

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,  
POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ  
KLASA: 112-02/19-01/01  
URBROJ: 2176/01-05-19-3  
Sisak, 27. veljače 2019.

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL ZA  
GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ SISAČKO-  
MOSLAVAČKE ŽUPANIJE,  
NA NEODREĐENO VRIJEME**

**OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA**

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 20 od 27. veljače 2019. godine i traje 8 dana od dana objave.

**1. Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo u Odsjeku za gospodarstvo, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.**

Stručni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

**2. Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu i energetiku u Odsjeku za gospodarstvo, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.**

Stručni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist tehničke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**3. Viši stručni suradnik za poduzetništvo, obrt i turizam u Odsjeku za gospodarstvo, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.**

Stručni uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**4. Viši stručni suradnik za ruralni razvoj i fondove Europske unije u Odsjeku za ruralni razvoj i fondove Europske unije, 3 izvršitelja na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.**

Stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih, prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti

- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima rada na izradi i provedbi sufinanciranih projekata sredstvima EU fondova
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Na ovaj Javni natječaj mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osim navedenih stručnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit pod uvjetom da ga polože u roku od godine dana od prijma u službu.

Na javni natječaj mogu se javiti i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle visoku stručnu spremu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te o tome priložiti dokaze i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu, podnositelj prijave za navedena radna mjesta dužan je priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome, potvrde ili uvjerenja)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslik ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme i struke, a za radno mjesto pod točkom 4., uz navedeno, potrebno je dostaviti i dokaz o jednoj godini radnog iskustva na odgovarajućim poslovima rada na izradi i provedbi sufinanciranih projekata sredstvima EU fondova)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- izvornik uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen

- za kaznena djela iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ne starije od 6 mjeseci
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati)
  - dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik svjedodžbe, uvjerenja, potvrde)
  - dokaz o poznavanju engleskog jezika u govoru i pismu (za radno mjesto pod točkom 4.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave natječaja na adresu: Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak, s naznakom: „Natječaj za prijam u Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj, na radno mjesto \_\_\_\_\_ (navesti radno mjesto)“.

### **Opis poslova radnog mjesta pod točkom 1.**

Vodi upravni postupak u drugom stupnju u upravnim stvarima po izjavljenim žalbama na upravne akte nadležnih tijela gradova i općina, donesenih u provedbi općih akata jedinica lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva, zaštite nerazvrstanih cesta i prostornog uređenja i graditeljstva – naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. Izrađuje odgovore na tužbe i obavlja sve pripadajuće radnje oko pokrenutog upravnog spora protiv drugostupajskih rješenja iz prethodno navedenih područja.

Sudjeluje na raspravama, pisanju podnesaka i poduzimanju pravnih radnji u sporu kada je Upravni odjel u položaju tuženika u upravnom sporu, temeljem upravnog akta iz nadležnosti Upravnog odjela. Suraduje s prvostupajskim tijelima i usklađivanje pravne prakse u cilju efikasnijeg rješavanja u postupku i sporu. Pruža savjetodavnu pomoć upravnim tijelima gradova i općina iz područja upravnog postupka i upravnog spora. Vodi upravni postupak u I stupnju i sve druge potrebne radnje u rješavanju zahtjeva za izdavanje dozvola za obavljanje županijskog linijskog prometa sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu. Obavlja ostale poslove vezane za županijski autobusni linijski prijevoz i usklađivanje voznih redova po prigovorima prijevoznika. Postupa i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, povodom predstavki i prigovora građana. Izvršava pravne poslove izrade akata za potrebe Upravnog odjela i nomotehničko oblikovanje akata. Suraduje u pravnom oblikovanju sporazuma i drugih akata o suradnji na nacionalnoj i međunarodnoj i međuregionalnoj razini. Suraduje u pravnom oblikovanju akata ugovora kojima županija preuzima prava i obveze u područjima iz djelokruga Upravnog odjela, sukladno propisima i županijskim procedurama. Suraduje u upravnom oblikovanju akata kojim se uređuju odnosi s trgovačkim društvima osnovanim u područjima iz djelokruga Upravnog odjela. Daje pravna mišljenja i objašnjenja o propisima koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika, sukladno popisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

