

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE,
NA NEODREĐENO VRIJEME**

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 76 od 26. lipnja 2024. godine i traje do zaključno 04. srpnja 2024. godine.

Opis poslova radnog mjesta viši savjetnik za zdravstvo u Odsjeku za zdravstvo.

Obavlja najsloženije upravno-pravne i stručne poslove iz djelokruga rada Odsjeka. Prati zakonske propise iz područja zdravstva. Prati rad zdravstvenih ustanova kojima je osnivač i vlasnik Županija, te izrađuje odgovarajuće akte vezane uz rad upravnih vijeća tih ustanova. Izrađuje izvješća i akte iz djelokruga Odsjeka, te rješava najsloženije upravne i druge predmete iz nadležnosti Odsjeka. Sudjeluje u izradi strategija i programa te u vođenju i provedbi projekata financiranih iz EU i nacionalnih izvora financiranja. Sudjeluje u pripremi akata za Županijsku skupštinu u suradnji s voditeljem Odsjeka i s pročelnikom Upravnog odjela. Obavlja raspisivanje i provedu javnih natječaja za financiranje udruga civilnog društva iz djelokruga Odsjeka i Upravnog odjela, vodi propisane i druge evidencije. Redovno prati propise i natječaje iz navedenog područja, vrši njihovu primjenu, te o njima obavještava nadređene i zainteresirane dionike. Prati nacionalne i EU natječaje iz područja iz navedenih područja, te rukovodi njihovom pripremom, izradom i prijavom, te potom njihovom provedbom. Sudjeluje u pripremi plana proračuna i rebalansa proračuna, te obrazloženju istih iz svog upravnog područja, kao i njegovog izvršenja. Sudjeluje u izradi plana nabave Upravnog odjela iz svog dijela upravnog područja. Sudjeluje u pripremi akata za Županijsku skupštinu u suradnji s voditeljem Odsjeka i pročelnikom Upravnog odjela. Izrađuje izvješća o provedbi pojedinih strategija iz navedenih područja. Rukovodi i obavlja poslove jednostavne javne nabave u okviru projekata iz svog upravnog područja. Unosi sklopljene ugovore u Registar ugovora. Obavlja unos svih naloga za plaćanje projekata udruga i manifestacija iz svog područja u odgovarajuće aplikacije. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

Podaci o plaći.

Plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/10, 17/15, 36/18, 11/22, 12/23, 16/23 i 11/24) i Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/24).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24)
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13, 137/13, 98/19 i 33/23)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljeno na web-stranici Sisačko-moslavačke županije www.smz.hr i na oglasnoj ploči Sisačko-moslavačke županije, najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti (kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja bit će pozvani i telefonskim putem).

Provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije, na neodređeno vrijeme (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti odnosno testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje.

Navedeno pisano testiranje traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s pisanog testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku prethodne znanja i sposobnosti i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku prethodne provjere znanja i sposobnosti i rang-listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Sisačko-moslavačka županija