



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA:400-09/17-01/05
URBROJ:2176/01-02-17-2
Sisak, 31. ožujka 2017.

Na temelju članka 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15), uz odgovarajuću primjenu Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 139/10 i 19/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) župan Sisačko-moslavačke županije donosi

PROCEDURU O NAPLATI PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Procedurom utvrđuje postupak naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja, osim ako zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Sisačko-moslavačke županije nije drugačije uređeno.

Ova Procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora i pravovremene naplate prihoda Sisačko-moslavačke županije kao što su prihodi od:

- županijskih poreza (porez na nasljedstva i darove, porez na cestovna motorna vozila, porez na plovila i porez na automate za zabavne igre),
- drugi prihodi čije je utvrđivanje i /ili naplata prema posebnim propisima u nadležnosti Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Upravna tijela Sisačko-moslavačke županije u okviru svoga djelokruga i nadležnosti dužna su pratiti i kontrolirati naplatu potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa, te poduzeti sve potrebne radnje za što učinkovitiju naplatu potraživanja.

Nakon što nadležno upravno tijelo poduzme sve mjere i aktivnosti za naplatu potraživanja utvrđenih ugovorom, a istu naplatu ne realizira, dužno je Stručnoj službi za poslove Skupštine i opće poslove podnijeti zahtjev za pokretanje sudskog postupka sa svom potrebnom dokumentacijom.

II. REDOVITO PRAĆENJE NAPLATE

Članak 3.

Redovitim i ažurnim knjiženjem županijskih prihoda omogućava se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja po županijskim приходima.

Pročelnici upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije, sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Sisačko-moslavačke koja se donosi krajem svake tekuće godine za narednu proračunsku godinu, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna, zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, te potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Ukoliko se ustanovi da potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospjeća nadležno upravno tijelo poduzima mjere i aktivnosti utvrđene ovom Procedurom.

III. MJERE I AKTIVNOSTI

Članak 4.

Mjere i aktivnosti koje se poduzimaju u naplati dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja su sljedeće:

- za ugovorne odnose: -opomene ili obavijest o stanju duga i zakašnjenju koja sadrži upozorenje o radnjama koje će se poduzeti ako potraživanje ne bude podmireno u određenom roku,
- aktivacija instrumenata osiguranja naplate
- pokretanje ovršnog ili sudskog postupka.

- za javna davanja: -opomene,
- pokretanje ovršnog postupka
- sklapanje upravnog ugovora, ako je primjenjivo.

1. OPOMENE

Članak 5.

Prva opomena šalje se, neovisno o visini dugovanja, kada je obaveza plaćanja po dospeljeću prekoračena za dulje od 30 dana.

Opomena pred ovrhu šalje se ukoliko dužnik ne postupi po prvoj opomeni, u roku 60 dana od dana nastanka obaveze.

Opomenom pred ovrhu poziva se dužnik da svoje dugovanje podmiri u roku od 10 dana od primitka opomene. Ukoliko postoji mogućnost, dužnika se kontaktira telefonski prije pokretanja postupka ovrhe i o tome se sastavlja službena bilješka.

2. OVRŠNI POSTUPAK

Članak 6.

Ukoliko dužnik ne podmiri dugovanje u roku od 10 dana od dostave opomene pred ovrhu, pokreće se ovršni postupak.

Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu pokreće ovršne postupke za naplatu potraživanja po javnim prihodima (županijski porezi), a ovršne postupke za naplatu potraživanja za ostale prihode pokreće upravno tijelo sukladno članku 2. stavak 2. ove Procedure.

Ovrha se prvenstveno provodi na novčanim sredstvima, a ukoliko istih nema ili su nedostatna ili na njima zbog zakonskih ograničenja nije moguća ovrha, provodi se ovrha na pokretninama i nekretninama.

Iznimno, kad je zbog visine duga, nepostojanja računa s kojih bi se mogla naplati novčana tražbina ili drugih opravdanih razloga izvjesnija naplata ovrhom na pokretninama i nekretninama, ovrha se odmah pokreće na pokretninama i nekretninama.

Prilikom pokretanja ovršnog postupka mora se voditi računa o visini dospjelog nepodmirenog potraživanja i njegovoj starosti, te se postupak najprije pokreće za veće iznose i ona potraživanja kod kojih će nastupiti zastara.

Nadležno upravno tijelo dužno je redovito provjeravati objavljivanje rješenja o otvaranju predstečajnih nagodbi i stečajeva.

Ukoliko se utvrdi da je nad nekim dužnikom pokrenut postupak iz prethodnog stavka poduzimaju se daljnje radnje prema odredbama Stečajnog zakona, odnosno podnosi se prijedlog za otvaranje postupka nad dužnikom ako bi pokretanje postupka značajno utjecalo na naplatu potraživanja.

Nadležno upravno tijelo dužno je na temelju ovršne odluke ili nagodbe odmah pokrenuti zahtjev za naplatu i o tome obavijestiti Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu.

Članak 7.

Župan u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, može odgoditi plaćanje, odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do iznosa od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje.

IV. IZVJEŠTAVANJE

Članak 8.

Upravna tijela Sisačko-moslavačke županije jedanput godišnje, zaključno s 15. siječnja tekuće godine za prethodnu fiskalnu godinu, izvještavaju Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu o poduzetim mjerama naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz svoje nadležnosti.

Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove dva puta godišnje izvještava sva upravna tijela o stanju sudskih postupaka.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