### **Opis poslova radnog mjesta pod točkom 2.**

Suraduje u izradi programa, planova i provedbi aktivnosti koje se odnose na područje komunalne infrastrukture, energetike, energetske infrastrukture te obnovljive izvore energije. Sudjeluje u izradi akata i prijedloga akata (odluka, zaključaka, ugovora) iz područja djelatnosti Upravnog odjela koji se odnose na komunalnu infrastrukturu, energetiku i

energetsku infrastrukturu te obnovljive izvore energije. Proučava i stručno obrađuje pitanja u stručnim područjima komunalne infrastrukture, energetike i obnovljivih izvora energije iz djelokruga rada Upravnog odjela. Sudjeluje u prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava iz djelokruga rada Upravnog odjela. Sudjeluje u prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava (ISGE, SMIV) iz djelokruga rada Upravnog odjela. Sudjeluje u izradi stručno analitičkih izvješća i elaborata. Priprema prezentacijsko-promocijske aktivnosti razvojnih projekata u području komunalne infrastrukture i energetike. Sudjeluje u obavljanju poslova iz nadležnosti Županije vezano uz provedbu strategije gospodarenja mineralnim sirovinama, surađuje u izradi rudarsko-geološke studije u skladu sa strategijom gospodarenja mineralnim sirovinama te sudjeluju u planiranju potrebe i načina opskrbe mineralnim sirovinama u razvojnim dokumentima. Sudjeluje u izradi koncesijskih ugovora iz područja djelatnosti Upravnog odjela i upisuje ih u registar koncesija, prati izvršenje koncesijskih ugovora, te naplatu koncesijskih naknada i sudjeluje u izradi propisanih izvješća. Sudjeluje u međuzupanijskim projektima iz područja integriranog prometa i projektima sufinanciranim iz sredstava EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova iz područja komunalne infrastrukture i energetike. Suraduje i obavlja poslove iz područja unaprjeđenja prometne povezanosti. Vodi i redovno ažurira propisane i ostale evidencije i ostale baze podataka iz djelokruga rada Upravnog odjela. Obavlja poslove vezane uz provedbu projekata poticanja razvoja komunalne infrastrukture i energetike, na području Županije. Obavlja stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo za provedbu projekata iz područja komunalne infrastrukture i energetike iz djelokruga rada Upravnog odjela i poduzima radnje oko izvršavanja odluka Povjerenstva. Sudjeluje u obavljanju administrativne kontrole i kontrole na licu mjesta korištenja bespovratnih financijskih sredstava kod korisnika. Prati stanja (statistička i druga kretanja) prikupljanjem i obradom podataka u stručnom području komunalne infrastrukture, energetike i obnovljivih izvora energije. Sudjeluje u izradi izvješća o realizaciji projekata iz područja komunalne infrastrukture, obnovljivih izvora energije, energetike i energetske učinkovitosti i provedbi razvojnih programa. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.

### **Opis poslova radnog mjesta pod točkom 3.**

Sudjeluje u provedbi poticajnih mjera Sisačko-moslavačke županije, a naročito onih koje se odnose na kreditiranje poduzetništva, obrtništvo i turizam i dodjelu ostalih bespovratnih potpora. Sudjeluje u praćenju stanja u stručnim područjima gospodarstva iz djelokruga rada Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela. Sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i županu Sisačko-moslavačke županije. Sudjeluje u obavljanju administrativne kontrole i kontrole na licu mjesta korištenja bespovratnih financijskih sredstava kod korisnika bespovratnih sredstava sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima župana i županijskih tijela. Sudjeluje u prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava malog gospodarstva, obrtništva i turizma i informacijskih sustava Sisačko-moslavačke županije iz djelokruga rada Upravnog odjela koji se odnose na gospodarstvo. Vodi i ažurira propisane evidencije iz djelokruga rada Upravnog odjela koji se odnose na gospodarstvo. Sudjeluje u programima sufinanciranja, organiziranja i pružanja stručne podrške organizaciji gospodarskih manifestacija, promocija i izložbi. Suraduje s razvojnom agencijom Sisačko-moslavačke županije, Hrvatskom gospodarskom Komorom, Županijskom komorom Sisak i Obrtničkom komorom Sisačko-moslavačke županije, poslovnim bankama, resornim ministarstvom i drugim tijelima državne uprave. Priprema obavijesti poduzetnicima, obavijesti za objavu u javnim medijima i županijskoj Internet stranici

s područja rada Upravnog odjela i organizira potrebnu medijsku suradnju. Priprema prezentacijsko-promocijske aktivnosti razvojnih projekata. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.

