

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

C.I.O.S. SRF d.o.o., Sisak, Božidara Adžije 19

za obavljanje djelatnosti sakupljanja postupkom S – sakupljanje otpada i uporabe otpada postupcima R12 - razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11, R13 - skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12 i PU - priprema za ponovnu uporabu neopasnog otpada

na lokaciji gospodarenja otpadom
Sisak, Božidara Adžije 19, k.č.br. 1841/6 i 1843/1 k.o. Novi Sisak

Nositelj izrade: Danko Fundurulja, dipl.ing.grad.

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 26.06.2018.

Verzija: I.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

KAZALO

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI.....	3
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	5
	TABLICA 1.....	5
	TABLICA 2.....	5
	TABLICA 3.....	6
	TABLICA 4.....	6
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM.....	7
	TABLICA 5.1.....	7
	TABLICA 5.2.....	9
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI.....	14
	A) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	14
	TABLICA 6.1. – PRIKUPLJANJE OTPADA.....	14
	TABLICA 6.2. – PRIHVAT OTPADA.....	18
	TABLICA 6.3. - PRIVREMENO SKLADIŠTENJE OTPADA	22
	TABLICA 6.4. - PRIPREMA ZA PONOVDNU UPOTREBU	25
	TABLICA 6.5. - OPORABA OTPADA- SORTIRANJE, ODVAJANJE, BALIRANJE, PAKIRANJE	28
	B) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA.....	33
	TABLICA 7.....	33
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	34
VI.	SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA	35
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA	36
VIII.	IZRAČUNI	37
Prilog 1.	Potvrda o članstvu u komori inženjera građevinarstva nositelja izrade elaborata	38
Prilog 2.	Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata.....	39

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Danko Fundurulja		
OIB	87291457950		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. građ.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	funda@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	098/ 313 387	TELEFAKS	01 4635 498

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ana-Marija Vrbaneč		
OIB	69041476227		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	vš.mod.diz.		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	anamarija@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	099/ 8034 696	TELEFAKS	01 4635 498

IME I PREZIME	Vedran Franolić		
OIB	4429232892		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	vedran@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	099-803-4695	TELEFAKS	01 4635 498

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	C.I.O.S. SRF d.o.o. za proizvodnju i usluge		
SKRAĆENA TVRTKA	C.I.O.S. SRF d.o.o.		
MBO/MBS	080797368	OIB	88562088929
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Sisak	BROJ POŠTE	44000
ULICA I BROJ	Božidara Adžije 19	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka
TELEFON		E-POŠTA	boro.mioc@cios.hr
MOBITEL	0994759532	TELEFAKS	

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Sisak	BROJ POŠTE	44000
ULICA I BROJ	Božidara Adžije 19	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka

PODACI IZ KATASTRA

K. O.	Novi Sisak
K. Č. BR.	1841/6 i 1843/1

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O. ZK.UL.BR	Novi Sisak 5246 i 3310
ZK. Č. BR.	1841/6 i 1843/1

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
2.	S	A2	Prihvat otpada	19.687 m ³
3.	R13	A3	Privremeno skladištenje otpada	19.687 m ³
4.	PU	B1	Priprema za ponovnu upotrebu	10.000 t/god
5.	R12	C1	Oporaba otpada – sortiranje, odvajanje, baliranje, pakiranje	73.000 t/god

Tablica 2.

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03*	X						∞
							13		70.000 t
							12		73.000 t
2.	19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05*	X						∞
							13		10.000 t
							12		73.000 t
3.	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	X						∞
							13		5.000 t
							12		73.000 t
4.	19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)	X						∞
					X				10.000 t
							13		10.000 t
5.	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	X						∞
							13		35.000 t
							12		73.000 t
6.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	X						∞
							13		30.000 t
							12		73.000 t

Tablica 3.

Br.	k.b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03*	70.000 t
2.	19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05*	7.000 t
3.	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	5.000 t
4.	19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)	10.000 t
5.	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	35.000 t
6.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	30.000 t
7.	19 10 01	otpad od željeza i čelika	20 t
8.	19 10 02	otpad od obojenih metala	40 t
9.	19 12 03	neželjezni metali	1.470 t
10.	19 12 04	plastika i guma	1.470 t

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi 160.000 tona.

Tablica 4.

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Postupak sakupljanja provodi se u svrhu prikupljanja otpada koji se oporabljuje.
2.	PU	Pripremom za ponovnu upotrebu dobiva se materijal kojem se ukida status otpada
4.	R12	Svrha uporabe otpada - sortiranja, odvajanja je izdvajanje materijala za daljnju uporabu i/ili zbrinjavanje.
5.	R13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12 provodi se ukoliko se dozeveni otpad odmah ne stavlja u postupak pripreme prije uporabe i/ili uporabe postupkom R12 ili kada se radi o otpadu koji se ne obrađuje na lokaciji gospodarenja otpadom već se samo skladišti do predaje drugim uporabiteljima.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

OPĆI UVJETI	
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Sve oborinske vode sabirnim sistemom kolnih slivnika i revizionih okana oborinske kanalizacije kolnih površina prije ispuštanja u sistem idustrijske kanalizacije poslovne zone podvrgavaju se tretmanu odmašćivanja u tipskim separatorima ulja i masti koji su izvedeni na predmetnoj parceli.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Otpad koji se skladišti pod nadstrešnicom adekvatno je uskladišten u rasutom stanju - hrpama i kontejnerima te je na taj način onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
Način ispunjavanja	Građevina ima asfaltiranu nepropusnu podlogu otpornu na djelovanje otpada.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu.
Način ispunjavanja	Građevina je ograđena i nalazi se pod sustavom tehničke zaštite te je na taj način onemogućen pristup otpadu neovlaštenim osobama.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
Način ispunjavanja	Sustav za gašenje požara je uspostavljen na lokaciji. Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara (protupožarni aparati, posuda sa pjeskom i hidrantskom mrežom).
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad.
Način ispunjavanja	Upute za rad postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom.

Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je unutarjom i vanjskom rasvjetom.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku
Način ispunjavanja	Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Na glavnom ulazu se nalazi obavijest o namjeri ishodaženja dozvole za gospodarenje otpadom.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Građevina je preko asfaltiranog pristupnog prilaza širine 7,0 m spojena na gradsku prometnicu unutar "Južne industrijske zone" Grada Siska. Organizacija prometa osigurava nesmetano i sigurno kretanje vozila vožnjom unaprijed do mjesta istovara i dalje do izlaska iz poslovnog kruga. Širina kolnika prilaza iznosi 7,0 m, što podrazumijeva da je dvosmjernan sa dvije kolne trake širine po 3,5 m.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Opći uvjet čl. 6. st. 2. točka 1. i 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima: – da je građevina natkrivena i – da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
Način ispunjavanja	Gospodarenje opasnim otpadom nije predmet ovog Elaborata.
Opći uvjet čl. 6. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Ako se postupak gospodarenja otpadom obavlja mobilnim uređajem za obradu otpada obvezno je ispuniti uvjete propisane stavkom 1. podstavcima 2. i 4. do 10. ovoga članka te lokacija na kojoj je postavljeni mobilni uređaj za obradu otpada mora biti ograđena.
Način ispunjavanja	Obavljanje postupka gospodarenja otpadom ne uključuje mobilno postrojenje.
Opći uvjet čl. 6. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D1, D2, D3, D4, D5 ili D12 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo.
Opći uvjet čl. 5. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D7 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo.
Opći uvjet	Građevina ne mora biti natkrivena ukoliko se u Elaboratu

<i>čl. 6. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	gospodarenja otpadom, ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodariti, iznesu i obrazlože razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne mora biti natkriven, ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.
Način ispunjavanja	Gospodarenje opasnim otpadom nije predmet ovog Elaborata.

Tablica 5.2.

Posebni uvjeti i uvjeti za obavljanje pojedinih tehnoloških procesa	
Posebni uvjeti <i>čl. 7. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	C.I.O.S. SRF d.o.o. za postupke prikupljanja odnosno za prijevoz otpada koristi usluge ovlaštenih prijevoznika koji su upisani u Očevidnik prijevoznika otpada.
Posebni uvjeti <i>čl. 7. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	C.I.O.S. SRF d.o.o. za postupke oporabe otpada raspolaže uređajima, odnosno opremom za obradu otpada. Popis opreme nalazi se u opisu tehnoloških procesa.
Posebni uvjeti obavljanja tehnološkog procesa prikupljanja otpada	
Posebni uvjeti <i>čl. 8. st.1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Prikupljanje (krutog) otpada obavlja se vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Posebni uvjeti <i>čl. 8. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Vozila za skupljanje otpada nisu opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada.
Posebni uvjeti <i>čl. 8. st.3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno propisima kojima se uređuje prijevoz opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe propisa kojima se uređuje prijevoz opasnih tvari.
Način ispunjavanja	Uvjet nije primjenjiv.

