju samo u jednoj županiji,

- vođenje registra sportskih djelatnosti pravnih osoba, upis u registar, izdavanje izvotka iz registra, vođenje registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba, upis u registar, izdavanje rješenja o upisu, izdavanje rješenja o ispisu, izdavanje izvotka iz registra;

- provođenje postupka osiguranja dokaza prije pokretanja postupka, ako postoji sumnja da se dokazi neće moći kasnije provesti i provođenje izvršenja nenovčanih obveza ako je propisano da se iste ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju,

- prijava novorođene djece u evidenciji prebivališta na adresu roditelja (određivanje MBG-a) i ispisivanje potvrde o prebivalištu,

- prosljeđivanje podataka, odnosno zahtjeva za provođenje postupka prijave novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje; prosljeđivanje zahtjeva za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete,

- izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu,

- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama,

- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći,

- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima,

- obavljanje poslova konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi.

U okviru Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove djeluju matični uredi u: Sisku, Sunji, Kutini, Popovači, Novskoj, Petrinji, Hrvatskoj Kostajnici, Dvoru, Glini, Topuskom i Gvozdu sukladno posebnim propisima kojim se uređuju područja matičnih ureda.

### **3. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu**

#### **Članak 9.**

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu obavlja poslove u području financija i javne nabave.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- planiranje, pripremu i izradu nacrtu proračuna Županije te izradu pratećih akata,
- praćenje i kontrolu naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna Županije te izradu godišnjeg i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Županije,

- analitičke i stručne poslove vezane uz proračun Županije – pripremu posebnih financijskih izvješća za potrebe upravnih tijela Županije,
- predlaganje mjera za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđenih na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna Županije,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija o izvršavanju proračuna Županije, knjigovodstvenih popisa imovine Županije, kao i drugih financijskih i knjigovodstvenih evidencija propisanih posebnim propisima,
- provedbu postupka glede zaduživanja Županije i davanje jamstava, praćenje zaduživanja i izradu izvješća o stanju duga,
- koordiniranje suradnje s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Županije, pripremu analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
- predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Županije, uvođenje i koordinaciju sustava unutarnjih financijskih kontrola i načela dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima Županije,
- poslove riznice,
- prikupljanje prijedloga upravnih tijela, izradu i predlaganje plana nabave Županije za tekuću godinu te njegove izmjene i dopune,
- vođenje evidencije javne nabave i evidencije o sklopljenim ugovorima te izradu godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela,
- provođenje postupaka javne nabave za potrebe upravnih tijela Županije i ustanova kojima je Županija osnivač sukladno odlukama nadležnih tijela i postupka jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela Županije,
- pripremu očitovanja i drugih akata za potrebe Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenim postupcima,
- vođenje jedinstvenog registra svih ugovora Županije,
- rješavanje u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja poreznih prihoda,
- izradu i provedbu akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Županije,
- provedba projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

#### **4. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo**

##### **Članak 10.**

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo obavlja stručne i upravne poslove u području obrazovanja, osnovnog i srednjeg školstva, predškolskog odgoja i naobrazbe, znanosti, kulture, tehničke kulture, športa, civilnog društva i nacionalnih manjina.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- planiranje, organiziranje i financiranje djelatnosti osnovnog i srednjeg školstva i predlaganje mjera unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- obavljanje financijsko administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba u obrazovnim ustanovama kojih je osnivač Županija,
- organizaciju postupka i izradu akata za organizirani prijevoz učenika osnovnih i srednjih škola,

