

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

PRIMAT d.o.o., Malo Budaševo 44, 44202 Topolovac Sisak

za obavljanje: - djelatnosti sakupljanja otpada postupkom S
- djelatnosti oporabe otpada postupkom R12, R13 i PU

za "NEOPASNI OTPAD"

na lokaciji gospodarenja otpadom Grad Sisak, Budaševo, Malo Budaševo bb, k.č. 736/5, k.o. Budaševo-Topolovac

Nositelj izrade: Jovo Radmanović, ovlaštenu inženjer elektrotehnike

Mjesto i datum izrade: Sisak, srpanj 2019. godine

Verzija: 1

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

Sadržaj

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM	3
PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE	4
LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM	4
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	5
Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima	5
Tablica 2. Vrste otpada po postupcima	5
Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji	7
Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka	7
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	8
Tablica 5.1.	8
Tablica 5.2.	10
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI	13
a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA	13
Tablica 6.1.	13
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	14
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	14
Nadzor tehnološkog procesa	14
Upute za rad	16
Tablica 6.2.	18
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	19
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	19
Nadzor tehnološkog procesa	19
Upute za rad	20
Tablica 6.3.	22
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	23
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	23
Nadzor tehnološkog procesa	23
Upute za rad	24
Tablica 6.4.	26
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	27
Nadzor tehnološkog procesa	27
Tablica 6.5.	29
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	30
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	31
Nadzor tehnološkog procesa	31
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE	34
Tablica 7. Obveze praćenja emisije	34
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA	35
Nacrt 1. Izvod iz katastarskog plana	35
VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA	37
VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA	38

VIII. IZRAČUNI.....	39
PRILOZI.....	40

**I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI
GOSPODARENJA OTPADOM**

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Jovo Radmanović		
OIB	90312751223		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	El.teh., SSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera elektrotehnike		
TELEFON	-	E-POŠTA	jovo.radmanovic@zagrebinspekt.hr
MOBITEL	098/369-623	TELEFAKS	-

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Darko Dujlović		
OIB	83352232462		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer agronomije, VSS		
TELEFON	-	E-POŠTA	darko.dujlovic@zagrebinspekt.hr
MOBITEL	091/722-6967	TELEFAKS	-

IME I PREZIME	Bernard Marjanović		
OIB	11373332328		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Stručni prvostupnik inženjer elektrotehnike, VŠS		
TELEFON	-	E-POŠTA	bernard.marjanovic@zagrebinspekt.hr
MOBITEL	091/611-1184	TELEFAKS	-

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	PRIMAT d.o.o.		
SKRAĆENA TVRTKA	PRIMAT d.o.o.		
MBO/MBS	080145289	OIB	72695575003
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Topolovac	BROJ POŠTE	44202
ULICA I BROJ	Malo Budaševo 44	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka
TELEFON	044 / 776-930	E-POŠTA	primat.sk@gmail.com
MOBITEL	098 460 895	TELEFAKS	044 / 776-930

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Budaševo	BROJ POŠTE	44202
ULICA I BROJ	Malo Budaševo bb	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka
PODACI IZ KATASTRA			
K.O.	Budaševo-Topolovac		
K.Č. BR.	736/5, 736/14		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIZNOG ODJELA			
K.O.	Budaševo-Topolovac		
ZK.UL.BR	1659		
ZK. Č. BR.	736/5, 736/14		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	P1	Prikupljanje otpada	∞	-
2.	S	P2	Prihvat otpada	1.350	t /god
3.	R13	P3	Privremeno skladištenje otpada	1.275	m ³
4.	PU	P4	Priprema za ponovnu uporabu	210	t /god
5.	R12	P5	Oporabao tpada- sortiranje, odvajanje, sabijanje, baliranje, pakiranje, predavanje ovlaštenim osobama	1.1400	t /god

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	X						600 t/g
					X				100 t/g
							12		500 t/g
							13		600 t/g
2.	15 01 02	plastična ambalaža	X						100 t/g
					X				40 t/g
							12		60 t/g
							13		100 t/g
3.	15 01 03	drvena ambalaža	X						50 t/g
					X				10 t/g
							12		40 t/g
							13		50 t/g
4.	15 01 04	metalna ambalaža	X						20 t/g
						X			5 t/g
							12		15 t/g

							13		20 t/g	
5.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	X						5 t/g	
								12		5 t/g
								13		5 t/g
6.	15 01 06	miješana ambalaža	X						10 t/g	
					X					4 t/g
								12		6 t/g
								13		10 t/g
7.	15 01 07	staklena ambalaža	X						150 t/g	
					X					20 t/g
								12		130 t/g
								13		150 t/g
8.	15 01 09	tekstilna ambalaža	X						1 t/g	
					X					0,2 t/g
								12		0,8 t/g
								13		1 t/g
9.	16 01 03	otpadne gume	X						10 t/g	
								12		10 t/
								13		10 t/
10.	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje ne sadrže opasne tvari	X						40 t/g	
					X					10 t/g
								12		30 t/g
								13		40 t/g
11.	17 05 04	zemlja i kamenje koji ne sadrže opasne tvari	X						40 t/g	
					X					20 t/g
								12		20 t/g
								13		40 t/g
12.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji ne sadrži opasne tvari	X						20 t/g	
								12		20 t/g
								13		20 t/g
13.	20 01 01	papir i karton	X						300 t/g	
								12		300 t/g
								13		300 t/g

14.	20 01 02	staklo	X					5 t/g
						12		5 t/g
						13		5 t/g

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

Br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENNA KOLIČINA (t)
1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	300 t
2.	15 01 02	plastična ambalaža	20 t
3.	15 01 03	drvena ambalaža	10 t
4.	15 01 04	metalna ambalaža	5 t
5.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	5 t
6.	15 01 06	miješana ambalaža	5 t
7.	15 01 07	staklena ambalaža	30 t
8.	15 01 09	tekstilna ambalaža	1 t
9.	16 01 03	otpadne gume	2 t
10.	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje ne sadrže opasne tvari	20 t
11.	17 05 04	zemlja i kamenje koji ne sadrže opasne tvari	20 t
12.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji ne sadrži opasne tvari	5 t
13.	20 01 01	papir i karton	100 t
14.	20 01 02	staklo	5 t

Dopuštena ukupna količina svih vrsta navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 600 t

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

Br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Prikupljanje otpada od posjednika otpad s raznih lokacija i prijevoz otpada na lokaciju gospodarenja otpadom.
2.	S	Prihvatanje otpada na lokaciji gospodarenja otpadom.
3.	R13	Privremeno skladištenje otpada prihvaćenog na lokaciji gospodarenja otpadom prije bilo kojeg od postupaka uporabe ili predaje istog
4.	Pu	Priprema otpada za ponovnu uporabu postupcima čišćenja i/ili popravka.
5.	R12	Mehanička obrada postupcima sortiranja, prosijavanja, rezanja, usitnjavanja, prešanja/baliranja i dr. u svrhu dobivanja sekundarne sirovine koja udovoljava kriterijama kvalitete kupca