<i>Posebni uvjeti obavljanja tehnološkog procesa prihvata otpada</i>	
Posebni uvjeti <i>čl. 9. st.1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Prilikom prihvata otpada obavlja se provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te vaganje otpada.
Posebni uvjeti <i>čl. 9. st.2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Posebni uvjeti <i>čl. 9. st.3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Ukoliko otpad ne odgovara pratećoj dokumentaciji neće se prihvatiti.
Posebni uvjeti <i>čl. 9. st.4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Tehnološki proces prihvata otpada koji se obavlja u okviru postupka zbrinjavanja otpada na odlagalištu otpada mora biti u skladu s uvjetima propisanim ovim člankom i posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Uvjet nije primjenjiv.
<i>Posebni uvjeti obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada</i>	
Posebni uvjeti <i>čl. 10. st.1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju
Posebni uvjeti <i>čl. 10. st.2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Uvjet nije primjenjiv.
Posebni uvjeti <i>čl. 10. st.3. Pravilnika o</i>	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada

<i>gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	koji moraju biti: <ul style="list-style-type: none"> - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
<i>Način ispunjavanja</i>	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada opremljeno je primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su: <ul style="list-style-type: none"> - izrađeni od metala te su otporni na djelovanje uskladištenog otpada , - izrađeni na način da omogućavaju sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka, - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
<i>Posebni uvjeti</i> <i>čl. 10. st.4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
<i>Način ispunjavanja</i>	Podna površina skladišta je asfaltirana te je lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
<i>Posebni uvjeti</i> <i>čl. 10. st.5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
<i>Način ispunjavanja</i>	Skladište je prirodno ventilirano.
<i>Posebni uvjeti</i> <i>čl. 10. st.6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
<i>Način ispunjavanja</i>	Skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine se ne obavlja.
<i>Posebni uvjeti</i> <i>čl. 10. st.7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika i 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja

	uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Uvjet nije primjenjiv.
Posebni uvjeti čl. 10. st.8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	U slučaju kada tehnološki proces uključuje skladištenje elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Uvjet nije primjenjiv jer nema skladištenja elementarne žive.
Posebni uvjeti čl. 10. st.9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.
Način ispunjavanja	Uvjet nije primjenjiv jer nema tekućeg otpada nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.)
Posebni uvjeti čl. 10. st.10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
Način ispunjavanja	Uvjet nije primjenjiv jer nema skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12.
Posebni uvjeti čl. 10. st.11. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Skladište otpada u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja plinovitog otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
Način ispunjavanja	Uvjet nije primjenjiv jer nema plinovitog otpada.
Posebni uvjeti čl. 10. st.12. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elabormom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

<p><i>Način ispunjavanja</i></p>	<p>Kruti otpad osim u spremnicima skladišti se i u rasutom stanju. Sve površine na kojima se skladišti otpad u rasutom stanju su vodonepropusne i otporne na djelovanje otpada, a oborinska voda sa koja dođe u kontakt s neopasnim otpadom skuplja se i pročišćava na taložniku i separatoru ulja i masti. U rasutom stanju (hrpama) se privremeno skladišti samo kruti inertni otpad koji ne podliježe značajnijim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama te kao takav ne predstavlja opasnost za okoliš.</p>
<p><i>Posebni uvjeti</i> <i>čl. 10. st.13. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i></p>	<p>Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.</p>
<p><i>Način ispunjavanja</i></p>	<p>Tehnološki proces skladištenja obavlja se na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada. Otpad se redovito predaje ovlaštenom sakupljaču ili oporabitelju te je na taj način osiguran prostor za skladištenje novih količina.</p>

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1. – Prikupljanje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
1.	Prikupljanje otpada	A1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03*	19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03*
19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05*	19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05*
19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)	19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)
19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom prikupljanja otpada ne nastaju ostali produkti.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teretna vozila	razni	-	prijevoz otpada
Priključna vozila	razni	-	prijevoz otpada
Kontejneri	razni	-	prikupljanje

			otpada
--	--	--	--------

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Navedeni otpad sakuplja se lokacijski i to od posjednika otpada, bilo fizičkih ili pravnih osoba kod kojih se otpad zatekao.

Sav sakupljen i preuzet otpad prevozi se sa lokacija preuzimanja do skladišta adekvatnim transportnim sredstvom posebno prilagođenim za tu vrstu transporta kako bi se spriječilo njegovo potencijalno rasipanje u tijeku transporta, radi eliminacije ugrožavanja okoliša tijekom preuzimanja i utovara, prijevoza od mjesta preuzimanja do skladišta te istovara u skladištu.

Za prijevoz otpada angažiraju se druge tvrtke koje su ovlaštene prijevoznici upisani u očevidnik prijevoznika otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa sakupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa sakupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list i/ili druga propisana dokumentacija.

Svaka količina sakupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg lista ili primjerak druge propisne dokumentacije.

Upute za rad

UPRAVLJANJE I RUKOVANJE VILIČAROM:

- Viličarom smije upravljati samo radnik koji ispunjava posebne uvjete za rad s tim samohodnim strojevima te koji je osposobljen za siguran rad s njima.
- Upravljati i raditi s teretom mora se u skladu s uputama proizvođača, dijagramom nosivosti te propisanim pravilima zaštite na radu.
- Svi dijelovi mehanizma viličara, i oni koji služe za vožnju i oni koji služe za podizanje i prevoženje tereta, moraju biti sigurni i ispravni.
- Posebnu pažnju treba posvetiti ispravnosti kočnica viličara, upravljačkog mehanizma, kao i hidrauličkog uređaja za podizanje tereta.
- Pri dizanju tereta vilice se moraju postaviti pod pravim kutom u odnosu prema teretu, spustiti se na potrebnu visinu i podvući pod teret. Pri tome teret uvijek mora biti postavljen na palete ili odgovarajuće podmetače.
- Viličarom se teret mora prevoziti posebno pažljivo. Upravljati viličarom mora se bez naglih promjena smjera vožnje, a brzinu vožnje treba prilagoditi uvjetima: što je vožnja sporija sigurnost je veća.
- Tijekom vožnje mora se osigurati potpuna vidljivost prijevoznog puta. Ako teret onemogućava dobru vidljivost u vožnji naprijed, potrebno je voziti unatrag ili zatražiti pomoć signaliste.
- Najveći dopušteni nagib pod kojim se viličar smije kretati je 30°. Pri vožnji uz kosinu teret treba

biti na prednjoj strani. Ako se teret prevozi niz kosinu viličar treba voziti unatrag, tako da se teret nalazi na suprotnoj strani od smjera vožnje.

- Pri odlaganju tereta viličarom se treba približiti neposredno do mjesta odlaganja, vilice dovesti u vodoravan položaj, viličar zakočiti i pažljivo spustiti teret te kretanjem unatrag izvući vilice ispod tereta.
- Dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama viličara nije dopušteno.
- U slučaju bilo kakvog kvara na viličaru, viličarist mora prekinuti rad i kvar dojaviti neposrednom nadređenom.
- Nakon završetka rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i osigurati od neovlaštenog korištenja drugih zaposlenika.
- Za vrijeme rada rukovatelj viličarom mora se koristiti svim potrebnim zaštitnim sredstvima.

KONTROLA ULAZA ROBE I ZAPRIMANJE:

A) DOPREMA SIROVINE VANJSKIM KAMIONSKIM PRIJEVOZOM

- Vozač doprema sirovinu sa otpremnicom dobavljača/proizvođača otpada
- Obavlja se brutto vaganje, nakon čega djelatnik zadužen za kvalitativnu kontrolu robe upućuje vozača na mjesto istovara, prisustvuje istovaru robe i utvrđuje da li roba u skladu sa podacima navedenim na otpremnici i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu
- Nakon istovara, ukoliko nema intervencije od strane djelatnika, vrši se vaganje istovarenog kamiona. Rezultat brutto vaganja i vaganja praznog kamiona se upisuje u vagarinku - računalni ispis.
- U slučaju neusklađenosti dovežene robe sa sa podacima navedenim na otpremnici i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu, bagerist koji istovara kamion ili djelatnik odgovoran za kvalitativnu kontrolu robe na ulazu telefonski obavještava neposrednog nadređenog koji fotografira robu i ispisuje reklamacijski zapisnik, kojeg potpisuje vozač, djelatnik i voditelj. Voditelj dostavlja zapisnik odgovarajućem komercijalisti nabave.
- Roba se odlaže u poseban boks ili kontejner – reklamirana roba i stoji na raspolaganju dobavljaču dva dana. Ukoliko se roba ne vrati komercijalist obavještava voditelja manipulativno – skladišne službe, za koju je odgovoran vagar i voditelj manipulativno skladišne službe.
- Isti postupak ponavlja se ako uz sirovinu stigne prikriveni opasni otpad s tom razlikom da se roba stavlja na raspolaganje dobavljaču 24 sata. Ukoliko se roba ne vrati ista će se zbrinuti u skladu sa odredbama Zakona o otpadu, a troškove zbrinjavanja fakturirati dobavljaču.
- Razvagivanje se obavlja samo u slučaju kada su različite sirovine pomiješane. Razvagivanje se obavlja na način da se važe ukupna pomiješana količina, a potom odvojene vrste sirovine.