- prati stanje u području osnovnog i srednjeg školstva i predlaže mjere unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- planiranje, financiranje i nabavu opreme u obrazovnim ustanovama,
- obavljanje stručnih, savjetodavnih i drugih poslova u nadležnosti Županije kao osnivača osnovnih i srednjih škola,
- provodi postupak vezano uz dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentskih stipendija, te drugih potpora u cilju podizanja razine obrazovanja,
- izradu akata i predlaganje mjera za rješavanje pitanja koja proizlaze iz položaja Županije kao osnivača obrazovnih ustanova, osobito u upravljanju i raspolaganju nekretninama ustanova,
- obavljanje stručnih poslova i praćenje stanja te predlaganje mjera u području kulture, tehničke kulture, športa i civilnog društva u Županiji,
- suradnju s nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne samouprave i udrugama iz područja kulture, tehničke kulture i športa te sudjelovanje u organiziranju kulturnih i športskih manifestacija od interesa za Županiju,
- izrada nacрта akata iz djelokruga Upravnog odjela,
- stručne i administrativne poslove za radna tijela Županije koja se, sukladno posebnim propisima i aktima Županije osnivaju za područja iz djelokruga Upravnog odjela,
- razvoj civilnog društva, ljudska prava, ravnopravnost spolova i građanske inicijative,
- stručne i administrativne poslove za potrebe vijeća i predstavnika nacionalnih manjina,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- obavljanje nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića; utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama, te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama; utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju, prijevremeni upis djece u osnovnu školu i na odgodu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole; privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od započetog školovanja, prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole; donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika; izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik; obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama, te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova; donošenje plana upisa djece u osnovnu školu, te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje; donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama; poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci; izdavanje obavijesti školskim

ustanovama da u evidenciji o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena nema odgovarajuće osobe kako bi nakon toga mogle popuniti upražnjeno radno mjesto putem natječaja; vođenje evidencije o učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme; raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom, kada školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole te kada se školski odbor ne može konstituirati; utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih,

- utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta.

## **5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje**

### **Članak 11.**

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja upravne i stručne poslove u području zdravstva, socijalne skrbi, pravnog položaja i statusa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata te statusa i prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- praćenje i nadziranje poslovanja zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi kojih je osnivač Županija, te predlaganje mjera u cilju poboljšanja uvjeta njihova poslovanja te pripremu izvješća o njihovom radu za nadležna tijela,
- obavljanje financijsko administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi kojih je osnivač Županija,
- predlaganje programa i mjera za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva,
- poticanje i potpore programima i projektima udruga i drugih oblika organiziranog djelovanja i rada u području branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- koordiniranje rada udruga iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te planiranje sredstava za sufinanciranje njihovih programa koji su od interesa za Županiju,
- rješavanje u prvom stupnju u upravnom postupku u području socijalne skrbi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- rješavanje u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja socijalne skrbi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- predlaganje mjera za svrsishodno upravljanje i raspolaganje imovinom, a posebno nekretninama zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi kojih je osnivač Županija,
- stručne i administrativne poslove za radna tijela Županije koja se, sukladno posebnim propisima i aktima Županije, osnivaju za područja iz djelokruga Upravnog odjela,
- suradnja s udrugama i drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u području iz djelokruga Upravnog odjela,
- sudjeluje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,

- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji; zaštitu civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji; pribavljanje stručnog mišljenja ovlaštene zdravstvene ustanove o postojanju uzročno-posljedične veze pojave bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske; pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, nesposobnosti za privređivanje, ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji; ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim; ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba; u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći; na besplatni topli obrok; ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata na besplatne udžbenike; izvješćivanje i pozivanje članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava iz Domovinskog rata o identifikaciji posmrtnih ostataka; ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta; sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila iz Domovinskog rata; sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika; obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, te vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava; izdavanje potvrde o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba,
- ovjera knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari,



- izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe; izdavanje objava za povlašteni prijevoz,
- davanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći; davanje odobrenja za provođenje humanitarne akcije; donošenje rješenja o uplati neutrošenih sredstava humanitarne akcije; prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć.

## **6. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU**

### Članak 12.

Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva (obrt, malo i srednje poduzetništvo), komunalnog gospodarstva i energetike, prometa te pripremu i provedbu razvojnih projekata.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- praćenje stanja u gospodarstvu i to kroz izradu analiza gospodarskih kretanja, izradu prijedloga održivog gospodarskog razvoja u suradnji s općinama i gradovima te predlaganje mjera za poticanje razvoja,
- provedbu programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva,
- sudjelovanje u organizaciji i pružanje stručne podrške organizaciji gospodarskih manifestacija, promocija i izložbi,
- poslove suradnje s regionalnim koordinatorom i drugim dionicima na poslovima izrade i praćenja te provedbe razvojnih dokumenata,
- suradnju u ostvarivanju prometne povezanosti gradova i općina na području Županije, te obavljanje poslova za linijski i posebni linijski prijevoz putnika u javnom cestovnom prijevozu,
- upravne i stručne poslove iz područja komunalnog gospodarstva i energetike,
- pripremu postupaka za dodjelu koncesija iz djelokruga Upravnog odjela,
- rješavanje u prvom stupnju u upravnom postupku iz područja linijskog i posebnog linijskog prijevoza putnika u javnom cestovnom prijevozu,
- provođenje drugostupanjskog upravnog postupka po žalbama izjavljenim na upravne akte jedinica lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva,
- planiranje i organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja te izgradnju objekata i ustanova kojih je osnivač Županija,
- priprema i provedba razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih; izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja; utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz pravilnika o vezanim i

povlaštenim obrtima; utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu; izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike,

- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje,
- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata; utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče,
- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara,
- izdaje akte i sudjeluje u postupku izdavanja dozvola za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta, u skladu s posebnim zakonom i izdaje suglasnosti kod postavljanja prometne signalizacije i opreme na javnim cestama,
- izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe,
- donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom; izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama te pratitelju invalidne osobe; izdavanje objava za povlaštenu prijevoz,

## **7. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode**

### **Članak 13.**

Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, lovnog gospodarstva, šumarstva, zaštite okoliša, ruralnog razvoja i turizma.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- praćenje stanja u poljoprivredi, predlaganje i provođenje poticajnih mjera za razvoj poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva, vinarstva i proizvodnje hrane, posebno autohtonih proizvoda,
- pripremanje programa i mjera te sudjelovanje u provedbi okrupnjavanja i navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta te poslova vezanih uz melioracijsku odvodnju,
- predlaganje i provedbu mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, poticanje na stručno i interesno povezivanje poljoprivrednika te pružanje stručne pomoći proizvođačima,

- predlaganje i provođenja mjera unaprjeđenja lovnog gospodarstva te izradu općih i pojedinačnih akata u gospodarenju zajedničkim lovištima i divljači, praćenje izvršavanja ugovora o zakupu lovišta i plaćanja lovozakupnine,
- praćenje stanja, predlaganje mjera i provođenje programa razvoja u području šumarstva,
- proglašenje elementarnih nepogoda,
- rješavanje u prvom stupnju u upravnim stvarima iz područja lovstva,
- izradu odluka, izvješća, planova i drugih dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite zraka te gospodarenja otpadom,
- praćenje stanja okoliša, provedbu postupka procjene utjecaja na okoliš pojedinih zahvata i postupke i postupke procjena utjecaja na okoliš planova i programa, sudjelovanje u postupcima utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša,
- vođenje registra onečišćavanja okoliša, osiguravanje podataka i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša Republike Hrvatske i dostupnost podataka iz djelokruga zaštite okoliša,
- izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom te pripremu i predlaganje drugih aktivnosti iz područja zaštite okoliša,
- izradu akata i pripremu vođenja postupka za dodjelu koncesija u području gospodarenja otpadom, upis u registar koncesija, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izradu propisanih izvješća,
- provedbu prethodne i glavne ocjene za područje ekološke mreže, utvrđuje posebne uvjete zaštite prirode te izdaje rješenja o dopuštanju zahvata u zaštićenom dijelu prirode,
- koordiniranje izrade programa zaštite i poboljšanja kakvoće zraka, uspostavu lokalne mreže za praćenje kakvoće zraka i druge akte,
- provedbu postupka proglašenja zaštićenih dijelova prirode na regionalnoj razini kao i postupka o prestanku zaštite,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- sustav zaštite i spašavanja, razvoj zaštite od požara i obranu i zaštitu na radu,
- obavljanje poslova radi unaprjeđenja razvoja kontinentalne turističke ponude na području Županije, te s tim u vezi pronalaženje izvora novih načina financiranja turističke ponude,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta,
- obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječū šume; prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice; izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti.

## 8. Upravni odjel za obnovu, prostorno uređenje i graditeljstvo

### Članak 14.

Upravni odjel za obnovu, prostorno uređenje i graditeljstvo obavlja upravne i stručne poslove u području obnove i provedbe dokumenata prostornog uređenja.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- obnovu zgrada oštećenih potresom i provedba upravnog postupka u svrhu stambenog zbrinjavanja osoba pogođenih potresom,
- poslove vezano uz funkciju tijela odgovornog za provedbu financijskih doprinosa i to: stručne, administrativne, upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu kriterija za odabir operacija te priprema dokumentaciju poziva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava iz fonda solidarnosti Europske unije,
- poslove koordinacije s gradovima i općinama, ustanovama i trgovačkim društvima kojima je osnivač Županija i upravnim tijelima Županije vezano uz obnovu zgrada oštećenih potresom,
- stručne i administrativne poslove za Stožer civilne zaštite Županije,
- provedbu upravnog postupka u prvom stupnju izdavanjem akata provođenja dokumenata prostornog uređenja: lokacijskih dozvola i rješenja o utvrđivanju građevne čestice te izdaje potvrde o usklađenosti parcelacijskih elaborata s dokumentima prostornog uređenja, izvode iz prostornih planova, obavijesti o posebnim uvjetima i uvjerenja o statusu čestice, u skladu sa zakonom,
- provedbu upravnog postupka u prvom stupnju izdavanjem akata u postupku građenja: rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, rješenja o izvedenom stanju, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje, rješenja o promjeni namjene, rješenja o produženju važenja akata, rješenja o promjeni investitora, te izdaje potvrde glavnog projekta, uvjerenja za uporabu, uvjerenja o vremenu građenja i druge akte u skladu sa zakonom,
- potvrđivanje elaborata posebnih dijelova građevine u skladu sa zakonom,
- vođenje evidencije prijave početka radova, prijave nastavka radova kao i druge evidencije i izvješća propisane posebnim propisima,
- izradu dokumenata prostornog uređenja županijske razine, u skladu sa zakonom, izrađuje akte i provodi propisane postupke, sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela,
- izradu prijedloga za davanje suglasnosti na prostorne planove lokalne razine,
- praćenje i dostavu podataka iz područja prostornog uređenja i gradnje nadležnom ministarstvu i županijskoj javnoj ustanovi za prostorno uređenje,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

U okviru Upravnog odjela, za obavljanje poslova iz područja prostornog uređenja i graditeljstva, ustrojene su ispostave u Novskoj, Glini, Hrvatskoj Kostajnici i Popovači.

Upravni odjel za obnovu, prostorno uređenje i graditeljstvo obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade; izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim

zahtjevima za naknadu; u stvarima koji se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen; izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje); provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje; davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji; donošenje privremenog rješenja, stupanje u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja; određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave; u stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanje naknade za predano zemljište,

- utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije; donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,

- obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uloženi sredstava za obnovu – popravak u ratu oštećenih objekata, prelokaciju i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u ustanovu socijalne skrbi, te naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu,

- rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi.

## **9. Služba za unutarnju reviziju**

### **Članak 15.**

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove koji se odnose na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,

- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana,

- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarenje ciljeva,

- analizu testiranja i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,

- davanje preporuka u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,

- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,

- praćenje provedbe danih preporuka,

- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,

- izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije,

- druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i aktom župana.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE**

#### **Članak 16.**

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se na način kojim se osigurava stručno, učinkovito, pravovremeno te racionalno obavljanje poslova iz djelokruga pojedinih upravnih tijela.

#### **Članak 17.**

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi, posebno za svako upravno tijelo, župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

#### **Članak 18.**

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

Pročelnici mogu imati zamjenike i pomoćnike sukladno propisima.

Pročelnik je odgovoran županu za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravlja.

Pročelnik organizira obavljanje poslova u upravnom tijelu i nadzire obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuje akte i materijale upravnog tijela te obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Županijske skupštine i župana.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je za zakonit, pravilan i pravovremen rad upravnog tijela kojim upravlja, kao i za izvršavanje poslova iz njegova djelokruga.

Pročelnike upravnih tijela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

#### **Članak 19.**

U upravnim tijelima Županije mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci.

Odsjeci se ustrojavaju za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

#### **Članak 20.**

Upravna tijela Županije svoju djelatnost obavljaju u okviru radnog vremena čiji početak i završetak te raspored u tjednu utvrđuje župan posebnom odlukom.

#### **Članak 21.**

Sredstva za rad upravnih tijela Županije osiguravaju se u proračunu Županije.

Sredstva za povjerene poslove državne uprave osiguravaju se u državnom proračunu.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom nastavljaju s radom:

1. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Služba za unutarnju reviziju.

### Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom započinju s radom:

1. Upravni odjel za poslove župana,
2. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za obnovu, prostorno uređenje i graditeljstvo,
4. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode,
5. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo,
6. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU.

### Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s radom:

1. Ured župana,
2. Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj,
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.

### Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenike i namještenike, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze preuzimaju upravna tijela koja preuzimaju poslove na temelju ove Odluke, razmjerno i sukladno ustrojstvu i djelokrugu utvrđenom ovom Odlukom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke pojedina upravna tijela preuzimaju poslove koje su do sada obavljala druga upravna tijela i to:

1. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove preuzima sve poslove Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove i poslove Ureda župana koji se odnose na uredsko poslovanje i pomoćno-tehničke poslove i poslove Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove koji se odnose na besplatnu pravu pomoć, osobna stanja građana, registar birača, poslove u vezi upisa udruga i zaklada, evidenciju kolektivnih ugovora, vođenje registra sportskih djelatnosti te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

2. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo preuzima poslove Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji se odnose na prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu i poslove Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove koji se odnose na civilno društvo i nacionalne manjine te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

3. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU preuzima poslove Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj koji se odnose na gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i energetiku, linijski i posebni linijski prijevoz, provođenje drugostupanjskog upravnog postupka u području komunalnog gospodarstva i poslove Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji se odnose na planiranje investicija i izgradnju objekata osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Županija te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

4. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode preuzima poslove Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj koji se odnose na poljoprivredu, lovstvo, šumarstvo, elementarne nepogode i turizam i poslove Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša koji se odnose na područje zaštite okoliša, civilne zaštite, zaštite na radu i vatrogastva te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

5. Upravni odjel za obnovu, prostorno uređenje i graditeljstvo preuzima poslove Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša koji se odnose na prostorno uređenje i graditeljstvo i poslove Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove koji se odnose na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, rješavanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika te stambeno zbrinjavanje izbjeglica, prognanika i povratnika te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

#### Članak 26.

Ako je aktima Županije određena drukčija nadležnost upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

#### Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenici ovlašteni za privremeno obavljanje poslova pročelnika upravnih tijela iz članka 22. točka 1. i 2. razrješuju se.

Danom stupanja na snagu ove Odluke pročelnik Upravnog tijela iz članka 22. točke 3. ove Odluke nastavlja obavljati poslove pročelnika.

Danom stupanja na snagu ove Odluke pročelnici upravnih tijela iz članka 24. točka 2., 4. i 5. razrješuju se.

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenici imenovani za obavljanje poslova pročelnika upravnih tijela iz članka 24. točke 1., 3. i 6. razrješuju se.

#### Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke župan će odrediti službenike koji će privremeno, do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja obavljati poslove pročelnika upravnih tijela iz članka 23. točke 1. do 6. ove Odluke.

Službenici iz stavka 1. ovog članka moraju ispunjavati uvjete za glavnog rukovoditelja propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14).

#### Članak 29.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela temeljem ove Odluke donijet će župan, na prijedlog pročelnika odnosno službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika upravnog tijela u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta temeljem pravilnika iz stavka 1. ovog članka donijet će se najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika.



Članak 30.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporedu na radna mjesta prema pravilniku službenici i namještenici zatečeni u službi u upravnim tijelima županije, obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela odnosno službenika koji će po ovlaštenju župana obavljati poslove pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 29/19).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:  
URBROJ:  
Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

mr. Mijo Šepak

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

uz nacrt Prijedloga Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela  
Sisačko-moslavačke županije

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE**

Pravni temelj za donošenje Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije sadržan je u odredbi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), kojom je propisano da predstavničko tijelo uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, odredbi članka 53. navedenog Zakona kojom je propisano da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju upravna tijela, te odredbe članka 28. točka 16. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/9, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) kojom je propisano da Županijska skupština uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela županije.

### **II. OCJENA STANJA I PITANJA KOJA SE UREĐUJU**

Važećom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 29/19) ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Ured župana
2. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport
5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
7. Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove
8. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove
9. Služba za unutarnju reviziju

Analizom poslova pojedinih upravnih tijela utvrđeno je da su se pojedini srodni poslovi obavljali u više upravnih tijela što je otežavalo učinkovito, cjelovito, racionalno i ekonomično obavljanje poslova.

Cilj novog ustroja upravnih tijela županije je da uprava postane javna, odgovorna i učinkovita što će se postići jasnim određivanjem djelokruga svakog pojedinog upravnog tijela što posebice uključuje poslove koji se odnose na investicije, provedbu i upravljanje projektima koji se financiraju iz fondova i programa Europske unije i Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Nakon potresa koji je pogodio područje Sisačko-moslavačke županije krajem prosinca 2020. godine koji je imao katastrofalne posljedice te je svojim opsegom i intenzitetom ugrozio zdravlje i živote stanovnika, imovinu i okoliš ukazuje se potreba za pružanjem stručne pomoći građanima u obnovi zgrada oštećenih potresom te koordinacije poslova vezanih za obnovu zgrada oštećenih potresom.

Slijedom navedenog, a imajući u vidu odredbe Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije prijedlogom Odluke u okviru Upravnog odjela za obnovu, prostorno uređenje i graditeljstvo ustrojava se posebna ustrojstvena jedinica.

U cilju učinkovitog obavljanja poslova prijedlogom Odluke predlaže se ustrojavanje novih upravnih tijela:

1. Upravni odjel za poslove župana,
2. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za obnovu, prostorno uređenje i graditeljstvo,
4. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode,
5. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo,
6. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU

koja će stupanjem na snagu predložene Odluke preuzeti poslove dosadašnjih upravnih tijela i to:

1. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove preuzima sve poslove Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove i poslove Ureda župana koji se odnose na uredsko poslovanje i pomoćno-tehničke poslove i poslove Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove koji se odnose na besplatnu pravu pomoć, osobna stanja građana, registar birača, poslove u vezi upisa udruga i zaklada, evidenciju kolektivnih ugovora, vođenje registra sportskih djelatnosti te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

2. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo preuzima poslove Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji se odnose na prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu i poslove Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove koji se odnose na civilno društvo i nacionalne manjine te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

3. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU preuzima poslove Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj koji se odnose na gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i energetiku, linijski i posebni linijski prijevoz, provođenje drugostupanjskog upravnog postupka u području komunalnog gospodarstva i poslove Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji se odnose na planiranje investicija i izgradnju objekata osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Županija te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

4. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode preuzima poslove Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj koji se odnose na poljoprivredu, lovstvo, šumarstvo, elementarne nepogode i turizam i poslove Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša koji se odnose na područje zaštite okoliša, civilne zaštite, zaštite na radu i vatrogastva te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

5. Upravni odjel za obnovu, prostorno uređenje i graditeljstvo preuzima poslove Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša koji se odnose na prostorno uređenje i graditeljstvo i poslove Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove koji se odnose na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, rješavanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika te stambeno zbrinjavanje izbjeglica, prognanika i povratnika te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

Uz navedeno Prijedlogom Odluke predlaže se da Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje i Služba za unutarnju reviziju nastave s radom jer istima nije promijenjen djelokrug poslova.

### **III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE**

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2021. godinu i upravna tijela koja preuzimaju poslove dosadašnjih upravnih tijela preuzimaju i financijska sredstva.

### **IV. TEKST ODLUKE**

U prilogu.