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1., podstavak 1 - da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Na lokaciji se obavljaju postupci gospodarenja neopasnim otpadom. Dio otpada je inertan prema djelovanju oborina i može se privremeno skladištiti u natkrivenim nastrešnicama, kontejnerima (10 m ³ , 7m i 1,1m ³) ili direktno na otvorenom. Pod nastrešnice i dio privremenog skladišta je betoniran te je površina nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1., podstavak 2 - da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Vozila kojim se sakuplja otpad opremljena su tako da je onemogućeno ispuštanje ili rasipanje otpada (kamioni koji prenose kontejnere ili kamioni s ceradom). Dio otpada kojim se gospodari dolazi u kontejnerima ili big bag vrećama te je onemogućeno njegovo raznošenje. Na otvorenom skladišnom prostoru skladišti se isključivo otpad kojega zbog težine ne može odnijeti vjetar. Dio otpada koji je u rasutom obliku te je podložan raznošenju vjetrom, skladišti se u zatvorenom prostoru. Donja ploha u skladišnom prostoru i na radnoj plohi izgrađena je od tvrdog vodonepropusnog materijala (beton) čime je onemogućen dodir otpada i tla. Odvodnja oborinskih voda sa manipulativnog prostora izvedena je sustav odvodnje koji završava sa septičkom jamom. Septičku jamu prazni ovlaštena firma.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1., podstavak 3 - da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Radni i skladišni prostor izgrađen je na nepropusnoj podlozi otpornoj na moguća djelovanja otpada.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 4 - da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Građevine za gospodarenje otpadom se nalaze u ograđenom krugu gospodarskih objekata sa ulaznom ogradom na ulazu. U dvorištu je smješten i dva psa za čuvanje.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 5 - da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara

Način ispunjavanja	Građevine i lokacija su opremljeni vatrogasnim aparatima.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 6 - da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Uputstva za rad i djelovanje u slučaju izvanrednih događaja su postavljene na vidljivom i djelatnicima lako dostupnom mjestu.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 7 - da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetnim tijelima koja omogućavaju potrebnu osvjetljenost neonska rasvjeta- natkrivenom prostoru i vani.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 8 - da građevina označena sukladno ovom Pravilniku
Način ispunjavanja	Na glavnom ulazu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja je istaknuta obavijest o namjeri ishodaženja dozvole za gospodarenje otpadom koja sadrži: - naziv pravne osobe obrtnika koji je ishodio dozvolu, - naziv tijela koje je izdalo dozvolu, - klasifikacijsku oznaku dozvole, - radno vrijeme, - propisani natpis koji označavaju djelatnost za koju je izdana dozvola
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 9 - da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Pristup do objekata za gospodarenje otpadom izveden je s glavne prometnice koja je asfaltirana. U krugu građevine dio prometnice je betoniran a dio je makadam. Ulaz do objekata za gospodarenje otpadom je izveden za nesmetan pristup teretnim i u slučaju potrebe vatrogasnim vozilima.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 10 - da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	Za čišćenje i upijanje prolivenog sadržaja s poda na lokaciji gospodarenja otpadom koriste se odgovarajuća upijajuća sredstva (piljevina, pijesak ili slično) i sredstvima za čišćenje rasutog otpada (ručnim alatom, metlama, lopatama, priručnim spremnicima)

Tablica 5.2.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada, pod brojem PRV- 196
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 2. Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka raspolaže uređajima i opremom koji su navedeni u poglavlju IV. Tehnološki procesi.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja vozilom koje je opremljeno opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa (zatvorena cerada kamijona, korištenje odgovarajućih spremnika za prijevoz otpada- kontejneri s mrežom).
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. Stavak 2. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Stavak 3. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregleda otpada od strane osposobljenog radnika. Ukoliko dokumentacija (prateći list) i ostali uvjeti odstupaju od unaprijed definiranog (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad se ne zaprima već se izdvoji (karantena) i napravi reklamacija prema proizvođaču otpada. Po rješenju reklamacije otpad se zaprima ili vraća proizvođaču. Otpad se vizualno pregledava od strane osposobljenog osoblja u procesu prihvata dovezenog otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju u primarnim spremnicima.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 3. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje i - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Skladišni prostor u kojem se obavlja postupak skladištenja neopasnog otpada opremljeni su adekvatnim primarnim spremnicima koji su: - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje i - označeni čitljivom oznakom.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 4. Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Na lokaciji postoji nepropusna betonska podloga na kojoj se skladišti otpad te je lako periva, dio otpadaje je u kontejnerima.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 5. Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Prirodna ventilacija je osigurana.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 6. Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Tvrtka ne gospodari tekućim otpadom.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 7. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg

tehnoloških procesa	otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smije imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Tvrtka ne gospodari tekućim otpadom.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 9. Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju (fizikalne ili kemijske reakcije koje dovode do nagle promjene temperature ili oslobađanja para i sl.) i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.
Način ispunjavanja	Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava se skladišti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 13. Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja se obavlja na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom za što je zadužena odgovorna osoba tvrtke.
Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)	
Posebni uvjet	Članak 11. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16), Stavak 7. Sakupljač je obvezan do kraja mjeseca za prethodni mjesec u Registar dostaviti podatke o količinama otpadnih guma koje je sakupio i predao obrađivaču na obrascu Izvješće sakupljača otpadnih guma (obrazac ISOG) iz Priloga IV. Pravilnika.
Pravilnik o gospodarenju tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/55)	
Posebni uvjet	Članak 7. Pravilnik o gospodarenju tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/55) Stavak 3. Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću prevoziti odvojeno od ostalih vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Tekstil i otpadna obuća će se prevoziti odvojeno od drugog otpada u kontejnerima te predavati ovlaštenim osobama.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Tablica 6.1.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
1.	Prikupljanje otpada	P1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje ne sadrže opasne tvari	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje ne sadrže opasne tvari
17 05 04	zemlja i kamenje koji ne sadrže opasne tvari	17 05 04	zemlja i kamenje koji ne sadrže opasne tvari
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji ne sadrži opasne tvari	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji ne sadrži opasne tvari
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Kamion sandučar s utovarnom rampom (SK 848 GO)	MAN 8185 LC		Transport
Kamion samopodizač za kontejnere (SK 151 HN)	Mercedes Sistem M 816		Transport
Balirka	Tehnix-25 HPB 25 t		Baliranje
Viljuškar, plin. 1,5 t	Toyota SAS 1,5		Istovar/utovar
Elektronska vaga	5 t		Vaganje ulaz/izlaz
Kontejner, 12 kom	10 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 16 kom	7 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 10 kom	1,1 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 6 kom	240 L		Prihvat materijala

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Na poziv posjednika otpada odgovorna osoba tvrtke zadužuje djelatnika (vozača teretnog vozila) za prijevoz otpada s lokacije posjednika otpada do lokacije tvrtke. Djelatnik odlazi teretnim vozilom na lokaciju na kojoj se otpad nalazi, te nakon vizualnog pregleda preuzima samo onaj otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće dozvole za gospodarenje otpadom. Djelatnik ispunjava prateći list po preuzimanju otpada i zatim ga odvozi na lokaciju tvrtke. Otpad se prevozi vozilom koje je opremljeno tako da se onemogućava rasipanje otpada u okoliš.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prikupljanja neopasnog otpada se sastoji od mjera i radnji koje provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno zaposlenik kojega zaduži odgovorna

osoba ili njen zamjenik.

Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom:

- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa (u slučaju potrebe izlazi na teren s djelatnikom).
- Kontrolira da se prikuplja samo otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće dozvole za gospodarenje otpadom
- Vodi evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz pojedinog tehnološkog procesa.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
- Provjerava da su pri transportu poduzete potrebne mjere da ne dođe do rasipanja tereta po prometnicama (prekrivanje tereta ceradom i sl.).
- Upoznaje djelatnike sa planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da vozilima, strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara te da se pridržavaju uputa za rad.
- Osigurava održavanje opreme, vozila i uređaja u ispravnom stanju (servisiranje u ovlaštenim servisima)
- Osigurava redovni tehnički pregled ispravnosti vozila radi kontrole količine ispušnih plinova.
- Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupka prema Planu postupanja u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole.

Upute za rad

Odgovorna osoba osigurat će da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolirati da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.

Djelatnici će rukovati strojevima sukladno uputama proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za korištenje pojedinog uređaja ili stroja koji se koristi na lokaciji. Također će primjenjivati sva pravila i upute za rad na siguran način.

Sigurnosno-preventivne mjere:

1. U postupcima gospodarenja neopasnim otpadom koriste se namjenska vozila kako bi se spriječilo i onemogućilo rasipanje otpada tijekom utovara, istovara i prijevoza
2. Koriste se samo ispravna vozila, koja se redovito održavaju i certificiraju prema posebnim propisima
3. Oprema, uređaji i strojevi koji se koriste u obavljanju djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom, redovito se održavaju i atestiraju u propisanim vremenskim rokovima sukladno posebnim propisima
4. Prije korištenja i/ili stavljanja u uporabu, obavlja se provjera ispravnosti sredstava rada koja se namjeravaju koristiti
5. U slučaju uočavanja bilo kakve potencijalno opasne situacije koja bi mogla imati za posljedicu izvanredni i/ili iznenadni događaj, takve se situacije i mjesta označavaju i evidentiraju, te se pokreće procedura za njihovo uklanjanje
6. U postupcima manipulacije i transporta vezano uz djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom sudjeluju zaposlenici koji su osposobljeni za navedenu vrstu poslova.
7. Uspostavljenim organizacijom propisuju se načini postupanja i obavljanja procesa rada na siguran način, te osigurava kontrola procesa rada kroz provedbu internih nadzora kojima se kontrolira provođenje preventivnih mjera, evidentiraju nedostaci i propisuju korektivne mjere za poboljšanje sustava

Upute u slučaju izvanrednih događaja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifriza i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem onečišćenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina i isključiti struju).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

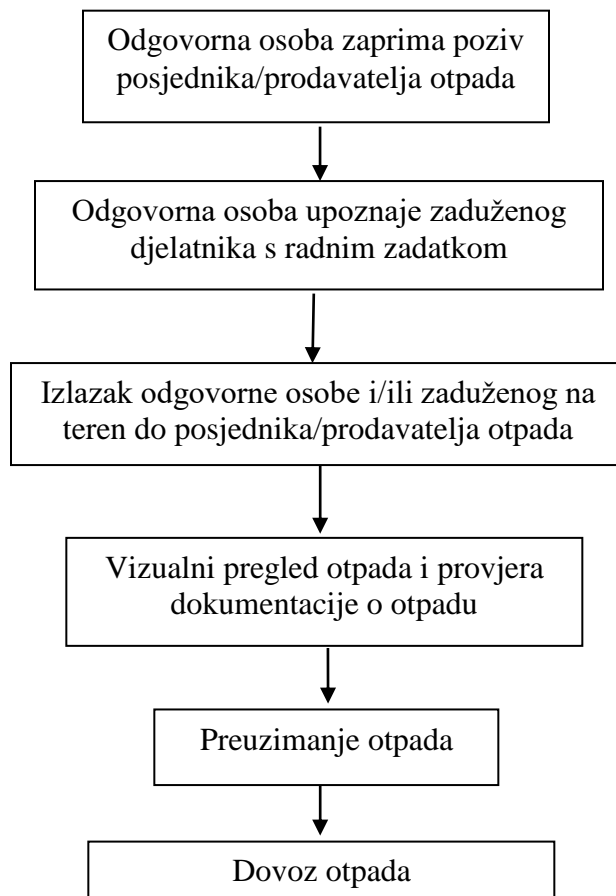
Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

HODOGRAM AKTIVNOSTI



Tablica 6.2.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Prihvat otpada		P2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	ambalaža plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje ne sadrže opasne tvari	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje ne sadrže opasne tvari
17 05 04	zemlja i kamenje koji ne sadrže opasne tvari	17 05 04	zemlja i kamenje koji ne sadrže opasne tvari
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji ne sadrži opasne tvari	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji ne sadrži opasne tvari
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Kamion sandučar s utovarnom rampom (SK 848 GO)	MAN 8185 LC		Transport
Kamion samopodizač za kontejnere (SK 151 HN)	Mercedes Sistem M 816		Transport
Balirka	Tehnix-25 HPB 25 t		Baliranje
Viljuškar, plin. 1,5 t	Toyota SAS 1,5		Istovar/utovar
Elektronska vaga	5 t		Vaganje ulaz/izlaz
Kontejner, 10 kom	10 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 16 kom	7 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 10 kom	1,1 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 6 kom	240 L		Prihvat materijala

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tvrtka u tehnološki proces prihvata otpada preuzima neopasni otpad koji doveze posjednik. Kada posjednici otpad dovezu na lokaciju tvrtke, odgovorna osoba (ili djelatnik kojeg zaduži odgovorna osoba) vrši provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada te preuzima otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće Dozvole za gospodarenje otpadom i ispunjava prateći list po preuzimanju otpada. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima, a vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon toga slijedi vaganje na elektronskoj vagi te istrpavanje otpada na predviđeni manipulativni prostor.

Kapacitet procesa P2 iznosi 1.350 tona/godini, a dobiven je na temelju dosadašnjeg iskustva rada tvrtke.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prihvata neopasnog otpada se sastoji od mjera i radnji koje provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno njen zamjenik.

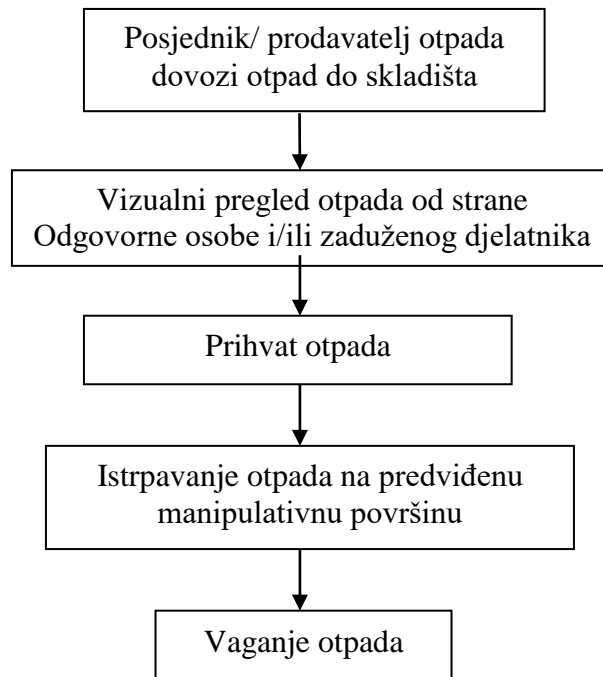
Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom:

- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa.
- Kontrolira da se pri prihvatu otpada preuzima samo otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće dozvole za gospodarenje otpadom.
- Kontrolira da se otkup otpada od posjednika obavlja sukladno zakonskim propisima.
- Kontrolira evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz tehnološkog procesa, odnosno svu potrebnu dokumentaciju.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
- Upoznaje djelatnike s planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da strojevima i uređajima ruku samo djelatnici koji su osposobljeni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupka prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Kontrolira da se otpad (komunalni, opasni i neopasni) nastao redovnim obavljanjem djelatnosti razdvaja po vrsti i odlaže u za to predviđene nepropusne otvorene spremnike na za tu svrhu određenom prostoru, vodi očevidnike o nastanku i tijeku otpada sukladno važećim zakonskim propisima te poziva ovlaštene sakupljače da ga zbrinu.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolu ulaska u krug lokacije) i održavanje putova za transport na lokaciji.
- Izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole.

Upute za rad

Odgovorna osoba osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji. Djelatnici rukuju strojevima prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za pojedini uređaj ili stroj koji se koristi na lokaciji. Također se moraju primjenjivati sva pravila i upute za rad na siguran način. Pri rukovanju strojevima potrebno je paziti da ne dolazi do rasipanja materijala van predviđenog kruga rada.

HODOGRAM AKTIVNOSTI



Sigurnosno-preventivne mjere:

1. U postupcima gospodarenja neopasnim otpadom koriste se namjenska vozila kako bi se spriječilo i onemogućilo rasipanje otpada tijekom utovara, istovara i prijevoza
2. Koriste se samo ispravna vozila, koja se redovito održavaju i certificiraju prema posebnim propisima
3. Oprema, uređaji i strojevi koji se koriste u obavljanju djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom, redovito se održavaju i atestiraju u propisanim vremenskim rokovima sukladno posebnim propisima
4. Prije korištenja i/ili stavljanja u uporabu, obavlja se provjera ispravnosti sredstava rada koja se namjeravaju koristiti
5. U slučaju uočavanja bilo kakve potencijalno opasne situacije koja bi mogla imati za posljedicu izvanredni i/ili iznenadni događaj, takve se situacije i mjesta označavaju i evidentiraju, te se pokreće procedura za njihovo uklanjanje
6. U postupcima manipulacije i transporta vezano uz djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom sudjeluju zaposlenici koji su osposobljeni za navedenu vrstu poslova

Upute u slučaju izvanrednih događaja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifrizu i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem onečišćenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina i isključiti struju).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Tablica 6.3.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	Privremeno skladištenje otpada		P3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje ne sadrže opasne tvari	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje ne sadrže opasne tvari
17 05 04	zemlja i kamenje koji ne sadrže opasne tvari	17 05 04	zemlja i kamenje koji ne sadrže opasne tvari

19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji ne sadrži opasne tvari	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji ne sadrži opasne tvari
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Balirka	Tehnix-25 HPB 25 t		Baliranje
Viljuškar, plin. 1,5 t	Toyota SAS 1,5		Istovar/utovar
Kontejner, 10 kom	10 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 16 kom	7 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 10 kom	1,1 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 6 kom	240 L		Prihvat materijala

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nakon dovoza otpada u reciklažno dvorište Primat d.o.o., provodi privremeno skladištenje prije razvrstavanja, sortiranja i baliranja.

Isto tako nakon Oporabao tpada postupkom PU(priprema za ponovnu uporabu) i R12(sortiranje, odvajanje, sabijanje, baliranje, pakiranje), provodi se privremeno skladištenje prije predavanje ovlaštenim osobama.

Kapacitet procesa P2 iznosi 1.350 tona/godini, a dobiven je na temelju dosadašnjeg iskustva rada tvrtke.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa se sastoji od mjera i radnji koje provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom ili njen zamjenik.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom:

- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa.
- Kontrolira evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz tehnološkog procesa, odnosno svu potrebnu dokumentaciju.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
- Upoznaje djelatnike s planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupka prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolu ulaska u krug lokacije).
- Izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole.

Upute za rad

Odgovorna osoba osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.

HODOGRAM AKTIVNOSTI

1. Vaganje i odlaganje u skladište.
2. Čišćenje manipulativnog prostora
3. Pranje praznih spremnika
4. Pohrana praznih spremnika u vanjski skladišni prostor

Sigurnosno-preventivne mjere:

1. Oprema, uređaji i strojevi koji se koriste u obavljanju djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom, redovito se održavaju i atestiraju u propisanim vremenskim rokovima sukladno

- posebnim propisima
2. Prije korištenja i/ili stavljanja u uporabu, obavlja se provjera ispravnosti sredstava rada koja se namjeravaju koristiti
 3. Za obavljanje tehnoloških procesa izrađene su interne upute za rad, pravilnici i ostale procedure u svrhu obavljanja procesa rada na siguran način, radi zaštite zdravlja ljudi, imovine i okoliša
 4. U slučaju uočavanja bilo kakve potencijalno opasne situacije, na lokaciji skladišta koja bi mogla imati za posljedicu izvanredni i/ili iznenadni događaj, takve se situacije i mjesta označavaju i evidentiraju, te se pokreće procedura za njihovo uklanjanje
 5. Podloge na kojima se gospodari neopasnim otpadom izvedene su od materijala i na način da se sprječava rasipanje otpada u okoliš
 6. Lokacija je opremljena dovoljnom količinom apsorbensa, sredstva za upijanje tekućeg otpada u slučaju njegova prolijevanja i/ili curenja
 7. Svi prostori opremljeni su dovoljnim brojem aparata za gašenje požara koji se redovito kontroliraju i servisiraju
 8. U slučaju izbijanja požara osigurana je intervencija lokalne javne profesionalne vatrogasne postrojbe
 9. U postupcima manipulacije i transporta vezano uz djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom sudjeluju zaposlenici koji su osposobljeni za navedenu vrstu poslova
 10. Uspostavljenim organizacijom propisuju se načini postupanja i obavljanja procesa rada na siguran način, te osigurava kontrola procesa rada kroz provedbu internih nadzora kojima se kontrolira provođenje preventivnih mjera, evidentiraju nedostaci i propisuju korektivne mjere za poboljšanje sustava
 11. Čitava lokacija je fizički ograđena te je na taj način osigurana od pristupa neovlaštenih osoba.

Upute u slučaju izvanrednih događaja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifrizi i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem onečišćenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina i isključiti struju).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Tablica 6.4.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	Priprema za ponovnu uporabu		P4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje ne sadrže opasne tvari	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje ne sadrže opasne tvari
17 05 04	zemlja i kamenje koji ne sadrže opasne tvari	17 05 04	zemlja i kamenje koji ne sadrže opasne tvari

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viljuškar, plin. 1,5 t	Toyota SAS 1,5		Istovar/utovar
Elektronska vaga	2 t		Vaganje ulaz/izlaz
Kontejner, 10 kom	10 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 16 kom	7 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 10 kom	1,1 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 6 kom	240 L		Prihvat materijala

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Ručno i strojno priprema za ponovnu uporabu otpada koji se može ponovno koristiti uključuje: plastičnu ambalažu, drvenu ambalažu, metalnu ambalažu, miješanu ambalažu, staklena ambalažu, drvo, minerali(npr.zemlja, kamenje).

Ručno sortiranje- Izdvajaju se eventualne nečistoće i primjese.

Pakiranje- po potrebi, ovisno o zahtjevima kupca, u spremnike, kontejnere, vreće...

Status otpada ukida se prodajom drugoj osobi. Ukidanje statusa a otpad obavlja se sukladno Pravilniku o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada.

Kapacitet procesa P2 iznosi 210 tona/godini, a dobiven je na temelju dosadašnjeg iskustva rada tvrtke.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa skladištenja neopasnog otpada se sastoji od mjera i radnji koje provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom ili njen zamjenik.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom:

- Kontrolira da se sav otpad odlaže samo u označene spremnike – kontejnere.
- Kontrolira evidenciju o količinama otpada koji izlazi iz tehnološkog procesa, odnosno svu potrebnu dokumentaciju.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
- Upoznaje djelatnike s planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupa prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.

- Kontrolira da se otpad (neopasni - komunalni, , ambalaža itd.) nastao redovnim obavljanjem djelatnosti razdvaja po vrsti i odlaže u za to predviđene nepropusne spremnike na za tu svrhu određenom prostoru, vodi očevidnike o nastanku i tijeku otpada sukladno važećim zakonskim propisima te poziva ovlaštene sakupljače da ga zbrinu.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolu ulaska u krug lokacije).
Izvršuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole.

Upute za rad

Odgovorna osoba osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.

Sigurnosno-preventivne mjere:

1. Za obavljanje tehnoloških procesa izrađene su interne upute za rad, pravilnici i ostale procedure u svrhu obavljanja procesa rada na siguran način, radi zaštite zdravlja ljudi, imovine i okoliša
2. U slučaju uočavanja bilo kakve potencijalno opasne situacije, na lokaciji skladišta koja bi mogla imati za posljedicu izvanredni i/ili iznenadni događaj, takve se situacije i mjesta označavaju i evidentiraju, te se pokreće procedura za njihovo uklanjanje
3. Podloge na kojima se gospodari neopasnim otpadom izvedene su od materijala i na način da se sprječava rasipanje otpada u okoliš
4. Lokacija je opremljena dovoljnom količinom apsorbensa, sredstva za upijanje tekućeg otpada u slučaju njegova prolijevanja i/ili curenja
5. Svi prostori opremljeni su dovoljnim brojem aparata za gašenje požara koji se redovito kontroliraju i servisiraju
6. U slučaju izbijanja požara osigurana je intervencija lokalne javne profesionalne vatrogasne postrojbe
7. U postupcima manipulacije i transporta vezano uz djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom sudjeluju zaposlenici koji su osposobljeni za navedenu vrstu poslova
8. Uspostavljenim organizacijom propisuju se načini postupanja i obavljanja procesa rada na siguran način, te osigurava kontrola procesa rada kroz provedbu internih nadzora kojima se kontrolira provođenje preventivnih mjera, evidentiraju nedostaci i propisuju korektivne mjere za poboljšanje sustava
9. Čitava lokacija je fizički ograđena te je na taj način osigurana od pristupa neovlaštenih osoba.
10. Za sakupljanje i skladištenje neopasnog otpada, koristi se samo ispravna primarna ambalaža (spremnici) od materijala otpornog na djelovanje otpada.
11. Otpad se sakuplja i skladišti odvojeno prema vrstama, ključnim brojevima, te agregatnom stanju, te se na taj način onemogućava kontakt otpada nepodudarnih svojstava, tj. sprječavaju se neželjene reakcije koje bi mogle izazvati potencijalno opasnu situaciju.

Upute u slučaju izvanrednih događaja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifriza i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.
- Odgovorna osoba obavještava nadležnu inspekciju zaštite okoliša.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Tablica 6.5.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
5.	Oporabao tpada- sortiranje, odvajanje, sabijanje, baliranje, pakiranje, predavanje ovlaštenim osobama		P5
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 01	višeslojna (kompozitna) ambalaža
		15 01 02	metalna ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	plastična ambalaža
		15 01 05	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
17 01 07	mješavine betona, cigle,	17 01 07	mješavine betona, cigle,

	crijepa/pločica i keramike koje ne sadrže opasne tvari		crijepa/pločica i keramike koje ne sadrže opasne tvari
17 05 04	zemlja i kamenje koji ne sadrže opasne tvari	17 05 04	zemlja i kamenje koji ne sadrže opasne tvari
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji ne sadrži opasne tvari	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji ne sadrži opasne tvari
20 01 01	papir i karton	15 01 01 20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	15 01 07 20 01 02	staklena ambalaža staklo
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Balirka	Tehnix-25 HPB 25 t		Baliranje
Viljuškar, plin. 1,5 t	Toyota SAS 1,5		Istovar/utovar
Elektronska vaga	2 t		Vaganje ulaz/izlaz
Kontejner, 10 kom	10 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 16 kom	7 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 10 kom	1,1 m ³		Prihvat materijala
Kontejner, 6 kom	240 L		Prihvat materijala

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sav otpad nakon Oporabe se po kvaliteti i klasama se privremeno skladišti na lokaciji gospodarenja otpada te prodaje/predaje ovlaštenoj osobi.

Papir se nakon baliranja i vaganja, otprema ovlaštenoj osobi za uporabu otpada.

Izdvojeni metalni i plastični dijelovi iz papirne i kartonske ambalaže odvoze se ovlaštenim osobama za uporabu metala, odnosno plastike.

Plastična PET i staklena ambalaža se nakon pakiranja u vreće također odvozi ovlaštenoj osobi za uporabu PET, odnosno staklene ambalaže.

Preostali otpad nakon razvrstavanja i sortiranja koji se ne može reciklirati odvozi se na odlagalište otpada.

Kapacitet procesa iznosi 1.400 tona/godišnje, a dobiven je na temelju dosadašnjeg iskustva rada tvrtke, a teorijski najveći mogući kapacitet iznosi 3.000 t.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa skladištenja neopasnog otpada se sastoji od mjera i radnji koje provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom ili njen zamjenik.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom:

- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa.
- Kontrolira da se sav otpad odlaže samo u označene spremnike – kontejnere.
- Kontrolira evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz tehnološkog procesa, odnosno svu potrebnu dokumentaciju.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
- Upoznaje djelatnike s planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupa prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Kontrolira da se otpad (neopasni - komunalni, opasni - masne i zauljene krpe, ambalaža itd.) nastao redovnim obavljanjem djelatnosti razdvaja po vrsti i odlaže u za to predviđene nepropusne spremnike na za tu svrhu određenom prostoru, vodi očevidnike o nastanku i tijeku otpada sukladno važećim zakonskim propisima te poziva ovlaštene sakupljače da ga zbrinu.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolu ulaska u krug lokacije).
- Izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole.

Upute za rad

Postrojenje čini proizvodno zatvorenu cjelinu međusobno povezanih reaktora koje je u potpunosti automatizirano s kontinuiranom proizvodnjom.

Djelatnici koji rade u kontrolnoj sobi su prošli obuku za rukovanje s postrojenjem, te postoje upute za rad postrojenja za proizvodnju biodizela.

Svi djelatnici su školovani za rad na siguran način kao i obučeni za aktivnosti zaštite od požara. Svi djelatnici pogona i laboratorija imaju položeni ispit iz toksikologije. U svakoj smjeni je radnik koji je obučen za rukovanje viljuškarom, kao i za pružanje prve pomoći u slučaju nezgode.

Sigurnosno-preventivne mjere:

1. Za obavljanje tehnoloških procesa izrađene su interne upute za rad, pravilnici i ostale procedure u svrhu obavljanja procesa rada na siguran način, radi zaštite zdravlja ljudi, imovine i okoliša
2. U slučaju uočavanja bilo kakve potencijalno opasne situacije, na lokaciji skladišta koja bi mogla imati za posljedicu izvanredni i/ili iznenadni događaj, takve se situacije i mjesta označavaju i evidentiraju, te se pokreće procedura za njihovo uklanjanje
3. Podloge na kojima se gospodari neopasnim otpadom izvedene su od materijala i na način da se sprječava rasipanje otpada u okoliš
4. Lokacija je opremljena dovoljnom količinom apsorbensa, sredstva za upijanje tekućeg otpada u slučaju njegova prolijevanja i/ili curenja
5. Svi prostori opremljeni su dovoljnim brojem aparata za gašenje požara koji se redovito kontroliraju i servisiraju
6. U slučaju izbijanja požara osigurana je intervencija lokalne javne profesionalne vatrogasne postrojbe
7. U postupcima manipulacije i transporta vezano uz djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom sudjeluju zaposlenici koji su osposobljeni za navedenu vrstu poslova
8. Uspostavljenim organizacijom propisuju se načini postupanja i obavljanja procesa rada na siguran način, te osigurava kontrola procesa rada kroz provedbu internih nadzora kojima se kontrolira provođenje preventivnih mjera, evidentiraju nedostaci i propisuju korektivne mjere za poboljšanje sustava
9. Čitava lokacija je fizički ograđena te je na taj način osigurana od pristupa neovlaštenih osoba.
10. Za sakupljanje i skladištenje neopasnog otpada, koristi se samo ispravna primarna ambalaža (spremnici) od materijala otpornog na djelovanje otpada.
11. Otpad se sakuplja i skladišti odvojeno prema vrstama, ključnim brojevima, te agregatnom stanju, te se na taj način onemogućava kontakt otpada nepodudarnih svojstava, tj. sprječavaju se neželjene reakcije koje bi mogle izazvati potencijalno opasnu situaciju.

Upute u slučaju izvanrednih događaja

U slučaju izvanrednog događaja potrebno je postupati prema shemi interne komunikacije u slučaju izvanrednog događaja. Upute za djelovanje u slučaju izvanrednih događaja i shema interne komunikacije se nalaze na svakom radnom mjestu, odnosno na stroju i u vozilima na vidljivom i djelatnicima lako dostupnom mjestu.

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifrizi i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.
- Odgovorna osoba obavještava nadležnu inspekciju zaštite okoliša.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

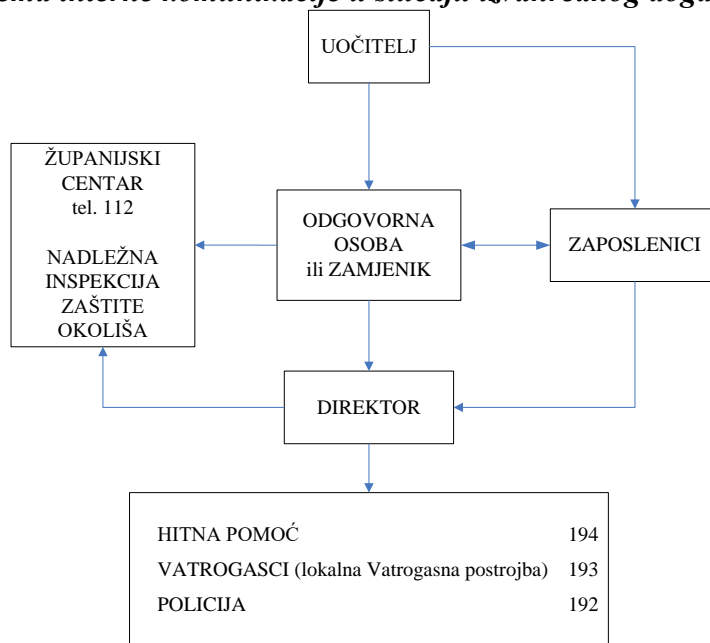
Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Shema interne komunikacije u slučaju izvanrednog događaja



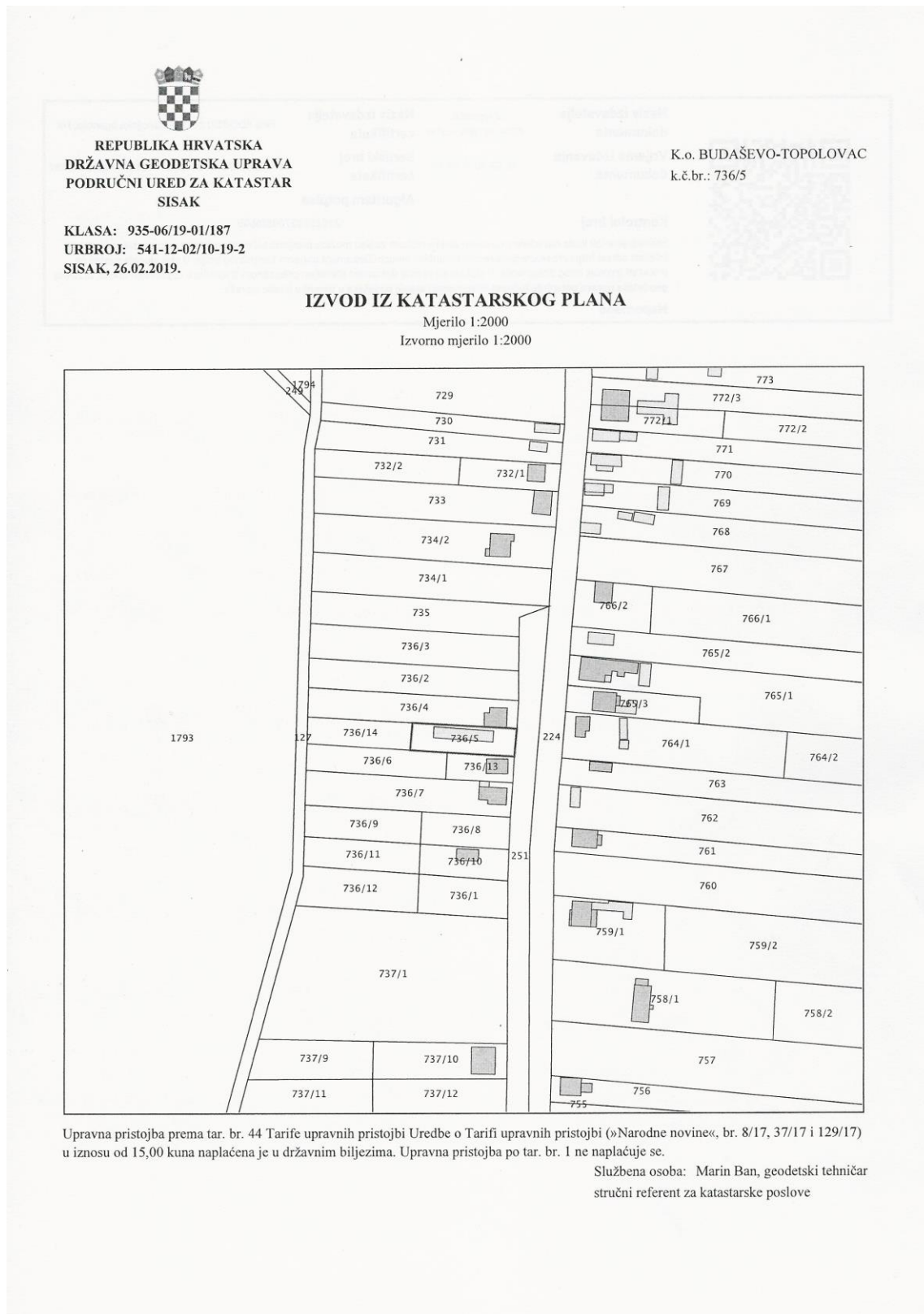
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE

Tablica 7. Obveze praćenja emisije

	OBVEZA
ZRAK	Na lokaciji se ne obavljaju tehnološki procesi koji bi rezultirali emisijama u zrak te se ne propisuju obveze praćenja emisija u zrak.
VODA	Na lokaciji uslijed tehnoloških procesa ne dolazi do ispuštanja potencijalno onečišćujućih tvari u vode te se ne propisuju obveze praćenja emisija u vode.
MORE	Nije primjenjivo
TLO	Na lokaciji uslijed tehnoloških procesa ne dolazi do ispuštanja potencijalno onečišćujućih tvari u tlo te se ne propisuju obveze praćenja emisija u tlo.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Tijekom tehnoloških procesa ne koristi se sustav javne odvodnje te se ne propisuje obveza praćenja emisija u sustav javne odvodnje.
OSTALO	Nema obveze

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nacrt 1. Izvod iz katastarskog plana



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR
SISAK

K.o. BUDAŠEVO-TOPOLOVAC
k.č.br.: 736/5

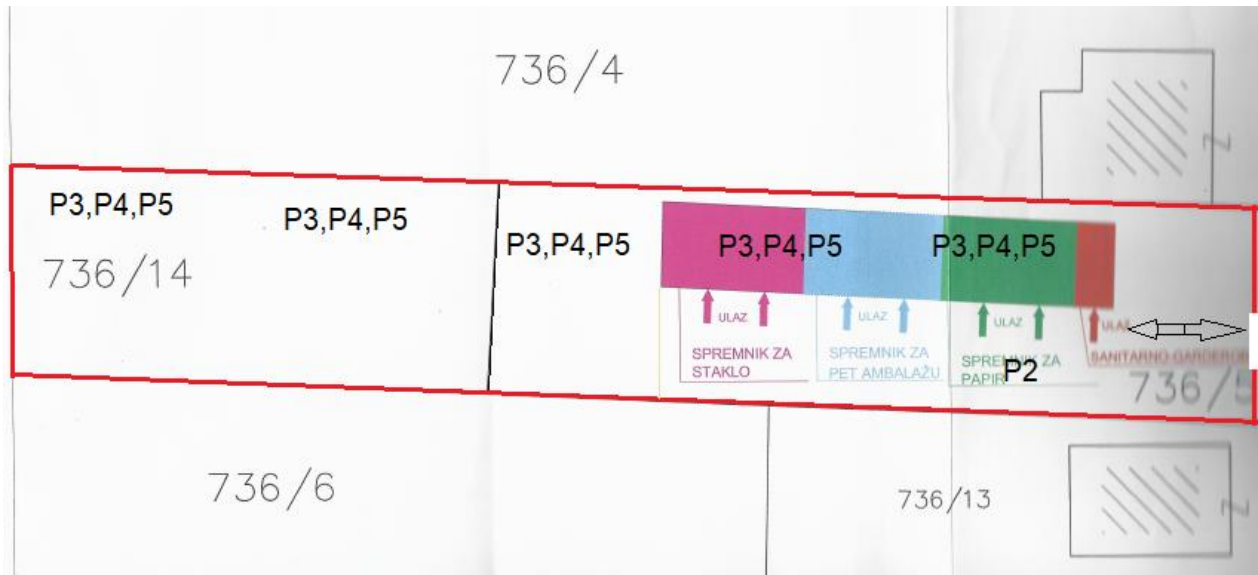
KLASA: 935-06/19-01/187
URBROJ: 541-12-02/10-19-2
SISAK, 26.02.2019.

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:2000
Izvorno mjerilo 1:2000

Upravna pristojba prema tar. br. 44 Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 8/17, 37/17 i 129/17) u iznosu od 15,00 kuna naplaćena je u državnim bilježima. Upravna pristojba po tar. br. 1 ne naplaćuje se.

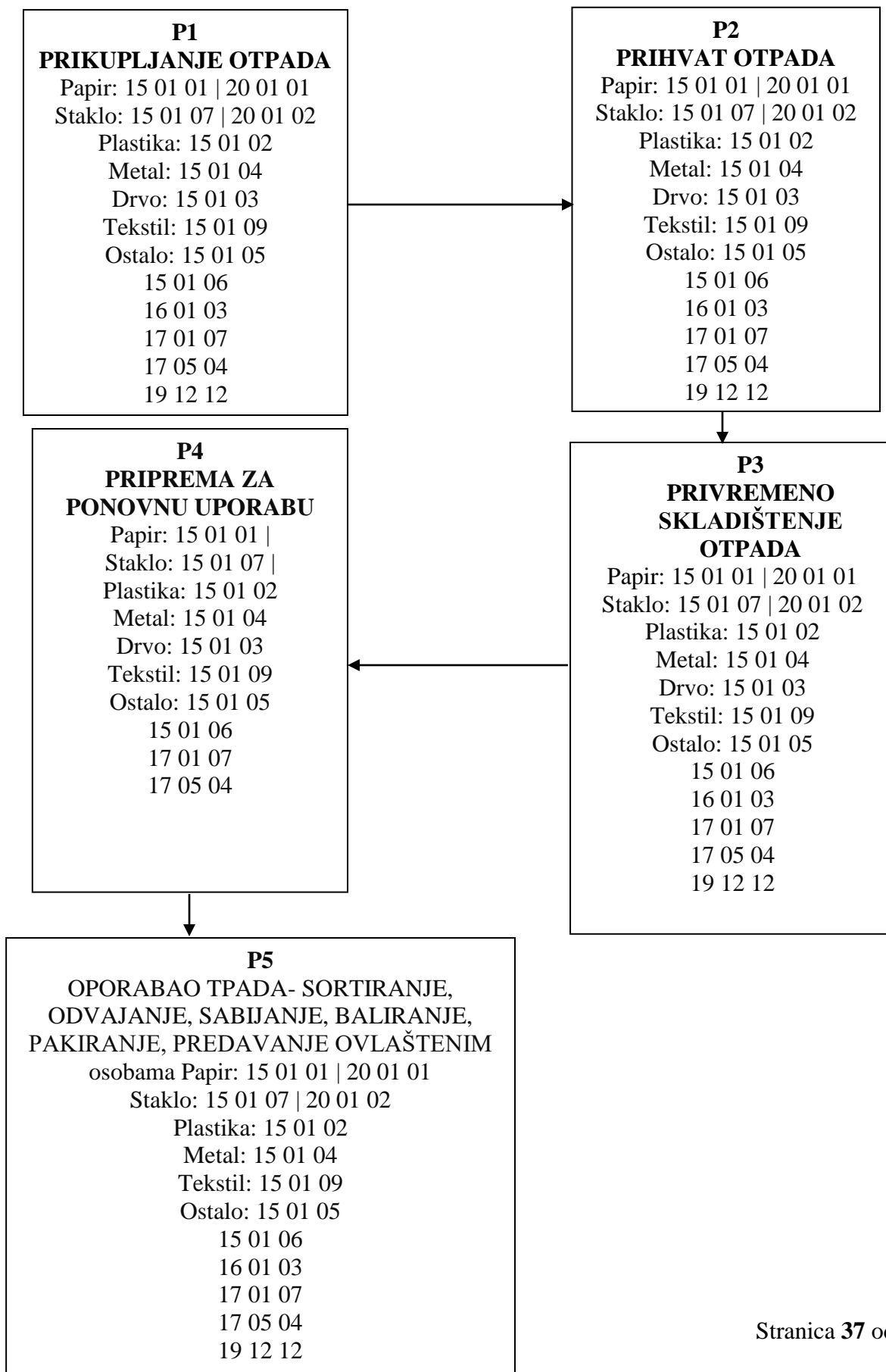
Službena osoba: Marin Ban, geodetski tehničar
stručni referent za katastarske poslove



— Ograda

Slika 2. Tlocrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa

VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Rekonstrukcija / uklanjanje građevine uređeno je propisima za područje gradnje građevina, rekonstrukcije građevine, odnosno djelomičnog ili potpunog uklanjanja građevine.

Ukoliko dođe do donošenja odluke o prestanku obavljanja poslova za koje je izdana dozvola, izradit će se plan razgradnje postrojena i rekonstrukcije, uklanjanja građevine ili dijela građevina. Plan razgradnje će se izraditi najkasnije 6 mjeseci od donošenja odluke o zatvaranju postrojenja, odnosno obavezno prije početka zatvaranja, a u slučaju prijevremenog zatvaranja – odmah.

Prilikom obustave rada i razgradnje postrojenja izradit će se detaljan Program razgradnje koji će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- obustavu rada postrojenja, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje procesne opreme, svih skladišta i spremnika,
- uklanjanje i adekvatnu uporabu/zbrinjavanje otpada,
- čišćenje građevine,
- rastavljanje i uklanjanje opreme,
- rušenje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
- odvoz i uporabu/zbrinjavanje otpada (građevinski, metalni, opasni) putem ovlaštenih pravnih osoba,
- pregled lokacije i ocjenu stanja okoliša,
- ovjeru dokumentacije o razgradnji postrojenja i čišćenju lokacije.

Program razgradnje uključivat će analizu i ocjenu stanja okoliša u cilju određivanja razine onečišćenja i potrebe za sanacijom zemljišta. U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provest će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije.

VIII. IZRAČUNI

Korisni prostor skladišta:

Skladišna površina skladišta (nadstrešnice) 360m³

- **Zaprememina korisnog prostora skladišta** (nadstrešnice):
- skladišna površina x 2/3 = 360 m³ x 2/3 = **270m³**

Korisni prostor skladišta (bez nastrešnice)

Skladišna površina 1.340 m³

- **Zaprememina korisnog prostora skladišta:**
- skladišna površina x 2/3 = 1.340 m³ x 2/3 =1.005 m³
-

Zaprememina korisnog prostora skladišta = 1.275 m³

Zapremine sekundarnih spremnika:

Ne skladišti se tekući otpad te nema obvezu korištenja sekundarnog spremnika.

PRILOZI

Prilog 1. Potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike

Prilog 2. Potvrda o osiguranju

Prilog 1.

Potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

Klasa: 500-08/17-01/129
Urbroj: 504-04-17-4
Zagreb, 03. kolovoza 2017.

Hrvatska komora inženjera elektrotehnike na temelju članka 150. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnio Jovo Radmanović, el.teh., SISAK, I. Meštrovića 30, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera elektrotehnike razvidno je da je **Jovo Radmanović, el.teh., SISAK**, upisan u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike, s danom upisa **08.10.1999.** godine, pod rednim brojem **1536**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašten inženjer elektrotehnike**", zaposlen u: **IRI SISAK d.d., SISAK.**
2. **Jovo Radmanović, el.teh.** upisan u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike, pod rednim brojem **1536**, nije u statusu mirovanja članstva u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike.
3. **Jovo Radmanović, el.teh.** upisan u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike, pod rednim brojem **1536** nije pod stegovnim postupkom te nema izrečenu mjeru privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje stručnih poslova ovlaštenog inženjera elektrotehnike.
4. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore inženjera elektrotehnike.
5. Naknada za administrativne troškove u iznosu od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna) po Tar.br. 02. Odluke o naknadi za poslove kojima Komora ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je u korist računa Hrvatske komore inženjera elektrotehnike broj: HR7823600001102094148.



Predsjednik Komore:

Zeljko Matić, dipl.ing.el.

Prilog 2.
Potvrda o osiguranju

**Potvrda osigurateljnog pokrća
prema polici osiguranja od odgovornosti broj 1500-174099422**

Ugovaratelj osiguranja:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE, Ulica grada Vukovara 271/2, HR-10000 Zagreb OIB: 31185646618
Osiguranik:	RADMANOVIĆ JOVO OIB: 90312751223
Početak osiguranja:	01.06.2019. (00:00h)
Istek osiguranja:	01.06.2020. (00:00h)
Teritorijalno pokrće:	Republika Hrvatska
Predmet osiguranja:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji za štetu koju bi osiguranik obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili trećim osobama s uključenim pokrćem za profesionalnu odgovornost osiguranika s osnova štete koju bi osiguranik mogao načiniti naručitelju pri pružanju usluge izrade elaborata sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom
Iznos osiguranja:	1.000.000,00 kn po štetnom događaju, 2.500.000,00 kn ukupno godišnje. Podlimit za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 500.000,00 kn po štetnom događaju, a u okviru ugovorenog iznosa osiguranja.
Uvjeti osiguranja i Klauzule:	Opći Uvjeti za osiguranje imovine 101-1118 Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji 146-0310 Klauzula o sankcijama KLACI002 Klauzula o isključenju cyber rizika - odgovornost Informacije o obradi podataka-IOOP (KP02-931-2) Informacije ugovaratelju osiguranja (K02-930-1) IPID-Osiguranje profesionalne odgovornosti-arhitekti (IPID-OO-1460310-0319). Klauzula isključenja cyber rizika - profesionalne odgovornosti (KLACI003).
Posebne napomene:	Ugovoreni godišnji iznos osiguranja predstavlja gornju granicu obveze osiguratelja za sve osigurane slućajeve koji nastanu tijekom jedne osigurateljne godine.

Zagreb, 31.05.2019.



Allianz Zagreb d.d.