B) DOPREMANJE SIROVINA ŽELJEZNICOM

- Zaprimanje sirovine putem primke se obavlja na temelju podataka iz Tovarnog lista.
- Tijekom istovara bagerist je odgovoran kontrolirati kvalitetu dopremljene robe da li je u skladu sa podacima navedenim u Tovarnom listu i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu.
- Postupak u slučaju neusklađenost robe sa sa podacima navedenim na tovarnom listu i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu isti je kao i kod dopreme robe u kiblama ili kontejnerima, odnosno kamionima.

C) ZAPRIMANJE

- Nakon što se utvrdi da je dopremljena roba u skladu sa Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu, vagar - skladištar izrađuje i potpisuje primku.
- Potpis vagara-skladištara podrazumijeva da je zaprimljena roba u skladu sa Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu.

UTOVAR I ISTOVAR TERETA

- Prije početka utovara tereta u prijevozno sredstvo i istovara tereta iz prijevoznog sredstva, moraju se poduzeti sve potrebne radnje kojima se sprječava pomicanje prijevoznog sredstva s mjesta na kome je zaustavljeno.

- Prije početka utovara tereta u prijevozno sredstvo i istovara tereta iz prijevoznog sredstva, odgovorna osoba mora, ovisno o vrsti tereta, poduzeti sljedeće mjere za siguran rad:
 - provjeriti ispravnost tovarnih površina (ispravnost poda, podloge i površine, odstranjenost ostataka tereta i dijelova ambalaže i sl.);
 - provjeriti da li je osigurana osvjetljenost i provjetravanje radnog prostora;
 - zaustaviti rad pogonskog motora prijevoznog sredstva radi otklanjanja buke, vibracija i zagađenosti zraka ispušnim plinovima;
 - zabraniti opskrbljivanje prijevoznog sredstva gorivom za vrijeme utovara i istovara tereta;
 - zabraniti popravak bilo kojih dijelova prijevoznog sredstva za vrijeme utovara i istovara tereta;
 - provjeriti ispravnost položaja i stabilnost tereta;
- Prije početka utovara i istovara tereta, mora se utvrditi da nije došlo do zagađenja tereta.
- Upotreba mehaniziranih sredstava za utovar i istovar tereta u zatvorenim skladištima, vagonima, sanducima kamiona, i drugim transportnim sredstvima je dozvoljena samo uz uvjet ako slobodan manevarski prostor omogućava nesmetanu upotrebu mehaniziranih sredstava.
- Ako stabilnost uskladištenog tereta na otvorenoj površini može biti poremećena atmosferskim utjecajima, moraju se poduzeti posebne mjere sigurnosti od rušenja ili drugih promjena na odloženom teretu koje mogu ugroziti život ili zdravlje radnika.
- Teret mora biti složen tako da pojedini dijelovi složenog tereta ne ulaze u prostor određen za prolaz ili transport.
- Teret u skladištu mora biti uskladišten tako da omogućava nesmetan pristup do električnih uređaja, naprava i rasvjetnih tijela, vatrogasnih uređaja i drugih sredstava za gašenje požara.
- Visina naslaga tereta mora se odrediti u ovisnosti o dopuštenoj nosivosti površine poda, te obliku tereta.

RUČNO PRENOŠENJE TERETA:

- Ručno prenošenje tereta predstavlja svaki fizički rad koji uključuje dizanje, prenošenje, spuštanje, guranje, vučenje ili nošenje tereta ljudskom snagom i druge slične radnje (npr. podupiranje, držanje).
- Prije prijenosa tereta na drugo mjesto radnik treba pregledati okolni prostor i put kojim će se kretati pri prijenosu tereta. Na putu ne smiju biti nikakvi predmeti, a pod ne smije biti klizav, jer bi se mogao spotaknuti, okliznuti i pasti, te se pri tome i ozlijediti.
- Radnik mora dobro pregledati teret koji prenosi. Prije zahvaćanja mokr ili mastan teret dobro obrišite.
- Predmet koji se prenosi treba postaviti u najpovoljniji položaj za zahvaćanje, čvrsto ga uhvatiti i podići.
- Prilikom prijenosa tereta nije preporučljivo mijenjati zahvat, ali ako je to ipak potrebno, prije promjene zahvata predmet je potrebno odložiti na čvrst oslonac.
- Kada nekim teretom rukuje skupina radnika, tada cijelim poslom mora rukovati pregradnik.
- Ako dvoje radnika prenosi neki teret, najbolje je da obojica budu podjednake visine i snage.
- Ako predmet kojeg ste nosili u visini pojasa želite spustiti na pod, postupite slično kao i kod podizanja. Uz što je moguće više uspravu kičmu i s predmetom priljubljenim uz tijelo, savijte koljena i spuštajte predmet mišićima ruku i nogu.
- Prilikom obavljanja poslova ručnog prenošenja tereta radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

Tablica 6.2. – Prihvat otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Prihvat otpada		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03*	19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03*
19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05*	19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05*
19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)	19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)
19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom prihvata otpada ne nastaju ostali produkti.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	razni	-	utovar i istovar tereta

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Neopasni otpad koji se privhaća je otpad koji nastaje u procesu mehaničkog usitnjavanja vozila (drobljenje i mljevenja).
 Ulazna kontrola kvalitete se svodi na provjeru dobivenog otpada (sekundarne sirovine). Kontrola se provodi vizualnom metodom, a prema potrebi i uzimanjem uzoraka koji se analiziraju.

Prilikom prihvaćanja otpada na skladište vrše se sljedeće radnje:

- vaganje otpada,
- vizualna kontrola otpada,
- provjera i ovjera popratne dokumentacije te
- zaprimanje otpada na skladište.

Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.

Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Na lokaciji se dio prostora na ulazu koristi za kontrolu i prijem/prihvat otpada.

Sav otpad važe se na vagi, atestiranoj od strane ovlaštene ustanove.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prihvata otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Upute za rad

UPRAVLJANJE I RUKOVANJE VILIČAROM:

- Viličarom smije upravljati samo radnik koji ispunjava posebne uvjete za rad s tim samohodnim strojevima te koji je osposobljen za siguran rad s njima.
- Upravljati i raditi s teretom mora se u skladu s uputama proizvođača, dijagramom nosivosti te propisanim pravilima zaštite na radu.
- Svi dijelovi mehanizma viličara, i oni koji služe za vožnju i oni koji služe za podizanje i prevoženje tereta, moraju biti sigurni i ispravni.
- Posebnu pažnju treba posvetiti ispravnosti kočnica viličara, upravljačkog mehanizma, kao i hidrauličkog uređaja za podizanje tereta.
- Pri dizanju tereta vilice se moraju postaviti pod pravim kutom u odnosu prema teretu, spustiti se na potrebnu visinu i podvući pod teret. Pri tome teret uvijek mora biti postavljen na palete ili odgovarajuće podmetače.
- Viličarom se teret mora prevoziti posebno pažljivo. Upravljati viličarom mora se bez naglih promjena smjera vožnje, a brzinu vožnje treba prilagoditi uvjetima: što je vožnja sporija sigurnost je veća.
- Tijekom vožnje mora se osigurati potpuna vidljivost prijevoznog puta. Ako teret onemogućava dobru vidljivost u vožnji naprijed, potrebno je voziti unatrag ili zatražiti pomoć signaliste.
- Najveći dopušteni nagib pod kojim se viličar smije kretati je 30°. Pri vožnji uz kosinu teret treba biti na prednjoj strani. Ako se teret prevozi niz kosinu viličar treba voziti unatrag, tako da se teret nalazi na suprotnoj strani od smjera vožnje.
- Pri odlaganju tereta viličarom se treba približiti neposredno do mjesta odlaganja, vilice dovesti u vodoravan položaj, viličar zakočiti i pažljivo spustiti teret te kretanjem unatrag izvući vilice

ispod tereta.

- Dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama viličara nije dopušteno.
- U slučaju bilo kakvog kvara na viličaru, viličarist mora prekinuti rad i kvar dojaviti neposrednom nadređenom.
- Nakon završetka rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i osigurati od neovlaštenog korištenja drugih zaposlenika.
- Za vrijeme rada rukovatelj viličarom mora se koristiti svim potrebnim zaštitnim sredstvima.