#### **Opis poslova radnog mjesta pod točkom 4.**

Sudjeluje u izradi i izrađuje, provodi i prati programe i priprema projekte za prijavu na pozive za dodjelu bespovratnih sredstava iz programa Europske unije, kao i iz programa ruralnog razvoja, regionalne i ostale međunarodne suradnje. Sudjeluje u pripremi, provedbi i praćenju projekata ruralnog razvoja, kao i projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova i izvora u suradnji s regionalnim koordinatorom. Sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz članstvo u međunarodnim organizacijama kao i aktivnosti proizišlih iz članstva međunarodnim organizacija. Sudjeluje u planiranju i stručno obrađuje pitanja vezana uz ruralni razvoj i međunarodnu suradnju. Prikuplja i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja programa i projekata Županije, programa i projekata gradova i općina, trgovačkih društava i ustanova kojih je osnivač Županija. Sudjeluje u praćenju i analizi stanja ruralnog prostora i sudjeluje u predlaganju poduzimanja odgovarajućih mjera i obavlja poslove vezane uz primjenu mjera ruralnog razvoja, te prati i provodi programe Europske unije za ruralni razvoj. Sudjeluje u organizaciji edukacija i stručne pomoći u području ruralnog razvoja, regionalnog razvoja, prekogranične suradnje, bilateralne i ostale međunarodne suradnje. Sudjeluje u obavljanju poslova na promicanju povezivanja Županije s europskim regijama. Sudjeluje u pripremi i implementaciji sufinanciranih projekata sredstvima EU fondova i ostalih međunarodnih izvora. Prati stanje u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela, predlaganje provedbe projekata u skladu s regionalnim razvojnim strategijama, planovima i programima u skladu s nacionalnim i europskim strategijama, planovima i programima regionalnog i ruralnog razvoja. Sudjeluje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća za potrebe Upravnog odjela i tijela Županije i pripremanju obavijesti za objavu u javnim medijima i županijskoj Internet stranici iz područja rada Upravnog odjela. Sudjeluje u izradi strateških dokumenata i akata iz područja rada Upravnog odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

#### **Podaci o plaći.**

Plaća za navedena radna mjesta utvrđuju se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/10, 17/15 i 36/18) i Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/10).

#### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja za radno mjesto pod točkom 1.**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
- Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“, broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 41/18)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18).

#### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja za radno mjesto pod točkom 2.**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
- Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14, 116/18)
  - Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, broj 71/15)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 41/18)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18).

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja za radno mjesto pod točkom 3.**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
  - Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14, 69/17)
- Uredba Komisije (EU), Službeni list Europske unije br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja za radno mjesto pod točkom 4.**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14, 123/17, 118/18)
- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18)
  - Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturiranih i investicijskih fondova u RH u razdoblju 2014-2020 („Narodne novine“, broj 92/14)

Za navedeno radno mjesto vršit će se i provjera poznavanja engleskog jezika u terminologiji pripremne natječajne dokumentacije projekata financiranih iz fondova EU.

**Prethodna provjera znanja obuhvaća:**

- pisano testiranje
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja bit će objavljeno na web-stranici Sisačko-moslavačke županije [www.smz.hr](http://www.smz.hr) i na oglasnoj ploči Sisačko-moslavačke županije, najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja (kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja bit će pozvani i telefonskim putem).

Provjeru znanja provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj Sisačko-moslavačke županije, na neodređeno vrijeme (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Po dolasku na provjeru znanja odnosno testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje.

Navedeno pisano testiranje traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s pisanog testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku prethodne provjere znanja i rang-listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja privremenom pročelniku Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj Sisačko-moslavačke županije.

O rezultatima Javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA