

Temeljem članka 19. i 20. Pravilnika o općim uvjetima dodjele subvencija/potpore male vrijednosti iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, broj 1/24 i 3/24) objavljujemo Upute za prijavitelje vezano na objavljeni Javni poziv za podnošenje zahtjeva po Programu „Tradicijski i umjetnički obrti“, za 2024. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

1. CILJANE SKUPINE KORISNIKA

Prijavu na Javni poziv za podnošenje zahtjeva po Programu „Tradicijski i umjetnički obrti“, za 2024. godinu mogu podnijeti vlasnici obrta koji pripadaju grupaciji tradicijskih i umjetničkih obrta koji obavljaju djelatnost na tradicijski način uporabom tradicijskih materijala i tehnologija.

2. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE

Pristigli zahtjevi provjeravat će se sukladno obrascu za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ biti će odbačeni te se neće uzimati u obzir za dodjelu potpore.

Prihvatljivi zahtjevi će se bodovati temeljem sljedećih kriterija:

KRITERIJI			Bodovi	Maksimalno
1.	Djelatnost	- osnovna / pretežita djelatnost u NKD-u - sporedna djelatnost	10 5	10
2.	Kvaliteta projekta	- proizvod: uvodi se nova tehnologija/inovacija, originalni proizvod /suvenir (visoke estetske vrijednosti), pretežiti udio ručnog rada, male serije - novo zapošljavanje - priznanja/nagrade - edukacija	10 5 3 2	20
3.	Broj zaposlenih	- više od 5 - od 2 do 5 - vlasnik ili do jedan zaposleni	5 3 2	5
4.	Status obrta	- obrt posjeduje uvjerenje / znak tradicijskog /umjetničkog obrta - obrt je u ishođenju uvjerenja / znaka	3 2	3
5.	Vlasništvo	žene, mladi do 30 g., osobe s invaliditetom, pripadnik romske nacionalne manjine, poduzetnik početnik	1 – 3	3
6.	Lokacija (stupanj razvijenosti JLPS) - radionica sa sjedištem na gospodarski manje razvijenom području - ostala područja (Odluka o razvrstavanju JLP samouprave prema stupnju razvijenosti, NN br. 132/2017)		5 3	5
7.	Sanacija štete uzrokovane potresom		10	10
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA				56

Svi zahtjevi koji su zadovoljili administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti bit će bodovani sukladno navedenim kriterijima. Po završetku ovog postupka formira se bodovna lista, a sredstva se odobravaju podnositeljima zahtjeva temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Projekt.

U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima zahtjev koji je zaprimljen ranije.

3. MJESTO, NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PRIJAVE

Na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) župan Sisačko – moslavačke županije raspisuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva po Programu „Tradicijski i umjetnički obrti“ za 2024. godinu na internetskoj stranici Županije, www.smz.hr, a koji traje 30 dana od dana objave.

Upiti u vezi Javnog poziva mogu se uputiti na e-adrese: gospodarstvo@smz.hr poduzetnistvo@smz.hr

Zahtjevi i pripadajuća dokumentacija predaju se na jedan od slijedećih načina:

- elektroničkim putem ispunjavanjem obrasca za prijavu (online prijavnice) na internetskoj stranici Sisačko-moslavačke županije
- u zatvorenoj omotnici osobno u pisarnici Sisačko-moslavačke županije i
- poštom na adresu:

Naziv i adresa
podnositelja zahtjeva

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, INVESTICIJE,
RAZVOJNE PROJEKTE I FONDOVE EU
Prijava na Javni poziv po programu
„TRADICIJSKI I UMJETNIČKI OBRTI,“ za 2024.g.
44000 Sisak, Ante Starčevića 29

4. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- 1) popunjen obrazac Zahtjeva (TUO/24)
- 2) presliku izvatka iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva u slučaju da nije javno dostupan
- 3) potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (za podnositelja zahtjeva odnosno sve pojedinačne vlasnike, partnerska poduzeća i povezana poduzeća s podnositeljem zahtjeva)
- 4) izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti za posljednje tri godine (obrazac PMV). Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore
- 5) izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba (obrazac IPO)
- 6) skupnu izjavu obrtnika (obrazac SI)
- 7) izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac NDF)
- 8) financijske pokazatelje o poslovnim rezultatima obrta za 2022. i 2023. godinu i svih partnerskih i povezanih poduzeća s podnositeljem zahtjeva, ovisno o pravnom statusu:

- preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak/dobit s potvrdom Porezne uprave (FINA) o zaprimanju prijave, odnosno bilanca i račun dobiti i gubitka za obrte koji vode dvojno knjigovodstvo, Izvješće o paušalnom dohotku - obrazac PO-SD / potvrda Porezne uprave-primici/izdaci/ stanje na žiro računu s pregledom prometa za 6 mjeseci
- 9) BON-2 / SOL 2 ne stariji od 30 dana
 - 10) dokaz o IBAN transakcijskom računu (preslika ugovora s bankom ili preslika potpisnog kartona)
 - 11) presliku obrasca JOPPD za prethodni mjesec, u slučaju da je obvezan
 - 12) ponuda / predračun/ račun / troškovnik za nabavu materijala za unutrašnje uređenje (sve iz tekuće godine) / ugovor za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore
 - 13) dokazi o edukaciji, ostvarena priznanja, nagrade i dr.
 - 14) uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog / umjetničkog obrta (ukoliko posjeduje)
 - 15) potvrda Udruženja obrtnika da se radi o specifičnom tradicijskom / umjetničkom obrtu kako je navedeno u točki 4. ovog Projekta, u slučaju da to nije razvidno iz priložene dokumentacije
 - 16) ostalo – promidžbeni materijali (certifikati, fotografije, brošure, cjenik proizvoda i sl.)

Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom ili zahtjevi dostavljeni izvan roka neće se razmatrati. U slučaju nejasnoća Povjerenstvo može zatražiti dopunu dokumentacije. Sva dokumentacija koja zahtjeva potpis mora biti ovjerena potpisom vlasnika ili osoba ovlaštenih za zastupanje podnositelja prijave.

5. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Pročelnik Upravnog odjela imenuje Povjerenstvo za administrativnu provjeru zahtjeva po Programu „Tradicijski i umjetnički obrti“ za 2024. godinu. Povjerenstvo obavlja sve administrativne tehničke poslove otvaranja i pregleda pristiglih zahtjeva i o tome čini Zapisnik s podacima o prihvatljivim zahtjevima za daljnje razmatranje i podacima o neprihvatljivim zahtjevima koji se neće dalje razmatrati. Povjerenstvo će obavijestiti pisanim putem podnositelje neprihvatljivih zahtjeva o statusu zahtjeva.

Korisnici sredstava ne mogu ostvariti sredstva u slučaju neispunjenja preuzetih obveza po ranije zaključenim ugovorima sa Županijom i / ili postojanja bilo kakvih dugovanja prema Županiji.

Župan imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za podnošenje zahtjeva po Programu Tradicijski i umjetnički obrti za 2024. godinu (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

Zadaća Povjerenstva je ocjena kvalitete zaprimljenih zahtjeva koji su prihvatljivi nakon administrativne kontrole od strane Povjerenstva za administrativnu provjeru zahtjeva po Programu Tradicijski i umjetnički obrti za 2024. godinu i utvrđivanje prijedloga odluke o dodjeli sredstava s popisom korisnika i iznosima temeljem provedenog postupka bodovanja u skladu s Kriterijima te upućivanje navedenog prijedloga odluke županu na razmatranje i usvajanje.

Prijedlog Odluke o odabiru po Programu sadrži:

- naziv Programa
- naziv Korisnika
- predloženi iznos i namjenu proračunskih sredstava za financiranje.

Župan donosi Odluku o dodjeli sredstava po navedenom Programu na prijedlog Povjerenstva.

Po donošenju Odluke o dodjeli sredstava po navedenom Programu Upravni odjel ima obvezu pisanim putem izvijestiti primatelja potpore o visini i namjeni potpore. Rezultati

Javnog poziva objavljuju se na internetskoj stranici Sisačko – moslavačke županije www.smz.hr.

Korisnik bespovratne potpore sa Sisačko-moslavačkom županijom potpisuje Ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Temeljem potpisanog Ugovora slijedi isplata bespovratne potpore.

6. MOGUĆNOST PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prijavitelji čiji zahtjevi nisu zadovoljili uvjete formalne provjere te prijavitelji čiji zahtjevi nisu odabrani za financiranje mogu, nakon primitka pisane obavijesti o tome, podnijeti prigovor. Prigovor se može odnositi isključivo na postupak Javnog poziva.

Prigovor se podnosi elektroničkim putem prosljeđivanjem obrasca za prigovor (online) koji će biti dostupan na internetskoj stranici Sisačko-moslavačke županije. Prigovor se može dostaviti i putem pošte odnosno osobno u pisarnici Županije, a podnosi se u roku od 8 dana od dana primitka predmetne obavijesti.

7. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Korisnik potpore može nabaviti robu i/ili usluge kako je naveo u zahtjevu (obrazac - TUO/24). Korisnik dobivena sredstva potpore treba koristiti namjenski i u ugovorenom roku od 6 mjeseci od dana dobivanja sredstava potpore Županiji dostaviti završno pisano izvješće o financiranju prihvatljivih troškova (obrazac TUO/24/IZV) s dokaznom financijskom dokumentacijom (preslike računa - R1, R2, kupoprodajni ugovor, izvodi s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje i sl.), foto dokumentaciju za predmet potpore i dr.

Na zahtjev Županije korisnik je dužan pružiti na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju i omogućiti uvid na licu mjesta.

Financijski dokumenti kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju biti iz tekuće godine, odnosno iz razdoblja od 6 mjeseci od dana isplaćenih bespovratnih sredstava i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u zahtjevu.

U slučaju da zbog objektivnih razloga korisnik sredstava potpore želi promijeniti namjenu potpore za to treba dobiti prethodnu pismenu suglasnost pročelnika Upravnog odjela.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Financijska dokumentacija kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Županija i ostali davatelji državnih potpora.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi osobni podaci navedeni u prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe ("Narodne novine", broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Za provedbu i tumačenje ovog Programa nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU, Sisačko- moslavačke županije.