KONTROLA ULAZA ROBE I ZAPRIMANJE:

A) DOPREMA SIROVINE VANJSKIM KAMIONSKIM PRIJEVOZOM

- Vozač doprema sirovinu sa otpremnicom dobavljača/proizvođača otpada
- Obavlja se brutto vaganje, nakon čega djelatnik zadužen za kvalitativnu kontrolu robe upućuje vozača na mjesto istovara, prisustvuje istovaru robe i utvrđuje da li roba u skladu sa podacima navedenim na otpremnici i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu.
- Nakon istovara, ukoliko nema intervencije od strane djelatnika, vrši se vaganje istovarenog kamiona. Rezultat brutto vaganja i vaganja praznog kamiona se upisuje u vagarinku - računalni ispis.
- U slučaju neusklađenosti dovežene robe sa sa podacima navedenim na otpremnici i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu, bagerist koji istovara kamion ili djelatnik odgovoran za kvalitativnu kontrolu robe na ulazu telefonski obavještava neposrednog nadređenog koji fotografira robu i ispisuje reklamacijski zapisnik, kojeg potpisuje vozač, djelatnik i voditelj. Voditelj dostavlja zapisnik odgovarajućem komercijalisti nabave.
- Roba se odlaže u poseban boks ili kontejner – reklamirana roba i stoji na raspolaganju dobavljaču dva dana. Ukoliko se roba ne vrati komercijalist obavještava voditelja manipulativno – skladišne službe, za koju je odgovoran vagar i voditelj manipulativno skladišne službe.
- Isti postupak ponavlja se ako uz sirovinu stigne prikriveni opasni otpad s tom razlikom da se roba stavlja na raspolaganje dobavljaču 24 sata. Ukoliko se roba ne vrati ista će se zbrinuti u skladu sa odredbama Zakona o otpadu, a troškove zbrinjavanja fakturirati dobavljaču.
- Razvagivanje se obavlja samo u slučaju kada su različite sirovine pomiješane. Razvagivanje se obavlja na način da se važe ukupna pomiješana količina, a potom odvojene vrste sirovine.

B) DOPREMANJE SIROVINA ŽELJEZNICOM

- Zaprimanje sirovine putem primke se obavlja na temelju podataka iz Tovarnog lista.
- Tijekom istovara bagerist je odgovoran kontrolirati kvalitetu dopremljene robe da li je u skladu sa podacima navedenim u Tovarnom listu i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu.
- Postupak u slučaju neusklađenost robe sa sa podacima navedenim na tovarnom listu i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu isti je kao i kod dopreme robe u kiblama ili kontejnerima, odnosno kamionima.

C) ZAPRIMANJE

- Nakon što se utvrdi da je dopremljena roba u skladu sa Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu, vagar - skladištar izrađuje i potpisuje primku.
- Potpis vagara-skladištara podrazumijeva da je zaprimljena roba u skladu sa Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu.

UTOVAR I ISTOVAR TERETA

- Prije početka utovara tereta u prijevozno sredstvo i istovara tereta iz prijevoznog sredstva, moraju se poduzeti sve potrebne radnje kojima se sprječava pomicanje prijevoznog sredstva s mjesta na kome je zaustavljeno.
- Prije početka utovara tereta u prijevozno sredstvo i istovara tereta iz prijevoznog sredstva, odgovorna osoba mora, ovisno o vrsti tereta, poduzeti sljedeće mjere za siguran rad:
 - provjeriti ispravnost tovarnih površina (ispravnost poda, podloge i površine, odstranjenost ostataka tereta i dijelova ambalaže i sl.);

- provjeriti da li je osigurana osvjetljenost i provjetravanje radnog prostora;
 - zaustaviti rad pogonskog motora prijevoznog sredstva radi otklanjanja buke, vibracija i zagađenosti zraka ispušnim plinovima;
 - zabraniti opskrbljivanje prijevoznog sredstva gorivom za vrijeme utovara i istovara tereta;
 - zabraniti popravak bilo kojih dijelova prijevoznog sredstva za vrijeme utovara i istovara tereta;
 - provjeriti ispravnost položaja i stabilnost tereta;
- Prije početka utovara i istovara tereta, mora se utvrditi da nije došlo do zagađenja tereta.
 - Upotreba mehaniziranih sredstava za utovar i istovar tereta u zatvorenim skladištima, vagonima, sanducima kamiona, i drugim transportnim sredstvima je dozvoljena samo uz uvjet ako slobodan manevarski prostor omogućava nesmetanu upotrebu mehaniziranih sredstava.
 - Ako stabilnost uskladištenog tereta na otvorenoj površini može biti poremećena atmosferskim utjecajima, moraju se poduzeti posebne mjere sigurnosti od rušenja ili drugih promjena na odloženom teretu koje mogu ugroziti život ili zdravlje radnika.
 - Teret mora biti složen tako da pojedini dijelovi složenog tereta ne ulaze u prostor određen za prolaz ili transport.
 - Teret u skladištu mora biti uskladišten tako da omogućava nesmetan pristup do električnih uređaja, naprava i rasvjetnih tijela, vatrogasnih uređaja i drugih sredstava za gašenje požara.
 - Visina naslaga tereta mora se odrediti u ovisnosti o dopuštenoj nosivosti površine poda, te obliku tereta.

RUČNO PRENOŠENJE TERETA:

- Ručno prenošenje tereta predstavlja svaki fizički rad koji uključuje dizanje, prenošenje, spuštanje, guranje, vučenje ili nošenje tereta ljudskom snagom i druge slične radnje (npr. podupiranje, držanje).
- Prije prijenosa tereta na drugo mjesto radnik treba pregledati okolni prostor i put kojim će se kretati pri prijenosu tereta. Na putu ne smiju biti nikakvi predmeti, a pod ne smije biti klizav, jer bi se mogao spotaknuti, okliznuti i pasti, te se pri tome i ozlijediti.
- Radnik mora dobro pregledati teret koji prenosi. Prije zahvaćanja mokar ili mastan teret dobro obrišite.
- Predmet koji se prenosi treba postaviti u najpovoljniji položaj za zahvaćanje, čvrsto ga uhvatiti i podići.
- Prilikom prijenosa tereta nije preporučljivo mijenjati zahvat, ali ako je to ipak potrebno, prije promjene zahvata predmet je potrebno odložiti na čvrst oslonac.
- Kada nekim teretom rukuje skupina radnika, tada cijelim poslom mora rukovati predradnik.
- Ako dvoje radnika prenosi neki teret, najbolje je da obojica budu podjednake visine i snage.
- Ako predmet kojeg ste nosili u visini pojasa želite spustiti na pod, postupite slično kao i kod podizanja. Uz što je moguće više uspravu kičmu i s predmetom priljubljenim uz tijelo, savijte koljena i spuštajte predmet mišićima ruku i nogu.
- Prilikom obavljanja poslova ručnog prenošenja tereta radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

Tablica 6.3. - Privremeno skladištenje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	Privremeno skladištenje otpada		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03*	19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03*
19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05*	19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05*
19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)	19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)
19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom privremenog skladištenja otpada ne nastaju ostali produkti.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	razni	-	utovar i istovar tereta
Utovarivač	razni	-	utovar otpada
Kontejneri	razni	-	privremeno skladištenje otpada
Spremnici	razni	-	privremeno skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno prema kvaliteti iskazanoj pratećom dokumentacijom dobavljača, te rezultatima ulazne kontrole.

Nakon što se u tehnološkom procesu prihvata otpada otpad vizualno pregleda te se obavi kontrola prateće dokumentacije i vaganje otpad se privremeno skladišti u spremnicima koji su izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi imaju osigurano nepropusno zatvaranje i označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada, i nazivu proizvođača otpada.

Kako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje krutog otpada, isti će se osim u spremnicima i boksovima skladištiti i u rasutom stanju

Sve površine na kojima se skladišti otpad u rasutom stanju su vodonepropusne i otporne na djelovanje otpada koji se skladišti, a oborinska voda koja dođe u kontakt s otpadom, odvodi se sustavom za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda koji se sastoji od vodonepropusne interne kanalizacijske mreže, taložnika i separatora masti i ulja čime je osigurano da otpad koji se skladišti u rasutom stanju nema negativan utjecaj na okoliš.

Sve prometne, radne i privremeno skladišne površine izvedene su kao vodonepropusne s kontroliranom odvodnjom. Skladište je osigurano od pristupa neovlaštenih osoba, ograđeno ogradom i opremljeno sustavom tehničke zaštite, a tijekom noći angažirana je i čuvarska služba ovlaštene ustanove.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list i/ili druga propisana dokumentacija.

Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg lista ili ili primjerak druge propisne dokumentacije.

Upute za rad

UPRAVLJANJE I RUKOVANJE VILIČAROM:

- Viličarom smije upravljati samo radnik koji ispunjava posebne uvjete za rad s tim samohodnim strojevima te koji je osposobljen za siguran rad s njima.
- Upravljati i raditi s teretom mora se u skladu s uputama proizvođača, dijagramom nosivosti te propisanim pravilima zaštite na radu.
- Svi dijelovi mehanizma viličara, i oni koji služe za vožnju i oni koji služe za podizanje i prevoženje tereta, moraju biti sigurni i ispravni.

- Posebnu pažnju treba posvetiti ispravnosti kočnica viličara, upravljačkog mehanizma, kao i hidrauličkog uređaja za podizanje tereta.
- Pri dizanju tereta vilice se moraju postaviti pod pravim kutom u odnosu prema teretu, spustiti se na potrebnu visinu i podvući pod teret. Pri tome teret uvijek mora biti postavljen na palete ili odgovarajuće podmetače.
- Viličarom se teret mora prevoziti posebno pažljivo. Upravljanje viličarom mora se bez naglih promjena smjera vožnje, a brzinu vožnje treba prilagoditi uvjetima: što je vožnja sporija sigurnost je veća.
- Tijekom vožnje mora se osigurati potpuna vidljivost prijevoznog puta. Ako teret onemogućava dobru vidljivost u vožnji naprijed, potrebno je voziti unatrag ili zatražiti pomoć signaliste.
- Najveći dopušteni nagib pod kojim se viličar smije kretati je 30°. Pri vožnji uz kosinu teret treba biti na prednjoj strani. Ako se teret prevozi niz kosinu viličar treba voziti unatrag, tako da se teret nalazi na suprotnoj strani od smjera vožnje.
- Pri odlaganju tereta viličarom se treba približiti neposredno do mjesta odlaganja, vilice dovesti u vodoravan položaj, viličar zakočiti i pažljivo spustiti teret te kretanjem unatrag izvući vilice ispod tereta.
- Dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama viličara nije dopušteno.
- U slučaju bilo kakvog kvara na viličaru, viličarist mora prekinuti rad i kvar dojaviti neposrednom nadređenom.
- Nakon završetka rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i osigurati od neovlaštenog korištenja drugih zaposlenika.
- Za vrijeme rada rukovatelj viličarom mora se koristiti svim potrebnim zaštitnim sredstvima.

RUČNO PRENOŠENJE TERETA:

- Ručno prenošenje tereta predstavlja svaki fizički rad koji uključuje dizanje, prenošenje, spuštanje, guranje, vučenje ili nošenje tereta ljudskom snagom i druge slične radnje (npr. podupiranje, držanje).
- Prije prijenosa tereta na drugo mjesto radnik treba pregledati okolni prostor i put kojim će se kretati pri prijenosu tereta. Na putu ne smiju biti nikakvi predmeti, a pod ne smije biti klizav, jer bi se mogao spotaknuti, okliznuti i pasti, te se pri tome i ozlijediti.
- Radnik mora dobro pregledati teret koji prenosi. Prije zahvaćanja mokar ili mastan teret dobro obrišite.
- Predmet koji se prenosi treba postaviti u najpovoljniji položaj za zahvaćanje, čvrsto ga uhvatiti i podići.
- Prilikom prijenosa tereta nije preporučljivo mijenjati zahvat, ali ako je to ipak potrebno, prije promjene zahvata predmet je potrebno odložiti na čvrst oslonac.
- Kada nekim teretom rukuje skupina radnika, tada cijelim poslom mora rukovati predradnik.
- Ako dvoje radnika prenosi neki teret, najbolje je da obojica budu podjednake visine i snage.
- Ako predmet kojeg ste nosili u visini pojasa želite spustiti na pod, postupite slično kao i kod podizanja. Uz što je moguće više uspravu kičmu i s predmetom priljubljenim uz tijelo, savijte koljena i spuštajte predmet mišićima ruku i nogu.
- Prilikom obavljanja poslova ručnog prenošenja tereta radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

Tablica 6.4. - Priprema za ponovnu upotrebu

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	Priprema za ponovnu upotrebu		B1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)		
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom privremenog skladištenja otpada ne nastaju ostali produkti.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	razni	-	utovar, istovar i prijevoz tereta
Utovarivač	razni	-	razna

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Ručno sortiranje

- Ručno sortiranje

Iz prikupljenog otpada izdvajaju se sve eventualno prisutne primjese, nečistoće i opasne tvari.

- Pakiranje

Po potrebi odnosno ovisno o zahtjevima kupaca obrađeni materijal se pakira u spremnike, kontejnere, *big-bag* vreće.

Status otpada ukida se prodajom drugoj osobi. Ukidanje statusa otpada obavlja se sukladno Pravilniku o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada.

Svi postupci obrade sprovode se po osposobljenim djelatnicima za takvu specijalističku djelatnost, uz primjenu svih propisanih mjera zaštite na radu, zaštite okoliša i zaštite od požara.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prerade prije uporabe provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Nadzorom tehnološkog procesa osigurava se provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

UPRAVLJANJE I RUKOVANJE VILIČAROM:

- Viličarom smije upravljati samo radnik koji ispunjava posebne uvjete za rad s tim samohodnim strojevima te koji je osposobljen za siguran rad s njima.
- Upravljati i raditi s teretom mora se u skladu s uputama proizvođača, dijagramom nosivosti te propisanim pravilima zaštite na radu.
- Svi dijelovi mehanizma viličara, i oni koji služe za vožnju i oni koji služe za podizanje i prevoženje tereta, moraju biti sigurni i ispravni.
- Posebnu pažnju treba posvetiti ispravnosti kočnica viličara, upravljačkog mehanizma, kao i hidrauličkog uređaja za podizanje tereta.
- Pri dizanju tereta vilice se moraju postaviti pod pravim kutom u odnosu prema teretu, spustiti se na potrebnu visinu i podvući pod teret. Pri tome teret uvijek mora biti postavljen na palete ili odgovarajuće podmetače.
- Viličarom se teret mora prevoziti posebno pažljivo. Upravljati viličarom mora se bez naglih promjena smjera vožnje, a brzinu vožnje treba prilagoditi uvjetima: što je vožnja sporija sigurnost je veća.
- Tijekom vožnje mora se osigurati potpuna vidljivost prijevoznog puta. Ako teret onemogućava dobru vidljivost u vožnji naprijed, potrebno je voziti unatrag ili zatražiti pomoć signaliste.
- Najveći dopušteni nagib pod kojim se viličar smije kretati je 30°. Pri vožnji uz kosinu teret treba biti na prednjoj strani. Ako se teret prevozi niz kosinu viličar treba voziti unatrag, tako da se teret nalazi na suprotnoj strani od smjera vožnje.
- Pri odlaganju tereta viličarom se treba približiti neposredno do mjesta odlaganja, vilice dovesti u vodoravan položaj, viličar zakočiti i pažljivo spustiti teret te kretanjem unatrag izvući vilice ispod tereta.
- Dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama viličara nije dopušteno.
- U slučaju bilo kakvog kvara na viličaru, viličarist mora prekinuti rad i kvar dojaviti neposrednom nadređenom.
- Nakon završetka rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i osigurati od neovlaštenog korištenja drugih zaposlenika.
- Za vrijeme rada rukovatelj viličarom mora se koristiti svim potrebnim zaštitnim sredstvima.

RUČNO PRENOŠENJE TERETA:

- Ručno prenošenje tereta predstavlja svaki fizički rad koji uključuje dizanje, prenošenje, spuštanje, guranje, vučenje ili nošenje tereta ljudskom snagom i druge slične radnje (npr. podupiranje, držanje).
- Prije prijenosa tereta na drugo mjesto radnik treba pregledati okolni prostor i put kojim će se kretati pri prijenosu tereta. Na putu ne smiju biti nikakvi predmeti, a pod ne smije biti klizav, jer bi se mogao spotaknuti, okliznuti i pasti, te se pri tome i ozlijediti.
- Radnik mora dobro pregledati teret koji prenosi. Prije zahvaćanja mokr ili mastan teret dobro obrišite.
- Predmet koji se prenosi treba postaviti u najpovoljniji položaj za zahvaćanje, čvrsto ga uhvatiti i

podići.

- Prilikom prijenosa tereta nije preporučljivo mijenjati zahvat, ali ako je to ipak potrebno, prije promjene zahvata predmet je potrebno odložiti na čvrst oslonac.
- Kada nekim teretom rukuje skupina radnika, tada cijelim poslom mora rukovati predradnik.
- Ako dvoje radnika prenosi neki teret, najbolje je da obojica budu podjednake visine i snage.
- Ako predmet kojeg ste nosili u visini pojasa želite spustiti na pod, postupite slično kao i kod podizanja. Uz što je moguće više uspravu kičmu i s predmetom priljubljenim uz tijelo, savijte koljena i spuštajte predmet mišićima ruku i nogu.
- Prilikom obavljanja poslova ručnog prenošenja tereta radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

RUKOVANJE STROJEVIMA, UREĐAJIMA I MEHANIZIRANIM ALATOM:

- Oruđe za rad smije se koristiti samo ako je izrađeno u skladu s mjerama i normativima zaštite na radu i ako je ispravno.
- Oruđem smije rukovati ili ga posluživati samo radnik koji je stručno osposobljen i raspoređen za rad na njemu i koji udovoljava odgovarajućim posebnim uvjetima rada, ako su ti uvjeti propisani.
- Oruđem smije rukovati ili ga posluživati samo radnik koji je osposobljen za rad na siguran način na tom oruđu.
- Prije početka rada rukovatelj mora očevitom i uključivanjem pojedinih uređaja za upravljanje provjeriti ispravnost oruđa, a osobito utvrditi postojanje i ispravnost zaštitnih naprava i uređaja.
- Ako rukovatelj u radu primijeti nepravilnost na oruđu, dužan je odmah zaustaviti rad oruđa i nepravilnost prijaviti svojemu neposrednom rukovoditelju.
- Rukovatelji i poslužitelji pri radu s oruđem dužni su držati se uputa za rad i uputa za upotrebu zaštitnih naprava i uređaja te ostalih mjera i normativa zaštite na radu.
- Rukovatelj smije staviti u pogon oruđe ako su na njemu postavljene sve zaštitne naprave i uređaji te uređaji za blokadu i ako sve to ispravno djeluje.
- Oruđe se ne smije upotrebljavati ako nije ispravno.
- Pri radu s alatom pogonjenim električnom i drugom pogonskom energijom (bušilice, brusilice, pile, noževi, blanjalice, pervibratori, prskalice, motorne pile, škare za lim, čekići i dr.) u vlažnim prostorijama, s vlažnim zemljanim ili metalnim podovima, te na otvorenom prostoru za vrijeme kiše, magle i snijega odnosno pod sličnim uvjetima kad se električna vodljivost povećava odnosno električni otpor tijela smanjuje, moraju se poduzeti posebne mjere zaštite od udara električne struje (sigurnosni mali napon, transformator za galvansko odvajanje i sl.) te dopunske zaštitne mjere (gumene rukavice, gumene čizme, gumeni prostirači i sl.).
- Na mjestima gdje kvar na električnoj opremi može prouzročiti opasnost, moraju se poduzeti odgovarajuće mjere da bi se takve opasnosti izbjegle (npr. mehanička zaštita na oruđu, unutarnje blokade, dodatni strujni krugovi i dr.).
- Popravci, na dijelu oruđa u blizini napona i pod naponom, mogu se obavljati samo prema mjerama i normativima zaštite na radu propisanim u propisima o zaštiti na radu pri korištenju električne energije.
- Održavati, popravljati i udešavati oruđe može samo stručna i ovlaštena osoba, pridržavajući se tehničkih uputa proizvođača oruđa.
- Površina poda odnosno platforme uz oruđe na kojoj radnik stoji i radi ne smije biti klizava, mora biti ravna i sigurna za kretanje, a konstrukcija poda odnosno platforme mora biti stabilna.
- Prilikom rukovanja strojevima, uređajima i mehaniziranim alatom radnici raspoređeni za rad na/sa njima
- moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu.

Tablica 6.5. - Oporaba otpada- sortiranje, odvajanje, baliranje, pakiranje

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
5.	Oporaba otpada- sortiranje, odvajanje, baliranje, pakiranje		C1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 03	obojeni metali
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)
		19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 191005	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 03	obojeni metali
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)
		19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	19 10 01	otpad od željeza i čelika
		19 10 02	otpad od obojenih metala
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)
		19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11
19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	ostali otpad (uključujući	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo

mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11	19 12 03	obojeni metali
	19 12 04	plastika i guma
	19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)
	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)		
Prilikom uporabe otpada- sortiranje, odvajanje, baliranje, pakiranje ne nastaju ostali produkti.		

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar (utovarivač)	razni	-	utovar, istovar i prijevoz tereta
Postrojenje za separaciju tzv. Eddy Current	Andrin ACSMA	20	separacija materijala
Postrojenje za separaciju	Tehnix roto-sito	20	separacija materijala
Ručni alat	razni	-	razna

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

- Sortiranje i odvajanje materijala

Materijal se stavlja pomoću utovarivača kroz ulazni lijevak u vibro posudu da bi se rastresao. Rastreseni materijal potom ulazi u roto sito gdje se odvaja mineralna frakcija. Odvojena mineralna frakcija se dalje odvodi transportnom trakom u za to pripremljene spremnike. Nakon odvajanja mineralne frakcije ostatak materijala odvodi se transportnom trakom do Eddy Current separatora koji odvaja željezne metale od neželjeznih materijala. Eddy Current separator radi na principu da stvara magnetsko polje koje „izbacuje“ neželjezne metalne materijale (Al, Cu, Ms,...) na transportnu traku na kojoj se vrši ručna odvajanja pojedinih vrsta obojenih metala koji se zatim odlažu u za to predviđene spremnike. Željezni materijali padaju kroz lijevak koji se nalazi ispod Eddy Current separatora na drugu izlaznu transportnu traku na kojoj se vrši ručno izdvajanje željeznih materijala od nečistoća. Željezni materijali se potom spremaju u za to predviđene spremnike.

- Pakiranje

Po potrebi odnosno ovisno o zahtjevima kupaca obrađeni materijal se pakira u spremnike, kontejnere, *big-bag* vreće.

Svi postupci obrade sprovode se po osposobljenim djelatnicima za takvu specijalističku djelatnost, uz primjenu svih propisanih mjera zaštite na radu, zaštite okoliša i zaštite od požara.

Kapacitet tehnološkog procesa Oporaba otpada- sortiranje, odvajanje, baliranje, pakiranje iznosi:

$$40 \text{ tona/dan} \times 250 \text{ dana} = \mathbf{10.000 \text{ t/god}}$$

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa Oporaba otpada- sortiranje, odvajanje, baliranje, pakiranje uz pretpostavku da se isti obavlja navedenim uređajima i opremom određenog instaliranog kapaciteta, dostatnim brojem radnika, bez prestanka (24 sata dnevno 365 dana godišnje) iznosi:

$$40 \text{ tona/dan} \times 365 \text{ dana} = \mathbf{14.600 \text{ t/god}}$$

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prerade prije uporabe provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Nadzorom tehnološkog procesa osigurava se provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

UPRAVLJANJE I RUKOVANJE VILIČAROM:

- Viličarom smije upravljati samo radnik koji ispunjava posebne uvjete za rad s tim samohodnim strojevima te koji je osposobljen za siguran rad s njima.
- Upravljati i raditi s teretom mora se u skladu s uputama proizvođača, dijagramom nosivosti te propisanim pravilima zaštite na radu.
- Svi dijelovi mehanizma viličara, i oni koji služe za vožnju i oni koji služe za podizanje i prevoženje tereta, moraju biti sigurni i ispravni.
- Posebnu pažnju treba posvetiti ispravnosti kočnica viličara, upravljačkog mehanizma, kao i hidrauličkog uređaja za podizanje tereta.
- Pri dizanju tereta vilice se moraju postaviti pod pravim kutom u odnosu prema teretu, spustiti se na potrebnu visinu i podvući pod teret. Pri tome teret uvijek mora biti postavljen na palete ili odgovarajuće podmetače.
- Viličarom se teret mora prevoziti posebno pažljivo. Upravljati viličarom mora se bez naglih promjena smjera vožnje, a brzinu vožnje treba prilagoditi uvjetima: što je vožnja sporija sigurnost je veća.
- Tijekom vožnje mora se osigurati potpuna vidljivost prijevoznog puta. Ako teret onemogućava

dobru vidljivost u vožnji naprijed, potrebno je voziti unatrag ili zatražiti pomoć signaliste.

- Najveći dopušteni nagib pod kojim se viličar smije kretati je 30°. Pri vožnji uz kosinu teret treba biti na prednjoj strani. Ako se teret prevozi niz kosinu viličar treba voziti unatrag, tako da se teret nalazi na suprotnoj strani od smjera vožnje.
- Pri odlaganju tereta viličarom se treba približiti neposredno do mjesta odlaganja, vilice dovesti u vodoravan položaj, viličar zakočiti i pažljivo spustiti teret te kretanjem unatrag izvući vilice ispod tereta.
- Dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama viličara nije dopušteno.
- U slučaju bilo kakvog kvara na viličaru, viličarist mora prekinuti rad i kvar dojaviti neposrednom nadređenom.
- Nakon završetka rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i osigurati od neovlaštenog korištenja drugih zaposlenika.
- Za vrijeme rada rukovatelj viličarom mora se koristiti svim potrebnim zaštitnim sredstvima.

RUČNO PRENOŠENJE TERETA:

- Ručno prenošenje tereta predstavlja svaki fizički rad koji uključuje dizanje, prenošenje, spuštanje, guranje, vučenje ili nošenje tereta ljudskom snagom i druge slične radnje (npr. podupiranje, držanje).
- Prije prijenosa tereta na drugo mjesto radnik treba pregledati okolni prostor i put kojim će se kretati pri prijenosu tereta. Na putu ne smiju biti nikakvi predmeti, a pod ne smije biti klizav, jer bi se mogao spotaknuti, okliznuti i pasti, te se pri tome i ozlijediti.
- Radnik mora dobro pregledati teret koji prenosi. Prije zahvaćanja mokar ili mastan teret dobro obrišite.
- Predmet koji se prenosi treba postaviti u najpovoljniji položaj za zahvaćanje, čvrsto ga uhvatiti i podići.
- Prilikom prijenosa tereta nije preporučljivo mijenjati zahvat, ali ako je to ipak potrebno, prije promjene zahvata predmet je potrebno odložiti na čvrst oslonac.
- Kada nekim teretom rukuje skupina radnika, tada cijelim poslom mora rukovati predradnik.
- Ako dvoje radnika prenosi neki teret, najbolje je da obojica budu podjednake visine i snage.
- Ako predmet kojeg ste nosili u visini pojasa želite spustiti na pod, postupite slično kao i kod podizanja. Uz što je moguće više uspravu kičmu i s predmetom priljubljenim uz tijelo, savijte koljena i spuštajte predmet mišićima ruku i nogu.
- Prilikom obavljanja poslova ručnog prenošenja tereta radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

RUKOVANJE STROJEVIMA, UREĐAJIMA I MEHANIZIRANIM ALATOM:

- Oruđe za rad smije se koristiti samo ako je izrađeno u skladu s mjerama i normativima zaštite na radu i ako je ispravno.
- Oruđem smije rukovati ili ga posluživati samo radnik koji je stručno osposobljen i raspoređen za rad na njemu i koji udovoljava odgovarajućim posebnim uvjetima rada, ako su ti uvjeti propisani.
- Oruđem smije rukovati ili ga posluživati samo radnik koji je osposobljen za rad na siguran način na tom oruđu.
- Prije početka rada rukovatelj mora očevitom i uključivanjem pojedinih uređaja za upravljanje provjeriti ispravnost oruđa, a osobito utvrditi postojanje i ispravnost zaštitnih naprava i uređaja.
- Ako rukovatelj u radu primijeti nepravilnost na oruđu, dužan je odmah zaustaviti rad oruđa i nepravilnost prijaviti svojemu neposrednom rukovoditelju.
- Rukovatelji i poslužitelji pri radu s oruđem dužni su držati se uputa za rad i uputa za upotrebu zaštitnih naprava i uređaja te ostalih mjera i normativa zaštite na radu.
- Rukovatelj smije staviti u pogon oruđe ako su na njemu postavljene sve zaštitne naprave i uređaji te uređaji za blokadu i ako sve to ispravno djeluje.
- Oruđe se ne smije upotrebljavati ako nije ispravno.
- Pri radu s alatom pogonjenim električnom i drugom pogonskom energijom (bušilice, brusilice, pile, noževi, blanjalice, pervibratori, prskalnice, motorne pile, škare za lim, čekići i dr.) u vlažnim prostorijama, s vlažnim zemljanim ili metalnim podovima, te na otvorenom prostoru za vrijeme

kiše, magle i snijega odnosno pod sličnim uvjetima kad se električna vodljivost povećava odnosno električni otpor tijela smanjuje, moraju se poduzeti posebne mjere zaštite od udara električne struje (sigurnosni mali napon, transformator za galvansko odvajanje i sl.) te dopunske zaštitne mjere (gumene rukavice, gumene čizme, gumeni prostirači i sl.).

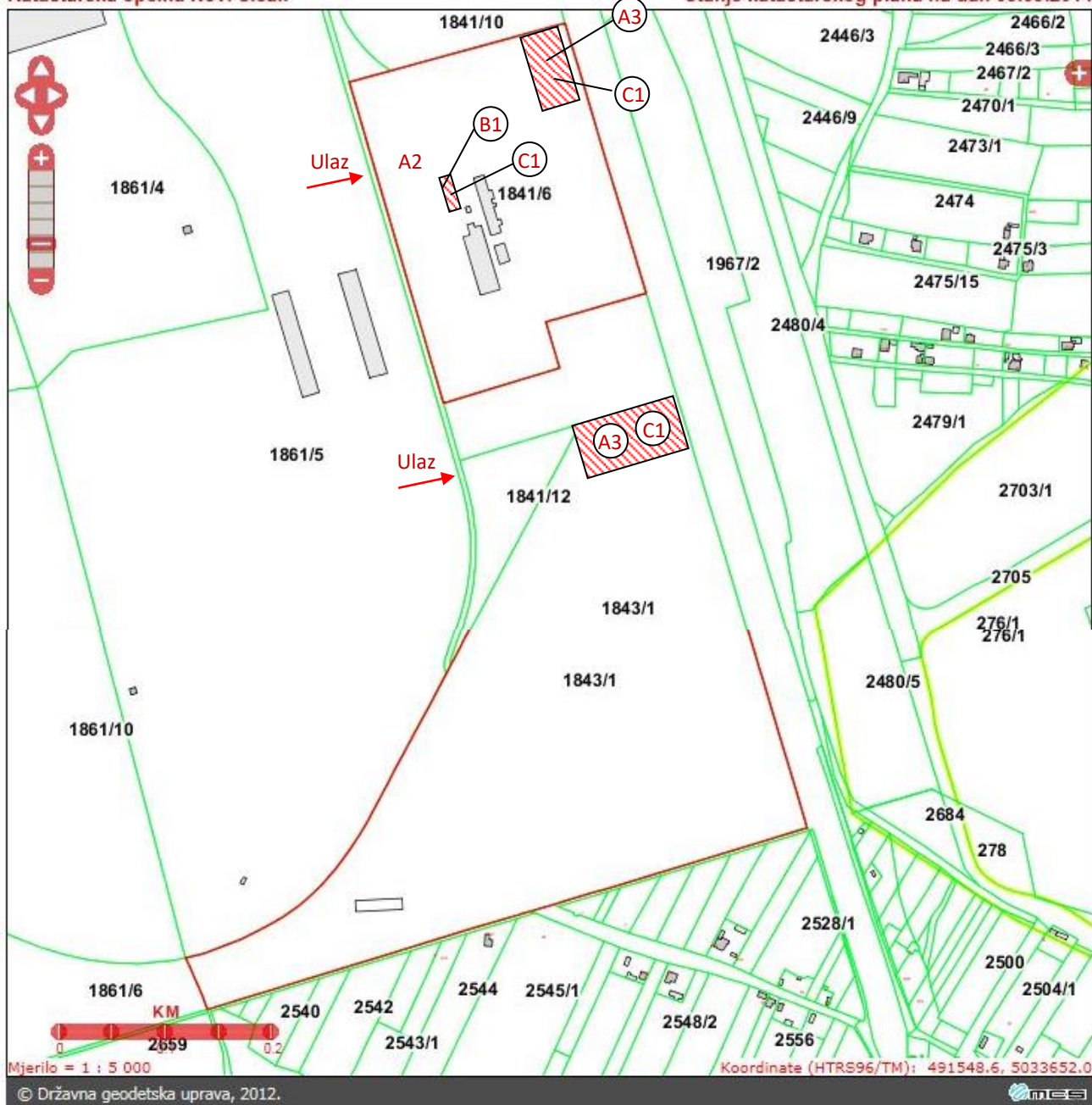
- Na mjestima gdje kvar na električnoj opremi može prouzročiti opasnost, moraju se poduzeti odgovarajuće mjere da bi se takve opasnosti izbjegle (npr. mehanička zaštita na oruđu, unutarnje blokade, dodatni strujni krugovi i dr.).
- Popravci, na dijelu oruđa u blizini napona i pod naponom, mogu se obavljati samo prema mjerama i normativima zaštite na radu propisanim u propisima o zaštiti na radu pri korištenju električne energije.
- Održavati, popravljati i udešavati oruđe može samo stručna i ovlaštena osoba, pridržavajući se tehničkih uputa proizvođača oruđa.
- Površina poda odnosno platforme uz oruđe na kojoj radnik stoji i radi ne smije biti klizava, mora biti ravna i sigurna za kretanje, a konstrukcija poda odnosno platforme mora biti stabilna.
- Prilikom rukovanja strojevima, uređajima i mehaniziranim alatom radnici raspoređeni za rad na/sa njima
- moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	<p>NEMA OBVEZE</p> <p>Na lokaciji se neće odvijati aktivnosti koje bi uzrokovale kontinuirane emisije onečišćujućih tvari u zrak.</p> <p><i>Zakon o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14, 61/17)</i></p> <p><i>Pravilnik o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (NN 129/12, 97/13)</i></p> <p><i>Uredba o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (NN 87/17)</i></p> <p>Prema zakonskoj regulativi važećoj u trenutku izrade elaborata ne postoje obaveze, u slučaju promjene zakonske regulative poduzeće C.I.O.S. SRF d.o.o. će se prilagoditi istoj.</p>
VODA	<p>NEMA OBVEZE</p> <p>Na lokaciji se neće odvijati aktivnosti koje bi uzrokovale kontinuirane emisije onečišćujućih tvari u vode.</p> <p>Ne predviđa se utjecaj na vode (površinske niti podzemne) te se ne predviđaju dodatne mjere zaštite osim zakonom propisanih.</p> <p><i>Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14)</i></p> <p><i>Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15, 3/16)</i></p> <p>Prema zakonskoj regulativi važećoj u trenutku izrade elaborata ne postoje obaveze, u slučaju promjene zakonske regulative poduzeće C.I.O.S. SRF d.o.o. će se prilagoditi istoj.</p>
MORE	Nije primijenjivo.
TLO	<p>NEMA OBVEZE</p> <p>Provođenjem tehnoloških procesa ne očekuje se utjecaj na tlo. Mjere praćenja se ne predviđaju.</p> <p><i>Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15, 12/18)</i></p> <p>Prema zakonskoj regulativi važećoj u trenutku izrade elaborata ne postoje obaveze, u slučaju promjene zakonske regulative poduzeće C.I.O.S. SRF d.o.o. će se prilagoditi istoj.</p>
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	<p>NEMA OBVEZE</p> <p>Prema zakonskoj regulativi važećoj u trenutku izrade elaborata ne postoje obaveze, u slučaju promjene poduzeće C.I.O.S. SRF d.o.o. će se prilagoditi istoj.</p>
OSTALO	NEMA OBVEZE

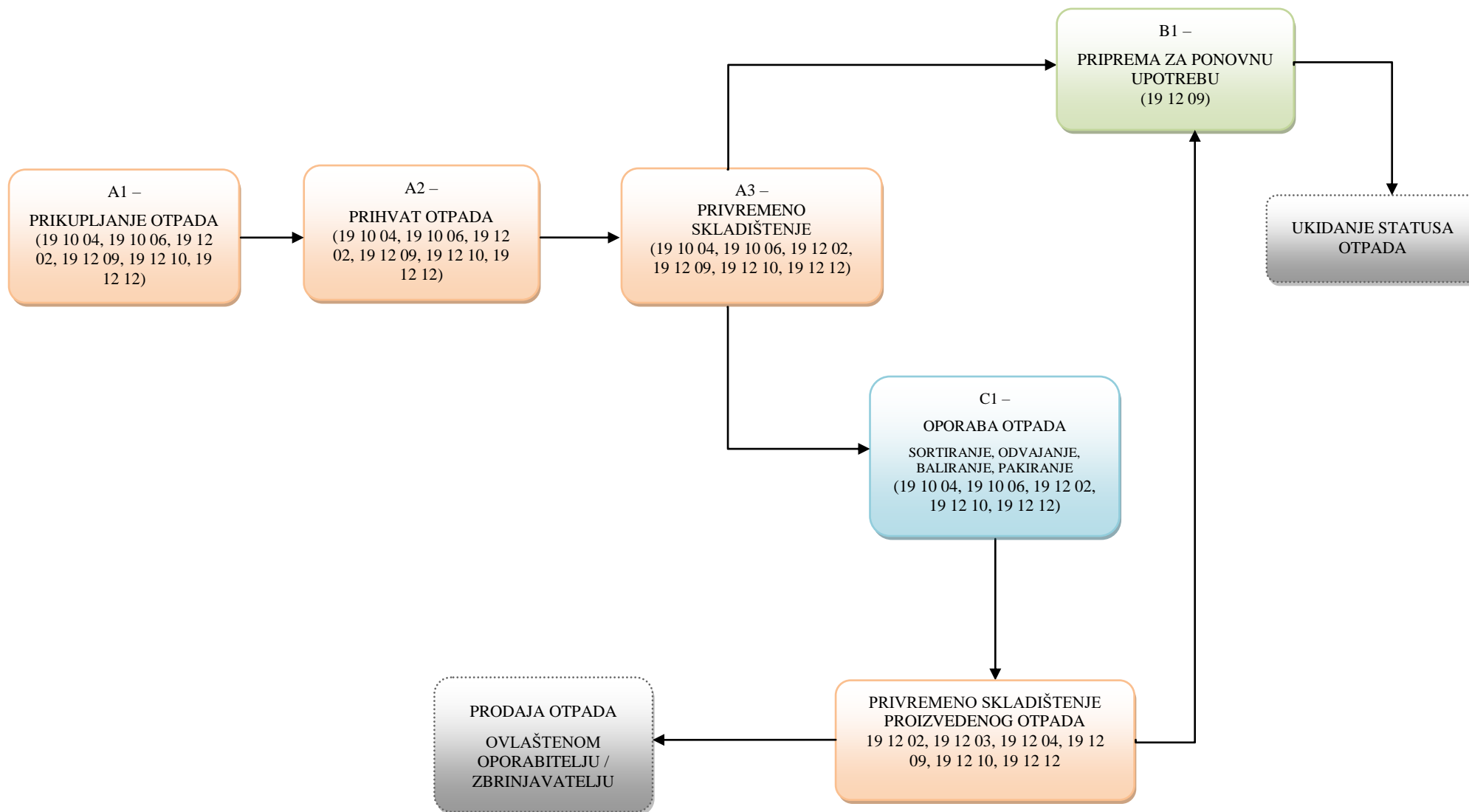
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA



prostor u najmu tvrtke CIOS SRF

- A2 Prihvat otpada
- A3 Privremeno skladištenje otpada
- B1 Priprema za ponovnu upotrebu
- C1 Oporaba otpada – sortiranje, odvajanje, baliranje, pakiranje

VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Pedviđeni vijek trajanja građevine je 100 godina.

Nakon prestanka obavljanja djelatnosti za koju je izdana dozvola postojeći objekti i spremnici za otpad mogu se ukloniti ili prenamijeniti.

Prilikom prenamjene sve preostale količine otpada skupljat će se u spremnicima koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama i zbrinuti putem treće ovlaštene osobe.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestiti će se nadležne institucije.

Može se očekivati da će se prilikom rušenja/uklanjanja pojaviti određene količine neopasnog otpada. U nastavku daje se kratak opis postupanja s mogućim opasnim otpadom.

- Otpad nastao uklanjanjem mora se skupljati u spremnike koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama, s odgovarajućom podlogom koja omogućava lako skupljanje i čišćenje. Otpad se mora skladištiti na način da se onemogući rasipanje, prolijevanje, širenje prašine i mirisa.
- Na temelju rezultata analize otpada odrediti način zbrinjavanja određene vrste otpada i predati ovlaštenom sakupljaču i/ili oporabitelju.
- Prilikom utovara i prijevoza onečišćenih materijala poduzimati sve propisane mjere za osiguranje tereta od prosipanja.
- U slučaju prometne nezgode sav materijal će se bez ostatka ukloniti s prometnih i svih ostalih površina i odvesti na odredište.

Da bi se spriječilo ispuštanje prašine u atmosferu prilikom uklanjanja objekta i spremnika poduzimat će se slijedeće mjere:

- građevinska štuta i iskopani materijal gdje se nalazi zaprašeni usitnjeni materijal mora se prekrivati da ne postoji mogućnost podizanja prašine uslijed vjetra,
- čitav postupak uklanjanja objekata vezan uz mogućnost nastajanja prašine mora se vršiti uz blago vlaženje i polijevanje otpadnog građevnog materijala vodom

Tijekom uklanjanja ili prenamjene potrebno je provoditi sve propisane mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U slučaju bilo koje akcidentne situacije treba prekinuti s radom do otklanjanja razloga zbog kojeg je akcident nastao.

VIII. IZRAČUNI

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

Korisni prostor skladišta izračunat je na temelju površina na kojima se otpad privremeno skladišti u rasutom stanju.

Otpad se skladišti u rasutom stanju na prostoru za privremeno skladištenje površine 10.500 m² do maksimalne visine od 2.5 m. Ukupni prostora skladišta otpada u rasutom stanju iznosi 26.250 m³, a zapremina korisnog prostora skladišta otpada u rasutom stanju iznosi 75 % zapremine ukupnog prostora skladišta odnosno 19.687 m³.

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

Prilog 1. Potvrda o članstvu u komori inženjera građevinarstva nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA

10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

KLASA: 102-02/17-01/338
URBROJ: 500-00-17-2
Zagreb, 05. srpnja 2017.

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnio Danko Fundurulja, dipl.ing.građ., Zagreb, Voćarska 68, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera građevinarstva razvidno je da je Danko Fundurulja, dipl.ing.građ., upisan u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, s danom upisa **01.06.1999.** godine, pod rednim brojem **315**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlaštenu inženjer građevinarstva**", zaposlen u: **IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o., Zagreb.**
2. Uvidom u službenu evidenciju Hrvatske komore inženjera građevinarstva utvrđeno je da imenovani nije stegovno kažnjan te da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
3. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore inženjera građevinarstva u aktivnom statusu i da nije stegovno kažnjan.
4. Naknada za administrativne troškove u iznosu od 35,00 kn (slovima: trideset pet kuna) po Tar. br. 4. Odluke o naknadama za usluge koje pruža Hrvatska komora inženjera građevinarstva, uplaćena je u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj IBAN: HR8323600001102087559.

Glavna tajnica
Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Sunčana Rupić, dipl.iur.



Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



Regija Kvarner i Lika
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Danko Fundurulja
Voćarska 68
10000 Zagreb

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA , Zagreb, Ulica grada Vukovara 271, OIB: 65080653676

Osiguranik: Danko Fundurulja, Voćarska 68, 10000 Zagreb
OIB: 87291457950

Članski broj: G315

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: polugodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2018. - 01.12.2018.

Limit pokriva: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos osiguranja za osnovno pokriće i za čisto imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni agregatni limit za osnovno pokriće i za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

S poštovanjem, osigurala Croatia.

**Premija i plaćanje
premije:**

Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., te Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti:

Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 1.06.2017. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena:

sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017. , i Aneksu br. 1 od dana 30.04.2018. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG , **svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja** (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) **moгу koristiti popust od 20%**. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, **ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.**

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 078140045865.

U Rijeci, 18.05.2018.

OSIGURATELJ

